

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane/obrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

PRAVILNIK
O PRUŽANJU VOJNE POMOĆI CIVILNIM ORGANIMA U
REAGIRANJU NA PRIRODNE I DRUGE KATASTROFE I
NESREĆE

Sarajevo, mart 2018. godine



Na osnovu člana 16. i 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 13. stav (1) tačka bb), 16. tačka c) i 44. stav (1) i (2) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05), donosim

PRAVILNIK
O PRUŽANJU VOJNE POMOĆI CIVILNIM ORGANIMA U REAGIRANJU NA
PRIRODNE I DRUGE KATASTROFE I NESREĆE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuju se osnove, procedure, postupci, saradnja, koordinacija, odgovornosti i druga pitanja vezano za odobravanje i angažiranje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Oružane snage) u aktivnostima pružanja vojne pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne i druge katastrofe i nesreće.

Član 2.
(Primjenjivost i rodna jednakost)

- (1) Pravilnik se primjenjuje u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo odbrane) i Oružanim snagama.
- (2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku izraženi u gramatičkom muškom rodu odnose se na prirodni muški i ženski rod lica.

Član 3.
(Definicije)

- (1) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
 - a) **vojna pomoć** je angažiranje pripadnika i resursa Oružanih snaga radi pružanja tražene pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne i druge katastrofe i nesreće u skladu sa zadatkom Oružanih snaga utvrđenim Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05),
 - b) **resursi Oružanih snaga** su pokretna i nepokretna imovina, materijalna sredstva, oprema i drugi potencijali sa kojima raspolaze Oružane snage,
 - c) **civilni organi** su:
 - 1) nadležne institucije i organi vlasti Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u sistemu zaštite i spašavanja u Bosni i Hercegovini,
 - 2) međunarodne sigurnosne i odbrambene organizacije kojima je Bosna i Hercegovina pristupila na osnovu međunarodnih ugovora,
 - 3) druge međunarodne organizacije i institucije i organi vlasti drugih država koji mogu tražiti vojnu pomoć na osnovu obaveza Bosne i Hercegovine preuzetih međunarodnim ugovorima, sporazumima i drugim međunarodnim pravnim aktima.
- (2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih katastrofa i nesreća utvrđeni su Okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH", br. 50/08).

POGLAVLJE II. OSNOVE I NAČELA VOJNE POMOĆI

Član 4. (Reference)

Vojna pomoći se razmatra, odobrava i realizira u skladu sa odredbama, postupcima i procedurama utvrđenim:

- a) Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 88/05),
- b) Okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH”, br. 50/08),
- c) Zakonom o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih zaposlenika u operacijama podrške miru i drugim aktivnostima u inostranstvu (Službeni glasnik BiH”, br. 14/05),
- d) Zakonom o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12 i 41/16),
- e) Zakonom o deminiranju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 5/02),
- f) Doktrinom Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, broj: 06-03-30-2315-4/17 od 13.06.2017. godine,
- g) Sporazumom o saradnji između Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine i Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine u oblasti reagiranja na prirodne ili druge nesreće, broj: 06-50-704-5/09 od 29.06.2009. godine (u daljem tekstu: Sporazum),
- h) Standardnim operativnim procedurama angažiranja Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće, broj: 06-04-3-3229/10 od 09.07.2010. godine (u daljem tekstu: SOP),
- i) Politikom vojne pomoći civilnim organima, broj: 06-04-3-4827/10 od 04.10.2010. godine,
- j) ovim Pravilnikom i drugim propisima Ministarstva odbrane iz oblasti vojne pomoći donešenim na osnovu akata navedenih u ovom stavu, kao i drugim propisima kojima su uređeni kodeksi i standardi ponašanja pripadnika Oružanih snaga, te u skladu sa normama međunarodnog prava i međunarodnim konvencijama.

Član 5. (Opće osnove i načela vojne pomoći)

- (1) Pružanje vojne pomoći se zasniva na:
 - a) poštivanju vojnog lanca komandovanja i kontrole,
 - b) profesionalnosti i jasnoj distinkciji vojnih i civilnih poslova,
 - c) poštivanju ljudskih prava, sloboda i različitosti,
 - d) jednakom tretmanu i nediskriminaciji po bilo kojem osnovu,
 - e) sigurnosti i zaštiti pripadnika i resursa Oružanih snaga i učesnika aktivnosti,
 - f) mogućnostima Oružanih snaga.
- (2) Opća načela vojne pomoći su:
 - a) zakonitost (poštivanje Ustava, zakona i propisa Bosne i Hercegovine),
 - b) efikasnost (brzina i najbolji rezultat),
 - c) ekonomičnost (najmanji utrošak u odnosu na ostvareni efekat),
 - d) objektivnost (procjena na osnovama stvarnog stanja),
 - e) racionalnost (izbor najboljeg mogućeg načina),
 - f) pravovremenost (angažovanje u potrebnom vremenu i poštivanje rokova),
 - g) optimalnost (odgovarajući uslovi),
 - h) korisnost (interesi i ukupni efekti za društvenu zajednicu),
 - i) primjenjivost (moguća implementacija),
 - j) transparentnost (pristup, razmjena i objavljivanje informacija),

- k) nekomercijalnost (neprofitabilnost za korisnika i davaoca pomoći),
- l) humanost (čovjek na prvom mjestu).

Član 6. **(Planiranje vojne pomoći)**

- (1) Zajednički štab Oružanih snaga (u daljem tekstu: Zajednički štab) izrađuje i ažurira:
 - a) planove vojne pomoći u pojedinačnim vrstama prirodnih i drugih katastrofa i nesreća, koji sadrže podatke o aktivnostima, nosiocima, saradnicima, izvršenju i drugim potrebnim aspektima pružanja vojne pomoći,
 - b) Listu materijalnih resursa za vojnu pomoć civilnim organima (u daljem tekstu: Lista materijalnih resursa), koja sadrži podatke o nazivu, namjeni, količini i lokaciji pokretne i nepokretne imovine Oružanih snaga raspoložive za vojnu pomoć.
- (2) Načelnik Zajedničkog štaba Oružanih snaga (u daljem tekstu: načelnik Zajedničkog štaba) predlaže ministru odbrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ministar odbrane) na odobrenje planove i Listu materijalnih resursa iz stava (1) ovog člana.

Član 7. **(Angažiranje Oružanih snaga)**

- (1) Oružane snage se u aktivnostima vojne pomoći angažiraju u toku ili neposredno nakon prirodne ili druge katastrofe i nesreće.
- (2) Oružane snage izuzetno mogu biti angažirane u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja.

Član 8. **(Komandovanje i kontrola)**

- (1) Pripadnici i jedinice Oružanih snaga angažirani u aktivnostima vojne pomoći ostaju u lancu komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama i postupaju u skladu sa članom 7. SOP.
- (2) Starješina Oružanih snaga koji je odgovoran za realizaciju vojne pomoći prosljeđuje iskazane potrebe nadležnog civilnog organa prema nadležnoj komandi, od koje prima naređenja koja prenosi na podređene u skladu sa lancem komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama.

Član 9. **(Finansijska i materijalna osnova)**

Vojna pomoć se realizira finansijskim sredstvima iz godišnjeg budžeta odbrane Bosne i Hercegovine i Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza.

POGLAVLJE III. PROCEDURE I POSTUPCI ODOBRAVANJA VOJNE POMOĆI

Član 10. **(Odobrovanje i realizacija vojne pomoći)**

- (1) Vojnu pomoć odobravaju Predsjedništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Predsjedništvo) i ministar odbrane u skladu sa nadležnostima u lancu komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama utvrđenim Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05).
- (2) Vojna pomoć se odobrava odlukom i naređenjem o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.
- (3) Predsjedništvo ovlašćuje ministra odbrane da naredi upotrebu i razmještaj Oružanih snaga donošenjem odluke o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.
- (4) Vojna pomoć se realizira prema odobrenom načinu.

Član 11.

(Podnošenje zahtjeva za vojnu pomoć)

- (1) Po ovlaštenju Predsjedništva, ministar odbrane može angažirati Oružane snage u slučaju prirodnih i drugih katastrofa i nesreća, na zahtjev civilnih organa u Bosni i Hercegovini o čemu izvještava Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Parlamentarna skupština).
- (2) Izuzev Parlamentarne skupštine, Predsjedništva i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara), ostali civilni organi u Bosni i Hercegovini podnose zahtjev za angažiranje Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo sigurnosti).
- (3) Ministarstvo sigurnosti, u skladu sa Okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH⁷, br. 50/08), Sporazumom i SOP:
 - a) traži od Ministarstva odbrane angažiranje Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći nakon što se iscrpe raspoloživi civilni resursi za odgovor na prirodnu ili drugu katastrofu ili nesreću,
 - b) obavlja postupke saradnje sa civilnim organima u sistemu zaštite i spašavanja u Bosni i Hercegovini i ostale aktivnosti iz svoje nadležnosti vezano za traženo angažiranje Oružanih snaga, uključujući utvrđivanje prioriteta angažiranja Oružanih snaga,
 - c) na osnovu zahtjeva civilnih organa iz stava (2) ovog člana ili drugih utvrđenih potreba dostavlja Ministarstvu odbrane obrasce za komuniciranje u skladu sa članom 19. ovog Pravilnika, čime je podnešen zahtjev za angažiranje Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.

Član 12.

(Odluka Predsjedništva o vojnoj pomoći)

- (1) Ministar odbrane naređuje pripremu prijedloga odluke Predsjedništva o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.
- (2) Prijedlog odluke Predsjedništva o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći sadrži sljedeće elemente:
 - a) konkretnu prirodu misije,
 - b) jedinice i broj angažiranog ljudstva,
 - c) kome su jedinice odgovorne,
 - d) trajanje misije,
 - e) zadatak.
- (3) Prijedlog odluke Predsjedništva o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći izrađuje Sektor za politiku i planove Ministarstva odbrane (u daljem tekstu: Sektor za politiku i planove) na prijedlog Zajedničkog štaba.

Član 13.

(Naređenje ministra odbrane o vojnoj pomoći)

- (1) Po donošenju odluke Predsjedništva o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći, ministar odbrane svojim naređenjem odobrava upotrebu i razmještaj Oružanih snaga za potrebe izvršenja vojne pomoći.
- (2) Naređenje ministra odbrane o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći sadrži elemente iz člana 12. stav (2) ovog Pravilnika i uputstva za upotrebu i razmještaj Oružanih snaga:
 - a) civilni organ po čijem zahtjevu se pruža vojna pomoć,
 - b) mjesto vojne pomoći,

- c) obim i način realizacije vojne pomoći sa konkretnim angažiranjem pripadnika i resursa Oružanih snaga,
 - d) način ostvarivanja saradnje i koordinacije Oružanih snaga i civilnog organa,
 - e) obaveze u realizaciji vojne pomoći,
 - f) izvještavanje o vojnoj pomoći sa utvrđenim nivoima i rokovima izvještavanja,
 - g) odgovornosti za izvršenje odluke, naređenja i aktivnosti vojne pomoći,
 - h) ostale podatke od značaja vojnu pomoć.
- (3) Prijedlog naređenja ministra odbrane o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći izrađuje Sektor za politiku i planove na prijedlog Zajedničkog štaba.

Član 14.

(Naređenje Oružanih snaga o vojnoj pomoći)

- (1) Načelnik Zajedničkog štaba i komandanti komandi i jedinica Oružanih snaga iz svoje nadležnosti izdaju naređenja o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći kako bi se osiguralo provođenje odluka Predsjedništva i naređenja ministra odbrane.
- (2) Naređenje načelnika Zajedničkog štaba i komandanata komandi i jedinica Oružanih snaga o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći sadrži elemente iz člana 12. stav (2) i 13. stav (2) ovog Pravilnika sa njihovom razradom, mjerama sigurnosti i drugim podacima o konkretnom angažiranju Oružanih snaga.
- (3) Naređenja Oružanih snaga o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći izrađuju nadležne organizacijske strukture Zajedničkog štaba i komandi i jedinica Oružanih snaga.

Član 15.

(Neodobravanje i prekid vojne pomoći)

Vojna pomoć se ne odobrava ili se realizacija vojne pomoći prekida u slučaju:

- a) kršenja Ustava, zakona i propisa Bosne i Hercegovine, propisa i procedura Ministarstva odbrane i Oružanih snaga, uključujući zaključene sporazume o saradnji sa civilnim organima, te kršenja obaveza koje je Bosna i Hercegovina preuzela međunarodnih sporazumima i drugim relevantnim pravnim aktima,
- b) neispunjavanja uslova i nepoštivanje postupaka utvrđenih propisima iz člana 4. ovog Pravilnika, uključujući neiscrpljivanje raspoloživih civilnih resursa za odgovor na prirodnu i drugu nesreću, netačnost ili nepotpunosti podataka dostavljenih od civilnih organa, nastanak izmjena u odnosu odobrenu vojnu pomoć i drugih okolnosti koji mogu ugroziti zakonito i sigurno izvršenje zadatka Oružanih snaga,
- c) ugrožavanja interesa Bosne i Hercegovine i odbrambenog sistema Bosne i Hercegovine, o čemu odlučuju Predsjedništvo i ministar odbrane,
- d) postojanja neopravdanog i neprihvatljivog rizika po živote i zdravlje pripadnika Oružanih snaga i drugih učesnika u aktivnostima vojne pomoći, kao i drugih sigurnosnih prepreka,
- e) nepostojanja mogućnosti Oružanih snaga.

Član 16.

(Postupak neodobravanja i prekida vojne pomoći)

- (1) Načelnik Zajedničkog štaba i komandanti komandi i jedinica Oružanih snaga hitno izvještavaju kroz lanac komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama o postojanju ili nastanku okolnosti iz člana 15. ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju postojanja ili nastanka okolnosti iz člana 15. ovog Pravilnika, ministar odbrane izvještava i predlaže Predsjedništvu neodobravanje ili prekid realizacije vojne pomoći, odnosno iz svoje nadležnosti i ovlaštenja ne odobrava vojnu pomoć u skladu sa procedurom utvrđenom SOP.

- (3) Prekid realizacije vojne pomoći vrši se donošenjem odluke Predsjedništva i izdavanjem naređenja ministra odbrane na osnovu informacija proslijeđenih lancem komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama, a o prekidu vojne pomoći ministar odbrane izvještava Predsjedništvo i Parlamentarnu skupštinu.
- (4) U hitnim slučajevima postojanja ili nastanka okolnosti iz člana 15. ovog Pravilnika, realizaciju vojne pomoći može obustaviti starješina Oružanih snaga koji je odgovoran za njenu realizaciju uz hitno izvještavanje kroz lanac komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama.

Član 17.
(Izmjena vojne pomoći)

- (1) Po odlukama Predsjedništva i naređenjima ministra odbrane, u skladu sa interesima, potrebama i mogućnostima odbrambenog sistema Bosne i Hercegovine, vojna pomoć može biti odobrena i realizirana u izmijenjenom obimu, trajanju i načinu u odnosu na pomoć traženu zahtjevom civilnog organa.
- (2) Vrsta, način realizacije, trajanje, mjesto, zadatak Oružanih snaga i drugi aspekti vojne pomoći utvrđeni odlukom i naređenjem o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći ne mogu se mijenjati, a bilo kakve izmjene po ovim pitanjima mogu se razmatrati na ponovno traženje civilnog organa i u postupcima u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 18.
(Izveštavanje o vojnoj pomoći)

- (1) Izveštavanje o vojnoj pomoći vrši se tokom realizacije i nakon okončanja aktivnosti vojne pomoći u roku utvrđenom u odluci i naređenju o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.
- (2) Izveštaj o vojnoj pomoći sadrži sljedeće elemente:
 - a) podaci o vojnoj pomoći (odluka i naređenje o angažiranju Oružanih snaga, civilni organ po čijem zahtjevu se pruža vojna pomoć, mjesto vojne pomoći, priroda misije i zadatak Oružanih snaga),
 - b) obim i način realizacije vojne pomoći sa konkretnim angažiranjem pripadnika i resursa Oružanih snaga,
 - c) efekti vojne pomoći,
 - d) nerealizirana, prekinuta i neodobrena vojna pomoć,
 - e) teškoće u realizaciji aktivnosti,
 - f) zaključak,
 - g) prijedlog mjera i aktivnosti.
- (3) Zajednički štab dostavlja ministru odbrane izvještaj o vojnoj pomoći u roku utvrđenom u odluci i naređenju o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći, te prema ukazanoj potrebi.
- (4) Prilikom izvještavanja o pomoći koja je odobrena a nije realizirana, pomoći koja je prekinuta i pomoći koja nije odobrena, navodi se obrazloženje razloga nerealizacije, prekida i neodobravanja pomoći.
- (5) Ministar odbrane izvještava Parlamentarnu i Predsjedništvo o vojnoj pomoći u skladu sa Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05), te Vijeće ministara u okviru postupka izvještavanja o radu ili prema ukazanoj potrebi.

POGLAVLJE IV. POSTUPCI PO PRIJEMU ZAHTJEVA ZA VOJNU POMOĆ

Član 19.

(Obrasci za komuniciranje i razmatranje zahtjeva za vojnu pomoć)

- (1) Vojna pomoć se razmatra u skladu sa SOP prema zaprimljenim obrascima za komuniciranje koji su sastavni dio SOP i ovog Pravilnika, i to:
 - a) „Obavijest o nesreći”,
 - b) „Zahtjev za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine”,
 - c) „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine”,
 - d) „Dnevni situacijski izvještaj”,
 - e) „Obrasci za prelazak granice”.
- (2) Obrazac „Zahtjev za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine” (u daljem tekstu: Zahtjev), uz ostale obrasce za komuniciranje iz stava (1) ovog člana, Ministarstvo sigurnosti dostavlja Ministarstvu odbrane preko Operativno - komunikacijskog centra Bosne i Hercegovine - 112 (u daljem tekstu: OKC BiH - 112) u Operativni centar za komandovanje i kontrolu u institucijama odbrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: OCK2IO BiH).

Član 20.

(Postupci po prijemu Zahtjeva)

Po prijemu Zahtjeva u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama provode se postupci:

- a) po prijemu Zahtjeva u radno vrijeme (ponedjeljak - petak od 09,00 do 17,00 sati),
- b) po prijemu Zahtjeva u vanradno vrijeme (subota, nedjelja i praznici koji su neradni dani za sve pripadnike Ministarstva odbrane i Oružanih snaga osim personala angažiranog na poslovima dežurstva, straže i drugim poslovima ove prirode).

Član 21.

(Postupci u radno vrijeme)

- (1) Po prijemu Zahtjeva u OCK2IO BiH u radno vrijeme provode se sljedeći postupci:
 - a) Operativni dežurni tim Zajedničkog štaba (u daljem tekstu: ODT Zajedničkog štaba) odmah po prijemu Zahtjeva izvještava zamjenika načelnika Zajedničkog štaba za operacije koji o istom odmah izvještava načelnika Zajedničkog štaba sa prijedlogom za angažiranje Oružanih snaga po Zahtjevu,
 - b) načelnik Zajedničkog štaba utvrđuje konačni prijedlog za angažiranje Oružanih snaga po Zahtjevu i isti saopštava zamjeniku načelnika Zajedničkog štaba za operacije koji o konačnom prijedlogu obavještava ODT Zajedničkog štaba,
 - c) ODT Zajedničkog štaba priprema i dostavlja na odobrenje načelniku Zajedničkog štaba prijedlog za angažiranje Oružanih snaga u čijem prilogu se nalaze Zahtjev i obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ koji je popunjen na osnovu konačnog prijedloga načelnika Zajedničkog štaba za angažiranje Oružanih snaga,
 - d) načelnik Zajedničkog štaba odobrava i dostavlja ministru odbrane prijedlog za angažiranje Oružanih snaga sa priložima iz tačke c) ovog stava i daje elemente za izradu prijedloga odluke Predsjedništva i naređenja ministra odbrane o angažiranju Oružanih snaga,
 - e) ministar odbrane po prijemu prijedloga načelnika Zajedničkog štaba:
 - 1) dostavlja prijedlog pomoćniku ministra za politiku i planove i nalaže izradu prijedloga odluke Predsjedništva i naređenja ministra odbrane o angažiranju Oružanih snaga,
 - 2) odobrava dostavu prijedloga odluke o angažiranju Oružanih snaga prema Predsjedništvu po ispunjavanju uslova i izvršenju mjera i aktivnosti u skladu sa SOP,

- 3) po dobivanju ovlaštenja donošenjem odluke Predsjedništva izdaje naređenje o angažiranju Oružanih snaga i odobrava obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ koji se dostavlja u OCK2IO BiH,
 - 4) u slučaju nedonošenja odluke Predsjedništva i neprihvatanja pomoći iz drugih razloga naređuje načelniku Zajedničkog štaba izmjenu obrasca „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ na način propisan SOP u slučaju neprihvatanja pomoći, te po dostavi izmijenjenog obrasca isti odobrava nakon čega se obrazac dostavlja u OCK2IO BiH,
 - f) načelnik Zajedničkog štaba po prijemu naređenja ministra odbrane izdaje naređenje o angažiranju Oružanih snaga i osigurava izvršenje odluke Predsjedništva i naređenja ministra odbrane,
 - g) ODT Zajedničkog štaba preuzima odobreni obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ i dostavlja OKC BiH - 112,
 - h) Ministarstvo odbrane i Oružane snage vrše realizaciju ostalih postupaka i aktivnosti u oblasti vojne pomoći u skladu sa SOP i ovim Pravilnikom.
- (2) Odobravanje i dostava dokumenata iz stava (1) ovog člana vrši se putem Sistema za upravljanje dokumentima (u daljem tekstu: DMS).
 - (3) U slučaju teškoća u funkcionisanju DMS i druge hitnosti dostava i preuzimanje dokumenata iz stava (1) ovog člana vrši se u štampanoj formi, pri čemu se dokumenti odobravaju potpisom nadležne osobe i ovjerom službenim pečatom.
 - (4) U slučaju iz stava (3) ovog člana, načelnik Zajedničkog štaba osigurava da ODT Zajedničkog štaba dostavi ministru odbrane u štampanoj formi potpisan i ovjeren prijedlog za angažiranje Oružanih snaga u čijem prilogu se nalaze Zahtjev i popunjeni obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“, kao i da ODT Zajedničkog štaba preuzme od ministra odbrane obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ koji je odobren ili vraćen na izmjenu u slučaju neprihvatanja pomoći.

Član 22.

(Postupci u vanradno vrijeme)

Po prijemu Zahtjeva u OCK2IO BiH u vanradno vrijeme provode se sljedeći postupci:

- a) ODT Zajedničkog štaba odmah po prijemu Zahtjeva usmeno izvještava zamjenika načelnika Zajedničkog štaba za operacije koji o istom odmah usmeno izvještava načelnika Zajedničkog štaba sa prijedlogom za angažiranje Oružanih snaga po Zahtjevu,
- b) načelnik Zajedničkog štaba usmeno izvještava ministra odbrane i daje konačni prijedlog o angažiranju Oružanih snaga po Zahtjevu,
- c) ministar odbrane usmeno traži od Predsjedništva ovlaštenje za angažiranje Oružanih snaga i po dobivanju ovlaštenja usmeno izdaje naređenje načelniku Zajedničkog štaba za angažiranje Oružanih snaga,
- d) načelnik Zajedničkog štaba po prijemu naređenja ministra odbrane izdaje naređenje o angažiranju Oružanih snaga i osigurava izvršenje odluke Predsjedništva i naređenja ministra odbrane,
- e) zamjenik načelnika Zajedničkog štaba za operacije po prijemu naređenja načelnika Zajedničkog štaba osigurava koordinaciju aktivnosti u pripremi i realizaciji pomoći Oružanih snaga, te poduzima mjere i izvršava ostale aktivnosti iz nadležnosti,
- f) Ministarstvo odbrane i Oružane snage vrše realizaciju ostalih postupaka i aktivnosti u oblasti vojne pomoći u skladu sa SOP i ovim Pravilnikom.

Član 23.
(Realizacija ostalih postupaka)

- (1) Nosioци aktivnosti iz člana 21. ovog Pravilnika prvi radni dan nakon prijema Zahtjeva iz člana 22. ovog Pravilnika u pismenoj formi više izradu potrebnih dokumenta i u cijelosti realiziraju sve aktivnosti i postupke utvrđene članom 21. ovog Pravilnika.
- (2) Sa ciljem realizacije postupaka iz člana 21. i 22. ovog Pravilnika, u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama provode se sljedeće aktivnosti:
 - a) sekretar Ministarstva odbrane osigurava koordinaciju aktivnosti sa Parlamentarnom skupštinom, Predsjedništvom, Vijećem ministara i Ministarstvom sigurnosti,
 - b) pomoćnik ministra odbrane za politiku i planove osigurava izradu prijedloga odluke Predsjedništva i naređenja ministra odbrane o angažiranju Oružanih snaga, izvještaja i informacija Parlamentarnoj skupštini, Predsjedništvu i Vijeću ministara, te koordinaciju sa Zajedničkim štabom u pripremi odluka, naređenja, izvještaja, informacija i dostavi ministru odbrane obrasca „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“,
 - c) zamjenik načelnika Zajedničkog štaba za operacije osigurava izradu prijedloga naređenja načelnika Zajedničkog štaba o angažiranju Oružanih snaga, te saradnju i koordinaciju aktivnosti između Oružanih snaga i civilnih struktura u pripremi i realizaciji vojne pomoći,
 - d) organizacijske jedinice Ministarstva odbrane, Zajednički štab i komande i jedinice Oružanih snaga poduzimaju mjere i aktivnosti iz nadležnosti i pružaju potrebnu podršku.

Član 24.
(Angažiranje personala)

Sa ciljem realizacije postupaka i aktivnosti vojne pomoći:

- a) nosioci funkcija i dužnosti, u slučaju spriječenosti za obavljanje aktivnosti iz nadležnosti i ovlaštenja, određuju i na propisani način ovlašćuju lica koja ih mijenjaju,
- b) personal Ministarstva odbrane i Oružanih snaga može biti angažiran i obavezan se odazvati na radno mjesto u vanradno vrijeme po naređenju ministra odbrane u skladu sa zakonima i propisima koji uređuju navedenu oblast,
- c) personal Oružanih snaga može biti angažiran i obavezan se odazvati na radno mjesto u vanradno vrijeme po naređenju načelnika Zajedničkog štaba u skladu sa propisima koji uređuju navedenu oblast.

Član 25.
(Posebne situacije)

- (1) Izuzetno od člana 19. stav (2) ovog Pravilnika, u slučaju kada Zahtjev ne može biti dostavljen preko OKC BiH - 112 u OCK2IO BiH, Zahtjev može biti u skladu sa SOP podnešen u radno vrijeme Ministarstvu odbrane od strane nadležnih civilnih organa u Bosni i Hercegovini, i to u posebnim situacijama iscrpljivanja ili nedostatka civilnih resursa u urgentnim slučajevima zaštite i spašavanja ljudskih života i značajnih materijalnih dobara ili u slučaju prekida komunikacija.
- (2) Ministarstvo odbrane podnošeni Zahtjev iz stava (1) ovog člana odmah dostavlja OCK2IO BiH i provodi postupke utvrđene SOP i ovim Pravilnikom, te o istom obavještava Ministarstvo sigurnosti.
- (3) ODT Zajedničkog štaba i OCK2IO BiH po prijemu Zahtjeva iz stava (1) ovog člana obavljaju komunikaciju sa OKC BiH - 112 i podnosiocem Zahtjeva iz stava (1) ovog člana i po potvrdi OKC BiH - 112 o ispunjavanju uslova za vojnu pomoć u skladu sa SOP provode druge postupke u skladu sa SOP i ovim Pravilnikom,
- (4) Zajednički štab po prijemu Zahtjeva iz stava (1) ovog člana provodi postupke u skladu sa SOP i ovim Pravilnikom.

- (5) U nemogućnosti ostvarivanja komunikacije iz stava (3) ovog člana, Ministarstvo odbrane na drugi odgovarajući način obavještava podnosioca Zahtjeva i Ministarstvo sigurnosti o statusu realizacije Zahtjeva, te od Ministarstva sigurnosti traži potvrdu o ispunjavanju uslova za vojnu pomoć u skladu sa SOP radi realizacije daljih aktivnosti i dostavljanje Zahtjeva u skladu sa SOP odmah po sticanju uslova.
- (6) U slučaju kada je Ministarstvu odbrane podnešen zahtjev kojim se traži vojna pomoć, a koji nije Zahtjev utvrđen članom 19. ovog Pravilnika i stavom (1) ovog člana, Ministarstvo odbrane:
 - a) na traženje vojne pomoći od Parlamentarne skupštine, Predsjedništva i Vijeća ministara zahtjev dostavlja OCK2IO BiH radi provođenja postupaka utvrđenih SOP i ovim Pravilnikom, te o istom obavještava Ministarstvo sigurnosti,
 - b) po podnešenom zahtjevu inostranih i međunarodnih civilnih organa iz člana 3. stav (1) tačka c) alineja 2) i 3) ovog Pravilnika neodgodivo izvještava Parlamentarnu skupštinu, Predsjedništvo, Vijeće ministara i Ministarstvo sigurnosti radi provođenja postupaka utvrđenih zakonima i propisima iz člana 4. ovog Pravilnika, te zahtjev dostavlja OCK2IO BiH radi provođenja postupaka utvrđenih SOP i ovim Pravilnikom,
 - c) ostale podnosioca zahtjeva upućuje da iste podnesu Ministarstvu sigurnosti kroz sistem zaštite i spašavanja u Bosni i Hercegovini radi provođenja postupka u skladu sa SOP i ovim Pravilnikom.

POGLAVLJE V. SARADNJA I KOORDINACIJA

Član 26.

(Saradnja i koordinacija sa civilnim organima)

- (1) Vojna pomoć se u cilju koordinacije izvršenja dodijeljenih zadataka i misije Oružanih snaga realizuje u okviru usaglašenog načina angažiranja sa nadležnim civilnim organom.
- (2) Ministarstvo odbrane i Oružane snage ostvaruju saradnju i koordiniraju aktivnosti sa civilnim organima u oblasti vojne pomoći u skladu sa zakonskim nadležnostima i ovlaštenjima, usaglašenim planovima ili na drugi utvrđeni način.
- (3) Saradnja sa Ministarstvom sigurnosti u oblasti vojne pomoći se ostvaruje u skladu sa zakonima i propisima Bosne i Hercegovine, Sporazumom i SOP.
- (4) Ministarstvo odbrane konsultuje institucije i organe vlasti u Bosni i Hercegovini, te institucije i organe drugih država i međunarodnih organizacija u oblasti vojne pomoći.
- (5) Ostvarivanja saradnje i koordinacije Ministarstva odbrane i Oružanih snaga sa civilnim organima može se uređivati zaključivanjem sporazuma o saradnji.

Član 27.

(Saradnja i koordinacija sa drugim vojnim snagama)

- (1) U aktivnostima vojne pomoći u kojima sudjeluju vojne snage drugih država i međunarodnih organizacija, Ministarstvo odbrane i Oružane snage iz svojih nadležnosti osiguravaju saradnju i koordinaciju sa odbrambenim strukturama i vojnim snagama učesnicima u aktivnostima.
- (2) Saradnja i koordinacija iz stava (1) ovog člana utvrđuje se odlukom i naređenjem o odobravanju vojne pomoći, uključujući zaključivanje sporazuma o saradnji.

POGLAVLJE VI. ODGOVORNOSTI

Član 28.

(Komandna odgovornost)

Ministar odbrane, načelnik Zajedničkog štaba i komandanti komandi i jedinica Oružanih snaga, u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima u lancu komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama utvrđenim Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05), utvrđuju mogućnosti i predlažu postupanje i upotrebu Oružanih snaga u oblasti vojne pomoći, izdaju i osiguravaju izvršenje odluka i naređenja, vrše nadzor nad aktivnostima, osiguravaju izradu i odobravanje propisa i drugih dokumenata, te izvještavaju i provode duge postupke i aktivnosti iz oblasti vojne pomoći.

Član 29.

(Odgovornost za realizaciju postupaka)

- (1) Zamjenici ministra odbrane, zamjenici načelnika Zajedničkog štaba, rukovodioci organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane i odgovorne starješine Zajedničkog štaba i komandi i jedinica Oružanih snaga iz svojih nadležnosti i ovlaštenja osiguravaju izvršenje postupaka i aktivnosti iz oblasti vojne pomoći.
- (2) Postupci i aktivnosti iz stava (1) ovog člana uključuju izradu prijedloga propisa i drugih dokumenata radi realizacije aktivnosti i uređenja oblasti vojne pomoći, međusobnu i saradnju i koordinaciju sa civilnim organima, te predlaganje u postupku razmatranja, odobravanja, realizacije, praćenja i izvještavanja o aktivnostima vojne pomoći.

POGLAVLJE VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

(Implementacijske obaveze)

- (1) Sektor za politiku i planove na osnovu podataka dostavljenih od organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane i Zajedničkog štaba vodi evidenciju o realizaciji i efektima vojne pomoći i izrađuje izvještaje nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine.
- (2) Ured za odnose sa javnošću Ministarstva odbrane će informacije o društvenoj korisnosti, efektima i javnom interesu kao rezultatu vojne pomoći objavljivati u skladu sa propisima iz oblasti informiranja u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama, pri čemu potrebne podatke dostavljaju Sektor za politiku i planove i Zajednički štab.
- (3) Organizacijske jedinice Ministarstva odbrane, Zajednički štab i komande i jedinice Oružanih snaga će u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika iz svoje nadležnosti osigurati izradu propisa i drugih dokumenata radi uređenja aktivnosti u oblasti vojne pomoći u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (4) Nadležne organizacijske jedinice Ministarstva odbrane će u saradnji sa Zajedničkim štabom razmotriti mogućnost osiguranja pripadnika Oružanih snaga angažiranih u aktivnostima vojne pomoći u skladu sa zakonima i propisima koji uređuju navedenu oblast.
- (5) U implementaciji, razvoju sistema i izradi propisa i dokumenata iz oblasti vojne pomoći voditi se načelom NATO interoperabilnosti, kroz usvajanje normi i uobičajenih praksi zemalja članica NATO.

Član 31.
(Odobranje propisa i dokumenata)

- (1) Ministar odbrane donosi propise za provedbu ovog Pravilnika.
- (2) Načelnik Zajedničkog štaba i komandanti komandi i jedinica Oružanih snaga iz svoje nadležnosti i ovlaštenja osiguravaju izradu i odobravaju dokumente radi uređenja aktivnosti u oblasti vojne pomoći u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 32.
(Ostala pitanja iz oblasti vojne pomoći)

Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom rješavaju se u skladu sa važećim zakonima i propisima.

Član 33.
(Prilozi)

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- a) Prilog 1. Obavijest o nesreći,
- b) Prilog 2. Zahtjev za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine,
- c) Prilog 3. Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine,
- d) Prilog 4. Dnevni situacijski izvještaj,
- e) Prilog 5. Obrasci za prelazak granice.

Član 34.
(Stavljanje propisa van snage)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Odluka o postupcima po prijemu zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, broj: 06-04-3-4529/10 od 11.10.2010. godine.

Član 35.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH”.

Broj: 06-04-5-3339-27/17
Sarajevo, 26.03.2018. godine

MINISTRICA

Marina Pendeš

OBAVIJEST O NESREĆI*

1. Za:	
2. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
4. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
5. Predmet:	Obavijest o nesreći
6. Datum/vrijeme poruke:	[DTG - po Grinviču]
7. Opis nesreće:	
a. [Datum i vrijeme]	[DTG - po Grinviču]
b. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
c. [Veličina pogođenog područja]	
d. [Procijenjeni broj pogođenog stanovništva]	
e. [Početni izvještaji o šteti]	
f. [Poduzete aktivnosti i angažirani resursi]	
g. [Meteorološki uvjeti]	
h. [Opća procjena potreba]	
i. [Procjena situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata]	

PODNOŠILAC

Rukovodilac organa

* Popunjava nadležni civilni organ. Metodologija popune obrasca analogna je popuni obrasca Zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

ZAHTJEV ZA POMOĆ ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE*

1. Za:	
2. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
4. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
5. Predmet:	Zahtjev za pomoć
6. Datum/vrijeme poruke:	[DTG - po Grinviču]
7. Opis nesreće:	
a. [Datum i vrijeme]	[DTG - po Grinviču]
b. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
c. [Veličina pogođenog područja]	
d. [Procijenjeni broj pogođenog stanovništva]	
e. [Početni izvještaji o šteti]	
f. [Poduzete aktivnosti i angažirani resursi]	
g. [Meteorološki uvjeti]	
h. [Procjena situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata]	

8. Tražena pomoć po slijedu prioriteta:	OPIS, KOLIČINA, NADLEŽNI ORGAN, KADA, TRAJANJE, ZADATAK
Prioritet 1.:	
Prioritet 2.:	
Prioritet 3.:	
Prioritet 4.:	
Prioritet 5.:	
a. [Osoba za operativni kontakt u pogodnom području]	
b. [Nadležni civilni organ/vojni organ - kontakt tačka]	
c. [Kontakt brojevi]	Tel: Fax: e-mail: VSAT:
9. Koordinacija:	
Bliže upute u zadatak	
a. [Zborni mjesto tima za transport do mjesta nesreće]	
b. [Mjesto ulaska u pogodno područje]	
c. [Mjesto izlaska iz pogodnog područja]	
d. [Terenski uvjeti]	
e. [Ostalo]	

PODNOŠILAC

Rukovodilac organa

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE
ZAHTJEVA ZA POMOĆ ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE**

1. **Za:** Upisuje se naziv primaoca zahtjeva (Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine).
2. **Operativni centar:** Upisuje se naziv operativnog centra - primaoca zahtjeva (Operativni centar za komandu i kontrolu institucijama odbrane Bosne i Hercegovine) i kontakt podaci odgovorne osobe u Centru (po stavkama a., b., c., d., e.).
3. **Od:** Upisuje se naziv podnosioca zahtjeva (Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine ili druga institucija, nadležni organ ili subjekt).
4. **Operativni centar:** Upisuje se naziv operativnog centra - podnosioca zahtjeva (Operativno komunikacijski centar Bosne i Hercegovine - 112 ili operativni centar druge institucije, nadležnog organa ili subjekta) i kontakt podaci odgovorne osobe u Centru (po stavkama a., b., c., d., e.).
5. **Predmet:** Upisuje se vrsta tražene pomoći prema članu 5. stav (2) SOP-a (pomoć na terenu izvođenja odgovora na prirodne ili druge nesreće, pomoć u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, pomoć u izvršenju humanitarne operacije odgovora na prirodne ili druge nesreće).
6. **Datum/vrijeme poruke:** Upisuju se datum i vrijeme podnošenja zahtjeva po grinvičkom vremenu.
7. **Opis nesreće:** Upisuje se detaljan opis vrste i uzroka nastanka nesreće, posljedica i mogućih uticaja nesreće na ljude, materijalna dobra i okoliš, te ostali podaci po stavkama:
 - a. Datum i vrijeme - upisuju se datum i vrijeme nesreće po grinvičkom vremenu,
 - b. Lokacija u koordinatama, VGS 84 - upisuju se naziv lokacije nesreće i koordinate lokacije,
 - c. Veličina pogođenog područja - upisuju se podaci o širem području nesreće, nazivima i granicama pogođenih lokaliteta, te veličina područja pogođenog nesrećom u km²,
 - d. Procijenjeni broj pogođenog stanovništva - upisuje se broj stanovništva pogođenog nesrećom, uključujući broj smrtno stradalih, povrijeđenih i ugroženih po bilo kojoj osnovi,
 - e. Početni izvještaji o šteti - upisuje se šteta na materijalnim i drugim dobrima pogođenim nesrećom (građevine, infrastruktura, usjevi, pitka voda, životinje, okoliš i drugo),
 - f. Poduzete aktivnosti i angažirani resursi - upisuju se ukupno poduzete aktivnosti i angažirani ljudski i materijalni resursi podnosioca zahtjeva i drugih snaga uključenih u odgovor na nesreću (uz navođenje naziva uključenih snaga ili subjekata), te resursi na raspolaganju,
 - g. Meteorološki uvjeti - upisuju se podaci o meteorološkoj situaciji i prognoze za narednih 24, 48 i 72 sata,
 - h. Procjena situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata - upisuje se procjena situacije za navedeni period, u skladu sa nastalim stanjem, posljedicama i potrebama.

8. Tražena pomoć po slijedu prioriteta: Upisuju se precizni podaci o traženoj pomoći po prioritetima: OPIS - vrsta pomoći, kome, način, lokacija i nosilac odgovora na nesreću, KOLIČINA - potrebno ljudstvo/resursi, NADLEŽNI ORGAN - kome su odgovorni angažirani pripadnici Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, KADA - od kada je potrebna pomoć i početno vrijeme angažiranja (dan i sat), TRAJANJE - trajanje misije Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, ZADATAK - konkretan zadatak Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (npr. medicinska evakuacija povrijeđenih spasilaca).

Prioritet: upisuje se određeni broj prioriteta za pomoć (broj prioriteta može biti veći nego što je navedeno u obrascu, ali je zbog efikasnosti ciljanog odgovora potrebno ograničiti njihov broj, pri čemu je Prioritet 1. najviši prioritet za pomoć).

Podaci po stavkama:

- a. Osoba za operativni kontakt u pogođenom području - upisuju se ime i prezime, lokacija i geografske koordinate osobe za operativni kontakt u području pogođenom nesrećom,
- b. Nadležni civilni organ/vojni organ - kontakt tačka - upisuju se podaci o nadležnom organu kojem pripada osoba za operativni kontakt,
- c. Kontakt brojevi - upisuju se telefonski broj, fax. broj, e-mail i VSAT osobe za operativni kontakt.

9. Koordinacija: Upisuju se podaci o načinu ostvarivanja koordinacije snaga angažiranih u odgovoru na nesreću i potrebnim koordinacijskim mjerama, bliže i detaljne upute u zadatak odgovora na nesreću, te podaci po stavkama:

- a. Zborno mjesto tima za transport do mjesta nesreće - upisuju se lokalitet, geografska dužina i širina zbornog mjesta,
- b. Mjesto ulaska u pogođeno područje - upisuju se lokalitet, geografska dužina i širina mjesta ulaska u područje pogođeno nesrećom,
- c. Mjesto izlaska iz pogođenog područja - upisuju se lokalitet, geografska dužina i širina mjesta izlaska iz područja pogođenog nesrećom,
- d. Terenski uvjeti - upisuju se detaljni podaci o uvjetima terena na užem i širem lokalitetu nesreće: karakteristike terena (reljef, konfiguracija, sastav tla, vegetacija, kultiviranost), saobraćajnice (nadzemne i podzemne, lokacija, blizina i mogućnost pristupa mjestu nesreće, uključujući zone za slijetanje helikoptera), kontaminiranost minama i NUS (lokacija i koordinate), kontaminiranost opasnim materijama (vrsta, lokacija i koordinate), objekti (nadzemni i podzemni i njihova lokacija), vodosnadbijevanje (mogućnost, vrsta, lokacija i pristup, uključujući mogućnost helikopterskog zahvata vode), snadbijevanje električnom energijom (mogućnost, karakteristike, stanje i lokacija), infrastruktura i instalacije (nadzemni i podzemni energetske i drugi vodovi, skladišta opasnih i potencijalno opasnih materija i ostala infrastruktura i instalacije sa njihovim lokacijama), komunikacijski uvjeti (mogućnost prijema i vrsta signala, kanali i frekvencije) i drugi podaci,
- e. Ostalo - upisuju se dodatni zahtjevi za logističkom podrškom, za angažiranje eksperata za procjenu situacije, potreba, šteta i drugi dodatni zahtjevi).

Popunjeni obrazac obavezno potpisuje rukovodilac civilnog organa.

PRIHVATANJE ZAHTJEVA ZA POMOĆ ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE*

1. Za:	
2. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
4. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
5. Predmet:	Prihvatanje zahtjeva za pomoć
6. Datum/vrijeme poruke:	[DTG - po Grinviču]
7. Prihvaćena pomoć:	
a. [Osobe]	
b. [Oprema]	
c. [Ostalo]	
8. Koordinacija:	
a. [Mjesto podrške/pomoći]	Lokacija i geografske koordinate
b. [Vrijeme podrške/pomoći]	[DTG - po Grinviču]
c. [Terenski uvjeti]	
d. [Ostalo]	

ODOBRAVA

Ministar odbrane BiH

* Popunjava Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine. Metodologija popune obrasca analogna je popuni obrasca Zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, pri čemu se u odgovarajuće dijelove obrasca upisuju podaci, objašnjenja i ograničenja u vezi zahtjeva za pomoć i prihvatanja pomoći. U slučaju neprihvatanja pomoći, u tačku 7. upisuje se „Pomoć nije prihvaćena“ i daje obrazloženje razloga za neprihvatanje pomoći.

DNEVNI SITUACIJSKI IZVJEŠTAJ*

1. Datum/vrijeme poruke	[DTG - po Grinviču]
2. Za:	
3. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
4. Od:	
5. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
6. Predmet:	Dnevni situacijski izvještaj
7. Situacija na lokaciji nesreće:	
a. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
b. [Veličina pogođenog područja]	
c. [Procijenjeni broj pogođenog stanovništva]	
d. [Angažirane snage]	
e. [Izvještaji o šteti]	
f. [Meteorološki uvjeti]	
g. [Prognoza i procjena za sljedećih 24, 48 i 72 sata]	

PODNOŠILAC

Odgovorni rukovodilac

* Popunjava nadležni civilni organ u saradnji sa nadležnim starješinom vojne jedinice. Metodologija popune obrasca analogna je popuni obrasca Zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine. Izvještaj se dostavlja Operativnom centru za komandu i kontrolu institucijama odbrane Bosne i Hercegovine preko Operativno komunikacijskog centra Bosne i Hercegovine - 112.

DRŽAVA PRIMATELJICA _____

DRŽAVA POŠILJATELJICA _____

3. Ostala oprema

Vrsta opreme	Kratki opis	Serijski broj	Napomena
(a)	(b)	(c)	(d)
1. Komunikacije			
2. Medicinske oprema i lijekovi			
3. Rezervni dijelovi			
4. (Druga oprema)			

ODOBRAVA

Ministar sigurnosti BiH

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane/obrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

PRAVILNIK
O PRUŽANJU VOJNE POMOĆI CIVILNIM ORGANIMA U
REAGIRANJU NA PRIRODNE I DRUGE KATASTROFE I
NESREĆE

Sarajevo, ožujak 2018. godine



Temeljem članka 16. i 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17) i članka 13. stavak (1) točka bb), 16. točka c) i 44. stavak (1) i (2) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05), donosim

PRAVILNIK
O PRUŽANJU VOJNE POMOĆI CIVILNIM ORGANIMA U REAGIRANJU NA
PRIRODNE I DRUGE KATASTROFE I NESREĆE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuju se osnove, procedure, postupci, suradnja, koordinacija, odgovornosti i druga pitanja u svezi odobravanja i angažiranja Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Oružane snage) u aktivnostima pružanja vojne pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne i druge katastrofe i nesreće.

Članak 2.
(Primjenjivost i rodna jednakost)

- (1) Pravilnik se primjenjuje u Ministarstvu obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo obrane) i Oružanim snagama.
- (2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku izraženi u gramatičkom muškom rodu odnose se na prirodni muški i ženski rod osoba.

Članak 3.
(Definicije)

- (1) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
 - a) **vojna pomoć** je angažiranje pripadnika i resursa Oružanih snaga poradi pružanja tražene pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne i druge katastrofe i nesreće sukladno zadaći Oružanih snaga utvrđenoj Zakonom o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05),
 - b) **resursi Oružanih snaga** su pokretna i nepokretna imovina, materijalna sredstva, oprema i drugi potencijali sa kojima raspolaze Oružane snage,
 - c) **civilni organi** su:
 - 1) mjerodavne institucije i organi vlasti Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u sustavu zaštite i spašavanja u Bosni i Hercegovini,
 - 2) međunarodne sigurnosne i obrambene organizacije kojima je Bosna i Hercegovina pristupila na temelju međunarodnih ugovora,
 - 3) druge međunarodne organizacije i institucije i organi vlasti drugih država koji mogu tražiti vojnu pomoć na temelju obveza Bosne i Hercegovine preuzetih međunarodnim ugovorima, sporazumima i drugim međunarodnim pravnim aktima.
- (2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih katastrofa i nesreća utvrđeni su Okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH", br. 50/08).

POGLAVLJE II. OSNOVE I NAČELA VOJNE POMOĆI

Članak 4. (Reference)

Vojna pomoć se razmatra, odobrava i realizira sukladno odredbama, postupcima i procedurama utvrđenim:

- a) Zakonom o obrani Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 88/05),
- b) Okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH”, br. 50/08),
- c) Zakonom o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih zaposlenika u operacijama potpore miru i drugim aktivnostima u inozemstvu (Službeni glasnik BiH”, br. 14/05),
- d) Zakonom o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12 i 41/16),
- e) Zakonom o deminiranju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 5/02),
- f) Doktrinom Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, broj: 06-03-30-2315-4/17 od 13.06.2017. godine,
- g) Sporazumom o suradnji između Ministarstva obrane Bosne i Hercegovine i Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine u oblasti reagiranja na prirodne ili druge nesreće, broj: 06-50-704-5/09 od 29.06.2009. godine (u daljnjem tekstu: Sporazum),
- h) Standardnim operativnim procedurama angažiranja Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće, broj: 06-04-3-3229/10 od 09.07.2010. godine (u daljnjem tekstu: SOP),
- i) Politikom vojne pomoći civilnim organima, broj: 06-04-3-4827/10 od 04.10.2010. godine,
- j) ovim Pravilnikom i drugim propisima Ministarstva obrane iz oblasti vojne pomoći donesenim na temelju akata navedenih u ovom stavku, kao i drugim propisima kojima su uređeni kodeksi i standardi ponašanja pripadnika Oružanih snaga, te sukladno normama međunarodnog prava i međunarodnim konvencijama.

Članak 5. (Opće osnove i načela vojne pomoći)

- (1) Pružanje vojne pomoći temelji se na:
 - a) poštivanju vojne zapovjedne linije i nadzora,
 - b) profesionalnosti i jasnoj distinkciji vojnih i civilnih poslova,
 - c) poštivanju ljudskih prava, sloboda i različitosti,
 - d) jednakom tretmanu i nediskriminaciji po bilo kojem osnovu,
 - e) sigurnosti i zaštiti pripadnika i resursa Oružanih snaga i sudionika aktivnosti,
 - f) mogućnostima Oružanih snaga.
- (2) Opća načela vojne pomoći su:
 - a) zakonitost (poštivanje Ustava, zakona i propisa Bosne i Hercegovine),
 - b) efikasnost (brzina i najbolji rezultat),
 - c) ekonomičnost (najmanji utrošak u odnosu na ostvareni efekat),
 - d) objektivnost (procjena na temelju stvarnog stanja),
 - e) racionalnost (izbor najboljeg mogućeg načina),
 - f) pravovremenost (angažovanje u potrebitom vremenu i poštivanje rokova),
 - g) optimalnost (odgovarajući uvjeti),
 - h) korisnost (interesi i ukupni efekti za društvenu zajednicu),
 - i) primjenjivost (moguća implementacija),
 - j) transparentnost (pristup, razmjena i objavljivanje informacija),

- k) nekomercijalnost (neprofitabilnost za korisnika i davatelja pomoći),
- l) humanost (čovjek na prvom mjestu).

Članak 6.
(Planiranje vojne pomoći)

- (1) Zajednički stožer Oružanih snaga (u daljnjem tekstu: Zajednički stožer) izrađuje i ažurira:
 - a) planove vojne pomoći u pojedinačnim vrstama prirodnih i drugih katastrofa i nesreća, koji sadrže podatke o aktivnostima, nositeljima, suradnicima, izvršenju i drugim potrebitim aspektima pružanja vojne pomoći,
 - b) Listu materijalnih resursa za vojnu pomoć civilnim organima (u daljem tekstu: Lista materijalnih resursa), koja sadrži podatke o nazivu, namjeni, količini i lokaciji pokretne i nepokretne imovine Oružanih snaga raspoložive za vojnu pomoć.
- (2) Načelnik Zajedničkog stožera Oružanih snaga (u daljnjem tekstu: načelnik Zajedničkog stožera) predlaže ministru obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar obrane) na odobrenje planove i Listu materijalnih resursa iz stavka (1) ovog članka.

Članak 7.
(Angažiranje Oružanih snaga)

- (1) Oružane snage se u aktivnostima vojne pomoći angažiraju tijekom ili neposredno nakon prirodne ili druge katastrofe i nesreće.
- (2) Oružane snage izuzetno mogu biti angažirane u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja.

Članak 8.
(Zapovijedanje i nadzor)

- (1) Pripadnici i postrojbe Oružanih snaga angažirani u aktivnostima vojne pomoći ostaju u liniji zapovijedanja i nadzora nad Oružanim snagama i postupaju sukladno članku 7. SOP.
- (2) Zapovjednik Oružanih snaga koji je odgovoran za realiziranje vojne pomoći prosljeđuje iskazane potrebe mjerodavnog civilnog organa prema mjerodavnom zapovjedništvu, od kojeg prima zapovijed koju prenosi na podređene sukladno liniji zapovijedanja i nadzora nad Oružanim snagama.

Članak 9.
(Financijska i materijalna osnova)

Vojna pomoć se realizira finansijskim sredstvima iz godišnjeg proračuna obrane Bosne i Hercegovine i Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza.

POGLAVLJE III. PROCEDURE I POSTUPCI ODOBRAVANJA VOJNE POMOĆI

Članak 10.
(Odobrovanje i realiziranje vojne pomoći)

- (1) Vojnu pomoć odobravaju Predsjedništvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Predsjedništvo) i ministar obrane sukladno mjerodavnostima u liniji zapovijedanja i nadzora nad Oružanim snagama utvrđenim Zakonom o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05).
- (2) Vojna pomoć se odobrava odlukom i zapovijedi o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.
- (3) Predsjedništvo ovlašćuje ministra obrane da zapovijedi uporabu i razmještaj Oružanih snaga donošenjem odluke o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.
- (4) Vojna pomoć se realizira prema odobrenom načinu.

Članak 11.

(Podnošenje zahtjeva za vojnu pomoć)

- (1) Po ovlaštenju Predsjedništva, ministar obrane može angažirati Oružane snage u slučaju prirodnih i drugih katastrofa i nesreća, na zahtjev civilnih organa u Bosni i Hercegovini o čemu izvješćuje Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlamentarna skupština).
- (2) Izuzev Parlamentarne skupštine, Predsjedništva i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara), ostali civilni organi u Bosni i Hercegovini podnose zahtjev za angažiranje Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo sigurnosti).
- (3) Ministarstvo sigurnosti, sukladno Okvirnom Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH", br. 50/08), Sporazumom i SOP:
 - a) traži od Ministarstva obrane angažiranje Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći nakon što se iscrpe raspoloživi civilni resursi za odgovor na prirodnu ili drugu katastrofu ili nesreću,
 - b) obavlja postupke suradnje sa civilnim organima u sustavu zaštite i spašavanja u Bosni i Hercegovini i ostale aktivnosti iz svoje mjerodavnosti u svezi sa traženim angažiranjem Oružanih snaga, uključujući utvrđivanje prioriteta angažiranja Oružanih snaga,
 - c) na temelju zahtjeva civilnih organa iz stavka (2) ovog članka ili drugih utvrđenih potreba dostavlja Ministarstvu obrane obrasce za komuniciranje sukladno članku 19. ovog Pravilnika, čime je podnesen zahtjev za angažiranje Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.

Članak 12.

(Odluka Predsjedništva o vojnoj pomoći)

- (1) Ministar obrane zapovijeda pripremu prijedloga odluke Predsjedništva o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.
- (2) Prijedlog odluke Predsjedništva o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći sadrži sljedeće elemente:
 - a) konkretnu prirodu misije,
 - b) postrojbe i broj angažiranog ljudstva,
 - c) kome su postrojbe odgovorne,
 - d) trajanje misije,
 - e) zadaću.
- (3) Prijedlog odluke Predsjedništva o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći izrađuje Sektor za politiku i planove Ministarstva obrane (u daljnjem tekstu: Sektor za politiku i planove) na prijedlog Zajedničkog stožera.

Članak 13.

(Zapovijed ministra obrane o vojnoj pomoći)

- (1) Po donošenju odluke Predsjedništva o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći, ministar obrane svojom zapovijedi odobrava uporabu i razmještaj Oružanih snaga za potrebe izvršenja vojne pomoći.
- (2) Zapovijed ministra obrane o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći sadrži elemente iz članka 12. stavak (2) ovog Pravilnika i uputstva za uporabu i razmještaj Oružanih snaga:
 - a) civilni organ po čijem zahtjevu se pruža vojna pomoć,
 - b) mjesto vojne pomoći,

- c) opseg i način realiziranja vojne pomoći sa konkretnim angažiranjem pripadnika i resursa Oružanih snaga,
 - d) način ostvarivanja suradnje i koordinacije Oružanih snaga i civilnog organa,
 - e) obveze u realiziranju vojne pomoći,
 - f) izvješćivanje o vojnoj pomoći sa utvrđenim razinama i rokovima izvješćivanja,
 - g) odgovornosti za izvršenje odluke, zapovijedi i aktivnosti vojne pomoći,
 - h) ostale podatke od značaja za vojnu pomoć.
- (3) Prijedlog zapovijedi ministra obrane o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći izrađuje Sektor za politiku i planove na prijedlog Zajedničkog stožera.

Članak 14.

(Zapovijed Oružanih snaga o vojnoj pomoći)

- (1) Načelnik Zajedničkog stožera i zapovjednici zapovjedništava i postrojbi Oružanih snaga iz svoje mjerodavnosti izdaju zapovijedi o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći kako bi se osiguralo provođenje odluka Predsjedništva i zapovijedi ministra obrane.
- (2) Zapovijed načelnika Zajedničkog stožera i zapovjednika zapovjedništava i postrojbi Oružanih snaga o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći sadrži elemente iz članka 12. stavak (2) i 13. stavak (2) ovog Pravilnika sa njihovom razradom, mjerama sigurnosti i drugim podacima o konkretnom angažiranju Oružanih snaga.
- (3) Zapovijedi Oružanih snaga o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći izrađuju mjerodavne organizacijske strukture Zajedničkog stožera i zapovjedništava i postrojbi Oružanih snaga.

Članak 15.

(Neodobravanje i prekid vojne pomoći)

Vojna pomoć se ne odobrava ili se realiziranje vojne pomoći prekida u slučaju:

- a) kršenja Ustava, zakona i propisa Bosne i Hercegovine, propisa i procedura Ministarstva obrane i Oružanih snaga, uključujući zaključene sporazume o suradnji sa civilnim organima, te kršenja obveza koje je Bosna i Hercegovina preuzela međunarodnih sporazumima i drugim relevantnim pravnim aktima,
- b) neispunjavanja uvjeta i nepoštivanje postupaka utvrđenih propisima iz članka 4. ovog Pravilnika, uključujući neiscrpljivanje raspoloživih civilnih resursa za odgovor na prirodnu i drugu nesreću, netočnost ili nepotpunosti podataka dostavljenih od civilnih organa, nastanak izmjena u odnosu na odobrenu vojnu pomoć i drugih okolnosti koji mogu ugroziti zakonito i sigurno izvršenje zadaća Oružanih snaga,
- c) ugrožavanja interesa Bosne i Hercegovine i obrambenog sustava Bosne i Hercegovine, o čemu odlučuju Predsjedništvo i ministar obrane,
- d) postojanja neopravdanog i neprihvatljivog rizika po živote i zdravlje pripadnika Oružanih snaga i drugih sudionika u aktivnostima vojne pomoći, kao i drugih sigurnosnih prepreka,
- e) nepostojanja mogućnosti Oružanih snaga.

Članak 16.

(Postupak neodobravanja i prekida vojne pomoći)

- (1) Načelnik Zajedničkog stožera i zapovjednici zapovjedništava i postrojbi Oružanih snaga žurno izvješćuju kroz liniju zapovijedanja i nadzora nad Oružanim snagama o postojanju ili nastanku okolnosti iz članka 15. ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju postojanja ili nastanka okolnosti iz članka 15. ovog Pravilnika, ministar obrane izvješćuje i predlaže Predsjedništvu neodobravanje ili prekid realiziranja vojne pomoći, odnosno iz svoje mjerodavnosti i ovlaštenja ne odobrava vojnu pomoć sukladno proceduri utvrđenoj SOP.

- (3) Prekid realiziranja vojne pomoći vrši se donošenjem odluke Predsjedništva i izdavanjem zapovijedi ministra obrane na temelju informacija proslijeđenih linijom zapovijedanja i nadzora nad Oružanim snagama, a o prekidu vojne pomoći ministar obrane izvješćuje Predsjedništvo i Parlamentarnu skupštinu.
- (4) U žurnim slučajevima postojanja ili nastanka okolnosti iz članka 15. ovog Pravilnika, realiziranje vojne pomoći može obustaviti zapovjednik Oružanih snaga koji je odgovoran za njeno realiziranje uz žurno izvješćivanje kroz liniju zapovijedanja i nadzora nad Oružanim snagama.

Članak 17.
(Izmjena vojne pomoći)

- (1) Po odlukama Predsjedništva i zapovijedima ministra obrane, sukladno interesima, potrebama i mogućnostima obrambenog sustava Bosne i Hercegovine, vojna pomoć može biti odobrena i realizirana u izmijenjenom opsegu, trajanju i načinu u odnosu na pomoć traženu zahtjevom civilnog organa.
- (2) Vrsta, način realiziranja, trajanje, mjesto, zadaću Oružanih snaga i drugi aspekti vojne pomoći utvrđeni odlukom i zapovijedi o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći ne mogu se mijenjati, a bilo kakve izmjene po ovim pitanjima mogu se razmatrati na ponovno traženje civilnog organa i u postupcima sukladnim ovom Pravilniku.

Članak 18.
(Izvjeshćivanje o vojnoj pomoći)

- (1) Izvjeshćivanje o vojnoj pomoći vrši se tijekom realiziranja i nakon okončanja aktivnosti vojne pomoći u roku utvrđenom u odluci i zapovijedi o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.
- (2) Izvjeshće o vojnoj pomoći sadrži sljedeće elemente:
 - a) podaci o vojnoj pomoći (odluka i zapovijed o angažiranju Oružanih snaga, civilni organ po čijem zahtjevu se pruža vojna pomoć, mjesto vojne pomoći, priroda misije i zadaća Oružanih snaga),
 - b) opseg i način realiziranja vojne pomoći sa konkretnim angažiranjem pripadnika i resursa Oružanih snaga,
 - c) efekti vojne pomoći,
 - d) nerealizirana, prekinuta i neodobrena vojna pomoć,
 - e) teškoće u realiziranju aktivnosti,
 - f) zaključak,
 - g) prijedlog mjera i aktivnosti.
- (3) Zajednički štožer dostavlja ministru obrane izvješće o vojnoj pomoći u roku utvrđenom u odluci i zapovijedi o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći, te prema ukazanoj potrebi.
- (4) Prilikom izvješćivanja o pomoći koja je odobrena a nije realizirana, pomoći koja je prekinuta i pomoći koja nije odobrena, navodi se obrazloženje razloga nerealiziranja, prekida i neodobravanja pomoći.
- (5) Ministar obrane izvješćuje Parlamentarnu skupštinu i Predsjedništvo o vojnoj pomoći sukladno Zakonu o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05), te Vijeće ministara u okviru postupka izvješćivanja o radu ili prema ukazanoj potrebi.

POGLAVLJE IV. POSTUPCI PO PRIJEMU ZAHTJEVA ZA VOJNU POMOĆ

Članak 19.

(Obrasci za komuniciranje i razmatranje zahtjeva za vojnu pomoć)

- (1) Vojna pomoć se razmatra sukladno SOP prema zaprimljenim obrascima za komuniciranje koji su sastavni dio SOP i ovog Pravilnika, i to:
 - a) „Obavijest o nesreći”,
 - b) „Zahtjev za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine”,
 - c) „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine”,
 - d) „Dnevno situacijsko izvješće”,
 - e) „Obrasci za prelazak granice”.
- (2) Obrazac „Zahtjev za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine” (u daljnjem tekstu: Zahtjev), uz ostale obrasce za komuniciranje iz stavka (1) ovog članka, Ministarstvo sigurnosti dostavlja Ministarstvu obrane preko Operativno - komunikacijskog središta Bosne i Hercegovine - 112 (u daljem tekstu: OKS BiH - 112) u Operativno središte za zapovijedanje i nadzor u institucijama obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OSZ2IO BiH).

Članak 20.

(Postupci po prijemu Zahtjeva)

Po prijemu Zahtjeva u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama provode se postupci:

- a) po prijemu Zahtjeva u radno vrijeme (ponedjeljak - petak od 09,00 do 17,00 sati),
- b) po prijemu Zahtjeva u vanradno vrijeme (subota, nedjelja i praznici koji su neradni dani za sve pripadnike Ministarstva obrane i Oružanih snaga osim personala angažiranog na poslovima dežurstva, straže i drugim poslovima ove prirode).

Članak 21.

(Postupci u radno vrijeme)

- (1) Po prijemu Zahtjeva u OSZ2IO BiH u radno vrijeme provode se sljedeći postupci:
 - a) Operativni dežurni tim Zajedničkog stožera (u daljem tekstu: ODT Zajedničkog stožera) odmah po prijemu Zahtjeva izvješćuje zamjenika načelnika Zajedničkog stožera za operacije koji o istom odmah izvješćuje načelnika Zajedničkog stožera sa prijedlogom za angažiranje Oružanih snaga po Zahtjevu,
 - b) načelnik Zajedničkog stožera utvrđuje konačni prijedlog za angažiranje Oružanih snaga po Zahtjevu i isti saopćava zamjeniku načelnika Zajedničkog stožera za operacije koji o konačnom prijedlogu obavještava ODT Zajedničkog stožera,
 - c) ODT Zajedničkog stožera priprema i dostavlja na odobrenje načelniku Zajedničkog stožera prijedlog za angažiranje Oružanih snaga u čijem privitku se nalaze Zahtjev i obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ koji je popunjen na temelju konačnog prijedloga načelnika Zajedničkog stožera za angažiranje Oružanih snaga,
 - d) načelnik Zajedničkog stožera odobrava i dostavlja ministru obrane prijedlog za angažiranje Oružanih snaga sa privitcima iz točke c) ovog stavka i daje elemente za izradu prijedloga odluke Predsjedništva i zapovijedi ministra obrane o angažiranju Oružanih snaga,
 - e) ministar obrane po prijemu prijedloga načelnika Zajedničkog stožera:
 - 1) dostavlja prijedlog pomoćniku ministra za politiku i planove i nalaže izradu prijedloga odluke Predsjedništva i zapovijedi ministra obrane o angažiranju Oružanih snaga,
 - 2) odobrava dostavu prijedloga odluke o angažiranju Oružanih snaga prema Predsjedništvu po ispunjavanju uvjeta i izvršenju mjera i aktivnosti sukladno SOP,

- 3) po dobijanju ovlasti donošenjem odluke Predsjedništva izdaje zapovijed o angažiranju Oružanih snaga i odobrava obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ koji se dostavlja u OSZ2IO BiH,
 - 4) u slučaju nedonošenja odluke Predsjedništva i neprihvatanja pomoći iz drugih razloga zapovijeda načelniku Zajedničkog stožera izmjenu obrasca „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ na način propisan SOP u slučaju neprihvatanja pomoći, te po dostavi izmijenjenog obrasca isti odobrava, nakon čega se obrazac dostavlja u OSZ2IO BiH,
 - f) načelnik Zajedničkog stožera po prijemu zapovijedi ministra obrane izdaje zapovijed o angažiranju Oružanih snaga i osigurava izvršenje odluke Predsjedništva i zapovijedi ministra obrane,
 - g) ODT Zajedničkog stožera preuzima odobreni obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ i dostavlja OSZ BiH - 112,
 - h) Ministarstvo obrane i Oružane snage vrše realiziranje ostalih postupaka i aktivnosti u oblasti vojne pomoći sukladno SOP i ovom Pravilniku.
- (2) Odobravanje i dostava dokumenata iz stavka (1) ovog članka vrši se putem Sustava za upravljanje dokumentima (u daljnjem tekstu: DMS).
 - (3) U slučaju teškoća u funkcioniranju DMS i druge žurnosti dostava i preuzimanje dokumenata iz stavka (1) ovog članka vrši se u tiskanoj formi, pri čemu se dokumenti odobravaju potpisom mjerodavne osobe i ovjerom službenim pečatom.
 - (4) U slučaju iz stavka (3) ovog članka, načelnik Zajedničkog stožera osigurava da ODT Zajedničkog stožera dostavi ministru obrane u tiskanoj formi potpisan i ovjeren prijedlog za angažiranje Oružanih snaga u čijem privitku se nalaze Zahtjev i popunjeni obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“, kao i da ODT Zajedničkog stožera preuzme od ministra obrane obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ koji je odobren ili vraćen na izmjenu u slučaju neprihvatanja pomoći.

Članak 22.

(Postupci u vanradno vrijeme)

Po prijemu Zahtjeva u OSZ2IO BiH u vanradno vrijeme provode se sljedeći postupci:

- a) ODT Zajedničkog stožera odmah po prijemu Zahtjeva usmeno izvješćuje zamjenika načelnika Zajedničkog stožera za operacije koji o istom odmah usmeno izvješćuje načelnika Zajedničkog stožera sa prijedlogom za angažiranje Oružanih snaga po Zahtjevu,
- b) načelnik Zajedničkog stožera usmeno izvješćuje ministra obrane i daje konačni prijedlog o angažiranju Oružanih snaga po Zahtjevu,
- c) ministar obrane usmeno traži od Predsjedništva ovlasti za angažiranje Oružanih snaga i po dobivanju ovlasti usmeno izdaje zapovijed načelniku Zajedničkog stožera za angažiranje Oružanih snaga,
- d) načelnik Zajedničkog stožera po prijemu zapovijedi ministra obrane izdaje zapovijed o angažiranju Oružanih snaga i osigurava izvršenje odluke Predsjedništva i zapovijedi ministra obrane,
- e) zamjenik načelnika Zajedničkog stožera za operacije po prijemu zapovijedi načelnika Zajedničkog stožera osigurava koordinaciju aktivnosti u pripremi i realiziranju pomoći Oružanih snaga, te poduzima mjere i izvršava ostale aktivnosti iz mjerodavnosti,
- f) Ministarstvo obrane i Oružane snage realiziraju ostale postupke i aktivnosti u oblasti vojne pomoći sukladno SOP i ovom Pravilniku.

Članak 23.

(Realiziranje ostalih postupaka)

- (1) Nositelji aktivnosti iz članka 21. ovog Pravilnika prvi radni dan nakon prijema Zahtjeva iz članka 22. ovog Pravilnika u pismenoj formi vrše izradu potrebitih dokumenta i u cijelosti realiziraju sve aktivnosti i postupke utvrđene člankom 21. ovog Pravilnika.
- (2) Sa ciljem realiziranja postupaka iz članka 21. i 22. ovog Pravilnika, u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama provode se sljedeće aktivnosti:
 - a) tajnik Ministarstva obrane osigurava koordinaciju aktivnosti sa Parlamentarnom skupštinom, Predsjedništvom, Vijećem ministara i Ministarstvom sigurnosti,
 - b) pomoćnik ministra obrane za politiku i planove osigurava izradu prijedloga odluke Predsjedništva i zapovijedi ministra obrane o angažiranju Oružanih snaga, izvješća i informacija Parlamentarnoj skupštini, Predsjedništvu i Vijeću ministara, te koordinaciju sa Zajedničkim stožerom u pripremi odluka, zapovijedi, izvješća, informacija i dostavi ministru obrane obrasca „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“,
 - c) zamjenik načelnika Zajedničkog stožera za operacije osigurava izradu prijedloga zapovijedi načelnika Zajedničkog stožera o angažiranju Oružanih snaga, te suradnju i koordinaciju aktivnosti između Oružanih snaga i civilnih struktura u pripremi i realiziranju vojne pomoći,
 - d) organizacijske jedinice Ministarstva obrane, Zajednički stožer i zapovjedništva i postrojbe Oružanih snaga poduzimaju mjere i aktivnosti iz mjerodavnosti i pružaju potrebitu potporu.

Članak 24.

(Angažiranje personala)

Sa ciljem realiziranja postupaka i aktivnosti vojne pomoći:

- a) nositelji funkcija i dužnosti, u slučaju spriječenosti za obavljanje aktivnosti iz mjerodavnosti i ovlasti, određuju i na propisani način ovlašćuju osobe koje ih mijenjaju,
- b) personal Ministarstva obrane i Oružanih snaga može biti angažiran i obavezan je odazvati se na radno mjesto u vanradno vrijeme po zapovijedi ministra obrane sukladno zakonima i propisima koji uređuju navedenu oblast,
- c) personal Oružanih snaga može biti angažiran i obavezan je odazvati se na radno mjesto u vanradno vrijeme po zapovijedi načelnika Zajedničkog stožera sukladno propisima koji uređuju navedenu oblast.

Članak 25.

(Posebne situacije)

- (1) Izuzetno od članka 19. stavak (2) ovog Pravilnika, u slučaju kada Zahtjev ne može biti dostavljen preko OKS BiH - 112 u OSZ2IO BiH, Zahtjev može biti sukladno SOP podnešen u radno vrijeme Ministarstvu obrane od strane mjerodavnih civilnih organa u Bosni i Hercegovini, i to u posebnim situacijama iscrpljivanja ili nedostatka civilnih resursa u urgentnim slučajevima zaštite i spašavanja ljudskih života i značajnih materijalnih dobara ili u slučaju prekida komunikacija.
- (2) Ministarstvo obrane podnošeni Zahtjev iz stavka (1) ovog članka odmah dostavlja OSZ2IO BiH i provodi postupke utvrđene SOP i ovim Pravilnikom, te o istom izvješćuje Ministarstvo sigurnosti.
- (3) ODT Zajedničkog stožera i OSZ2IO BiH po prijemu Zahtjeva iz stavka (1) ovog članka obavljaju komunikaciju sa OKS BiH - 112 i podnosiocem Zahtjeva iz stavka (1) ovog članka i po potvrdi OKS BiH - 112 o ispunjavanju uvjeta za vojnu pomoć sukladno SOP provode druge postupke sukladno SOP i ovom Pravilniku,
- (4) Zajednički stožer po prijemu Zahtjeva iz stavka (1) ovog članka provodi postupke sukladno SOP i ovom Pravilniku.

- (5) U nemogućnosti ostvarivanja komunikacije iz stavka (3) ovog članka, Ministarstvo obrane na drugi odgovarajući način izvješćuje podnosioca Zahtjeva i Ministarstvo sigurnosti o statusu realiziranja Zahtjeva, te od Ministarstva sigurnosti traži potvrdu o ispunjavanju uvjeta za vojnu pomoć sukladno SOP radi realiziranja daljnjih aktivnosti i dostavljanje Zahtjeva sukladno SOP odmah po stjecanju uvjeta.
- (6) U slučaju kada je Ministarstvu obrane podnesen zahtjev kojim se traži vojna pomoć, a koji nije Zahtjev utvrđen člankom 19. ovog Pravilnika i stavkom (1) ovog članka, Ministarstvo obrane:
 - a) na traženje vojne pomoći od Parlamentarne skupštine, Predsjedništva i Vijeća ministara zahtjev dostavlja OSZ2IO BiH radi provođenja postupaka utvrđenih SOP i ovim Pravilnikom, te o istom izvješćuje Ministarstvo sigurnosti,
 - b) po podnesenom zahtjevu inozemnih i međunarodnih civilnih organa iz članka 3. stavak (1) točka c) alineja 2) i 3) ovog Pravilnika neodgodivo izvješćuje Parlamentarnu skupštinu, Predsjedništvo, Vijeće ministara i Ministarstvo sigurnosti poradi provođenja postupaka utvrđenih zakonima i propisima iz članka 4. ovog Pravilnika, te zahtjev dostavlja OSZ2IO BiH radi provođenja postupaka utvrđenih SOP i ovim Pravilnikom,
 - c) ostale podnosioca zahtjeva upućuje da iste podnesu Ministarstvu sigurnosti kroz sustav zaštite i spašavanja u Bosni i Hercegovini radi provođenja postupka sukladno SOP i ovim Pravilnikom.

POGLAVLJE V. SURADNJA I KOORDINACIJA

Članak 26.

(Suradnja i koordinacija sa civilnim organima)

- (1) Vojna pomoć se u cilju koordinacije izvršenja dodijeljenih zadataka i misije Oružanih snaga realizira u okviru usaglašenog načina angažiranja sa nadležnim civilnim organom.
- (2) Ministarstvo obrane i Oružane snage ostvaruju suradnju i koordiniraju aktivnosti sa civilnim organima u oblasti vojne pomoći sukladno zakonskim mjerodavnostima i ovlastima, usuglašenim planovima ili na drugi utvrđeni način.
- (3) Suradnja sa Ministarstvom sigurnosti u oblasti vojne pomoći se ostvaruje sukladno zakonima i propisima Bosne i Hercegovine, Sporazumom i SOP.
- (4) Ministarstvo obrane konsultuje institucije i organe vlasti u Bosni i Hercegovini, te institucije i organe drugih država i međunarodnih organizacija u oblasti vojne pomoći.
- (5) Ostvarivanja suradnje i koordinacije Ministarstva obrane i Oružanih snaga sa civilnim organima može se uređivati zaključivanjem sporazuma o suradnji.

Članak 27.

(Suradnja i koordinacija sa drugim vojnim snagama)

- (1) U aktivnostima vojne pomoći u kojima sudjeluju vojne snage drugih država i međunarodnih organizacija, Ministarstvo obrane i Oružane snage iz svojih mjerodavnosti osiguravaju suradnju i koordinaciju sa obrambenim strukturama i vojnim snagama sudionicima u aktivnostima.
- (2) Suradnja i koordinacija iz stavka (1) ovog članka utvrđuje se odlukom i zapovijedi o odobravanju vojne pomoći, uključujući zaključivanje sporazuma o suradnji.

POGLAVLJE VI. ODGOVORNOSTI

Članak 28.

(Zapovjedna odgovornost)

Ministar obrane, načelnik Zajedničkog stožera i zapovjednici zapovjedništava i postrojbi Oružanih snaga, sukladno mjerodavnostima i ovlastima u liniji zapovijedanja i nadzora nad Oružanim snagama utvrđenim Zakonom o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05), utvrđuju mogućnosti i predlažu postupanje i uporabu Oružanih snaga u oblasti vojne pomoći, izdaju i osiguravaju izvršenje odluka i zapovijedi, vrše nadzor nad aktivnostima, osiguravaju izradu i odobravanje propisa i drugih dokumenata, te izvješćuju i provode druge postupke i aktivnosti iz oblasti vojne pomoći.

Članak 29.

(Odgovornost za realiziranje postupaka)

- (1) Zamjenici ministra obrane, zamjenici načelnika Zajedničkog stožera, rukovoditelji organizacijskih jedinica Ministarstva obrane i odgovorni zapovjednici Zajedničkog stožera i zapovjedništava i postrojbi Oružanih snaga iz svojih mjerodavnosti i ovlasti osiguravaju izvršenje postupaka i aktivnosti iz oblasti vojne pomoći.
- (2) Postupci i aktivnosti iz stavka (1) ovog članka uključuju izradu prijedloga propisa i drugih dokumenata poradi realiziranja aktivnosti i uređenja oblasti vojne pomoći, međusobnu i suradnju i koordinaciju sa civilnim organima, te predlaganje u postupku razmatranja, odobravanja, realiziranja, praćenja i izvješćivanja o aktivnostima vojne pomoći.

POGLAVLJE VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

(Implementacijske obveze)

- (1) Sektor za politiku i planove na temelju podataka dostavljenih od organizacijskih jedinica Ministarstva obrane i Zajedničkog stožera vodi evidenciju o realiziranju i efektima vojne pomoći i izrađuje izvješća mjerodavnim institucijama Bosne i Hercegovine.
- (2) Ured za odnose sa javnošću Ministarstva obrane će informacije o društvenoj korisnosti, efektima i javnom interesu kao rezultatu vojne pomoći objavljivati sukladno propisima iz oblasti informiranja u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama, pri čemu potrebite podatke dostavljaju Sektor za politiku i planove i Zajednički stožer.
- (3) Organizacijske jedinice Ministarstva obrane, Zajednički stožer i zapovjedništva i postrojbe Oružanih snaga će u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika iz svoje mjerodavnosti osigurati izradu propisa i drugih dokumenata poradi uređenja aktivnosti u oblasti vojne pomoći sukladno ovom Pravilniku.
- (4) Mjerodavne organizacijske jedinice Ministarstva obrane će u suradnji sa Zajedničkim stožerom razmotriti mogućnost osiguranja pripadnika Oružanih snaga angažiranih u aktivnostima vojne pomoći sukladno zakonima i propisima koji uređuju navedenu oblast.
- (5) U implementiranju, razvoju sustava i izradi propisa i dokumenata iz oblasti vojne pomoći voditi se načelom NATO interoperabilnosti, kroz usvajanje normi i uobičajenih praksi zemalja članica NATO.

Članak 31.
(Odobranje propisa i dokumenata)

- (1) Ministar obrane donosi propise za provedbu ovog Pravilnika.
- (2) Načelnik Zajedničkog stožera i zapovjednici zapovjedništava i postrojbi Oružanih snaga iz svoje mjerodavnosti i ovlasti osiguravaju izradu i odobravaju dokumente poradi uređenja aktivnosti u oblasti vojne pomoći sukladno ovom Pravilniku.

Članak 32.
(Ostala pitanja iz oblasti vojne pomoći)

Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom rješavaju se sukladno važećim zakonima i propisima.

Članak 33.
(Privitci)

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- a) Privitak 1. Obavijest o nesreći,
- b) Privitak 2. Zahtjev za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine,
- c) Privitak 3. Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine,
- d) Privitak 4. Dnevno situacijsko izvješće,
- e) Privitak 5. Obrasci za prelazak granice.

Članak 34.
(Stavljanje propisa van snage)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Odluka o postupcima po prijemu zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, broj: 06-04-3-4529/10 od 11.10.2010. godine.

Članak 35.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH”.

Broj: 06-04-5-3339-27/17
Sarajevo, 26.03.2018. godine

MINISTRICA

Marina Pendeš

OBAVIJEST O NESREĆI*

1. Za:	
2. Operativno središte:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
4. Operativno središte:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
5. Predmet:	Obavijest o nesreći
6. Datum/vrijeme poruke:	[DTG - po Grinviču]
7. Opis nesreće:	
a. [Datum i vrijeme]	[DTG - po Grinviču]
b. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
c. [Veličina pogođenog područja]	
d. [Prosudbeni broj pogođenog stanovništva]	
e. [Početna izvješća o šteti]	
f. [Poduzete aktivnosti i angažirani resursi]	
g. [Meteorološki uvjeti]	
h. [Opća prosudba potreba]	
i. [Prosudba situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata]	

PODNOŠITELJ

Rukovoditelj organa

* Popunjava mjerodavni civilni organ. Metodologija popune obrasca analogna je popuni obrasca Zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

ZAHTJEV ZA POMOĆ ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE*

1. Za:	
2. Operativno središte:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
4. Operativno središte:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
5. Predmet:	Zahtjev za pomoć
6. Datum/vrijeme poruke:	[DTG - po Grinviču]
7. Opis nesreće:	
a. [Datum i vrijeme]	[DTG - po Grinviču]
b. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
c. [Veličina pogođenog područja]	
d. [Prosudbeni broj pogođenog stanovništva]	
e. [Početna izvješća o šteti]	
f. [Poduzete aktivnosti i angažirani resursi]	
g. [Meteorološki uvjeti]	
h. [Prosudba situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata]	

8. Tražena pomoć po slijedu prioriteta:	OPIS, KOLIČINA, NADLEŽNI ORGAN, KADA, TRAJANJE, ZADAĆA
Prioritet 1.:	
Prioritet 2.:	
Prioritet 3.:	
Prioritet 4.:	
Prioritet 5.:	
a. [Osoba za operativni kontakt u pogodnom području]	
b. [Mjerodavni civilni organ/vojni organ - kontakt točka]	
c. [Kontakt brojevi]	Tel: Fax: e-mail: VSAT:
9. Koordinacija:	
Bliže upute u zadaću	
a. [Zborno mjesto tima za transport do mjesta nesreće]	
b. [Mjesto ulaska u pogodeno područje]	
c. [Mjesto izlaska iz pogodnog područja]	
d. [Terenski uvjeti]	
e. [Ostalo]	

PODNOŠITELJ

Rukovoditelj organa

**NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE
ZAHTJEVA ZA POMOĆ ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE**

1. **Za:** Upisuje se naziv primatelja zahtjeva (Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine).
2. **Operativno središte:** Upisuje se naziv operativnog središta - primatelja zahtjeva (Operativno središte za zapovjedništvo i kontrolu institucijama obrane Bosne i Hercegovine) i kontakt podaci odgovorne osobe u Središtu (po stavkama a., b., c., d., e.).
3. **Od:** Upisuje se naziv podnositelja zahtjeva (Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine ili druga institucija, nadležni organ ili subjekt).
4. **Operativno središte:** Upisuje se naziv operativnog središta - podnositelja zahtjeva (Operativno komunikacijsko središte Bosne i Hercegovine - 112 ili operativno središte druge institucije, nadležnog organa ili subjekta) i kontakt podaci odgovorne osobe u Središtu (po stavkama a., b., c., d., e.).
5. **Predmet:** Upisuje se vrsta tražene pomoći prema članku 5. stavak (2) SOP-a (pomoć na terenu izvedbe odgovora na prirodne ili druge nesreće, pomoć u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, pomoć u izvršenju humanitarne operacije odgovora na prirodne ili druge nesreće).
6. **Datum/vrijeme poruke:** Upisuju se datum i vrijeme podnošenja zahtjeva po grinvičkom vremenu.
7. **Opis nesreće:** Upisuje se detaljan opis vrste i uzroka nastanka nesreće, posljedica i mogućih utjecaja nesreće na ljude, materijalna dobra i okoliš, te ostali podaci po stavkama:
 - a. Datum i vrijeme - upisuju se datum i vrijeme nesreće po grinvičkom vremenu,
 - b. Lokacija u koordinatama, VGS 84 - upisuju se naziv lokacije nesreće i koordinate lokacije,
 - c. Veličina pogođenog područja - upisuju se podaci o širem području nesreće, nazivima i granicama pogođenih lokaliteta, te veličina područja pogođenog nesrećom u km²,
 - d. Prosudbeni broj pogođenog stanovništva - upisuje se broj stanovništva pogođenog nesrećom, uključujući broj smrtno stradalih, povrijeđenih i ugroženih po bilo kojem temelju,
 - e. Početna izvješća o šteti - upisuje se šteta na materijalnim i drugim dobrima pogođenim nesrećom (građevine, infrastruktura, usjevi, pitka voda, životinje, okoliš i drugo),
 - f. Poduzete aktivnosti i angažirani resursi - upisuju se ukupno poduzete aktivnosti i angažirani ljudski i materijalni resursi podnositelja zahtjeva i drugih snaga uključenih u odgovor na nesreću (uz navođenje naziva uključenih snaga ili subjekata), te resursi na raspolaganju,
 - g. Meteorološki uvjeti - upisuju se podaci o meteorološkoj situaciji i prognoze za narednih 24, 48 i 72 sata,
 - h. Prosudba situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata - upisuje se prosudba situacije za navedeno razdoblje, sukladno nastalom stanju, posljedicama i potrebama.

8. Tražena pomoć po slijedu prioriteta: Upisuju se precizni podaci o traženoj pomoći po prioritetima: OPIS - vrsta pomoći, komu, način, lokacija i nositelj odgovora na nesreću, KOLIČINA - potrebno ljudstvo/resursi, NADLEŽNI ORGAN - komu su odgovorni angažirani pripadnici Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, KADA - od kada je potrebna pomoć i početno vrijeme angažiranja (dan i sat), TRAJANJE - trajanje misije Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, ZADAĆA - konkretna zadaća Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (npr. medicinska evakuacija povrijeđenih spasitelja).

Prioritet: upisuje se određeni broj prioriteta za pomoć (broj prioriteta može biti veći nego što je navedeno u obrascu, ali je zbog učinkovitosti ciljanog odgovora potrebno ograničiti njihov broj, pri čemu je Prioritet 1. najviši prioritet za pomoć).

Podaci po stavkama:

- a. Osoba za operativni kontakt u pogođenom području - upisuju se ime i prezime, lokacija i geografske koordinate osobe za operativni kontakt u području pogođenom nesrećom,
- b. Nadležni civilni organ/vojni organ - kontakt točka - upisuju se podaci o nadležnom organu kojem pripada osoba za operativni kontakt,
- c. Kontakt brojevi - upisuju se telefonski broj, fax. broj, e-mail i VSAT osobe za operativni kontakt.

9. Koordinacija: Upisuju se podaci o načinu ostvarenja koordinacije snaga angažiranih u odgovoru na nesreću i potrebnim koordinacijskim mjerama, bliže i detaljnije upute u zadaću odgovora na nesreću, te podaci po stavkama:

- a. Zborno mjesto tima za transport do mjesta nesreće - upisuju se lokalitet, geografska dužina i širina zbornog mjesta,
- b. Mjesto ulaska u pogođeno područje - upisuju se lokalitet, geografska dužina i širina mjesta ulaska u područje pogođeno nesrećom,
- c. Mjesto izlaska iz pogođenog područja - upisuju se lokalitet, geografska dužina i širina mjesta izlaska iz područja pogođenog nesrećom,
- d. Terenski uvjeti - upisuju se detaljni podaci o uvjetima terena na užem i širem lokalitetu nesreće: karakteristike terena (reljef, konfiguracija, sastav tla, vegetacija, kultiviranost), prometnice (nadzemne i podzemne, lokacija, blizina i mogućnost pristupa mjestu nesreće, uključujući zone za slijetanje helikoptera), kontaminiranost minama i NUS (lokacija i koordinate), kontaminiranost opasnim materijama (vrsta, lokacija i koordinate), objekti (nadzemni i podzemni i njihova lokacija), vodosnadbijevanje (mogućnost, vrsta, lokacija i pristup, uključujući mogućnost helikopterskog zahvata vode), snadbijevanje električnom energijom (mogućnost, karakteristike, stanje i lokacija), infrastruktura i instalacije (nadzemni i podzemni energetske i drugi vodovi, skladišta opasnih i potencijalno opasnih materija i ostala infrastruktura i instalacije sa njihovim lokacijama), komunikacijski uvjeti (mogućnost prijama i vrsta signala, kanali i frekvencije) i drugi podaci,
- e. Ostalo - upisuju se dodatni zahtjevi za logističkom potporom, za angažiranje eksperata za prosudbu situacije, potreba, šteta i drugi dodatni zahtjevi).

Popunjeni obrazac obvezno potpisuje rukovoditelj civilnog organa.

PRIHVATANJE ZAHTJEVA ZA POMOĆ ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE*

1. Za:	
2. Operativno središte:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
4. Operativno središte:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
5. Predmet:	Prihvatanje zahtjeva za pomoć
6. Datum/vrijeme poruke:	[DTG - po Grinviču]
7. Prihvaćena pomoć:	
a. [Osobe]	
b. [Oprema]	
c. [Ostalo]	
8. Koordinacija:	
a. [Mjesto potpore/pomoći]	Lokacija i geografske koordinate
b. [Vrijeme potpore/pomoći]	[DTG - po Grinviču]
c. [Terenski uvjeti]	
d. [Ostalo]	

ODOBRAVA

 Ministar obrane BiH

* Popunjava Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine. Metodologija popune obrasca analogna je popuni obrasca Zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, pri čemu se u odgovarajuće dijelove obrasca upisuju podaci, objašnjenja i ograničenja u svezi zahtjeva za pomoć i prihvatanja pomoći. U slučaju neprihvatanja pomoći, u točku 7. upisuje se „Pomoć nije prihvaćena“ i daje obrazloženje razloga za neprihvatanje pomoći.

DNEVNO SITUACIJSKO IZVJEŠĆE*

1. Datum/vrijeme poruke	[DTG - po Grinviču]
2. Za:	
3. Operativno središte:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
4. Od:	
5. Operativno središte:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
6. Predmet:	Dnevno situacijsko izvješće
7. Situacija na lokaciji nesreće:	
a. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
b. [Veličina pogođenog područja]	
c. [Prosudbeni broj pogođenog stanovništva]	
d. [Angažirane snage]	
e. [Izvješća o šteti]	
f. [Meteorološki uvjeti]	
g. [Prognoza i prosudba za sljedećih 24, 48 i 72 sata]	

PODNOŠITELJ

Odgovorni rukovoditelj

* Popunjava nadležni civilni organ u suradnji sa nadležnim zapovjednikom vojne postrojbe. Metodologija popune obrasca analogna je popuni obrasca Zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine. Izvješće se dostavlja Operativnom središtu za zapovjedništvo i kontrolu institucijama obrane Bosne i Hercegovine preko Operativno komunikacijskog središta Bosne i Hercegovine - 112.

3. Ostala oprema

Vrsta opreme	Kratki opis	Serijski broj	Opaska
(a)	(b)	(c)	(d)
1. Komunikacije			
2. Medicinske oprema i lijekovi			
3. Pričuvni dijelovi			
4. (Druga oprema)			

ODOBRAVA

Ministar sigurnosti BiH



ПРАВИЛНИК
О ПРУЖАЊУ ВОЈНЕ ПОМОЋИ ЦИВИЛНИМ ОРГАНИМА У
РЕАГОВАЊУ НА ПРИРОДНЕ И ДРУГЕ КАТАСТРОФЕ И
НЕСРЕЋЕ



На основу члана 16. и 61. Закона о управи (“Службени гласник БиХ”, бр. 32/02, 102/09 и 72/17) и члана 13. став (1) тачка бб), 16. тачка ц) и 44. став (1) и (2) Закона о одбрани Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 88/05), доносим

ПРАВИЛНИК
О ПРУЖАЊУ ВОЈНЕ ПОМОЋИ ЦИВИЛНИМ ОРГАНИМА У РЕАГОВАЊУ НА
ПРИРОДНЕ И ДРУГЕ КАТАСТРОФЕ И НЕСРЕЋЕ

ПОГЛАВЉЕ I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овим Правилником уређују се основе, процедуре, поступци, сарадња, координација, одговорности и друга питања везано за одобравање и ангажовање Оружаних снага Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Оружане снаге) у активностима пружања војне помоћи цивилним органима у реаговању на природне и друге катастрофе и несреће.

Члан 2.
(Примјењивост и родна једнакост)

- (1) Правилник се примјењује у Министарству одбране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство одбране) и Оружаним снагама.
- (2) Појмови кориштени у овом Правилнику изражени у граматичком мушком роду односе се на природни мушки и женски род лица.

Члан 3.
(Дефиниције)

- (1) Појмови кориштени у овом Правилнику имају следеће значење:
 - а) **војна помоћ** је ангажовање припадника и ресурса Оружаних снага ради пружања тражене помоћи цивилним органима у реаговању на природне и друге катастрофе и несреће у складу са задатком Оружаних снага утврђеним Законом о одбрани Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 88/05),
 - б) **ресурси Оружаних снага** су покретна и непокретна имовина, материјална средства, опрема и други потенцијали са којима располажу Оружане снаге,
 - в) **цивилни органи** су:
 - 1) надлежне институције и органи власти Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине, Републике Српске и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине у систему заштите и спашавања у Босни и Херцеговини,
 - 2) међународне безбједносне и одбрамбене организације којима је Босна и Херцеговина приступила на основу међународних уговора,
 - 3) друге међународне организације и институције и органи власти других држава који могу тражити војну помоћ на основу обавеза Босне и Херцеговине преузетих међународним уговорима, споразумима и другим међународним правним актима.
- (2) Појмови кориштени у овом Правилнику из области заштите и спашавања људи и материјалних добара од природних или других катастрофа и несрећа утврђени су Оквирним Законом о заштити и спашавању људи и материјалних добара од природних или других несрећа у Босни и Херцеговини (Службени гласник БиХ”, бр. 50/08).

ПОГЛАВЉЕ II. ОСНОВЕ И НАЧЕЛА ВОЈНЕ ПОМОЋИ

Члан 4. (Референце)

Војна помоћ се разматра, одобрава и реализује у складу са одредбама, поступцима и процедурама утврђеним:

- a) Законом о одбрани Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 88/05),
- b) Оквирним Законом о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних или других несрећа у Босни и Херцеговини (Службени гласник БиХ”, бр. 50/08),
- c) Законом о учешћу припадника Оружаних снага Босне и Херцеговине, полицијских службеника, државних службеника и осталих запосленика у операцијама подршке миру и другим активностима у иностранству (Службени гласник БиХ”, бр. 14/05),
- d) Законом о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12 и 41/16),
- e) Законом о деминирању у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 5/02),
- f) Доктрином Оружаних снага Босне и Херцеговине, број: 06-03-30-2315-4/17 од 13.06.2017. године,
- g) Споразумом о сарадњи између Министарства одбране Босне и Херцеговине и Министарства безбједности Босне и Херцеговине у области реаговања на природне или друге несреће, број: 06-50-704-5/09 од 29.06.2009. године (у даљем тексту: Споразум),
- h) Стандардним оперативним процедурама ангажовања Оружаних снага Босне и Херцеговине на пружању помоћи цивилним органима у реаговању на природне или друге несреће, број: 06-04-3-3229/10 од 09.07.2010. године (у даљем тексту: СОП),
- i) Политиком војне помоћи цивилним органима, број: 06-04-3-4827/10 од 04.10.2010. године,
- j) овим Правилником и другим прописима Министарства одбране из области војне помоћи донешеним на основу аката наведених у овом ставу, као и другим прописима којима су уређени кодекс и стандарди понашања припадника Оружаних снага, те у складу са нормама међународног права и међународним конвенцијама.

Члан 5. (Опште основе и начела војне помоћи)

(1) Пружање војне помоћи се заснива на:

- a) поштивању војног ланца командовања и контроле,
- b) професионалности и јасној дистинкцији војних и цивилних послова,
- c) поштивању људских права, слобода и различитости,
- d) једнаком третману и недискриминацији по било којем основу,
- e) безбједности и заштити припадника и ресурса Оружаних снага и учесника активности,
- f) могућностима Оружаних снага.

(2) Општа начела војне помоћи су:

- a) законитост (поштивање Устава, закона и прописа Босне и Херцеговине),
- b) ефикасност (брзина и најбољи резултат),
- c) економичност (најмањи утрошак у односу на остварени ефекат),
- d) објективност (процјена на основама стварног стања),
- e) рационалност (избор најбољег могућег начина),
- f) правременост (ангажовање у потребном времену и поштивање рокова),
- g) оптималност (одговарајући услови),
- h) корисност (интереси и укупни ефекти за друштвену заједницу),
- i) примјењивост (могућа имплементација),
- j) транспарентност (приступ, размјена и објављивање информација),

- k) некомерцијалност (непрофитабилност за корисника и даваоца помоћи),
- l) хуманост (човјек на првом мјесту).

Члан 6.
(Планирање војне помоћи)

- (1) Заједнички штаб Оружаних снага (у даљем тексту: Заједнички штаб) израђује и ажурира:
 - a) планове војне помоћи у појединачним врстама природних и других катастрофа и несрећа, који садрже податке о активностима, носиоцима, сарадницима, извршењу и другим потребним аспектима пружања војне помоћи,
 - b) Листу материјалних ресурса за војну помоћ цивилним органима (у даљем тексту: Листа материјалних ресурса), која садржи податке о називу, намјени, количини и локацији покретне и непокретне имовине Оружаних снага расположиве за војну помоћ.
- (2) Начелник Заједничког штаба Оружаних снага (у даљем тексту: начелник Заједничког штаба) предлаже министру одбране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: министар одбране) на одобрење планове и Листу материјалних ресурса из става (1) овог члана.

Члан 7.
(Ангажовање Оружаних снага)

- (1) Оружане снаге се у активностима војне помоћи ангажују у току или непосредно након природне или друге катастрофе и несреће.
- (2) Оружане снаге изузетно могу бити ангажоване у провођењу превентивних мјера заштите и спашавања.

Члан 8.
(Командовање и контрола)

- (1) Припадници и јединице Оружаних снага ангажовани у активностима војне помоћи остају у ланцу командовања и контроле над Оружаним снагама и поступају у складу са чланом 7. СОП.
- (2) Старјешина Оружаних снага који је одговоран за реализацију војне помоћи просљеђује исказане потребе надлежног цивилног органа према надлежној команди, од које прима наређења која преноси на подређене у складу са ланцом командовања и контроле над Оружаним снагама.

Члан 9.
(Финансијска и материјална основа)

Војна помоћ се реализује финансијским средствима из годишњег буџета одбране Босне и Херцеговине и Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза.

ПОГЛАВЉЕ III. ПРОЦЕДУРЕ И ПОСТУПЦИ ОДОБРАВАЊА ВОЈНЕ ПОМОЋИ

Члан 10.
(Одобравање и реализација војне помоћи)

- (1) Војну помоћ одобравају Предсједништво Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Предсједништво) и министар одбране у складу са надлежностима у ланцу командовања и контроле над Оружаним снагама утврђеним Законом о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 88/05).
- (2) Војна помоћ се одобрава одлуком и наређењем о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи.
- (3) Предсједништво овлашћује министра одбране да нареди употребу и размјештај Оружаних снага доношењем одлуке о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи.
- (4) Војна помоћ се реализује према одобреном начину.

Члан 11.

(Подношење захтјева за војну помоћ)

- (1) По овлаштењу Предсједништва, министар одбране може ангажовати Оружане снаге у случају природних и других катастрофа и несрећа, на захтјев цивилних органа у Босни и Херцеговини о чему извјештава Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Парламентарна скупштина).
- (2) Изузев Парламентарне скупштине, Предсједништва и Савјета министара Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Савјет министара), остали цивилни органи у Босни и Херцеговини подносе захтјев за ангажовање Оружаних снага у активностима војне помоћи Министарству безбједности Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство безбједности).
- (3) Министарство безбједности, у складу са Оквирним Законом о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних или других несрећа у Босни и Херцеговини (Службени гласник БиХ”, бр. 50/08), Споразумом и СОП:
 - а) тражи од Министарства одбране ангажовање Оружаних снага у активностима војне помоћи након што се исцрпе расположиви цивилни ресурси за одговор на природну или другу катастрофу и несрећу,
 - б) обавља поступке сарадње са цивилним органима у систему заштите и спасавања у Босни и Херцеговини и остале активности из своје надлежности везано за тражено ангажовање Оружаних снага, укључујући утврђивање приоритета ангажовања Оружаних снага,
 - с) на основу захтјева цивилних органа из става (2) овог члана или других утврђених потреба доставља Министарству одбране обрасце за комуницирање у складу са чланом 19. овог Правилника, чиме је поднешен захтјев за ангажовање Оружаних снага у активностима војне помоћи.

Члан 12.

(Одлука Предсједништва о војној помоћи)

- (1) Министар одбране наређује припрему приједлога одлуке Предсједништва о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи.
- (2) Приједлог одлуке Предсједништва о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи садржи следеће елементе:
 - а) конкретну природу мисије,
 - б) јединице и број ангажованог људства,
 - с) коме су јединице одговорне,
 - д) трајање мисије,
 - е) задатак.
- (3) Приједлог одлуке Предсједништва о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи израђује Сектор за политику и планове Министарства одбране (у даљем тексту: Сектор за политику и планове) на приједлог Заједничког штаба.

Члан 13.

(Наређење министра одбране о војној помоћи)

- (1) По доношењу одлуке Предсједништва о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи, министар одбране својим наређењем одобрава употребу и размјештај Оружаних снага за потребе извршења војне помоћи.
- (2) Наређење министра одбране о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи садржи елементе из члана 12. став (2) овог Правилника и упутства за употребу и размјештај Оружаних снага:
 - а) цивилни орган по чијем захтјеву се пружа војна помоћ,
 - б) мјесто војне помоћи,

- c) обим и начин реализације војне помоћи са конкретним ангажовањем припадника и ресурса Оружаних снага,
 - d) начин остваривања сарадње и координације Оружаних снага и цивилног органа,
 - e) обавезе у реализацији војне помоћи,
 - f) извјештавање о војној помоћи са утврђеним нивоима и роковима извјештавања,
 - g) одговорности за извршење одлуке, наређења и активности војне помоћи,
 - h) остале податке од значаја за војну помоћ.
- (3) Приједлог наређења министра одбране о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи израђује Сектор за политику и планове на приједлог Заједничког штаба.

Члан 14.

(Наређење Оружаних снага о војној помоћи)

- (1) Начелник Заједничког штаба и команданти команди и јединица Оружаних снага из своје надлежности издају наређења о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи како би се осигурало провођење одлука Предсједништва и наређења министра одбране.
- (2) Наређење начелника Заједничког штаба и команданата команди и јединица Оружаних снага о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи садржи елементе из члана 12. став (2) и 13. став (2) овог Правилника са њиховом разрадом, мјерама безбједности и другим подацима о конкретном ангажовању Оружаних снага.
- (3) Наређења Оружаних снага о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи израђују надлежне организацијске структуре Заједничког штаба и команди и јединица Оружаних снага.

Члан 15.

(Неодобравање и прекид војне помоћи)

Војна помоћ се не одобрава или се реализација војне помоћи прекида у случају:

- a) кршења Устава, закона и прописа Босне и Херцеговине, прописа и процедура Министарства одбране и Оружаних снага, укључујући закључене споразуме о сарадњи са цивилним органима, те кршења обавеза које је Босна и Херцеговина преузела међународним споразумима и другим релевантним правним актима,
- b) неиспуњавања услова и непоштивање поступака утврђених прописима из члана 4. овог Правилника, укључујући неисцрпљивање расположивих цивилних ресурса за одговор на природну и другу несрећу, нетачност или непотпуности података достављених од цивилних органа, настанак измјена у односу на одобрену војну помоћ и других околности који могу угрозити законито и сигурно извршење задатка Оружаних снага,
- c) угрожавања интереса Босне и Херцеговине и одбрамбеног система Босне и Херцеговине, о чему одлучују Предсједништво и министар одбране,
- d) постојања неоправданог и неприхватљивог ризика по животе и здравље припадника Оружаних снага и других учесника у активностима војне помоћи, као и других безбједносних препрека,
- e) непостојања могућности Оружаних снага.

Члан 16.

(Поступак неодобравања и прекида војне помоћи)

- (1) Начелник Заједничког штаба и команданти команди и јединица Оружаних снага хитно извјештавају кроз ланац командовања и контроле над Оружаним снагама о постојању или настанку околности из члана 15. овог Правилника.
- (2) У случају постојања или настанка околности из члана 15. овог Правилника, министар одбране извјештава и предлаже Предсједништву неодобравање или прекид реализације војне помоћи, односно из своје надлежности и овлаштења не одобрава војну помоћ у складу са процедуром утврђеном СОП.

- (3) Прекид реализације војне помоћи врши се доношењем одлуке Предсједништва и издавањем наређења министра одбране на основу информација прослијеђених ланцем командовања и контроле над Оружаним снагама, а о прекиду војне помоћи министар одбране извјештава Предсједништво и Парламентарну скупштину.
- (4) У хитним случајевима постојања или настанка околности из члана 15. овог Правилника, реализацију војне помоћи може обуставити старјешина Оружаних снага који је одговоран за њену реализацију уз хитно извјештавање кроз ланац командовања и контроле над Оружаним снагама.

Члан 17.

(Измјена војне помоћи)

- (1) По одлукама Предсједништва и наређењима министра одбране, у складу са интересима, потребама и могућностима одбрамбеног система Босне и Херцеговине, војна помоћ може бити одобрена и реализована у измијењеном обиму, трајању и начину у односу на помоћ тражену захтјевом цивилног органа.
- (2) Врста, начин реализације, трајање, мјесто, задатак Оружаних снага и други аспекти војне помоћи утврђени одлуком и наређењем о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи не могу се мијењати, а било какве измјене по овим питањима могу се разматрати на поновно тражење цивилног органа и у поступцима у складу са овим Правилником.

Члан 18.

(Извјештавање о војној помоћи)

- (1) Извјештавање о војној помоћи врши се током реализације и након окончања активности војне помоћи у року утврђеном у одлуци и наређењу о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи.
- (2) Извјештај о војној помоћи садржи следеће елементе:
 - a) подаци о војној помоћи (одлука и наређење о ангажовању Оружаних снага, цивилни орган по чијем захтјеву се пружа војна помоћ, мјесто војне помоћи, природа мисије и задатак Оружаних снага),
 - b) обим и начин реализације војне помоћи са конкретним ангажовањем припадника и ресурса Оружаних снага,
 - c) ефекти војне помоћи,
 - d) нереализована, прекинута и неодобрена војна помоћ,
 - e) тешкоће у реализацији активности,
 - f) закључак,
 - g) приједлог мјера и активности.
- (3) Заједнички штаб доставља министру одбране извјештај о војној помоћи у року утврђеном у одлуци и наређењу о ангажовању Оружаних снага у активностима војне помоћи, те према указаној потреби.
- (4) Приликом извјештавања о помоћи која је одобрена а није реализована, помоћи која је прекинута и помоћи која није одобрена, наводи се образложење разлога нереализације, прекида и неодобравања помоћи.
- (5) Министар одбране извјештава Парламентарну скупштину и Предсједништво о војној помоћи у складу са Законом о одбрани Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 88/05), те Савјет министара у оквиру поступка извјештавања о раду или према указаној потреби.

ПОГЛАВЉЕ IV. ПОСТУПЦИ ПО ПРИЈЕМУ ЗАХТЈЕВА ЗА ВОЈНУ ПОМОЋ

Члан 19.

(Обрасци за комуницирање и разматрање захтјева за војну помоћ)

- (1) Војна помоћ се разматра у складу са СОП према закрпљеним обрасцима за комуницирање који су саставни дио СОП и овог Правилника, и то:
 - a) „Обавијест о несрећи”,
 - b) „Захтјев за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине”,
 - c) „Прихватање захтјева за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине”,
 - d) „Дневни ситуацијски извјештај”,
 - e) „Обрасци за прелазак границе”.
- (2) Образац „Захтјев за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине” (у даљем тексту: Захтјев), уз остале обрасце за комуницирање из става (1) овог члана, Министарство безбједности доставља Министарству одбране преко Оперативно - комуникацијског центра Босне и Херцеговине - 112 (у даљем тексту: ОКЦ БиХ - 112) у Оперативни центар за командовање и контролу у институцијама одбране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ОЦК2ИО БиХ).

Члан 20.

(Поступци по пријему Захтјева)

По пријему Захтјева у Министарству одбране и Оружаним снагама проводе се поступци:

- a) по пријему Захтјева у радно вријеме (понедељак - петак од 09,00 до 17,00 сати),
- b) по пријему Захтјева у ванрадно вријеме (субота, недјеља и празници који су нерадни дани за све припаднике Министарства одбране и Оружаних снага осим персонала ангажованог на пословима дежурства, страже и другим пословима ове природе).

Члан 21.

(Поступци у радно вријеме)

- (1) По пријему Захтјева у ОЦК2ИО БиХ у радно вријеме проводе се следећи поступци:
 - a) Оперативни дежурни тим Заједничког штаба (у даљем тексту: ОДТ Заједничког штаба) одмах по пријему Захтјева извјештава замјеника начелника Заједничког штаба за операције који о истом одмах извјештава начелника Заједничког штаба са приједлогом за ангажовање Оружаних снага по Захтјеву,
 - b) начелник Заједничког штаба утврђује коначни приједлог за ангажовање Оружаних снага по Захтјеву и исти саопштава замјенику начелника Заједничког штаба за операције који о коначном приједлогу обавјештава ОДТ Заједничког штаба,
 - c) ОДТ Заједничког штаба припрема и доставља на одобрење начелнику Заједничког штаба приједлог за ангажовање Оружаних снага у чијем прилогу се налазе Захтјев и образац „Прихватање захтјева за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине“ који је попуњен на основу коначног приједлога начелника Заједничког штаба за ангажовање Оружаних снага,
 - d) начелник Заједничког штаба одобрава и доставља министру одбране приједлог за ангажовање Оружаних снага са прилозима из тачке ц) овог става и даје елементе за израду приједлога одлуке Предсједништва и наређења министра одбране о ангажовању Оружаних снага,
 - e) министар одбране по пријему приједлога начелника Заједничког штаба:
 - 1) доставља приједлог помоћнику министра за политику и планове и налаже израду приједлога одлуке Предсједништва и наређења министра одбране о ангажовању Оружаних снага,
 - 2) одобрава доставу приједлога одлуке о ангажовању Оружаних снага према Предсједништву по испуњавању услова и извршењу мјера и активности у складу са СОП,

- 3) по добивању овлаштења доношењем одлуке Предсједништва издаје наређење о ангажовању Оружаних снага и одобрава образац „Прихватање захтјева за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине“ који се доставља у ОЦК2ИО БиХ,
 - 4) у случају недоношења одлуке Предсједништва и неприхватања помоћи из других разлога наређује начелнику Заједничког штаба измјену обрасца „Прихватање захтјева за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине“ на начин прописан СОП у случају неприхваћања помоћи, те по достави измијењеног обрасца исти одобрава након чега се образац доставља у ОЦК2ИО БиХ,
 - f) начелник Заједничког штаба по пријему наређења министра одбране издаје наређење о ангажовању Оружаних снага и осигурава извршење одлуке Предсједништва и наређења министра одбране,
 - g) ОДТ Заједничког штаба преузима одобрени образац „Прихватање захтјева за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине“ и доставља ОКЦ БиХ - 112,
 - h) Министарство одбране и Оружане снаге врше реализацију осталих поступака и активности у области војне помоћи у складу са СОП и овим Правилником.
- (2) Одобравање и достава докумената из става (1) овог члана врши се путем Система за управљање документима (у даљем тексту: ДМС).
 - (3) У случају тешкоћа у функционисању ДМС и друге хитности достава и преузимање докумената из става (1) овог члана врши се у штампаној форми, при чему се документи одобравају потписом надлежне особе и овјером службеним печатом.
 - (4) У случају из става (3) овог члана, начелник Заједничког штаба осигурава да ОДТ Заједничког штаба достави министру одбране у штампаној форми потписан и овјерен приједлог за ангажовање Оружаних снага у чијем прилогу се налазе Захтјев и попуњени образац „Прихватање захтјева за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине“, као и да ОДТ Заједничког штаба преузме од министра одбране образац „Прихватање захтјева за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине“ који је одобрен или враћен на измјену у случају неприхватања помоћи.

Члан 22.

(Поступци у ванрадно вријеме)

По пријему Захтјева у ОЦК2ИО БиХ у ванрадно вријеме проводе се следећи поступци:

- a) ОДТ Заједничког штаба одмах по пријему Захтјева усмено извјештава замјеника начелника Заједничког штаба за операције који о истом одмах усмено извјештава начелника Заједничког штаба са приједлогом за ангажовање Оружаних снага по Захтјеву,
- b) начелник Заједничког штаба усмено извјештава министра одбране и даје коначни приједлог о ангажовању Оружаних снага по Захтјеву,
- c) министар одбране усмено тражи од Предсједништва овлаштење за ангажовање Оружаних снага и по добијању овлаштења усмено издаје наређење начелнику Заједничког штаба за ангажовање Оружаних снага,
- d) начелник Заједничког штаба по пријему наређења министра одбране издаје наређење о ангажовању Оружаних снага и осигурава извршење одлуке Предсједништва и наређења министра одбране,
- e) замјеник начелника Заједничког штаба за операције по пријему наређења начелника Заједничког штаба осигурава координацију активности у припреми и реализацији помоћи Оружаних снага, те подузима мјере и извршава остале активности из надлежности,
- f) Министарство одбране и Оружане снаге врше реализацију осталих поступака и активности у области војне помоћи у складу са СОП и овим Правилником.

Члан 23.

(Реализација осталих поступака)

- (1) Носиоци активности из члана 21. овог Правилника први радни дан након пријема Захтјева из члана 22. овог Правилника у писменој форми врше израду потребних документа и у цијелости реализују све активности и поступке утврђене чланом 21. овог Правилника.
- (2) Са циљем реализације поступака из члана 21. и 22. овог Правилника, у Министарству одбране и Оружаним снагама проводе се следеће активности:
 - a) секретар Министарства одбране осигурава координацију активности са Парламентарном скупштином, Предсједништвом, Савјетом министара и Министарством безбједности,
 - b) помоћник министра одбране за политику и планове осигурава израду приједлога одлуке Предсједништва и наређења министра одбране о ангажовању Оружаних снага, извјештаја и информација Парламентарној скупштини, Предсједништву и Савјету министара, те координацију са Заједничким штабом у припреми одлука, наређења, извјештаја, информација и достави министру одбране обрасца „Прихватање захтјева за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине“,
 - c) замјеник начелника Заједничког штаба за операције осигурава израду приједлога наређења начелника Заједничког штаба о ангажовању Оружаних снага, те сарадњу и координацију активности између Оружаних снага и цивилних структура у припреми и реализацији војне помоћи,
 - d) организацијске јединице Министарства одбране, Заједнички штаб и команде и јединице Оружаних снага подузимају мјере и активности из надлежности и пружају потребну подршку.

Члан 24.

(Ангажовање персонала)

Са циљем реализације поступака и активности војне помоћи:

- a) носиоци функција и дужности, у случају спрјечености за обављање активности из надлежности и овлаштења, одређују и на прописани начин овлашћују лица која их мијењају,
- b) персонал Министарства одбране и Оружаних снага може бити ангажован и обавезан се одазвати на радно мјесто у ванрадно вријеме по наређењу министра одбране у складу са законима и прописима који уређују наведену област,
- c) персонал Оружаних снага може бити ангажован и обавезан се одазвати на радно мјесто у ванрадно вријеме по наређењу начелника Заједничког штаба у складу са прописима који уређују наведену област.

Члан 25.

(Посебне ситуације)

- (1) Изузетно од члана 19. став (2) овог Правилника, у случају када Захтјев не може бити достављен преко ОКЦ БиХ - 112 у ОЦК2ИО БиХ, Захтјев може бити у складу са СОП поднешен у радно вријеме Министарству одбране од стране надлежних цивилних органа у Босни и Херцеговини, и то у посебним ситуацијама исцрпљивања или недостатка цивилних ресурса у ургентним случајевима заштите и спасавања људских живота и значајних материјалних добара или у случају прекида комуникација.
- (2) Министарство одбране поднешени Захтјев из става (1) овог члана одмах доставља ОЦК2ИО БиХ и проводи поступке утврђене СОП и овим Правилником, те о истом обавјештава Министарство безбједности.
- (3) ОДТ Заједничког штаба и ОЦК2ИО БиХ по пријему Захтјева из става (1) овог члана обављају комуникацију са ОКЦ БиХ - 112 и подносиоцем Захтјева из става (1) овог члана и по потврди ОКЦ БиХ - 112 о испуњавању услова за војну помоћ у складу са СОП проводе друге поступке у складу са СОП и овим Правилником,
- (4) Заједнички штаб по пријему Захтјева из става (1) овог члана проводи поступке у складу са СОП и овим Правилником.

- (5) У немогућности остваривања комуникације из става (3) овог члана, Министарство одбране на други одговарајући начин обавјештава подносиоца Захтјева и Министарство безбједности о статусу реализације Захтјева, те од Министарства безбједности тражи потврду о испуњавању услова за војну помоћ у складу са СОП ради реализације даљих активности и достављање Захтјева у складу са СОП одмах по стицању услова.
- (6) У случају када је Министарству одбране поднешен захтјев којим се тражи војна помоћ, а који није Захтјев утврђен чланом 19. овог Правилника и ставом (1) овог члана, Министарство одбране:
 - а) на тражење војне помоћи од Парламентарне скупштине, Предсједништва и Савјета министара захтјев доставља ОЦК2ИО БиХ ради провођења поступака утврђених СОП и овим Правилником, те о истом обавјештава Министарство безбједности,
 - б) по поднешеном захтјеву иностраних и међународних цивилних органа из члана 3. став (1) тачка ц) алинеја 2) и 3) овог Правилника неодгодно извјештава Парламентарну скупштину, Предсједништво, Савјет министара и Министарство безбједности ради провођења поступака утврђених законима и прописима из члана 4. овог Правилника, те захтјев доставља ОЦК2ИО БиХ ради провођења поступака утврђених СОП и овим Правилником,
 - в) остале подносиоце захтјева упућује да исте поднесу Министарству безбједности кроз систем заштите и спасавања у Босни и Херцеговини ради провођења поступка у складу са СОП и овим Правилником.

ПОГЛАВЉЕ V. САРАДЊА И КООРДИНАЦИЈА

Члан 26.

(Сарадња и координација са цивилним органима)

- (1) Војна помоћ се у циљу координације извршења додијелиених задатака и мисије Оружаних снага реализује у оквиру усаглашеног начина ангажовања са надлежним цивилним органом.
- (2) Министарство одбране и Оружане снаге остварују сарадњу и координирају активности са цивилним органима у области војне помоћи у складу са законским надлежностима и овлаштењима, усаглашеним плановима или на други утврђени начин.
- (3) Сарадња са Министарством безбједности у области војне помоћи се остварује у складу са законима и прописима Босне и Херцеговине, Споразумом и СОП.
- (4) Министарство одбране консултује институције и органе власти у Босни и Херцеговини, те институције и органе других држава и међународних организација у области војне помоћи.
- (5) Остваривања сарадње и координације Министарства одбране и Оружаних снага са цивилним органима може се уређивати закључивањем споразума о сарадњи.

Члан 27.

(Сарадња и координација са другим војним снагама)

- (1) У активностима војне помоћи у којима судјелују војне снаге других држава и међународних организација, Министарство одбране и Оружане снаге из својих надлежности осигуравају сарадњу и координацију са одбрамбеним структурама и војним снагама учесницима у активностима.
- (2) Сарадња и координација из става (1) овог члана утврђује се одлуком и наређењем о одобравању војне помоћи, укључујући закључивање споразума о сарадњи.

ПОГЛАВЉЕ VI. ОДГОВОРНОСТИ

Члан 28.

(Командна одговорност)

Министар одбране, начелник Заједничког штаба и команданти команди и јединица Оружаних снага, у складу са надлежностима и овлаштењима у ланцу командовања и контроле над Оружаним снагама утврђеним Законом о одбрани Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 88/05), утврђују могућности и предлажу поступање и употребу Оружаних снага у области војне помоћи, издају и осигуравају извршење одлука и наређења, врше надзор над активностима, осигуравају израду и одобравање прописа и других докумената, те извјештавају и проводе друге поступке и активности из области војне помоћи.

Члан 29.

(Одговорност за реализацију поступака)

- (1) Замјеници министра одбране, замјеници начелника Заједничког штаба, руководиоци организацијских јединица Министарства одбране и одговорне старјешине Заједничког штаба и команди и јединица Оружаних снага из својих надлежности и овлаштења осигуравају извршење поступака и активности из области војне помоћи.
- (2) Поступци и активности из става (1) овог члана укључују израду приједлога прописа и других докумената ради реализације активности и уређења области војне помоћи, међусобну и сарадњу и координацију са цивилним органима, те предлагање у поступку разматрања, одобравања, реализације, праћења и извјештавања о активностима војне помоћи.

ПОГЛАВЉЕ VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

(Имплементацијске обавезе)

- (1) Сектор за политику и планове на основу података достављених од организацијских јединица Министарства одбране и Заједничког штаба води евиденцију о реализацији и ефектима војне помоћи и израђује извјештаје надлежним институцијама Босне и Херцеговине.
- (2) Канцеларија за односе са јавношћу Министарства одбране ће информације о друштвеној корисности, ефектима и јавном интересу као резултату војне помоћи објављивати у складу са прописима из области информисања у Министарству одбране и Оружаним снагама, при чему потребне податке достављају Сектор за политику и планове и Заједнички штаб.
- (3) Организацијске јединице Министарства одбране, Заједнички штаб и команде и јединице Оружаних снага ће у року од 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу овог Правилника из своје надлежности осигурати израду прописа и других докумената ради уређења активности у области војне помоћи у складу са овим Правилником.
- (4) Надлежне организацијске јединице Министарства одбране ће у сарадњи са Заједничким штабом размотрити могућност осигурања припадника Оружаних снага ангажованих у активностима војне помоћи у складу са законима и прописима који уређују наведену област.
- (5) У имплементацији, развоју система и изради прописа и докумената из области војне помоћи водити се начелом НАТО интероперабилности, кроз усвајање норми и уобичајених пракси земаља чланица НАТО.

Члан 31.

(Ообравање прописа и докумената)

- (1) Министар одбране доноси прописе за provedбу овог Правилника.
- (2) Начелник Заједничког штаба и команданти команди и јединица Оружаних снага из своје надлежности и овлаштења осигуравају израду и одобравају документе ради уређења активности у области војне помоћи у складу са овим Правилником.

Члан 32.

(Остала питања из области војне помоћи)

Питања која нису уређена овим Правилником рјешавају се у складу са важећим законима и прописима.

Члан 33.

(Прилози)

Саставни дио овог Правилника су:

- a) Прилог 1. Обавијест о несрећи,
- b) Прилог 2. Захтјев за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине,
- c) Прилог 3. Прихватање захтјева за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине,
- d) Прилог 4. Дневни ситуацијски извјештај,
- e) Прилог 5. Обрасци за прелазак границе.

Члан 34.

(Стављање прописа ван снаге)

Ступањем на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Одлука о поступцима по пријему захтјева за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине, број: 06-04-3-4529/10 од 11.10.2010. године.

Члан 35.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ”.

Број: 06-04-5-3339-27/17
Сарајево, 26.03.2018. године

МИНИСТАР

Марина Пендеш

ОБАВИЈЕСТ О НЕСРЕЋИ*

1. За:	
2. Оперативни центар:	
а. [Име и презиме]	
б. [Организација]	
ц. [Телефон]	
д. [Фах]	
е. [Емаил]	
3. Од:	
4. Оперативни центар:	
а. [Име и презиме]	
б. [Организација]	
ц. [Телефон]	
д. [Фах]	
е. [Емаил]	
5. Предмет:	Обавијест о несрећи
6. Датум/вријеме поруке:	[ДТГ - по Гринвичу]
7. Опис несреће:	
а. [Датум и вријеме]	[ДТГ - по Гринвичу]
б. [Локација у координатама, ВГС 84]	
ц. [Величина погођеног подручја]	
д. [Процијењени број погођеног становништва]	
е. [Почетни извјештаји о штети]	
ф. [Предузете активности и ангажовани ресурси]	
г. [Метеоролошки услови]	
х. [Општа процјена потреба]	
и. [Процјена ситуације у сљедећа 24, 48 и 72 часа]	

ПОДНОСИЛАЦ

Руководилац органа

* Попуњава надлежни цивилни орган. Методологија попуне обрасца аналогна је попуни обрасца Захтјева за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине.

ЗАХТЈЕВ ЗА ПОМОЋ ОРУЖАНИХ СНАГА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ*

1. За:	
2. Оперативни центар:	
а. [Име и презиме]	
б. [Организација]	
ц. [Телефон]	
д. [Фах]	
е. [Емаил]	
3. Од:	
4. Оперативни центар:	
а. [Име и презиме]	
б. [Организација]	
ц. [Телефон]	
д. [Фах]	
е. [Емаил]	
5. Предмет:	Захтјев за помоћ
6. Датум/вријеме поруке:	[ДТГ - по Гринвичу]
7. Опис несреће:	
а. [Датум и вријеме]	[ДТГ - по Гринвичу]
б. [Локација у координатама, ВГС 84]	
ц. [Величина погођеног подручја]	
д. [Процијењени број погођеног становништва]	
е. [Почетни извјештаји о штети]	
ф. [Предузете активности и ангажовани ресурси]	
г. [Метеоролошки услови]	
х. [Процјена ситуације у слједећа 24, 48 и 72 часа]	

8. Тражена помоћ по слиједу приоритета:	ОПИС, КОЛИЧИНА, НАДЛЕЖНИ ОРГАН, КАДА, ТРАЈАЊЕ, ЗАДАТАК
Приоритет 1.:	
Приоритет 2.:	
Приоритет 3.:	
Приоритет 4.:	
Приоритет 5.:	
а. [Лице за оперативни контакт у погођеном подручју]	
б. [Надлежни цивилни орган/војни орган - контакт тачка]	
ц. [Контакт бројеви]	Тел: Фах: е-маил: ВСАТ:
9. Координација:	
Ближе упуте у задатак	
а. [Зборно мјесто тима за транспорт до мјеста несреће]	
б. [Мјесто уласка у погођено подручје]	
ц. [Мјесто изласка из погођеног подручја]	
д. [Теренски услови]	
е. [Остало]	

ПОДНОСИЛАЦ

Руководилац органа

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ПОМОЋ ОРУЖАНИХ СНАГА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1. **За:** Уписује се назив примаоца захтјева (Министарство одбране Босне и Херцеговине).
2. **Оперативни центар:** Уписује се назив оперативног центра - примаоца захтјева (Оперативни центар за команду и контролу институцијама одбране Босне и Херцеговине) и контакт подаци одговорног лица у Центру (по ставкама а., б., ц., д., е.).
3. **Од:** Уписује се назив подносиоца захтјева (Министарство безбједности Босне и Херцеговине или друга институција, надлежни орган или субјект).
4. **Оперативни центар:** Уписује се назив оперативног центра - подносиоца захтјева (Оперативно комуникациони центар Босне и Херцеговине - 112 или оперативни центар друге институције, надлежног органа или субјекта) и контакт подаци одговорног лица у Центру (по ставкама а., б., ц., д., е.).
5. **Предмет:** Уписује се врста тражене помоћи према члану 5. став (2) СОП-а (помоћ на терену извођења одговора на природне или друге несреће, помоћ у заштити и спасавању људи и материјалних добара, помоћ у извршавању хуманитарне операције одговора на природне или друге несреће).
6. **Датум/вријеме поруке:** Уписују се датум и вријеме подношења захтјева по гринвичком времену.
7. **Опис несреће:** Уписује се детаљан опис врсте и узрока настанка несреће, посљедица и могућих утицаја несреће на људе, материјална добра и околину, те остали подаци по ставкама:
 - а. Датум и вријеме - уписују се датум и вријеме несреће по гринвичком времену,
 - б. Локација у координатама, ВГС 84 - уписују се назив локације несреће и координате локације,
 - ц. Величина погођеног подручја - уписују се подаци о ширем подручју несреће, називима и границама погођених локалитета, те величина подручја погођеног несрећом у км²,
 - д. Процијењени број погођеног становништва - уписује се број становништва погођеног несрећом, укључујући број смртно страдалих, повријеђених и угрожених по било којој основи,
 - е. Почетни извјештаји о штети - уписује се штета на материјалним и другим добрима погођеним несрећом (грађевине, инфраструктура, усјеви, питка вода, животиње, околина и друго),
 - ф. Предузете активности и ангажовани ресурси - уписују се укупно предузете активности и ангажовани људски и материјални ресурси подносиоца захтјева и других снага укључених у одговор на несрећу (уз навођење назива укључених снага или субјеката), те ресурси на располагању,
 - г. Метеоролошки услови - уписују се подаци о метеоролошкој ситуацији и прогнозе за наредна 24, 48 и 72 часа,
 - х. Процјена ситуације у сљедећа 24, 48 и 72 часа - уписује се процјена ситуације за наведени период, у складу са насталим стањем, посљедицама и потребама.

8. Тражена помоћ по редослиједу приоритета: Уписују се прецизни подаци о траженој помоћи по приоритетима: ОПИС - врста помоћи, коме, начин, локација и носилац одговора на несрећу, КОЛИЧИНА - потребно људство/ресурси, НАДЛЕЖНИ ОРГАН - коме су одговорни ангажовани припадници Оружаних снага Босне и Херцеговине, КАДА - од када је потребна помоћ и почетно вријеме ангажовања (дан и час), ТРАЈАЊЕ - трајање мисије Оружаних снага Босне и Херцеговине, ЗАДАТАК - конкретан задатак Оружаних снага Босне и Херцеговине (нпр. медицинска евакуација повријеђених спасилаца).

Приоритет: уписује се одређени број приоритета за помоћ (број приоритета може бити већи него што је наведено у обрасцу, али је због ефикасности циљаног одговора потребно ограничити њихов број, при чему је Приоритет 1. највиши приоритет за помоћ).

Подаци по ставкама:

- а. Лице за оперативни контакт у погођеном подручју - уписују се име и презиме, локација и географске координате лица за оперативни контакт у подручју погођеном несрећом,
- б. Надлежни цивилни орган/војни орган - контакт тачка - уписују се подаци о надлежном органу којем припада лице за оперативни контакт,
- ц. Контакт бројеви - уписују се телефонски број, факс. број, е-маил и ВСАТ лица за оперативни контакт.

9. Координација: Уписују се подаци о начину остваривања координације снага ангажованих у одговору на несрећу и потребним координацијским мјерама, ближе и детаљне упуте у задатак одговора на несрећу, те подаци по ставкама:

- а. Зборно мјесто тима за транспорт до мјеста несреће - уписују се локалитет, географска дужина и ширина зборног мјеста,
- б. Мјесто уласка у погођено подручје - уписују се локалитет, географска дужина и ширина мјеста уласка у подручје погођено несрећом,
- ц. Мјесто изласка из погођеног подручја - уписују се локалитет, географска дужина и ширина мјеста изласка из подручја погођеног несрећом,
- д) Теренски услови - уписују се детаљни подаци о условима терена на ужем и ширем локалитету несреће: карактеристике терена (рељеф, конфигурација, састав тла, вегетација, култивисаност), саобраћајнице (надземне и подземне, локација, близина и могућност приступа мјесту несреће, укључујући зоне за слијетање хеликоптера), контаминираност минама и НУС (локација и координате), контаминираност опасним материјама (врста, локација и координате), објекти (надземни и подземни и њихова локација), водоснабдијевање (могућност, врста, локација и приступ, укључујући могућност хеликоптерског захвата воде), снабдијевање електричном енергијом (могућност, карактеристике, стање и локација), инфраструктура и инсталације (надземни и подземни енергетски и други водови, складишта опасних и потенцијално опасних материја и остала инфраструктура и инсталације са њиховим локацијама), комуникацијски услови (могућност пријема и врста сигнала, канали и фреквенције) и други подаци,
- е) Остало - уписују се додатни захтјеви за логистичком подршком, за ангажовање експерата за процјену ситуације, потреба, штета и други додатни захтјеви).

Попуњени образац обавезно потписује руководиоца цивилног органа.

ПРИХВАТАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ПОМОЋ О С БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ*

1. За:	
2. Оперативни центар:	
а. [Име и презиме]	
б. [Организација]	
ц. [Телефон]	
д. [Фах]	
е. [Емаил]	
3. Од:	
4. Оперативни центар:	
а. [Име и презиме]	
б. [Организација]	
ц. [Телефон]	
д. [Фах]	
е. [Емаил]	
5. Предмет:	Прихватање захтјева за помоћ
6. Датум/вријеме поруке:	[ДТГ - по Гринвичу]
7. Прихваћена помоћ:	
а. [Лица]	
б. [Опрема]	
ц. [Остало]	
8. Координација:	
а. [Мјесто подршке/помоћи]	Локација и географске координате
б. [Вријеме подршке/помоћи]	[ДТГ - по Гринвичу]
ц. [Теренски услови]	
д. [Остало]	

ОДОБРАВА

Министар одбране БиХ

* Попуњава Министарство одбране Босне и Херцеговине. Методологија попуње обрасца аналогна је попуни обрасца Захтјева за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине, при чему се у одговарајуће дијелове обрасца уписују подаци, објашњења и ограничења у вези захтјева за помоћ и прихватања помоћи. У случају неприхватања помоћи, у тачку 7. уписује се „Помоћ није прихваћена“ и даје образложење разлога за неприхватање помоћи.

ДНЕВНИ СИТУАЦИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ*

1. Датум/вријеме поруке	[ДТГ - по Гринвичу]
2. За:	
3. Оперативни центар:	
а. [Име и презиме]	
б. [Организација]	
ц. [Телефон]	
д. [Фах]	
е. [Емаил]	
4. Од:	
5. Оперативни центар:	
а. [Име и презиме]	
б. [Организација]	
ц. [Телефон]	
д. [Фах]	
е. [Емаил]	
6. Предмет:	Дневни ситуацијски извјештај
7. Ситуација на локацији несреће:	
а. [Локација у координатама, ВГС 84]	
б. [Величина погођеног подручја]	
ц. [Процијењени број погођеног становништва]	
д. [Ангажоване снаге]	
е. [Извјештаји о штети]	
ф. [Метеоролошки услови]	
г. [Прогноза и процјена за сљедећа 24, 48 и 72 часа]	

ПОДНОСИЛАЦ

Одговорни руководиоцац

* Попуњава надлежни цивилни орган у сарадњи са надлежним старјешиним војне јединице. Методологија попуне обрасца аналогна је попуни обрасца Захтјева за помоћ Оружаних снага Босне и Херцеговине. Извјештај се доставља Оперативном центру за команду и контролу институцијама одбране Босне и Херцеговине преко Оперативно комуникационог центра Босне и Херцеговине - 112.

ДРЖАВА ПРИМАТЕЉИЦА _____

ДРЖАВА ПОШИЉАТЕЉИЦА _____

3. Остала опрема

Врста опреме	Кратки опис	Серијски број	Напомена
(а)	(б)	(ц)	(д)
1. Комуникације			
2. Медицинске опрема и лијекови			
3. Резервни дијелови			
4. (Друга опрема)			

ОДОБРАВА

Министар безбједности БиХ