



Broj: JN1 11-03-26-71-6/22
Sarajevo, 29.03.2022. godine

PONUĐAČ:

Adresa: _____

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama

1. OPŠTI PODACI

1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine
Adresa: Hamdije Kreševljakovića 98, 71000 Sarajevo
Identifikacioni broj (JIB): 4200745400004
Telefon: 033/286-545 i 033/286-569
Faks: 033/ 286-697
E-mail: nabavka_prodaja@mod.gov.ba
Web stranica: www.mod.gov.ba

1.2 KONTAKT INFORMACIJE

- 1.2.1 Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: gospodin Asmir Ramulj, vezano za Poziv za dostavu ponuda, tel: 033/286-545, fax: 033/286-697, a za tehničke karakteristike traženih usluga, gospodin Nedžad Sadiković, tel: 033/286-569.
- 1.2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije mogu da dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba iz tačke 1.2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 1.2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u Pozivu za dostavu ponuda.
- 1.2.4 Izuzetno od tačke 1.2.3, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i elektronske pošte navedene u tački 1.2.1.

2. OPIS PREDMETA NABAVKE

- 2.1 Postupak javne nabavke je ugovaranje usluga obuke - usluge selektivnog letenja i osposobljavanje za dozvolu privatnog pilota (PPL) i usluge stručnog osposobljavanja - usluga selektivnog letenja za potrebe MO i OS BiH (šifra po JRJN: 80500000-9), redni broj iz Plana javne nabavke 226. i 235.

2.2 Predmetna usluga se sastoji:

- Očekivana usluga se sastoji od selektivnog letenja, koje predstavlja aktivnost procesa selekcije i izbora kandidata za vojne pilote u kojem instruktor letenja procjenjuje sposobnost i sklonost kandidata, kao i njegove izgleda za uspjeh u usvajanju elemenata letačkih vještina i procesa obuke, sve do potpunog osposobljavanja za izvođenje samostalnog leta i sticanja dozvole privatnog pilota (PPL),
- Ovlaštena organizacija za osposobljavanje pilota (odnosno centar za obuku koji je ovlašten od strane BHDCA za sprovođenje obuke letačkog osoblja u cilju sticanja dozvole privatnog pilota aviona PPL(A), u daljem dijelu teksta – „organizacija“) će izvršiti uslugu obuke ne manje od 6 (šest) kandidata - pripadnika OS BiH, koje predloži MO BiH, u svrhu sticanja dozvole PPL(A),
- Kandidat za pilota ne može pristupiti letenju sve dok od ovlaštenog medicinskog centra ne dobije uvjerenje klase 1, shodno PART FCL MED.A.030, kao i potvrdu od strane ovlaštene organizacije za osposobljavanje pilota o uspješno završenom teoretskom dijelu obuke u skladu sa Pravilnikom o letačkom osoblju („Službeni glasnik BiH“, broj 67/16) Poddio C, Dozvola Privatnog Pilota (PPL),
- Organizacija je obavezna obezbijediti policu osiguranja za kandidate iz sastava OS BiH na obuci za pilote cijelim tokom trajanja procesa obučavanja u II i III fazi (od faze selektivnog letenja, pa do konačnog sticanja zvanja pilota i dobijanja dozvole PPL), koja pokriva radnje: prije polijetanja, tokom pokretanja motora, tokom polijetanja, tokom leta, tokom slijetanja, prilikom zaustavljanja motora i pregleda poslije leta. Osigurana suma po osobi u slučaju smrti uslijed nesretnog slučaja treba iznositi 50.000,00 KM, a u slučaju invalidnosti 100.000,00 KM,
- Organizacija osigurava realizaciju u svojim prostorijama ne manje od 100 sati teoretske obuke iz 9 predmeta za PPL (koji su usklađeni sa JAR-FCL1, sekcija 1 i 2) za kandidate koje predloži MO BiH, što će predstavljati I fazu obuke,
- Nakon provođenja teoretske obuke, od 10 (deset) kandidata koji polože test iz teoretskog znanja MO BiH određuje 6 (šest) kandidata koji se upućuju na selektivno letenje do 10 sati letenja po kandidatu, tokom kojeg se vrši selekcija kandidata – II faza obuke, 4 (četiri) kandidata koja su uspješno položili test iz teoretskog znanja ali nisu određena od strane MO BiH i upućena na fazu II, će poslužiti kao rezervni kandidati,
- Ukoliko bilo koji predloženi kandidat odustane od selektivnog letenja koje se provodi u II fazi usluge, ponuđač će omogućiti MO BiH da uputi rezervnog kandidata, kako bi se osiguralo da trećoj fazi usluge (praktične obuke) pristupi minimalno 6 (šest) kandidata,
- Organizacija će odmah po završetku II faze – selektivnog letenja u iznosu od 10 sati letenja po kandidatu, za lica koja po odluci MO BiH budu sposobna za predmetnu obuku, u narednoj, III fazi, osigurati minimalno 45 sati letenja (odgovarajućim planom i programom potrebni broj sati leta koji obavezno podrazumijeva i obuku za noćno letenje kandidata za sticanje Dozvole Privatnog Pilota (PPL), dok ukupan broj sati leta ne bi trebao preći 55 sati leta po jednom kandidatu,
- Organizacija je obavezna osigurati da kandidati pristupe teoretskom i praktičnom ispitu za sticanje PPL dozvole. Sticanje PPL dozvole kandidata i dodjela iste od strane BHDCA će se smatrati konačnim i potpunim izvršenjem usluge dobavljača,
- Ugovorni organ, upotrebom ovlaštenih lica ili vojnih instruktora letenja iz svog sastava, zadržava pravo da u procesu provođenja teoretske obuke i selektivnog letenja izvrši uvid i nadzor u izvršenje predmetnih usluga,

- U slučaju da instruktor, ispitivač, te ovlašteno lice ili instruktor letenja iz sastava MO i OS BiH ustanove da je kandidat za sticanje Dozvole Privatnog Pilota (PPL) i prije ispunjavanja standardnih sati letačke obuke ostvario potrebnu spremnost za ranije pohađanje letačke provjere/ispita, odobriće kandidatu za sticanje Dozvole Privatnog Pilota (PPL) prijevremeno pohađanje letačke provjere/ispita (nakon obavljenog naleta ne manjeg od 45 sati letenja).

- 2.3 Usluge iz tačke 2.2. izvršiti prema tehničkoj specifikaciji koja čini Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude, ovog poziva.
- 2.4 Vrsta postupka javne nabavke: Aneks II dio B (usluge).
- 2.5 Nije predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma.
- 2.6 Period zaključenja ugovora: jedna godina.
- 2.7 Nije dozvoljeno dostavljati alternativne ponude.
- 2.8 Plaćanje usluga prema ponudi ponuđača vršiće se u roku od 30 (trideset) dana po prijemu ispravne fakture.
- 2.9 Rok izvršenja usluge:
Uslugu realizovati po fazama, prema sljedećim rokovima:
 - a) Rok za početak pružanja usluge za I fazu je najkasnije 30 dana od dana prijema narudžbenice, a rok za završetak je 60 dana od prijema narudžbenice,
 - b) Rok za početak pružanja usluge za II fazu je najkasnije 30 dana od dana prijema narudžbenice, a rok za završetak je 60 dana od prijema narudžbenice,
 - c) Rok za početak pružanja usluge za III fazu je najkasnije 30 dana od dana prijema narudžbenice, a rok za završetak je 120 dana od prijema narudžbenice.
- 2.10 Mjesto izvršenja usluge: usluge selektivnog letenja za kandidate za buduće pilote za potrebe MO i OS BiH izvršiti u Bosni i Hercegovini, u mjestu (sjedištu) izabranog najpovoljnijeg dobavljača usluga.
- 2.11 Obrazac za cijenu ponude popuniti kako je dato u Aneksu 3 - Obrazac za cijenu ponude ovog poziva.

3. VRSTA POSTUPKA NABAVKE

Postupak nabavke odnosi se na usluge definisane Aneksom II Dio B, na koju se primjenjuje poseban režim, shodno članu 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14).

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH (u daljem tekstu: Zakon) u ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata koji ne mogu učestvovati.

5. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE

5.1 Ukupan iznos javne nabavke na jednogodišnjem nivou je **126.495,73 KM** bez uračunatog PDV-a, odnosno **148.000,00 KM** sa PDV-om, po sljedećim ekonomskim kontima:

- 613939 - Usluga obuke – usluga selektivnog letenja i osposobljavanje za dozvolu privatnog pilota (PPL), u iznosu 115.384,62 KM bez PDV-a, odnosno 135.000,00 sa PDV-om i
- 613927 - Usluge stručnog osposobljavanja – u iznosu 11.111,11 KM bez PDV-a, odnosno 13.000,00 KM sa PDV-om.

5.2 Usluge iz tačke 2.2. će se izvršiti prema tehničkoj specifikaciji koja **iz Aneks br. 3.** ovog poziva. Ugovor za usluge dodjeljuje se na period od 1 godine.

6. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA

Kriterijum za dodjelu ugovora je **najniža cijena-tehnički prihvatljive ponude.**

7. SUKOB INTERESA

7.1 U skladu sa članom 52. stav (1) Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakona), kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neku radnju, odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

7.2 U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. **Izjava je prilog Poziva za dostavu ponuda** (Aneks 7).

7.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u BiH (član 52. stav (3) Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu,
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%,
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači

imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav (5), (6) i (7) Zakona.

8. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Ugovor će se zaključiti na period od 1 (jedne) godine. Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

9. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

9.1 LIČNA SPOSOBNOST

9.1.1 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

9.1.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 9.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneks-om 6** tenderske dokumentacije;

9.1.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 9.1.2. tenderske dokumentacije:

- a) Uvjerjenje Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno ponuđača, kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; **Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;**
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.
Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

9.1.4 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 9.1.3 ne smiju biti stariji od 3(tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a **dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.** Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 9.1.1. ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 9.1.2. Originale ili ovjerene kopije dostavljati u koverti na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1. ove tenderske dokumentacije.

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- originalni i/ili ovjerene kopije tražene dokumentacije po TD broj: JN1 11-03-26-71-6/22.
- naznaka „ne otvaraj“.

Napomena: Originalni dokumenti ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa, iz tačke 9.1.3. tenderske dokumentacije, mogu se dostaviti i uz ponudu ako to ponuđač želi. U suprotnom dodatna dokumentacija mora biti dostavljena Ugovornom organu, (protokol ugovornog organa) do isteka krajnjeg roka određenog za dostavljanje (*datum koji proizilazi iz roka*), ako ponuđač dodatnu dokumentaciju preda na poštu kao običnu pošiljku ili kao preporučeno, za ovaj organ je značajno da ista mora biti dostavljena kod Ugovornog organa prije isteka vremena za dostavljanje (*datum koji proizilazi iz roka*), za ovaj organ neće biti važan datum predaje pošiljke na poštu u slučaju kašnjenja.

9.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

9.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje **profesionalne djelatnosti**, a u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

9.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati i moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa.

9.3 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST PONUĐAČA

9.3.1 Što se tiče profesionalne i tehničke sposobnosti, a u skladu sa članom 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- b) profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga,
- f) prihvatanje da se izvrši kontrola tehničkih kapaciteta ponuđača vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke.

9.3.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

- b) ponuđač, odnosno organizacija za obuku letaćkog osoblja iz njegovog sastava, treba da dostavi:
 - Odobrenje za rad izdato od strane BHDCA na osnovu Člana 15. stav (1) Zakona o zrakoplovstvu BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/09),
 - Rješenje BHDCA-a na osnovu kojeg je izdatao odobrenje za rad Organizaciji za obuku letaćkog osoblja.
- f) potvrda ponuđača o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke (*ovjerena potvrda od strane ponuđača*).

10 ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

10.1 PRIPREMA PONUDE

10.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovom Pozivu za dostavu ponuda. Ponude koje nisu u skladu sa ovim Pozivom za dostavu ponuda biće odbačene kao neprihvatljive.

10.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

10.1.3 Naknada za Poziv za dostavu ponuda se ne naplaćuje.

10.1.4 Poziv za dostavu ponuda se preuzima na Web stranici Ministarstva odbrane BiH.

10.1.5 Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Poziva za dostavu ponuda od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

10.1.6. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

10.1.7. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i Pozivu za dostavu ponuda. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata.

10.1.8. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

10.2 SADRŽAJ PONUDE

10.2.1 Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene zahtjevom za dostavu ponuda:

- a) popunjen Obrazac za dostavljanje ponude - usluge, koji je dat u dokumentaciji Poziva za dostavljanje ponuda (Aneks 2),
- b) ponudu sačinjenu na Obrascu za cijenu ponude koju je ponuđač dužan popuniti, potpisati i ovjeriti sa cijenama bez uračunatog PDV-a, ukupnom cijenom bez PDV-a izraženo u KM, kako je dato u Pozivu za dostavu ponuda (Aneks 3),
- c) obrazac povjerljive informacije (Aneks 4),
- d) aktuelni izvod iz sudskog registra u svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti,
- e) potpisan i ovjeren nacrt ugovora (Aneks 5),
- f) odobrenje za rad izdato od strane BHDCA na osnovu Člana 15. stav (1) Zakona o zrakoplovstvu BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/09), te Rješenje BHDCA-a na osnovu kojeg je izdatao odobrenje za rad Organizaciji za obuku letačkog osoblja.
- g) ovjerenu potvrdu o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke,
- h) izjava iz člana 45. Zakona (Aneks 6),
- i) izjava iz člana 52. stav (2) Zakona (Aneks 7),
- j) garancija za ozbiljnost ponude (Aneks 8),

10.3 NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA PONUDE

10.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji. Original i kopija se pakuju u posebne neprovidne koverta na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“, „KOPIJA PONUDE“, te će se upakovati u jedan zajednički koverat ili paket. Kopija mora da sadrži sve dokumente kao i original ponude. U slučaju razlike između originala i kopije, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se

dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta, koje, u tom slučaju trebaju biti upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

10.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja neposredno na Pisarnicu Ministarstva odbrane BiH (kancelarija broj 81) ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili paketu ovjerenim pečatom na adresu:

MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE, Ulica Hamdije Kreševljakovića broj 98, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Ponuda za nabavku usluge obuke – usluga selektivnog letenja i osposobljavanje za dozvolu privatnog pilota (PPL) za potrebe MO BiH po Pozivu za dostavljanje ponuda broj: JN1 11-03-26-71-6/22“ i to najkasnije do 17.05.2022. godine, do 10,00 časova, sa naznakom „NE OTVARAJ“ (u gornjem lijevom uglu koverta ponuđač će staviti svoj naziv i adresu).

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno Pozivu za dostavu ponuda i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

10.3.3. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću uvrđiti da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Pisarnicu Ministarstva odbrane BiH, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

10.3.4. U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmjeni, dopuni ili povuče svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmjenju, dopunu ili povlačenje ponude, na način koji je određen za podnošenje ponuda, sa naznakom:

„IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE ZA NABAVKU usluge obuke – usluga selektivnog letenja i osposobljavanje za dozvolu privatnog pilota (PPL) za potrebe MO BiH – „NE OTVARAJ“.

10.4 MJESTO, VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA

10.4.1. Ugovorni organ će nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 10.4.2. izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti ponuđače o ishodu postupka nabavke, te odluku objaviti na svojoj web stranici.

10.4.2 Ponuda mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata i na koji način.

10.4.3 Javno otvaranje ponuda održaće se 17.05.2022. godine u 11,00 časova u prostorijama ugovornog organa, na adresi Hamdije Kreševljakovića 98, Sarajevo.

10.4.4 Ponuđeni ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

10.4.5 Rok za preuzimanje poziva sa web starnice MO BiH je: 04.05.2022. godine.

10.5 PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 10.5.1. Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
- 10.5.2 Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude.
- 10.5.3 U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne smije mijenjati.
- 10.5.4 Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

10.6 CIJENA PONUDE

- 10.6.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ovog poziva, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.
- 10.6.2 Ukupna cijena mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 2) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.
- 10.6.3 Ponuđač je dužan da izrazi pojedinačne cijene u traženim uslugama i tako fakturiše.
- 10.6.4 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).
- 10.6.5 Ponudena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za tu uslugu (bez PDV-a), a naročito:
- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju usluga,
 - b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj usluzi,
 - c) sve pripadajuće indirektnne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na usluge koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen,
 - d) cijenu prevoza i špeditorske usluge,
 - e) osiguranje,
 - f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u Pozivu za dostavu ponuda,
 - g) druge troškove u procesu nabavke i pružanja usluga.
- 10.6.6 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti

onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovom tačkom.

- 10.6.7 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 10.6.8 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu (Aneks 2) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.
- 10.6.9 U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tom računa da ukupni zbir cijena svih stavki ne može biti 0.

10.7 POJAŠNJENJE PONUDE

- 10.7.1. Ugovorni organ će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ili ponude cijeliti potrebu provođenja pregovora.
- 10.7.2 Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem pojašnjenje ponuda. Pojašnjenja će se dostavljati u pisanom obliku u roku koji traži ugovorni organ.

10.8 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

- 10.8.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.
- 10.8.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:
- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
 - b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

- 10.8.3 Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

11 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 11.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 11.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

12 GRUPA PONUĐAČA

- 12.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:
- uslove koji su navedeni u tački 9.1 i 9.2 mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki član grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuje ispunjenje navedenih uslova, na način kojim je predviđeno dostavljanje dokaza.
 - grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove i dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 9.3, pri čemu grupa ponuđača tražene uslove može ispuniti kumulativno i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.
- 12.2 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati podatke o: članovima grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, licu ili licima sa pravom predstavljanja i ovlaštenjem za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.
- 12.3 Ukoliko ponuđač ne dostavi gore navedeni akt ugovor će se dodijeliti sljedećem najpovoljnijem ponuđaču koji ispunjava uslove.**
- 12.4 Grupa ponuđača može odmah, uz svoju ponudu, dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača, čime se, u tom slučaju, oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja ovog akta, ukoliko bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

- 12.5 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u Pozivu za dostavu ponuda kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojim zahtjevom za učešće, niti kao član druge grupe kandidata, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih zahtjeva za učešće u kojima je taj kandidat učestvovao.
- 12.6 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

13 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

- 13.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru napovoljnije ponude.
- 13.2 Prijedlog ugovora (nacrt) je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda i ponuđač ga treba ovjeriti i potpisati bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.
- 13.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz Poziva za dostavu ponuda, prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 13.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najpovoljnijeg ponuđača, u slučaju da najpovoljniji ponuđač:
- a) propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da pribavi u skladu sa propisima u BiH,
 - b) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora,
 - v) propusti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora i garanciju za ozbiljnost ponude, u skladu sa uslovima iz Poziva za dostavu ponuda,
 - g) propusti da potpiše ugovor u roku koji mu je dodijelio ugovorni organ,
 - d) odbije da zaključi ugovor pod uslovima navedenim u Pozivu za dostavu ponuda i ponudi koju je dostavio.
- 13.5 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa članom 73. Zakona. Ponuđač je obavezan u Obrascu za ponudu (Aneks 2) navesti da namjerava sklopiti podugovor sa podugovaračem.
- 13.6 Ponuđač kome je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Prije sklapanja podugovora ugovorni organ mora biti blagovremeno obaviješten o elementima ugovora koje se podugovaraju i identitetu podugovarača.
- 13.7 Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikovanosti podugovarača i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obaviještenja o podugovaranju.
- 13.8 U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je dužan da navede objektivne razloge odbijanja.

13.9 Ponuđač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor koji obavezno mora da sadrži sljedeće elemente:

- usluge koju će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge i
- podatke o podugovaraču: naziv, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke.

Navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

13.10 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

14. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

14.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude.

14.2. Ponuđač su dužni dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5 % procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno **1.897,00 KM**.

14.3. Garancija za ozbiljnost ponude mora važiti koliko i sama ponuda, odnosno 90 dana od datuma dostavljene ponude.

14.4. Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu, već treba biti dostavljena na sljedeći način:

- Originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zaljepi naljepnicom i otisne pečat ponuđača,
- Plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude.

14.5. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi koja je sastavni dio Poziva za dostavljanje ponuda (Aneks 8). Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li je dostavlja jedan član ili svi članovi grupe ponuđača.

14.6. Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršiće se u skladu sa odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

15. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

15.1. Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je **10% od vrijednosti ugovora**.

15.2. Ponuđač je dužan u roku od 5 radnih dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju u iznosu

navedenom u prethodnom stavu. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.

15.3. U slučaju dodjele ugovora, безусловna bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

15.4. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Napomena: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 Poziva za dostavu ponuda.

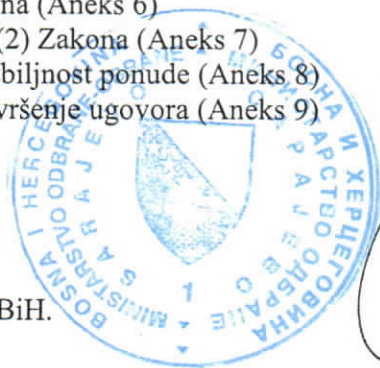
15.5. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda (Aneks 9).

15.6. Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 2)
2. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3)
3. Obrazac povjerljive informacije (Aneks 4)
4. Nacrt ugovora (Aneks 5)
5. Izjava iz člana 45. Zakona (Aneks 6)
6. Izjava iz člana 52. stav (2) Zakona (Aneks 7)
7. Obrazac garancije za ozbiljnost ponude (Aneks 8)
8. Obrazac garancije za izvršenje ugovora (Aneks 9)

Objaviti na web stranici MO BiH.



MINISTAR

Dr. Sifet Podžić

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

(Ukoliko se radi o zajedničkom postupku javne nabavke upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji učestvuju u postupku, sa naznakom ko je centralni ugovorni organ)

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E - mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

(Ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe)

IZJAVA PONUDAČA*

* *Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku nabavke usluga iz Aneksa II Dio B, a po Pozivu za dostavu ponuda koji je objavljen na web stranici MO BiH, dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Poziva za dostavu ponuda broj: JN1 11-03-26-71-6/22, ovom izjavom prihvatamo sve njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u Pozivu za dostavu ponuda, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena bez PDV-a je _____ KM ili _____ (slovima).

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ %, tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM.

Ukupna cijena sa PDV-om je _____ KM ili slovima _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijene naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja).

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

5. Naša ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ovog Poziva za dostavu ponuda.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovim Pozivom za dostavu ponuda.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

Mjesto i datum

M.P.

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- itd.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda broj _____

SPECIFIKACIJA

R/ B	Vrsta usluge	Opis usluge	Jed. mjere	Kol	Jediničn a cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Prva faza: Teoretska obuka kandidata	Organizacija osigurava realizaciju ne manje od 100 sati teoretske obuke iz 9 predmeta za PPL (koji su usklađeni sa JAR-FCL1 sekcija 1 i 2) za kandidata određenih od strane MO BiH i provođenje testiranja kandidata iz teoretskog znanja.	grupa od 10 kandidat	1		
2.	Druga faza: Usluge selektivnog letenja pilota	Aktivnost u procesu selekcije i izbora kandidata za vojne pilote u kojem instruktor letenja procjenjuje sposobnost i sklonost kandidata, kao i njegove izgleda za uspjeh u usvajanju elemenata letačkih vještina. Provođa se tokom prvih 10 sati letenja i predstavlja eliminatornu kvalifikacijsku kapiju za kandidata. Selektivno letenje u iznosu do 10 sati letenja po kandidatu, najkasnije do datuma preciziranog ugovorom.	1 (jedan) kandidat (po satu naleta)	1		
3.	Treća faza: Praktična letačka obuka i sticanje zvanja pilota do dozvole PPL(A)	Provođenje praktične obuke u letenju za kandidate koji po odluci MO BiH budu određeni za predmetnu obuku, minimalno 45 sati letenja, uključujući i 10 sati letanja provedene kroz selektivno letenje, a maksimalno 55 sati, uključujući i polaganja ispita u svrhu sticanja zvanja pilota aviona do dozvole PPL.	1 (jedan) kandidat (po satu naleta)	1		
Ukupna cijena bez PDV-a						
Popust						
Ukupan iznos sa popustom bez PDV-a						

Opći i posebni uslovi:

1. Ponuđač svojim potpisom ove specifikacije potvrđuje da je upoznat sa svim uslovima nabavke.
2. Cijene moraju biti izražene u KM (konvertibilnim markama).
3. Za svaku pojedinačnu stavku u ponudi mora se navesti cijena.
4. Period važenja ponude je 90 dana od dana dostavljanja ponude.
5. Ugovorni organ planira na prvu fazu upućivati grupu od 10 kandidata a u drugu i treću fazu po 6 kandidata.

6. Usluge obrazovanja i osposobljavanja - Usluge selektivnog letenja pilota kod Organizacije uključuju cjelokupnu obuku do sticanja PPL(A) dozvole, za jednu generaciju od 6 kandidata, uključujući i potrebnu literaturu.
7. Ponuđač prihvata obavezu da tokom ugovornog perioda obezbjedi odobrenje za rad izdato od strane BHDCA na osnovu Člana 15. stav (1) Zakona o zrakoplovstvu BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/09), te Rješenje BHDCA-a na osnovu kojeg je izdatao odobrenje za rad Organizaciji za obuku letaćkog osoblja.
8. Ljekarsko uvjerenje klase 1 će osigurati MO BiH.
9. Naknadu za ispit i izdavanje PPL(A) dozvole, kao i prijavu ispita u BHDCA osigurat će dobavljač.
10. Plaćanje Usluge je predviđeno u 3 (tri) faze:
 - nakon završene usluge teoretske obuke (kompletne grupe od 10 kandidata),
 - nakon završenog selektivnog letenja svakog pojedinog kandidata (po broju sati leta) i
 - nakon okončanja kompletne obuke kandidata (po broju sati leta) sticanjem dozvole PPL(A), a po ispostavljenom računu u roku od 30 dana. U slučaju da bude pristupilo više od 6 kandidata, plaćanje će biti izvršeno za svakog kandidata po jedinačnoj cijeni za broj kandidata koliko je upućeno od strane MO BiH.
11. Obračun za plaćanje će biti urađen na osnovu tačnog broja upućenih kandidata, a što zavisi od uspješnosti završetka studija, odnosno uspješno završenog ljekarskog uvjerenja klase 1, za svakog kandidata po jedinačnoj cijeni, koji pristupi ovom dijelu obuke.

M.P

POTPIS I PEČAT OVLAŠTENOG LICA

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

„NACRT UGOVOR-a“ O NABAVCI USLUGA
o uslugama selektivnog letenja budućih vojnih pilota, i sticanja zvanja pilota do dozvole
PPL(A) za potrebe Ministarstva odbrane i Oružanih snaga Bosne i Hercegovine

zaključen između:

BOSNA I HERCEGOVINA - MINISTARSTVO ODBRANE/OBRANE, Hamdije Kreševljakovića 98, Sarajevo, koga zastupa **ministar, Dr. Sifet Podžić** (u daljem tekstu: **NARUČILAC**) i

firme „_____“ _____, ulica, _____, grad _____, **E-mail:** _____ **tel.** _____; **fax.** _____, ID broj: _____, PDV broj: _____, Broj žiro računa kod _____: _____, koju zastupa **direktor**, _____ (u daljem tekstu: **IZVRŠILAC USLUGA**).

Zajednički naziv za Naručioca i Izvršilac usluga je **UGOVORNE STRANE**

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je obavljanje usluge selektivnog letenja i sticanje zvanja pilota do dozvole PPL, kroz tri faze definisane Članom 3. ovog ugovora, a u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini.

CIJENA I VRIJEDNOST UGOVORA

Član 2.

Ukupna vrijednost ovog ugovora je: _____ KM bez PDV-om (slovima: _____ i 00/00 KM).

Naručilac će prema iskazanoj potrebi vršiti narudžbu predmetnih usluga. Ugovorne strane su saglasne da Naručilac nije u obavezi naručiti predmetne usluge do ukupne maksimalne vrijednosti navedene u stavu 1. ovog člana.

Član 3.

Naručilac će Izvršiocu usluga na ime naplate usluga po članu 1. Ugovora priznati finansijsku naknadu u skladu sa cjenovnikom usluga ponuđenim u Obrascu za cijenu ponuda za (Aneks 3) i izraženim u konvertibilnim markama (KM) sa PDV-om, i to kako slijedi:

R/B	Vrsta usluge	Opis usluge	Jed. mjere	Kol	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Prva faza: Teoretska obuka kandidata	Organizacija osigurava realizaciju ne manje od 100 sati teoretske obuke iz 9 predmeta za PPL (koji su usklađeni sa JAR-FCL1 sekcija 1 i 2) za kandidata određenih od strane MO BiH i provođenje testiranja kandidata iz teoretskog znanja.	grupa od 10 kandidat	1		
2.	Druga faza: Usluge selektivnog letenja pilota	Aktivnost u procesu selekcije i izbora kandidata za vojne pilote u kojem instruktor letenja procjenjuje sposobnost i sklonost kandidata, kao i njegove izgleda za uspjeh u usvajanju elemenata letačkih vještina. Provodi se tokom prvih 10 sati letenja i predstavlja eliminatornu kvalifikacijsku kapiju za kandidata. Selektivno letenje u iznosu do 10 sati letenja po kandidatu, najkasnije do datuma preciziranog ugovorom.	1 (jedan) kandidat (po satu naleta)	1		
3.	Treća faza: Praktična letačka obuka i sticanje zvanja pilota do dozvole PPL(A)	Provođenje praktične obuke u letenju za kandidate koji po odluci MO BiH budu određeni za predmetnu obuku, minimalno 45 sati letenja, uključujući i 10 sati letanja provedene kroz selektivno letenje, a maksimalno 55 sati, uključujući i polaganja ispita u svrhu sticanja zvanja pilota aviona do dozvole PPL.	1 (jedan) kandidat (po satu naleta)	1		
Ukupna cijena bez PDV-a						
Popust						
Ukupan iznos sa popustom bez PDV-a						

Izvršilac usluge prihvata da se plaćanje vrši po okončanju svake faze realizacije usluge u roku od 30 dana po prijemu fakture. Obračun za plaćanje će biti urađen za prvu fazu na osnovu broja upućenih kandidata, a za drugu i treću fazu obračun plaćanja će biti urađen na osnovu broja sati letenja koje je kandidat efektivno ostvario.

OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGA

Član 4.

Izvršioc usluga će:

1. Predmetnu uslugu realizovati kroz tri faze prema sljedećem:
 - a) Provesti ne manje od 100 sati teoretske obuke iz 9 predmeta za PPL (koji su usklađeni sa JAR-FCL1 sekcija 1 i 2) i polaganje testa teoretskog znanja za 10 (deset) kandidata koje predloži MO BiH (uključujući snošenje svih troškova polaganja i izdavanja sertifikata),

- b) Provođenje selektivnog letenje do 10 sati letenja ne manje od 6 (šest) kandidata koje predloži MO BiH u svrhu selekcije kandidata za praktičnu obuku.
- c) Provođenje praktične obuke u letenju, minimalno 45 sati letenja, uključujući i 10 sati letenja provedenih kroz selektivno letenje, te broj sati leta ne bi trebao preći preko 55 sati leta po jednom kandidatu, za kandidate koji po odluci MO BiH budu određeni za predmetnu obuku, uključujući i polaganja ispita u svrhu sticanja zvanja pilota aviona do dozvole PPL(A) (uključujući snošenje svih troškova polaganja i izdavanja sertifikata).
2. Uslugu realizovati po fazama, prema sljedećim rokovima:
- Rok za početak pružanja usluge za I fazu je najkasnije 30 dana od dana izdavanja narudžbenice, a rok za završetak je 60 dana od izdavanja narudžbenice.
 - Rok za početak pružanja usluge za II fazu je najkasnije 30 dana od dana izdavanja narudžbenice, a rok za završetak je 60 dana od izdavanja narudžbenice.
 - Rok za početak pružanja usluge za III fazu je najkasnije 30 dana od dana izdavanja narudžbenice, a rok za završetak je 120 dana od izdavanja narudžbenice.
3. Obezbjediti policu osiguranja za kandidate iz sastava OS BiH na obuci za pilote cijelim tokom trajanja procesa obučavanja u II i III fazi (od faze selektivnog letenja pa do konačnog sticanja zvanja pilota i dobijanja dozvole PPL) koja pokriva radnje: prijē polijetanja, tokom pokretanja motora, tokom polijetanja, tokom leta, tokom slijetanja, prilikom zaustavljanja motora i pregleda poslije leta. Osigurana suma po osobi u slučaju smrti uslijed nesretnog slučaja treba iznositi 50.000,00 KM, a u slučaju invalidnosti 100.000,00 KM.
4. Sačinjavati zbirne preglede usluga izvršenih u toku svake pojedinačne faze provođenja usluge, na osnovu kojih će se za navedene usluge na pisarnicu Ministarstva odbrane BiH dostavljati obavještenje o realizaciji usluge i fakturu (račun) za plaćanje realizovane usluge.
5. Ukoliko predloženi kandidat odustane od selektivnog letenja koje se provodi u II fazi usluge, izvršioc usluge će omogućiti MO BiH da uputi zamjenskog kandidata, kako bi se osiguralo da trećoj fazi usluge (praktične obuke) pristupi minimalno 6 (šest) kandidata.
6. Izvršioc usluge je dužan obezbjediti tokom cjelokupne realizacije ugovora (pružanja usluge) angažovanje u ulozi predavača, instruktora i ispitivača (sa lista BHDCA ovlašćenih ispitivača u letu) lica koja su ovlašćena i osposobljena za obavljanje datih poslova.
7. Izvršioc usluge je dužan obezbjediti tokom cjelokupne realizacije ugovora (pružanja usluge) tehničku opremljenosti objekata i prostorija koji će se koristiti za izvođenje obuke (teoretska i praktična; pripremu i analizu leta, planiranje letenja) i boravak kandidata, instruktora i/ili nastavnika.
8. Izvršioc usluge je dužan obezbjediti tokom cjelokupne realizacije ugovora (pružanja usluge) letjelice na kojima će se obučavati kandidati (s podacima o tipu, modelu i opremi) i ostale uređaje i učila za izvođenje teorijske i praktične obuke te potrebnu literaturu za izvođenje obuke.
9. Izvršioc usluge je dužan obezbjediti tokom cjelokupne realizacije ugovora (pružanja usluge) postupak kontrole izvršenja usluge predstavnicima MO BiH.
10. Izvršioc usluge je dužan omogućiti u procesu provođenja teoretske obuke, selektivnog letenja i praktične obuke pristup i prisustvo ovlašćenih lica ili vojnih instruktora letenja iz sastava MO i OS BiH radi izvršenja kontrole kvalitete usluge.
11. Izvršioc usluga je obavezan da u kontinuitetu tokom ugovornog perioda posjeduje odobrenje za rad izdato od strane BHDCA na osnovu Člana 15. stav (1) Zakona o

zrakoplovstvu BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/09), te Rješenje BHDCA-a na osnovu kojeg je izdatao odobrenje za rad Organizaciji za obuku letačkog osoblja.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 5.

Naručilac usluga će najmanje sedam dana prije početka pružanja usluga selektivnog letenja pilota sa predstavnikom Izvršioca usluga dogovoriti početak rada i dinamiku obavljanja selektivnog letenja i obuke za sticanje zvanja pilota do dozvole PPL, vodeći računa o svim potrebnim uslovima koji su potrebni da Izvršioc usluge može istu obaviti kvalitetno.

Ne kasnije od 30 dana od dana potpisivanja ovoga ugovora izdati prvu narudžbenicu, a ostale narudžbenice izdavati prema dinamici i rokovima definisanim tačkom 2. Član 5. ovog ugovora.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje faktura - računa vršiti u roku od 30 (trideset) dana, od dana dostave ovjerene fakture-računa. Plaćanje će se vršiti virmanski preko Javnog računa Trezora Bosne i Hercegovine.

Naručilac će dostaviti pisanu obavjest dobavljaču o kandidatima koji se upućuju na obuku i to za svaku fazu zasebno.

Naručilac će obezbjediti da svi kandidat za pilota, prije pristupanja I fazi obuke, dobiju od ovlaštenog medicinskog centra uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti klase 1 shodno PART FCL MED.A.030.

KVALITET I KONTROLA KVALITETA

Član 6.

Izvršilac usluga preuzima obavezu da usluge selektivnog letenja i sticanje zvanja pilota do dozvole PPL izvede po tehničkim propisima, standardima i normativima u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast. Predstavnik Naručioca ima pravo uvida u cjelokupnu tehničku dokumentaciju prema kojoj se vrši usluga iz Člana 1. ovog Ugovora, a koja nije predmet zaštite podataka Izvršioca usluga.

Naručilac, upotrebom ovlaštenih lica ili vojnih instruktora letenja iz svog sastava, zadržava pravo da u procesu provođenja teoretske obuke i selektivnog letenja izvrši uvid i nadzor u izvršenje predmetnih usluga.

Izvršilac usluga se obavezuje da u svrhu provjere kvaliteta izvršene usluge Naručiocu omogućí uvid tokom cjelokupnog procesa obuke, uvid u sve dokumente o kontroli kvaliteta koji su propisani, a nisu predmet zaštitnih podataka Izvršioca usluga.

Kontrolu rada će vršiti stručna lica Stručnog organa Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine. Ukoliko Naručilac prilikom prijema usluge ustanovi da usluga nije realizirana u skladu sa odobrenom ponudom/predračunom, a primjedba - reklamacija je opravdana, Izvršilac usluga će o svom trošku izvršiti ponovnu uslugu.

Za slučajeve spornih situacija i potrebe za davanje odobrenja za odstupanje od ugovorenog kvaliteta, nadležan je Naručilac.

ROK ZA PLAĆANJE USLUGE

Član 7.

Plaćanje Izvršiocu usluga neće se izvršiti prije nego što komisija od strane Naručioca izvrši prijem realizovane usluge.

Rok plaćanja je **30** dana od dana dostavljanja ispravne fakture, na jedan od bankovnih računa navedenih u ponudi Izvršioca usluga, pri čemu nije dopušteno avansno plaćanje. Račun/fakturu Fakturu dostaviti na adresu Hamdije Kreševljakovića 98, 71 000 Sarajevo.

UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju neizvršenja obaveza iz ovog ugovora Izvršioc usluga će platiti kaznu od 2 ‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupna kazna ne može preći 5% od ugovorene vrijednosti.

Naručilac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Izvršiocu usluga da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Izvršioc usluga će Naručiocu zaračunavati zateznu kamatu prema važećem pozitivnom propisu.

VIŠA SILA

Član 9.

U slučaju nastanka više sile Ugovorne strane su saglasne da će biti djelimično ili u potpunosti oslobođene svojih obaveza koje nastaju iz ovog ugovora, ako je sprovođenje istog onemogućeno zbog okolnosti koje su izvan njihove kontrole, a koje nisu mogle biti predviđene u trenutku potpisivanja ugovora i čije posljedice nisu mogle biti izbjegnute ili uklonjene.

Strana pogođena višom silom ima obavezu da obavijesti drugu stranu putem faksa ili elektronske pošte o nastanku ili prestanku više sile, u roku od 15 dana od dana nastanka više sile, podnoseći zvanične dokaze izdate od strane nadležnih organa svoje države.

Ugovorna strana koja ne obavijesti drugu stranu o nastanku i prestanku više sile u prethodno navedenom roku snosiće sve posljedice koje proizilaze iz navedenog stanja i biće obavezna da obešteti drugu stranu za svu nastalu štetu zbog nedostatka ili neblagovremenog obaviještenja.

Slučaj više sile će produžiti rok ispunjenja obaveze iz ugovora za broj dana koji je ekvivalentan trajanju više sile.

U slučaju da viša sila traje više od dva mjeseca ugovorna strana koja nije pogođena višom silom imaće pravo po sopstvenoj diskreciji da utvrdi dodatni rok za ispunjenje ugovornih obaveza ili da odustane od ovog ugovora, bez snošenja bilo kakvih posljedica.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja istog. Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 1 (**jedne**) godine.

Ugovor se može jednostrano raskinuti samo pismenom najavom bilo koje ugovorne strane, uz obaveznu najavu od najmanje 30 (trideset) dana prije raskida ugovora.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će se, ukoliko Prodavac ne ispuni odredbe ovog ugovora, smatrati da je to osnov za protest „**bezuslovne bankarske garancije**“ za dobro izvršenje Ugovora u sumi od 10% od vrijednosti ovog ugovora, a koju će dobavljač usluge dostaviti u roku od 5 radnih dana od potpisivanja ovog Ugovora.

Član 12.

Odredbe ovoga ugovora, u toku njegovog važenja, mogu biti izmijenjene i dopunjene uz obostranu saglasnost Anex-ima ugovora koji moraju biti sastavljeni u pisanoj formi i biti će sastavni dio ovog Ugovora.

Član 13.

Za sve pojedinosti koje nisu eksplicitno tretirane odredbama ovog Ugovora važi Zakon o obligacionim odnosima, kao i odredbe drugih međusobno usaglašenih- dokumenata.

Član 14.

Eventualno nastale sporove Ugovorne strane će rješavati sporazumno u duhu dobrih poslovnih običaja.

Za sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka od kojih Ugovorni organ zadržava 3 (tri), a Davalac usluga 2 (dva) primjerka.

DIREKTOR

Broj: _____
Sarajevo, __. __. 2022. godine

MINISTAR

Dr. Sifet Podžić

Broj: _____
Sarajevo, __. __. 2022. godine

Napomena: Svojim potpisom ponuđač je saglasan sa bitnim elementima navedenim u ovom nacrtu ugovora. Konačni tekst ugovora preciziraće se u skladu sa ponudom i zahtjevom.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na _____ adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću,**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do

10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku, za nabavku usluga, čija je procijenjena vrijednost **126.495,73 KM** bez PDV-a, odnosno **148.000,00 KM** sa PDV-om.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od: **1.897,00 KM (slovima: jednahiljadaosamstotindevedesetsedam i 00/100 KM)**

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na _____ adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 90 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat (BANKA)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent _____ (naziv i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao dobavljač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od vaše banke, potvrđujući da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje.

Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije, shodno uslovima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)