



Broj: 10-34-1-651-3/22
Sarajevo, 12.04.2022. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, br.: 24/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), Uputstva o postupku prijema zaposlenika u Ministarstvu odbrane BiH i civilnih lica na službi u Oružanim snagama BiH, broj: 10-02-3-2145-23/19 od 30.12.2019. godine i Odluke ministra odbrane o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj:10-34-1-651-1/22 od 17.03.2022. godine i dopune Odluke ministra odbrane o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj:10-34-1-651-2/22 od 05.04.2022. godine a u cilju popune upražnjenih radnih mjesta, Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine, raspisuje:

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih lica na službi u Oružanim snagama BiH

**ZAJEDNIČKI ŠTAB OS BiH, ODJELJENJE ZA PODRŠKU ZAJEDNIČKOG ŠTABA,
URED ZA OPĆE POSLOVE:**

1/01 Arhivar-referent-specijalist

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa višim stepenom odgovornosti i ovlaštenja; administrativni poslovi; učestvuje u izradi metodologije i standarda za formiranje i održavanje arhive u jedinici, u skladu sa Uputstvom o kancelarijskom poslovanju; odgovoran je za urednost slaganja arhivske građe u arhivskom depou po klasifikaciji po vremenu čuvanja kako predviđa Uputstvo o kancelarijskom poslovanju; učestvuje u obuci po pitanju arhiviranja dokumentacije; u svom radu u potpunosti se pridržava Uputstva o kancelarijskom poslovanju i arhiviranju; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena SSS, IV stepen (društvenog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; poznavanje rada na računaru; položen stručni arhivarski ispit.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB OS BiH, RESURSI, UPRAVA ZA FINANSIJE I BUDŽET J8

1/02 Knjigovođa materijalnog poslovanja

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa višim stepenom odgovornosti i ovlaštenjima, knjigovodstveno-materijalni poslovi; osigurava da se materijalno poslovanje vodi u skladu sa važećim propisima, vrši ispravku podataka na materijalnim dokumentima, knjiži promjene

po materijalnim dokumentima i sravnjaje podatke u knjizi materijalnih sredstava, vodi evidenciju privremenih knjiženja, obavlja poslove vezane za inventarisanje, sačinjava propisne izvještaje i analize u skladu sa uputstvom o knjigovodstvu, zaključuje knjigovodstveno stanje po knjizi materijalnih sredstava, izvršava i druge poslove po naređenju pretpostavljenog starješine, u okviru svog radnog mjesta.

Posebni uslovi: Završena SSS, IV stepen (ekonomski ili drugi društveni smjer); poznavanje rada na računaru; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB OS BiH, OPERATIVNA KOMANDA OS BiH, KOMANDA

1/03 Vozač - teklić

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se zakona i propisa o javnom drumskom prometu; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; učestvuje u periodičnom pregledu m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštuje propise i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; odgovoran je za prevoz pošte po dodijeljenom tekličkom pravcu; vodi računa o ličnom izgledu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, III stepen, (KV - saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB OS BiH, OPERATIVNA KOMANDA OS BiH, 4. PJEŠADIJSKA BRIGADA

1/04 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se zakona i propisa o javnom drumskom saobraćaju; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; učestvuje u periodičnom pregledu m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštuje propise i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; vodi računa o ličnom izgledu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, III stepen, (KV - saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Čapljina

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB OS BiH, OPERATIVNA KOMANDA OS BiH, 5. PJEŠADIJSKA BRIGADA

1/05 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se zakona i propisa o javnom drumskom prometu; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; učestvuje u periodičnom pregledu m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštuje propise i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; vodi računa o ličnom izgledu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, III stepen, (KV - saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Tuzla

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB OS BiH, OPERATIVNA KOMANDA OS BiH, BrZS i PZO

1/06 Stolar-radnik za održavanje letjelišta

Opis radnih zadataka: Učestvuje u defektaži drvenih sklopova; zamjena drvenih dijelova u drvenom sklopu; izmjena i dorada drvenih dijelova u objektima koje duži jedinica; popravka dijelova drvene konstrukcije; sanacija drvenih dijelova konstrukcije; učestvuje u održavanju uredskih stolova; izrađuje dijelove po nacrtu za potrebe obuke; popravlja drvene dijelove oruđa koja su mehanički oštećena; popravlja drveni inventar koji je upotrebom oštećen ili polomljen; vodi računa o kompletnosti alata i pribora; izrada sklopova i dijelova po nacrtu; prilikom rada pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena SSS, III stepen, (KV - građevinskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/07 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom prometu; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; učestvuje u periodičnom pregledu m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštuje propise i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; u operacijama i obuci priprema vozila za marš, maskira vozilo i vrši dekontaminaciju vozila; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena SSS, III stepen, (KV - saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/08 Stručni savjetnik - Tehnički inspektor za motor

Opis radnih zadataka: Učestvuje i prati provođenje važećih regulativa kod održavanja; kontrola i praćenje radnog i vremenskog resursa zrakoplova i pripadajućih agregata, kao i pojedinih vitalnih dijelova i sklopova; razvija i održava bazu podataka svih većih komponenata koje treba zamijeniti na osnovu operativnih sati zrakoplova; pruža tehničku asistenciju posadama održavanja dodijeljenim za misije izvlačenja kod prizemljenih zrakoplova; izvodi preglede zrakoplova u početku, u toku i pri kraju faznog pregleda ili u toku većih poslova održavanja i izvještava oficira kontrole proizvodnje o napretku i kvalitetu izvedenih poslova; koordinira sa sekcijom kontrole proizvodnje i sa supervizorom održavanja da se osigura prisustvo tehničkog inspektora kako bi se smanjilo vrijeme mirovanja zrakoplova; vrši pregled komponenti i podsklopova koji se uobičajeno koriste, prije početka faznog pregleda, kako bi se smanjio vremenski rok završetka faznog pregleda; uspostavlja program prevencije korozije za sve zrakoplove; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: VSS, (Mašinski fakultet); poznavanje rada na računaru; 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/09 Tehnički inspektor za elektro, radio-navigacijsku opremu i instrumente - Stručni savjetnik

Opis radnih zadataka: Razvija bazu podataka i upravlja programom baždarenja na nivou jedinice za svu opremu kojoj je potrebno baždarenje na kalendarskom temelju; osigurava listu potrebnih rezervnih dijelova i komponenti na godišnjem temelju za narednu fiskalnu godinu; izvodi pregled stajanke, hangara i radno područje radionica na sigurnost na kvartalnom osnovu; pruža tehničku asistenciju posadama održavanja dodijeljenim za misije izvlačenja kod prizemljenih zrakoplova; prati ljudstvo na poslovima održavanja kako bi se osiguralo da se održava stega snabdijevanja; osigurava da su potrebni pregledi, testovi, operativne provjere održavanja i probni letovi održavanja, provedeni kroz dokumentaciju i kompletirani po pitanju svih zadataka na poslovima održavanja; nadgleda ispitivanje sistema zrakoplova kako bi se osiguralo da se oprema propisno koristi i da su sva ispitivanja obavljena; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: VSS, (završen elektro-tehnički fakultet); poznavanje rada na računaru; 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; poznavanje ruskog ili engleskog jezika.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB OS BiH, OPERATIVNA KOMANDA OS BiH, BRIGADA TAKTIČKE PODRŠKE

1/10 Tehničar za komutacijske postaje – referent - specijalist

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa više odgovornosti i ovlaštenja; održavanje složenih uređaja; postavljanje i održavanje automatskih telefonskih centrala (ATC); prosljeđivanje signala sa ATC do razdelnika i dalje prema krajnjim učesnicima; povezivanje ATC sa sistemima za prenos telefonskih kanala radio, radiorelejnim, optičkim i žičnim spojnim putevima; održavanje ATC u pogledu otklanjanja neispravnosti, proširenja kapaciteta, osiguranja od elektro-energetskog pražnjenja itd; upravljanje SOFTVER-om za programiranje i tarifiranje ATC-a; izrada i

ažuriranje propisane dokumentacije; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena SSS, IV stepen (tehničkog smjera); poznavanje rada na računaru; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/11 Tehničar za elektroenergetiku (za izvore struje) – Referent-specijalist

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa više odgovornosti i ovlaštenja; održavanje složenih uređaja; da poznaje standarde iz oblasti projektiranja, instalacije i održavanja niskonaponske napojne elektro mreže; kontrolira ispravnost i otklanja nedostatke na niskonaponskoj mreži, razvodnim ormarima, osiguračima, sklopkama itd; postavlja i održava agregate, pretvarače, ispravljače, punjače, uređaje za neprekidno napajanje (UPS) i hemijske izvore za napajanje (akumulatori, baterije itd.); obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena SSS, IV stepen (elektro smjera); poznavanje rada na računaru; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB OS BiH, KOMANDA ZA PODRŠKU OS BiH, KOMANDA LOGISTIKE:

1/12 Tehničar za hitne slučajeve - Referent-specijalist

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa više odgovornosti i ovlaštenja; pružanje medicinskih usluga; pratnja p/o do civilne zdravstvene ustanove, uz stalni nadzor na pružanju neprekidne zdravstvene njege; vodi evidenciju protokola u previjalištu, pravda utrošak lijekova u SnMS kroz protokol p/o, uz obavezno mjesečno izvještavanje; pomaže u izvlačenju i prenošenju pacijenata; pruža prvu pomoć, kao i mjere za održavanje života oboljelim ili povrijeđenim licima prije bolničkog liječenja; održava medicinsku i komunikacijsku opremu i zadržava opremu i potrebna materijalna sredstva za pružanje medicinske pomoći; vodi brigu o klasi VIII, čuvanju, izdavanju i zadržavanju SnMS; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena SSS, IV stepen (zdravstvenog smjera); položen stručni ispit za medicinskog tehničara; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB OS BiH, OPERATIVNA KOMANDA OS BiH, BRIGADA TAKTIČKE PODRŠKE

1/13 Poslužilac dizalice

Opis radnih zadataka: Duži dizalicu i brine se o ispravnosti i kompletnosti iste; ažurira putne radne naloge; učestvuje u periodičnom pregledu; odgovoran je za poznavanje pravila i propisa iz Zakona o prometu na cestama u Bosni i Hercegovini i Pravilnika o sigurnosti cestovnog prometa u MO i OS BiH; prilikom rukovanja dizalicom za dizanje tereta vodi računa o sigurnosti personala i lica koja mu

asistiraju u radu; pridržava se smjernica i naređenja pretpostavljenog komandanta; provodi mjere tehničke zaštite na radu; snosi punu odgovornost za nepravilnu i nenamjensku upotrebu TMS-a; pravilno vodi prateću dokumentaciju sredstava; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, III stepen, (KV - saobraćajnog smjera); da posjeduje vozačku dozvolu „B”, „C” i „E” kategorije; certifikat - rukovalac građevinskih mašina; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Derventa

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/14 Tesar

Opis radnih zadataka: Učestvuje u defektaži drvenih sklopova; zamjeni drvenih dijelova u drvenom sklopu; izmjeni i doradi drvenih dijelova u objektima koje duži jedinica; popravci dijelova drvene konstrukcije; sanaciji drvenih dijelova konstrukcije; popravlja drvene dijelove koji su mehanički oštećeni; popravlja oštećeni drveni inventar koji je upotrebom oštećen ili polomljen; prilikom rada pridržava se mjera zaštite na radu; provodi mjere zaštite na radu; vodi računa o kompletnosti alata i pribora za rad; provodi posebne mjere sigurnosti, pridržavajući se namjene sredstva i organizacije rada; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, III stepen, (KV - građevinskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Derventa

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/15 Vozač vvim

Opis radnih zadataka: Vršiti poslove prevoza inženjerskih mašina i lakših vozila na gusjenični pogon na cestama BiH, poštujući pri tome pravila i propise definirane Zakonom o drumskom prometu na cestama BiH, kao i Pravilnik o sigurnosti cestovnog prometa koji je propisalo MO BiH i OS BiH; duži vučni voz, brine se o ispravnosti i kompletnosti istog; provodi mjere tehničke zaštite na radu; zajedno sa rukovaocima sredstava koja se prevoze (inž. mašine i dr. vozila na gusjenicama) odgovoran je za pravilnost utovara, istovara i osiguranje navedenih sredstava za vrijeme transporta istih; provodi posebne mjere sigurnosti cestovnog prometa pri transportu tereta gde je obavezno potrebna policijska pratnja; pravilno vodi prateću dokumentaciju sredstava; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - saobraćajnog smjera); da posjeduje vozačku dozvolu „B”, „C” i „E” kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Derventa

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB OS BiH, KOMANDA ZA PODRŠKU ORUŽANIH SNAGA BiH, KOMANDA

1/16 Tehnički sekretar, ujedno Referent općih poslova – referent – specijalist

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u složenije poslove sa nižim stepenom odgovornosti i ovlaštenja; administrativni poslovi; koordinira sa uredom općih poslova po pitanjima prijema pošte za načelnika (zamjenika načelnika), kao i prosljeđivanje iste nakon signiranja; vodi evidenciju najava

na službeni razgovor kod načelnika (zamjenika načelnika); u toku radnog vremena organizira i pridržava se protokola aktivnosti načelnika (zamjenika načelnika); prilikom sastanka načelnika (zamjenika načelnika) sa međunarodnim organizacijama asistira mu u prevođenju; svakodnevno je prisutan na radnom mjestu, bilježi sve pozive načelnika (zamjenika načelnika) i izvještava ga; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom. Posebni uslovi: Završena SSS, IV stepen (društvenog smjera); 1 (jedna) godina radnog iskustva; poznavanje rada na računaru; položen stručni upravni ispit; znanje jednog od radnih jezika NATO-a. Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)
Broj izvršilaca: jedan (1)
Mjesto rada: Banja Luka
Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/17 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom prometu; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; učestvuje u periodičnom pregledu m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštuje propise i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; vodi računa o ličnom izgledu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom. Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima. Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)
Broj izvršilaca: jedan (1)
Mjesto rada: Banja Luka
Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/18 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom prometu; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; učestvuje u periodičnom pregledu m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštuje propise i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; vodi računa o ličnom izgledu; obavlja i druge poslove po znaređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom. Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima. Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)
Broj izvršilaca: jedan (1)
Mjesto rada: Banja Luka
Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/19 Tehnički sekretar, ujedno Referent općih poslova – referent – specijalist

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u složenije poslove sa nižim stepenom odgovornosti i ovlaštenja; administrativni poslovi; koordinira sa uredom općih poslova po pitanjima prijema pošte za načelnika (zamjenika načelnika), kao i prosljeđivanje iste nakon signiranja; vodi evidenciju najava na službeni razgovor kod načelnika (zamjenika načelnika); u toku radnog vremena organizira i pridržava se protokola aktivnosti načelnika (zamjenika načelnika); prilikom sastanka načelnika (zamjenika načelnika) sa međunarodnim organizacijama asistira mu u prevođenju; svakodnevno je

prisutan na radnom mjestu, bilježi sve pozive načelnika (zamjenika načelnika) i izvještava ga; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom. Posebni uslovi: Završena SSS, IV stepen (društvenog smjera); 1 (jedna) godina radnog iskustva; poznavanje rada na računaru; položen stručni upravni ispit; znanje jednog od radnih jezika NATO-a. Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/20 Djelovoda - referent – specijalist

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u složenije poslove sa višim stepenom odgovornosti i ovlaštenja; administrativni poslovi (rukovanje pečatom i čuvanje pečata); organizira i formira svu dokumentaciju po pitanju djelovodstva i zavođenje akata i predmeta; vrši dostavljanje pošte na potpis i signiranje; rukuje pečatima, kontrolira njihovu upotrebu i brine se da su isti stalno pod kontrolom; pridržava se svih odredbi preciziranih u Uputstvu o kancelarijskom poslovanju; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena SSS, IV stepen (društvenog smjera); poznavanje rada na računaru; 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; položen stručni upravni ispit; znanje jednog od radnih jezika NATO-a.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/21 Vozač - teklić

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom prometu; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; učestvuje u periodičnom pregledu m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštuje propise i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; odgovoran je za prevoz pošte po dodijeljenom tekličkom pravcu; vodi računa o ličnom izgledu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, III stepen, (KV - saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB ORUŽANIH SNAGA BIH, KOMANDA ZA PODRŠKU ORUŽANIH SNAGA BIH, KOMANDA ZA UPRAVLJANJE PERSONALOM:

1/22 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom prometu; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; učestvuje u periodičnom pregledu m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštuje propise i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu

dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; vodi računa o ličnom izgledu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/23 Referent za evidenciju i dokumentaciju - Referent – specijalist

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u složene poslove sa više odgovornosti i ovlaštenja: rukovođenje sa jednostavnim i složenim poslovima; prima dokumenta namijenjena ulaganju u GEP pripadnika OS BiH, ista zavodi i dostavlja podoficiru za rukovanje sa personalnim dosjeima radi njihovog ulaganja u PD; oformljuje evidenciju uloženi dokumenata u personalne dosjee i odgovoran je za njeno vođenje i ažurnost; vodi evidencije o korištenju primljenih akata i druge dokumentacije koja zahtijeva posebne mere tajnosti u korištenju, rukovanju i uništenju; odgovoran je za sigurnost poslova koje obavlja na formacijskom mjestu; izvršava i druge zadatke iz područja rukovanja evidencijom i dokumentima koje mu naredi načelnik odsjeka; u slučaju ukazane potrebe pomaže podoficiru za rukovanje personalnim dosjeima pri radu sa GEP-om; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena SSS, IV stepen (društvenog smjera); poznavanje rada na računaru; znanje jednog od radnih jezika NATO-a; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/24 Viši stručni saradnik za motiviranje i regrutovanje

Opis radnih zadataka: Učestvuje u tehničkoj izradi dokumenata za motiviranje i regrutovanje; vodi evidenciju izrađenih dokumenata za motiviranje i regrutovanje; mijenja šefa tima u njegovoj odsutnosti; učestvuje u pripremi i izradi smjernica i politika za motiviranje i regrutovanje; vodi računa o zakonitom, stručnom i blagovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti i zaduženja višeg stručnog saradnika za motiviranje i regrutovanje; odgovoran je za rad na terenu u uspostavljanju i vođenju poslova i zadataka motiviranja i regrutovanja; saraduje u utvrđivanju potreba za popunom novih lica u skladu sa zahtjevima jedinice: organizira saradnju sa civilnim institucijama sa ciljem propagiranja vojnog poziva i pridobijanja novih kandidata; prati i nadgleda proces motivacije i regrutovanja na terenu i po potrebi vrši koordinaciju istog; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: VSS, (fakultet društvenih nauka); poznavanje rad na računaru; 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Tuzla

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/25 Viši stručni saradnik za propise i standarde

Opis radnih zadataka: Učestvuje u izradi propisa i standarda koji su neophodni za efikasno rukovođenje personalom; vodi evidenciju donesenih i izdatih regulativa iz oblasti sistema upravljanja personalom; predlaže i razmatra izmjene i dopune propisa; priprema mišljenja na propise; izrađuje nacрте izvršnih akata (instrukcije, upute, odluke i dr.); po utvrđivanju neusklađenosti pravilnika, instrukcija, odluka, naređenja, procedura, rješenja i drugih akata jednih sa drugima, kao i zakonima i

konvencijama, dostavlja prijedloge za njihovu promjenu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: VSS, (Pravni fakultet ili fakultet društvenog smjera); poznavanje rada na računaru; 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB ORUŽANIH SNAGA BIH, KOMANDA ZA PODRŠKU ORUŽANIH SNAGA BIH, KOMANDA ZA OBUKU I DOKTRINU:

1/26 Ing. za održavanje i servisiranje SIM (INFO) opreme, viši stručni saradnik

Opis radnih zadataka: Osigurava potpunu funkcionalnost simulacijskih sistema i adekvatnu upotrebu istih; vrši dijagnosticanje nedostataka na HW, te otklanja nedostatke koji su u njegovom području održavanja; prati razvoj simulacijskih sistema i daje prijedlog za modernizaciju ili zamjenu istih; prati stanje elektro napajanja sistema i redovno kontrolira stanje UPS-ova; u saradnji sa logističarem centra prati stanje agregata za dopunsko napajanje SIM sistema; za vrijeme vježbe osigurava nesmetano funkcioniranje tehničkog dijela simulacije; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: VSS, (Elektrotehnički fakultet); poznavanje rada na računaru; 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/27 Kuvar

Opis radnih zadataka: Organizira preuzimanje namirnica za pripremu obroka i prati završnu obradu namirnica za pripremu jela; vodi računa da se priprema jela vrši prema budžetu brojnog stanja, jelovniku i važećim recepturama za pripremu jela; nadgleda podjelu pripremljenih obroka hrane na liniji za podjelu hrane ili na isturenim lokacijama na koje se transportira hrana; stara se da se sa namirnicama i pripremljenim jelom rukuje higijenski, od prijema namirnica do podjele gotovog obroka hrane krajnjem abonentu; vodi računa o ličnoj higijeni i zdravlju, kao i o besprijekornoj higijeni svog radnog prostora; poštuje mjere zaštite na radu i pravilno rukuje svim kuhinjskim mašinama za prethodnu i termičku obradu namirnica; najodgovorniji je za kvalitet hrane koju priprema; vodi računa o inventaru koji duži njegov odjel i pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - ugostiteljskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/28 Termoenergetičar

Opis radnih zadataka: Organizira održavanje kotlovnice i sistema centralnog grijanja; održava proizvodni pogon i prateću infrastrukturu; priprema kotlovnica i sistema centralnog grijanja za zagrijavanje i održavanje radnih prostora; prije puštanja u proces snabdijevanja toplotnom energijom vrši (hladnu) probu sistema; praćenje temperature u sistemu centralnog grijanja na lokaciji; kontinuirano praćenje pritiska kotlovnice kao i temperature toplotne energije; otklanja nedostatke tokom grijne sezone u sustavu snabdijevanja toplotnom energijom; tokom grijne sezone organizira

da snabdijevanje toplotnom energijom traje svakodnevno i kontinuirano; po završetku grijne sezone prazni sistem i učestvuje u pripremi kotlovnica za narednu sezonu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - tehničkog smjera); certifikat za rukovanje termoenergetskim postrojenjima; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB ORUŽANIH SNAGA BIH, KOMANDA ZA PODRŠKU ORUŽANIH SNAGA BIH, KOMANDA LOGISTIKE:

1/29 Referent za lokalne nabavke – Viši referent

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa nižim stepenom odgovornosti i ovlaštenja: planiranje i nabavke; saraduje u pripremi ugovora i nabavki u podršci zahtjevima, a vezano za lokalne nabavke; osigurava potrebne dokumente za osiguranje vanrednih-posebni nabavki (odluke, naređenja, narudžbenice); vrši nabavku sredstava koja se ne potražuju i ne nabavljaju linijom redovnog snabdijevanja; vodi evidenciju o svim važećim ugovorima o snabdijevanju, održavanju i uslugama; prati realizaciju svih ugovora o lokalnim nabavkama; radi izvještaje o toku i stepenu realizacije ugovora o lokalnim nabavkama; učestvuje u planiranju lokalnih nabavki, pridržavajući se prioriteta i novčanih, materijalnih ograničenja; preko pretpostavljenog učestvuje u koordinaciji ugovora i nabavki između tražioca i oficira za logistiku, a vezano za lokalne nabavke; odgovoran je za urednost i ažurnost dokumentacije koju vodi; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena SSS, IV stepen (ekonomski ili drugi društveni smjer); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; poznavanje rada na računaru.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Doboj

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/30 Kuvar

Opis radnih zadataka: Organizira preuzimanje namirnica za pripremu obroka i prati završnu obradu namirnica za pripremu jela; organizira i vodi računa da se priprema jela vrši prema budžetu brojnog stanja, meniju i važećim recepturama za pripremu jela; nadgleda podjelu pripremljenih obroka hrane u prostoriji za podjelu hrane; organizira i vodi računa o ličnoj higijeni i zdravlju, kao i o besprijekornoj higijeni radnog prostora; stara se o poštivanju mjera zaštite na radu i pravilnom rukovanju svim kuhinjskim mašinama za prethodnu i termičku obradu namirnica; najodgovorniji je za kvalitet hrane koju pripremaju kuvari i osoblje kojim rukovodi; vodi računa o inventaru koji duži i pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - ugostiteljskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/31 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom prometu na cestama BiH, kao i

Pravilnika o sigurnosti cestovnog prometa koji je propisalo MO BiH i OS BiH; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; vrši dnevne i periodične preglede m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštivanja propisa i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; u operacijama i obuci priprema vozila za marš, maskira vozilo i vrši dekontaminaciju vozila; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“, „D“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Tuzla

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/32 Stolar

Opis radnih zadataka: Učestvuje u defektaži drvenih sklopova; zamjena drvenih dijelova u drvenom sklopu; izmjena i dorada drvenih dijelova u objektima koje duži jedinica; popravka dijelova drvene konstrukcije; sanacija drvenih dijelova konstrukcije; učestvuje u održavanju uredskih stolova; izrađuje dijelove po nacrtu za potrebe obuke; popravlja drvene dijelove oruđa koji su mehanički oštećeni; popravlja puknute drvene dijelove od oruđa; popravlja oštećeni drveni inventar koji je upotrebom oštećen ili polomljen; izrada i dorada transportne ambalaže MiMES-a; popravka dijelova drvene ambalaže; izrađuje drvene elemente za učvršćivanje elemenata MiMES-a; vodi računa o kompletnosti alata i pribora; izrađuje sklopove i dijelove po nacrtu; prilikom rada pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, III stepen, (KV - građevinskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/33 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom prometu na cestama BiH, kao i Pravilnika o sigurnosti cestovnog prometa koji je propisalo MO BiH i OS BiH; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; vrši dnevne i periodične preglede m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštivanja propisa i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; u operacijama i obuci priprema vozila za marš, maskira vozilo i vrši dekontaminaciju vozila; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“, „D“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Čapljina

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/34 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom prometu na cestama BiH, kao i Pravilnika o sigurnosti cestovnog prometa koji je propisalo MO BiH i OS BiH; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; vrši dnevne i periodične preglede m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštivanja propisa i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; u operacijama i obuci priprema vozila za marš, maskira vozilo i vrši dekontaminaciju vozila; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“, „D“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Tuzla

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/35 Kuvar

Opis radnih zadataka: Organizira preuzimanje namirnica za pripremu obroka i prati završnu obradu namirnica za pripremu jela; organizira i vodi računa da se priprema jela vrši prema budžetu brojnog stanja, meniju i važećim recepturama za pripremu jela; nadgleda podjelu pripremljenih obroka hrane u prostoriji za podjelu hrane; organizira i vodi računa o ličnoj higijeni i zdravlju, kao i o besprijekornoj higijeni radnog prostora; stara se o poštivanju mjera zaštite na radu i pravilnom rukovanju svim kuhinjskim mašinama za prethodnu i termičku obradu namirnica; najodgovorniji je za kvalitet hrane koju pripremaju kuvari i osoblje kojim rukovodi; vodi računa o inventaru koji duži i pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - ugostiteljskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/36 Kuvar

Opis radnih zadataka: Organizira preuzimanje namirnica za pripremu obroka i prati završnu obradu namirnica za pripremu jela; organizira i vodi računa da se priprema jela vrši prema budžetu brojnog stanja, meniju i važećim recepturama za pripremu jela; nadgleda podjelu pripremljenih obroka hrane u prostoriji za podjelu hrane; organizira i vodi računa o ličnoj higijeni i zdravlju, kao i o besprijekornoj higijeni radnog prostora; stara se o poštivanju mjera zaštite na radu i pravilnom rukovanju svim kuhinjskim mašinama za prethodnu i termičku obradu namirnica; najodgovorniji je za kvalitet hrane koju pripremaju kuvari i osoblje kojim rukovodi; vodi računa o inventaru koji duži i pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, V stepen, (VKV - ugostiteljskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/37 Mehaničar za motorna vozila točkaše

Opis radnih zadataka: Organizira prijem m/v na pregled i opravku; vrši pregled i defektažu m/v; opravka i zamjena dijelova (sklopova); opravka sistema za kočenje na m/v; opravka sistema za upravljanje na m/v; opravka sistema vješanja (amortizaciju) na m/v; opravka prenosnog mehanizma na m/v; provjera funkcija zamijenjenih dijelova; prelazak na ljetni režim eksploatacije; prelazak na zimski režim eksploatacije; zamjena motornog ulja, filtera ulja, goriva i zraka na m/v; promjena funkcije probnom vožnjom sa m/v; kompletiranje i predaja m/v korisniku; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti alata za rad; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - saobraćajnog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/38 Kotlovnikar

Opis radnih zadataka: Održavanje kotlovnice i sistema centralnog grijanja; održavanje proizvodnog pogona i prateće infrastrukture; priprema kotlovnica i sistema centralnog grijanja za zagrijavanje radnih prostora; prije puštanja u proces snabdijevanja toplotnom energijom vrši (hladnu) probu sistema; praćenje temperature u sistemu centralnog grijanja na lokaciji; kontinuirano praćenje pritiska kotlovnice, kao i temperature toplotne energije; otklanja nedostatke tokom grijne sezone u sistemu snabdijevanja toplotnom energijom; tokom grijne sezone organizira da snabdijevanje toplotnom energijom traje svakodnevno i kontinuirano; po završetku grijne sezone prazni sistem i učestvuje u pripremi kotlovnica za narednu sezonu; reparira ventile i vrši ispiranje sistema centralnog grijanja; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, III stepen, (KV - tehničkog smjera); certifikat za rukovanje termoenergetskim postrojenjima; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/39 Vodoinstalater

Opis radnih zadataka: Defektaža vodovodne instalacije i cijevi; zamjena vodovodnog materijala; izmjena i dorada vodovodnog sistema u objektima koje duži jedinica; učestvuje u održavanju sanitarnih čvorova i zamjeni vodovodnog sistema i inventara; otklanja kvarove na vodovodnoj mreži na lokaciji jedinice; vodi evidenciju o ugrađenom vodovodnom materijalu i potražuje isti; nadgleda vodovodni sistem i predlaže sanaciju i rekonstrukciju gdje se primijeti da je isti dotrajao i da će doći do kvara; vrši po procjeni instaliranje nove vodovodne mreže u novo izgrađenim objektima; prilikom renoviranja objekata vrši renoviranje i vodovodne mreže shodno potrebama; prilikom rada pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, III stepen, (KV - tehničkog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/40 Kuvar

Opis radnih zadataka: Organizira preuzimanje namirnica za pripremu obroka i prati završnu obradu namirnica za pripremu jela; organizira i vodi računa da se priprema jela vrši prema budžetu brojnog stanja, meniju i važećim recepturama za pripremu jela; nadgleda podjelu pripremljenih obroka hrane u prostoriji za podjelu hrane; organizira i vodi računa o ličnoj higijeni i zdravlju, kao i o besprijekornoj higijeni radnog prostora; stara se o poštivanju mjera zaštite na radu i pravilnom rukovanju svim kuhinjskim mašinama za prethodnu i termičku obradu namirnica; najodgovorniji je za kvalitet hrane koju pripremaju kuvari i osoblje kojim rukovodi; vodi računa o inventaru koji duži i pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - ugostiteljskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Laktaši

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/41 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom prometu na cestama BiH, kao i Pravilnika o sigurnosti cestovnog prometa koji je propisalo MO BiH i OS BiH; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; vrši dnevne i periodične preglede m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštivanja propisa i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; u operacijama i obuci priprema vozila za marš, maskira vozilo i vrši dekontaminaciju vozila; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni slovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“, „D“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB ORUŽANIH SNAGA BIH, ODJELJENJE ZA PODRŠKU ZAJEDNIČKOG ŠTABA, DOM ORUŽANIH SNAGA:

1/42 Higijeničar

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom prometu na cestama BiH, kao i Pravilnika o sigurnosti cestovnog prometa koji je propisalo MO BiH i OS BiH; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; vrši dnevne i periodične preglede m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštivanja propisa i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; u operacijama i obuci priprema vozila za marš, maskira vozilo i vrši dekontaminaciju vozila; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena osnovna škola, PKV.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB ORUŽANIH SNAGA BIH, OPERATIVNA KOMANDA , BRIGADA ZRAČNIH SNAGA I PROTIVZRAČNE ODBRANE:

1/43 Tehničar za radio-navigacijsku opremu – Referent-specijalist

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa više odgovornosti i ovlaštenja: održavanje složenih uređaja; izvršava zadatke iz domena kontrolno tehničkog održavanja II stepena po segmentu radionavigacijske opreme; odgovoran je za poštivanje i provođenje mjera sigurnosti, mjera zaštite na radu i mjera PPZ-e; izvršava radove dodijeljene radnim nalogom koji se odnose na djelokrug rada iz njegove oblasti (radionavigacijska oprema); stara se da se nakon izvršenih radova tehnička dokumentacija ažurira i ovjeri potpisom; blagovremeno upućuje zahtjeve za eventualnim materijalno-tehničkim potrebama; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena SSS, IV stepen (tehničkog smjera); poznavanje rada na računaru; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI ŠTAB ORUŽANIH SNAGA BIH, KOMANDA ZA PODRŠKU ORUŽANIH SNAGA BIH, KOMANDA ZA OBUKU I DOKTRINU:

1/44 Termoenergetičar

Opis radnih zadataka: Organizira održavanje kotlovnice i sistema centralnog grijanja; održava proizvodni pogon i prateću infrastrukturu; priprema kotlovnica i sistema centralnog grijanja za zagrijavanje i održavanje radnih prostora; prije puštanja u proces snabdijevanja toplotnom energijom vrši (hladnu) probu sistema; praćenje temperature u sistemu centralnog grijanja na lokaciji; kontinuirano praćenje pritiska kotlovnice kao i temperature toplotne energije; otklanja nedostatke tokom grijne sezone u sustavu snabdijevanja toplotnom energijom; tokom grijne sezone organizira da snabdijevanje toplotnom energijom traje svakodnevno i kontinuirano; po završetku grijne sezone prazni sistem i učestvuje u pripremi kotlovnica za narednu sezonu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uslovi: Završena, SSS, V stepen, (VKV - tehničkog smjera); sertifikat za rukovanje termoenergetskim postrojenjima; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Travnik

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1. Opći uslovi (propisani članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.: 24/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17):

- da ima navršenih 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina,
- da nije obuhvaćen odredbama člana IX, stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje kod poslodavca.

2. Posebni uslovi (propisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine)

Zaposlenici se primaju na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

- Za provođenje konkursne procedure po ovom javnom konkursu, formirat će se 2 (dva) komisije za izbor:

1. Komisija za izbor za radna mjesta označena u tekstu Javnog oglasa brojevima:

1/01, 1/02, 1/08, 1/09, 1/10, 1/11, 1/12, 1/16, 1/19, 1/20, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/29 i 1/43.

2. Komisija za izbor za radna mjesta označena u tekstu Javnog oglasa brojevima: 1/03, 1/04, 1/05, 1/06, 1/07, 1/13, 1/14, 1/15, 1/17, 1/18, 1/21, 1/22, 1/27, 1/28, 1/30, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34, 1/35, 1/36, 1/37, 1/38, 1/39, 1/40, 1/41, 1/42 i 1/44.

Kandidati koji se žele prijaviti na više radnih mjesta koja su u nadležnosti jedne Komisije za izbor dostavljaju jednu prijavu sa potrebnim dokumentima, a ukoliko se žele prijaviti na više radnih mjesta koja su u nadležnosti različitih komisija dostavljaju odvojene prijave sa potrebnom dokumentacijom za svaku komisiju za izbor odvojeno, u protivnom se njihove prijave neće smatrati urednim.

Potrebni dokumenti:

I Originali ili ovjerene fotokopije:

1. Potpisane prijave sa naznačenim pozicijama na koju se aplicira.
2. Fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), za pozicije 1/08, 1/09, 1/24, 1/25 i 1/26;
3. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (nostrificirane diplome, ukoliko škola nije završena u BiH ili je stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), samo za poziciju 1/01, 1/02, 1/03, 1/04, 1/05, 1/06, 1/07, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/27, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34, 1/35, 1/36, 1/37, 1/38, 1/39, 1/40, 1/41, 1/42, 1/43 i 1/44.
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
5. Potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu;
6. Izvod iz matične knjige rođenih;
7. Uvjerenje od nadležnog suda o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od 3 mjeseca);
8. Izjava ovjerena od nadležnog organa da lice nije obuhvaćeno odredbama člana IX, stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
9. Ljekarsko uvjerenje (**samo za kandidata koji bude izabran putem Javnog oglasa**);
10. Dokaz o poznavanja stranog jezika, samo za pozicije u kojima se traži u posebnim uslovima (Napomena za kandidata da se pod pojmom „jedan od radnih jezika NATO-a” smatra poznavanje engleskog ili francuskog);
11. Dokaz o poznavanju rada na računaru, samo za pozicije u kojima se traži u posebnim uslovima;
12. Dokaz o položenom stručnom ispitu, samo za pozicije u kojima se traži u posebnim uslovima (zaposlenik koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos).

II Svojeručno potpisan:

- Popunjen i potpisan prijavni obrazac, (isti se može preuzeti na web stranici Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine: www.mod.gov.ba.)

Procedura izbora:

Kandidati koji ispunjavaju uslove iz javnog oglasa i koji su se blagovremeno prijavili na javni oglas podliježu provjeri znanja u skladu sa Uputstvom o postupku prijema zaposlenika u Ministarstvo

odbrane Bosne i Hercegovine i civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj:10-02-3-2154-23/19 od 30.12.2019. godine.

O mjestu i datumu provjere znanja kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Napomena za kandidate:

- Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio i Izjavu ovjerenu od nadležnog organa da u mjestu življenja ne obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno da nema zanatsku radnju ili vlastitu firmu.
- Kandidat koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u Ministarstvu odbrane BiH.
- Kandidati su dužni dostaviti tražene dokumente javnim konkursom, a dokumenti koji nisu u skladu s istim neće se uzimati u razmatranje.
- Za kandidata sa liste uspješnosti za navedeno radno mjesto prije postavljenja, odnosno prijema u radni odnos, obaviti će se sigurnosne provjere u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima shodno odredbi čl. 30. i 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br.: 54/04 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona.
- U skladu sa članom 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka za kandidate za koje se utvrdi sigurnosna smetnja neće se izvršiti postavljenje, odnosno prijem u radni odnos.
- Nacionalna struktura radnih mjesta regulirana je članom 8. stava (9) Zakona o radu u institucijama BiH i Poglavljem VI Odluke o veličini, strukturi i lokacijama Oružanih snaga BiH.

Za dodatne informacije, u pogledu ispravnosti dostavljanja potrebne dokumentacije i cjelokupne procedure prijema, kandidati se upućuju na službenu web stranicu Ministarstva obrane Bosne i Hercegovine www.mod.gov.ba, (Uputstvo o postupku prijema zaposlenika u Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine i civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj: 10-02-3-2154-23/19 od 30.12.2019.godine.)

Potpisane prijave sa naznačenim pozicijama na koju se aplicira i traženu dokumentaciju dostaviti isključivo putem poštanske službe, preporučeno, na adresu:

Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine,

„Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine“

71 000 Sarajevo, ul.Hamdije Kreševljakovića, br. 98.

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

DOSTAVITI:

- Uredu za odnose s javnošću MO BiH
- U spis predmeta
- a/a

MINISTAR
Dr. Sifet Podžić