

STANDARDNE OPERATIVNE PROCEDURE
angažiranja Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim
organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće

Sarajevo, juli 2010. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02) i Sporazuma o saradnji između Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine i Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine u oblasti reagiranja na prirodne ili druge nesreće, broj: 06-50-704-5/09 i broj: 09-04-1-1414-6/09 od 29.06.2009. godine, Ministar odbrane Bosne i Hercegovine i Ministar sigurnosti Bosne i Hercegovine, donose

STANDARDNE OPERATIVNE PROCEDURE
angažiranja Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim
organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Standardnih operativnih procedura)

- (1) Standardnim operativnim procedurama angažiranja Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće (u daljnjem tekstu: SOP), uređuju se osnove, uvjeti, faze i postupak angažiranja Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće na zahtjev Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, te odgovornosti i drugi aspekti saradnje Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine i Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Strane) u navedenoj oblasti.
- (2) SOP se izrađuje po uzoru na standarde Ujedinjenih nacija i NATO-a u ostvarenju civilno - vojne saradnje u traženju i pružanju pomoći u prirodnim ili drugim nesrećama

Član 2.

(Nadležnosti)

Propisi kojima su definirane zakonske nadležnosti Strana, osnove, oblasti i načini ostvarivanja saradnje, odgovornosti i drugi aspekti saradnje Strana sadržani su u Sporazumu o saradnji između Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine i Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine u oblasti reagiranja na prirodne ili druge nesreće (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Član 3.

(Definicije)

Pojmovi korišteni u SOP-u definirani su Okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 50/08) i Sporazumom.

Član 4.

(Principi)

U odgovoru na prirodne ili druge nesreće, civilni organi i komandanti odgovorni za vojne jedinice i materijalno-tehničke resurse pridržavaju se sljedećih principa:

- a) princip cilja (svaka operacija vodi jasno definiranom, presudnom i ostvarivom cilju),
- b) princip jedinstva napora i civilnog rukovođenja operacijama pomoći u nesrećama (traženje zajedničkih rješenja i ulaganje združenog napora, uz civilno rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja i vojno komandovanje vojnim resursima),
- c) princip istrajnosti (spremnost vojnih komandanata na upotrebu jedinica u produženom trajanju po zadatom cilju - traženi vojni resursi za pomoć ostaju anagažirani u potrebnom vremenu koliko situacija zahtijeva),

- d) princip sigurnosti (civilni organ i vojni komandanti u svakom trenutku vode računa o sigurnosti ljudstva uključenog u akcije i operacije zaštite i spašavanja),
- e) princip sinergizma (pravilna i koordinirana upotreba resursa u svrhu izbjegavanja suvišnosti i dupliranja napora pomoći u odgovoru na nesreću, uključujući primjenu standardnih obrazaca komuniciranja u prirodnim ili drugim nesrećama).

POGLAVLJE II. OSNOVE I UVJETI ANGAŽIRANJA ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 5. (Osnove angažiranja)

- (1) Angažiranje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće, vrši se u skladu sa Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 88/05), Okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini i Zakonom o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih zaposlenika u operacijama podrške miru i drugim aktivnostima u inozemstvu ("Službeni glasnik BiH", broj 14/05).
- (2) Oružane snage Bosne i Hercegovine se u reagiranju na prirodne ili druge nesreće, u pravilu, angažiraju na pružanju trenutne i kratkoročne pomoći civilnim organima, i to:
 - a) pomoć na terenu izvođenja odgovora na prirodne ili druge nesreće,
 - b) pomoć u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara,
 - c) pomoć u izvršenju humanitarne operacije odgovora na prirodne ili druge nesreće.

Član 6. (Uvjeti angažiranja)

Oružane snage Bosne i Hercegovine se mogu angažirati na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće kada se iscrpe raspoloživi civilni resursi ili civilni organi ne raspolažu potrebnim ili dovoljnim resursima za odgovor na prirodnu ili drugu nesreću.

Član 7. (Komanda i kontrola)

- (1) Pripadnici i jedinice Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, angažirani u odgovoru na prirodne ili druge nesreće, u toku trajanja misije ostaju u lancu komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, pri čemu su vojni resursi pod civilnom kontrolom a pripadnicima i jedinicom komanduje nadležni starješina.
- (2) Civilnu kontrolu nad vojnim resursima iz stava (1) ovog člana vrši Predsjedništvo Bosne i Hercegovine preko Ministra odbrane Bosne i Hercegovine.
- (3) U ostvarivanju civilne kontrole iz stava (1) i (2) ovog člana, Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine koordinira aktivnosti sa Ministarstvom sigurnosti Bosne i Hercegovine, civilnim organom kojem su odgovorni angažirani pripadnici i jedinice Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i nosiocem odgovora na prirodne ili druge nesreće.
- (4) Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine utvrđuje odgovarajući civilni organ kojem će biti odgovorni pripadnici i jedinice Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, angažirani u odgovoru na prirodne ili druge nesreće.

POGLAVLJE III. FAZE I POSTUPAK ANGAŽIRANJA ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 8. (Faze angažiranja)

- (1) Oružane snage Bosne i Hercegovine se mogu angažirati u sljedećim fazama organizacije i odgovora na prirodne ili druge nesreće:
 - a) faza upozoravanja,
 - b) faza uzbunjivanja i angažiranja resursa pomoći,
 - c) faza procjena i izvođenja operacija,
 - d) faza prestanka angažmana snaga pomoći.
- (2) U svakoj od faza iz stava (1) ovog člana, civilni i vojni organi procjenjuju situaciju, potrebe i razmjenjuju standardne obrasce komuniciranja u prirodnim ili drugim nesrećama.

Član 9. (Obrasci komuniciranja)

- (1) Tokom faza iz člana 8. SOP-a, razmjenjuju se sljedeće vrste standardnih obrazaca komuniciranja:
 - a) Obavijest o nesreći (Prilog 1. SOP-a, razmjenjuje se odmah po nastanku nesreće) - faza a),
 - b) Zahtjev za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (Prilog 2. SOP-a, razmjenjuje se nakon što su iscrpljeni civilni resursi ili civilni organi ne raspolažu potrebnim ili dovoljnim resursima) - faza b) i c),
 - c) Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (Prilog 3. SOP-a, razmjenjuje se u kratkom vremenu nakon procjene poduzetih aktivnosti, angažiranih civilnih resursa i urgentnih potreba nadležnog civilnog organa) - faza b) i c),
 - d) Dnevni situacijski izvještaj (Prilog 4. SOP-a, razmjenjuje se pri kraju svakog operativnog dana, obično oko 17,00 sati, a ranije samo u slučaju neke novonastale vanredne situacije kao što su nova nesreća, prekid operacije usljed smrti spasioaca ili poremećaja sigurnosti) - faza c),
 - e) Obrasci za prelazak granice (Prilog 5. SOP-a, koriste se za prelazak granice u slučaju zajedničkog civilno - vojnog odgovora na zahtjev za međunarodnu pomoć).
- (2) Obrasce iz stava (1) ovoga člana razmjenjuju Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine i Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine preko Centra za komandu i kontrolu institucijama odbrane Bosne i Hercegovine i Operativno-komunikacijskog centra Bosne i Hercegovine - 112.
- (3) Popunjavanje obrazaca iz stava (1) i (2) ovog člana osiguravaju Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine i Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine iz svoje nadležnosti, te Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine na osnovu zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine primljenih od nadležnog civilnog organa entiteta ili Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 10. (Resursi)

- (1) Za potrebe pomoći civilnim organima u prirodnim ili drugim nesrećama, Oružane snage Bosne i Hercegovine planiraju i po odobrenju angažiraju raspoložive ljudske i materijalno-tehničke resurse.

- (2) Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine i Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine utvrđuju i ažuriraju Listu minimalnih zahtjeva vojnih resursa iz stava (1) ovog člana.

Član 11.
(Angažiranje)

- (1) Ministar sigurnosti Bosne i Hercegovine dostavlja Ministru odbrane Bosne i Hercegovine Zahtjev za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine iz člana 9. stav (1) tačka b) SOP-a (u daljnjem tekstu: Zahtjev).
- (2) Sadržaj Zahtjeva iz stava (1) ovog člana preciziran je u Prilogu 2. SOP-a.
- (3) Ministar odbrane Bosne i Hercegovine, po primljenom Zahtjevu iz stava (1) ovog člana, o ispunjavanju uvjeta i izvršenju mjera i aktivnosti u skladu sa SOP-om, traži od Predsjedništva Bosne i Hercegovine ovlaštenje za angažiranje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće, te po dobijanju ovlaštenja izdaje naređenje za angažiranje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

Član 12.
(Koordinacija)

- (1) Strane osiguravaju koordinaciju aktivnosti u skladu sa članom 8. Sporazuma.
- (2) Strane nastoje unaprijediti koordinaciju uspostavom i razmjenom oficira za vezu u Centru za komandu i kontrolu institucijama odbrane Bosne i Hercegovine i Operativno-komunikacijskom centru Bosne i Hercegovine - 112.

POGLAVLJE IV. ODGOVORNOSTI

Član 13.
(Odgovornosti Ministra odbrane Bosne i Hercegovine)

U cilju realizacije SOP-a, Ministar odbrane Bosne i Hercegovine odgovoran je za:

- a) odobravanje i nadzor nad realizacijom mjera i aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine i Oružanih snaga Bosne i Hercegovine,
- b) traženje ovlaštenja od Predsjedništva Bosne i Hercegovine za angažiranje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće, po primljenom Zahtjevu iz člana 11. SOP-a,
- c) izdavanje naređenja i uputstava za razmještaj i angažiranje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, po ovlaštenju Predsjedništva Bosne i Hercegovine,
- d) izvještavanje Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i Predsjedništva Bosne i Hercegovine o angažiranju Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće.

Član 14.
(Odgovornosti Ministra sigurnosti Bosne i Hercegovine)

U cilju realizacije SOP-a, Ministar sigurnosti Bosne i Hercegovine odgovoran je za:

- a) odobravanje i nadzor nad realizacijom mjera i aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine,
- b) pravovremeno dostavljanje Zahtjeva iz člana 11. SOP-a,
- c) utvrđivanje i tačnost podataka iz Zahtjeva iz člana 11. SOP-a.

Član 15.
(Zajedničke odgovornosti ministara)

U cilju realizacije SOP-a, Ministar odbrane Bosne i Hercegovine i Ministar sigurnosti Bosne i Hercegovine:

- a) imaju odgovornost i odlučuju po svim pitanjima vezanim za realizaciju SOP-a,
- b) odobravaju i vrše nadzor nad realizacijom aktivnosti u skladu sa SOP-om,
- c) odobravaju izmjene i dopune SOP-a,
- d) odlučuju o drugim načinima saradnje i iste odobravaju,
- e) razmatraju otkazivanje SOP-a ili njegovih pojedinih odredbi.

Član 16.
(Odgovornosti Strana)

- (1) Strane iz svoje nadležnosti usaglašeno i pravovremeno poduzimaju potrebne mjere i aktivnosti za realizaciju SOP-a.
- (2) Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine iz svoje nadležnosti uređuje postupke za realizaciju SOP-a unutar Ministarstva odbrane i Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.
- (3) Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine iz svoje nadležnosti uređuje postupke za realizaciju SOP-a, uključujući uređenje mjera, aktivnosti i načina na koji će civilni organi podnositi Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine zahtjeve za angažiranje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći u reagiranju na prirodne ili druge nesreće.

POGLAVLJE V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.
(Posebne situacije)

- (1) Izuzetno od člana 9. stav (2) i (3) i člana 11. stav (1) SOP-a, nadležni civilni organ entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine može podnijeti Zahtjev iz člana 9. stav (1) tačka b) SOP-a Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine, po iscrpljivanju ili nedostatku civilnih resursa u slučajevima urgentnih situacija zaštite i spašavanja ljudskih života od prirodnih ili drugih nesreća ili prekida komunikacija.
- (2) Istovremeno ili po sticanju uvjeta u slučaju prekida komunikacija, nadležni civilni organ entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine dostavlja Zahtjev iz stava (1) ovog člana Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine.
- (3) Ministar odbrane Bosne i Hercegovine, po primljenom Zahtjevu iz stava (1) ovog člana, provodi postupak u skladu sa članom 11. stav (3) SOP-a, o čemu se obavještava Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine.
- (4) Oružane snage Bosne i Hercegovine izuzetno mogu biti angažirane u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja.
- (5) Ministar odbrane Bosne i Hercegovine može neprihvatiti ili prekinuti aktivnosti pružanja pomoći civilnim organima ukoliko postoje zakonske prepreke, nisu ispunjeni uvjeti za pomoć, podaci dostavljeni od civilnog organa nisu tačni ili potpuni, nisu izvršene mjere i aktivnosti u skladu sa SOP-om, te ukoliko postoje sigurnosne ili druge prepreke.

Član 18.
(Međunarodna pomoć)

Oružane snage Bosne i Hercegovine mogu pružiti podršku Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine u pružanju međunarodne pomoći u prirodnim ili drugim nesrećama, u skladu sa relevantnim zakonima i članom 9. SOP-a.

Član 19.
(Prilozi)

Sastavni dio SOP-a su obrasci komuniciranja iz člana 9. SOP-a.

Član 20.
(Izmjene i dopune SOP-a)

- (1) Izmjene i dopune SOP-a se vrše na način donošenja SOP-a.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune SOP-a podnose Strane zajedno ili pojedinačno.

Član 21.
(Stupanje na snagu)

SOP stupa na snagu danom potpisivanja.

Broj: 09-011-1034-17 /10
Sarajevo, 15.07 2010.godine

Broj: 06-04-3-3229 /10
Sarajevo, 07.07. 2010.godine

Za Ministarstvo sigurnosti
Bosne i Hercegovine:

MINISTAR
Sadik Ahmetović



Za Ministarstvo odbrane
Bosne i Hercegovine:

MINISTAR
dr. Selmo Cikotić



OBAVIJEST O NESREĆI*

1. Za:	
2. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
4. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
5. Predmet:	Obavijest o nesreći
6. Datum/vrijeme poruke:	[DTG - po Grinviču]
7. Opis nesreće:	
a. [Datum i vrijeme]	[DTG - po Grinviču]
b. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
c. [Veličina pogođenog područja]	
d. [Procijenjeni broj pogođenog stanovništva]	
e. [Početni izvještaji o šteti]	
f. [Poduzete aktivnosti i angažirani resursi]	
g. [Meteorološki uvjeti]	
h. [Opća procjena potreba]	
i. [Procjena situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata]	

PODNOŠILAC

Rukovodilac organa

* Popunjava nadležni civilni organ. Metodologija popune obrasca analogna je popuni obrasca Zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

ZAHTJEV ZA POMOĆ ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE*

1. Za:	
2. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
4. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
5. Predmet:	Zahtjev za pomoć
6. Datum/vrijeme poruke:	[DTG - po Grinviču]
7. Opis nesreće:	
a. [Datum i vrijeme]	[DTG - po Grinviču]
b. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
c. [Veličina pogođenog područja]	
d. [Procijenjeni broj pogođenog stanovništva]	
e. [Početni izvještaji o šteti]	
f. [Poduzete aktivnosti i angažirani resursi]	
g. [Meteorološki uvjeti]	
h. [Procjena situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata]	

8. Tražena pomoć po slijedu prioriteta:	OPIS, KOLIČINA, NADLEŽNI ORGAN, KADA, TRAJANJE, ZADATAK
Prioritet 1.:	
Prioritet 2.:	
Prioritet 3.:	
Prioritet 4.:	
Prioritet 5.:	
a. [Osoba za operativni kontakt u pogodnom području]	
b. [Nadležni civilni organ/vojni organ - kontakt tačka]	
c. [Kontakt brojevi]	Tel: Fax: e-mail: VSAT:
9. Koordinacija:	
Bliže upute u zadatak	
a. [Zborno mjesto tima za transport do mjesta nesreće]	
b. [Mjesto ulaska u pogodeno područje]	
c. [Mjesto izlaska iz pogodnog područja]	
d. [Terenski uvjeti]	
e. [Ostalo]	

PODNOŠILAC

Rukovodilac organa

* Popunjava nadležni civilni organ

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE
ZAHTJEVA ZA POMOĆ ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE**

1. **Za:** Upisuje se naziv primaoca zahtjeva (Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine).
2. **Operativni centar:** Upisuje se naziv operativnog centra - primaoca zahtjeva (Operativni centar za komandu i kontrolu institucijama odbrane Bosne i Hercegovine) i kontakt podaci odgovorne osobe u Centru (po stavkama a., b., c., d., e.).
3. **Od:** Upisuje se naziv podnosioca zahtjeva (Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine ili druga institucija, nadležni organ ili subjekt).
4. **Operativni centar:** Upisuje se naziv operativnog centra - podnosioca zahtjeva (Operativno komunikacijski centar Bosne i Hercegovine - 112 ili operativni centar druge institucije, nadležnog organa ili subjekta) i kontakt podaci odgovorne osobe u Centru (po stavkama a., b., c., d., e.).
5. **Predmet:** Upisuje se vrsta tražene pomoći prema članu 5. stav (2) SOP-a (pomoć na terenu izvođenja odgovora na prirodne ili druge nesreće, pomoć u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, pomoć u izvršenju humanitarne operacije odgovora na prirodne ili druge nesreće).
6. **Datum/vrijeme poruke:** Upisuju se datum i vrijeme podnošenja zahtjeva po grinvičkom vremenu.
7. **Opis nesreće:** Upisuje se detaljan opis vrste i uzroka nastanka nesreće, posljedica i mogućih uticaja nesreće na ljude, materijalna dobra i okoliš, te ostali podaci po stavkama:
 - a. Datum i vrijeme - upisuju se datum i vrijeme nesreće po grinvičkom vremenu,
 - b. Lokacija u koordinatama, VGS 84 - upisuju se naziv lokacije nesreće i koordinate lokacije,
 - c. Veličina pogođenog područja - upisuju se podaci o širem području nesreće, nazivima i granicama pogođenih lokaliteta, te veličina područja pogođenog nesrećom u km²,
 - d. Procijenjeni broj pogođenog stanovništva - upisuje se broj stanovništva pogođenog nesrećom, uključujući broj smrtno stradalih, povrijeđenih i ugroženih po bilo kojoj osnovi,
 - e. Početni izvještaji o šteti - upisuje se šteta na materijalnim i drugim dobrima pogođenim nesrećom (građevine, infrastruktura, usjevi, pitka voda, životinje, okoliš i drugo),
 - f. Poduzete aktivnosti i angažirani resursi - upisuju se ukupno poduzete aktivnosti i angažirani ljudski i materijalni resursi podnosioca zahtjeva i drugih snaga uključenih u odgovor na nesreću (uz navođenje naziva uključenih snaga ili subjekata), te resursi na raspolaganju,
 - g. Meteorološki uvjeti - upisuju se podaci o meteorološkoj situaciji i prognoze za narednih 24, 48 i 72 sata,
 - h. Procjena situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata - upisuje se procjena situacije za navedeni period, u skladu sa nastalim stanjem, posljedicama i potrebama.

8. Tražena pomoć po slijedu prioriteta: Upisuju se precizni podaci o traženoj pomoći po prioritetima: OPIS - vrsta pomoći, kome, način, lokacija i nosilac odgovora na nesreću, KOLIČINA - potrebno ljudstvo/resursi, NADLEŽNI ORGAN - kome su odgovorni angažirani pripadnici Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, KADA - od kada je potrebna pomoć i početno vrijeme angažiranja (dan i sat), TRAJANJE - trajanje misije Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, ZADATAK - konkretan zadatak Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (npr. medicinska evakuacija povrijeđenih spasilaca).

Prioritet: upisuje se određeni broj prioriteta za pomoć (broj prioriteta može biti veći nego što je navedeno u obrascu, ali je zbog efikasnosti ciljanog odgovora potrebno ograničiti njihov broj, pri čemu je Prioritet 1. najviši prioritet za pomoć).

Podaci po stavkama:

- a. Osoba za operativni kontakt u pogođenom području - upisuju se ime i prezime, lokacija i geografske koordinate osobe za operativni kontakt u području pogođenom nesrećom,
- b. Nadležni civilni organ/vojni organ - kontakt tačka - upisuju se podaci o nadležnom organu kojem pripada osoba za operativni kontakt,
- c. Kontakt brojevi - upisuju se telefonski broj, fax. broj, e-mail i VSAT osobe za operativni kontakt.

9. Koordinacija: Upisuju se podaci o načinu ostvarivanja koordinacije snaga angažiranih u odgovoru na nesreću i potrebnim koordinacijskim mjerama, bliže i detaljne upute u zadatak odgovora na nesreću, te podaci po stavkama:

- a. Zborno mjesto tima za transport do mjesta nesreće - upisuju se lokalitet, geografska dužina i širina zbornog mjesta,
- b. Mjesto ulaska u pogođeno područje - upisuju se lokalitet, geografska dužina i širina mjesta ulaska u područje pogođeno nesrećom,
- c. Mjesto izlaska iz pogođenog područja - upisuju se lokalitet, geografska dužina i širina mjesta izlaska iz područja pogođenog nesrećom,
- d. Terenski uvjeti - upisuju se detaljni podaci o uvjetima terena na užem i širem lokalitetu nesreće: karakteristike terena (reljef, konfiguracija, sastav tla, vegetacija, kultiviranost), saobraćajnice (nadzemne i podzemne, lokacija, blizina i mogućnost pristupa mjestu nesreće, uključujući zone za slijetanje helikoptera), kontaminiranost minama i NUS (lokacija i koordinate), kontaminiranost opasnim materijama (vrsta, lokacija i koordinate), objekti (nadzemni i podzemni i njihova lokacija), vodosnadbijevanje (mogućnost, vrsta, lokacija i pristup, uključujući mogućnost helikopterskog zahvata vode), snadbijevanje električnom energijom (mogućnost, karakteristike, stanje i lokacija), infrastruktura i instalacije (nadzemni i podzemni energetske i drugi vodovi, skladišta opasnih i potencijalno opasnih materija i ostala infrastruktura i instalacije sa njihovim lokacijama), komunikacijski uvjeti (mogućnost prijema i vrsta signala, kanali i frekvencije) i drugi podaci,
- e. Ostalo - upisuju se dodatni zahtjevi za logističkom podrškom, za angažiranje eksperata za procjenu situacije, potreba, šteta i drugi dodatni zahtjevi).

Popunjeni obrazac obavezno potpisuje rukovodilac civilnog organa.

PRIHVATANJE ZAHTJEVA ZA POMOĆ ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE*

1. Za:	
2. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
4. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
5. Predmet:	Prihvatanje zahtjeva za pomoć
6. Datum/vrijeme poruke:	[DTG - po Grinviču]
7. Prihvaćena pomoć:	
a. [Osobe]	
b. [Oprema]	
c. [Ostalo]	
8. Koordinacija:	
a. [Mjesto podrške/pomoći]	Lokacija i geografske koordinate
b. [Vrijeme podrške/pomoći]	[DTG - po Grinviču]
c. [Terenski uvjeti]	
d. [Ostalo]	

ODOBRAVA

Ministar odbrane BiH

* Popunjava Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine. Metodologija popune obrasca analogna je popuni obrasca Zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, pri čemu se u odgovarajuće dijelove obrasca upisuju podaci, objašnjenja i ograničenja u vezi zahtjeva za pomoć i prihvatanja pomoći. U slučaju neprihvatanja pomoći, u tačku 7. upisuje se „Pomoć nije prihvaćena“ i daje obrazloženje razloga za neprihvatanje pomoći.

DNEVNI SITUACIJSKI IZVJEŠTAJ*

1. Datum/vrijeme poruke	[DTG - po Grinviču]
2. Za:	
3. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
4. Od:	
5. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
6. Predmet:	Dnevni situacijski izvještaj
7. Situacija na lokaciji nesreće:	
a. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
b. [Veličina pogođenog područja]	
c. [Procijenjeni broj pogođenog stanovništva]	
d. [Angažirane snage]	
e. [Izvještaji o šteti]	
f. [Meteorološki uvjeti]	
g. [Prognoza i procjena za sljedećih 24, 48 i 72 sata]	

PODNOŠILAC

Odgovorni rukovodilac

* Popunjava nadležni civilni organ u saradnji sa nadležnim starješinom vojne jedinice. Metodologija popune obrasca analogna je popuni obrasca Zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine. Izvještaj se dostavlja Operativnom centru za komandu i kontrolu institucijama odbrane Bosne i Hercegovine preko Operativno komunikacijskog centra Bosne i Hercegovine - 112.

DRŽAVA PRIMATELJICA _____

DRŽAVA POŠILJATELJICA _____

3. Ostala oprema

Vrsta opreme	Kratki opis	Serijski broj	Napomena
(a)	(b)	(c)	(d)
1. Komunikacije			
2. Medicinske oprema i lijekovi			
3. Rezervni dijelovi			
4. (Druga oprema)			

ODOBRAVA

Ministar sigurnosti BiH

* Popunjava Ministarstvo sigurnosti Bosne Hercegovine