



Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“ broj 32/02 i 102/09), člana 15. stav 1. tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 88/05), člana 13. Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 26/14 i 81/14), ministar odbrane Bosne i Hercegovine, uz saglasnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, datoj na 15. sjednici, održanoj 15.07.2015. godine, donosi:

**PRAVILNIK**  
**O BROJU, USLOVIMA NABAVKE, NAČINU KORIŠĆENJA I**  
**ODREĐIVANJU LICA SA PRAVOM KORIŠĆENJA SLUŽBENIH**  
**SPECIJALIZOVANIH VOZILA U MINISTARSTVU ODBRANE I ORUŽANIM**  
**SNAGAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

**Član 1.**

**(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuje se broj vozila, uslovi nabavke i način korištenja službenih specijalizovanih vozila u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: MO BiH) i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: OS BiH), kao i prava, obaveze i postupanje uposlenih i lica koja upravljaju vozilima.

**Član 2.**

**(Definicije)**

(1) **Službena specijalizovana vozila** u smislu ovog Pravilnika su vojna vozila i vozila sa zadatkom su namjenska vozila koja se koriste u MO BiH i OS BiH za izvršavanje vojnih zadataka ili su po drugom osnovu data na korištenje institucijama odbrane Bosne i Hercegovine.

(2) **Službena specijalizovana vozila** se dijele u 2 (dvije) grupe i to:

a) Vojno vozilo je svako borbena i neorbena vozilo i drugo vozilo koje je registrovano po posebnim propisima MO BiH kao i svako drugo propisno obilježeno vozilo dok se po osnovi izvršavanja materijalne obaveze nalazi na korištenju u institucijama odbrane Bosne i Hercegovine.

b) Vozilo sa zadatkom je vojno namjensko vozilo dodijeljeno organizacionoj jedinici institucija odbrane Bosne i Hercegovine sa ciljem izvršenja zadataka transportne podrške posebnim aktivostima i ključnom personalu.

(3) Sva motorna i priključna vozila u MO BiH i OS BiH su definisana klasifikacijom vozila u MO BiH i OS BiH prema prilogu broj 1., odnosno osnovnom pregledu motornih vozila u OS BiH.

(4) Broj, namjena, način upotrebe, mjesto korištenja, pozicija u strukturi sistema odbrane i funkcija motornih i priključnih vozila u MO BiH i OS BiH iz stava 2. tačke a) ovog člana određuje se materijalnom formacijom čije odobravanje je propisano Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine.

### **Član 3.**

#### **(Upotreba službenih specijalizovanih vozila)**

(1) Nadležni organ za upotrebu službenih specijalizovanih vozila, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji MO BiH i propisanom formacijom u OS BiH, je:

- a) Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove u MO BiH,
- b) Komande i štabovi OS BiH za vozila iz svog sastava.

(2) Nadležnost iz stava (1) ovog člana može biti prenesena na drugi organ u skladu sa važećim propisima.

(3) Službeno specijalizovano vozilo može se koristiti samo za obavljanje službene radnje ili izvršenja zadatka za koja je neophodna upotreba ovog vozila.

(4) Izuzetno od odredbe stava (3) ovog člana, u vanrednim slučajevima za potrebe koje izlaze iz okvira obavljanje službene radnje ili izvršenja zadatka, nadležno lice može odobriti upotrebu službenih specijalizovanih vozila za te svrhe.

(5) Upotreba službenih specijalizovanih vozila u bilo koju drugu svrhu izvan st. (3) i (4) ovog člana podvrgava se utvrđivanju odgovornosti lica koje je odobrilo i/ili lica koje je upotrijebilo vozilo.

### **Član 4.**

#### **(Obrazac naloga za upotrebu službenih specijalizovanih vozila)**

(1) Za upotrebu službenih specijalizovanih vozila MO BiH angažovanih u i izvan BiH izdaje se nalog za vožnju u skladu sa odredbama Pravilnika o obrascu putnog naloga u BiH (Obrazac PN-4).

(2) Za upotrebu vozila u OS BiH izdaje se obrazac Putni radni list (U daljem tekstu: PRL) propisan Uputstvom o sadržaju i načinu popunjavanja obrasca Putnog radnog lista za vozila, radne mašine i agregate u OS BiH.

### **Član 5.**

#### **(Izdavanje i evidencija putnog naloga i PRL)**

(1) Odobrenje za upotrebu službenog specijalizovanog vozila u MO BiH i OS BiH, izdavanje Putnog naloga i PRL, obračun, analizu i pravdanje upotrebe motornog vozila vrši nadležno lice iz člana 3. ovog Pravilnika.

(2) Upotrebu službenog specijalizovanog vozila radi putovanja u inostranstvo odobrava Ministar odbrane Bosne i Hercegovine, na prijedlog organizacione jedinice MO BiH ili OS BiH.

(3) O izdatim nalogima i PRL vodi se službena evidencija u skladu sa propisima iz člana 4. ovog Pravilnika.

## **Član 6.**

### **(Postupci s putnim nalogom)**

- (1) Putni nalog za upotrebu vozila izdaje se prije polaska na izvršenje službenog zadatka s preciznim popunjavanjem svih rubrika, ovjeren potpisom i pečatom.
- (2) Po završetku službenog zadatka, vozilo, putni nalog (čitko popunjen), ključevi od vozila i prateća dokumentacija se vraća ovlaštenom organu iz člana 3. ovog Pravilnika.

## **Član 7.**

### **(Tehnička knjižica)**

- (1) Za svako službeno specijalizirano vozilo izdaje se tehnička knjižica vozila.
- (2) Popunu podataka i evidentiranje u knjižicu iz stava 1. ovog člana vrši lice koje materijalno duži vozilo ili druga ovlaštena lica u skladu sa Uputstvom o tehničkim knjižicama, tehničkim kartonima i knjižicama kompleta-garnitura za tehnička i materijalna sredstva OS BiH.
- (3) Kontrola tehničke knjižice vrši se od strane nadležnog lica iz člana 3. ovog Pravilnika u skladu sa važećim Uputstvom o tehničkim knjižicama.

## **Član 8.**

### **(Dužnosti pri upravljanju)**

- (1) Službenim specijalizovanim vozilom, u smislu ovog Pravilnika, mogu upravljati profesionalni vozači koji su sistematizacijom radnih mjesta u MO BiH i važećom knjigom personalne formacije OS BiH raspoređeni na te poslove i koji imaju važeću vozačku dozvolu odgovarajuće kategorije.
- (2) Izuzetno službenim specijalizovanim vozilom, u smislu ovog Pravilnika, mogu upravljati lica u radnom odnosu u MO BiH i pripadnici OS BiH koji imaju važeću vozačku dozvolu odgovarajuće kategorije, u skladu sa Pravilnikom o sigurnosti putnog saobraćaja u MO BiH i OS BiH, u trajanju izvršenja službenog zadatka.
- (3) Vozač koji upravlja službenim specijalizovanim vozilom dužan je da sa istim pažljivo rukuje, da odmah nakon obavljenog službenog zadatka vrati vozilo u park, da čitko unese tražene podatke u putni nalog i tehničku knjižicu, da sve eventualno uočene neispravnosti i nedostatke prijavi i vrati ključeve nadležnom organu.

## **Član 9.**

### **(Opsluživanje i znavljanje vozila)**

- (1) Za izvršenje službenih zadataka koriste se tehnički ispravna službena specijalizovana vozila.
- (2) Lice koje je određeno za opsluživanje službenih specijalizovanih vozila dužno je voditi brigu o stanju, tehničkoj ispravnosti vozila i njihovom redovnom osnovnom održavanju (pranje, čišćenje, punjenje tečnosti i drugo vezano za održavanje na liniji I).
- (3) Znavljanje voznog parka, održavanje i popravke vozila, točenje i praćenje utroška goriva, registracija i osiguranje vozila, preventivni i tehnički pregledi vozila se vrše u vlastitim kapacitetima ili ugovorenim komercijalnim kapacitetima u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14) i Pravilnikom o registraciji vozila u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 69/09) .

(4) Finansiranje nabavke službenih specijaliziranih vozila zavisi od ukupnog okvira za finansiranje institucija BiH i prioriteta finansiranja utvrđenih u fazi usvajanja zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH.

#### **Član 10.**

##### **(Izveštavanje)**

(1) Izveštavanje po saobraćaju vrši se u skladu sa Pravilnikom o sigurnosti saobraćaja u MO BiH i OS BiH i Instrukcijom o izvještavanju po saobraćajnoj službi u MO BiH i OS BiH.

(2) Operativne izvještaje o utrošku resursa i realizaciji rada nadležni organi iz člana 3. ovog Pravilnika dužni su dostaviti pretpostavljenima u MO BiH i OS BiH, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

#### **Član 11.**

##### **(Principi organizacije saobraćajno-transportne podrške)**

Nadležni organi iz člana 3. ovog Pravilnika organizuju saobraćajno-transportnu podršku po sljedećim principima:

- a) princip direktne podrške imenovanih funkcionera i generala za izvršavanje službenih zadataka,
- b) princip centraliziranog planiranja i servisne upotrebe službenih specijalizovanih vozila na izvršavanju službenih zadataka, i
- c) princip autonomnosti realizacije transportne podrške za aktivnosti i organizacione dijelove MO BiH koji su izvan sjedišta za izvršavanje službenih zadataka.

#### **Član 12.**

##### **(Vozni parkovi)**

(1) Službena specijalizovana vozila koja nisu angažovana na izvršenju zadataka moraju biti smještena u za to predviđenim voznim parkovima.

(2) U skladu sa ovim pravilnikom Zajednički štab OS BiH će urediti funkcionisanje voznih parkova u komandama i jednicama OS BiH.

(3) Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove MO BiH će urediti funkcionisanje voznih parkova u svojoj nadležnosti.

#### **Član 13.**

##### **(Realizacija saobraćajno-transportne podrške)**

(1) Saobraćajno-transportnu podršku na osnovu zahtjeva potražioca realizirati izradom Plana prijevoza-najava prijevoza (Prilog 2 za MO BiH).

(2) Plan iz stava (1) ovog člana sačinjavaju i odobravaju nadležna lica iz člana 3. ovog Pravilnika, prema svojim zaduženjima.

(3) Za izradu i realizaciju Plana prijevoza-najava prijevoza, dozvoljava se korištenje službenih specijalizovanih vozila iz člana 14. ovog Pravilnika.

#### **Član 14.**

##### **(Podrška po zadatim principima)**

Podrška za izvršavanje službenih zadataka po zadanim principima odnosi se na:

(1) Princip direktne podrške za potrebe generala u komandama i štabovima OS BiH:

<b>Svrha podrške</b>	<b>Broj vozila</b>	<b>Ekvivalent klase službenog vozila (*)</b>	<b>Klasifikacija vozila</b>
Vojne aktivnosti Načelnika ZŠ	1	Viša srednja	AA
Vojne aktivnosti zamjenici NZŠ i k-danti KP i OK	4	Srednja	AA
Vojne aktivnosti ostalih generala	7	Niža srednja	AA

(\*) Napomena: Ekvivalent klase službenog vozila naveden za službena specijalizovana vozila sa aspekta nabavne cijene vozila (Član 3. Pravilnika VM).

(2) Primjena principa centraliziranog planiranja i servisne upotrebe službenih specijalizovanih vozila na izvršavanju službenih zadataka se realizira u strukturama u čijem sastavu se formiraju vozni parkovi, u skladu sa transportnim kapacitetima i Planom prijevoza-najava prijevoza. Najavu prijevoza (Prilog 2. za MO BiH) sve organizacione jedinice će dostavljati shodno potrebi, a ne kasnije od 24 sata prije otpočinjanja realizacije zadatka. Sve eventualne promjene najave prijevoza će se dostavljati odmah.

<b>Svrha podrške</b>	<b>Broj vozila</b>	<b>Klasifikacija vozila</b>
Vozila za obavljanje specijalizovanih aktivnosti iz djelokruga rada MO BiH	2	AB
	2	AC
Aktivnosti VIP	3	AC

(3) Primjenom principa autonomnosti realizacije transportne podrške za aktivnosti i organizacione dijelove MO BiH izvan sjedišta realizira se podrška prema Generalnom inspektoratu, predstavništvima MO BiH u inostranstvu i drugim organizacionim dijelovima MO BiH izvan sjedišta. Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove MO BiH će dužiti i voditi evidenciju o vozilima, te pružati administrativnu i logističku podršku za ova vozila.

<b>Svrha podrške</b>	<b>Broj vozila</b>	<b>Ekvivalent klase službenog vozila (*)</b>	<b>Klasifikacija vozila</b>
Aktivnosti Generalnog inspektorata	1	Niža srednja	AA
Vojno-diplomatske misije, oficiri za vezu i predstavništva	8	Srednja	AA

(\*) Napomena: Ekvivalent klase službenog vozila naveden za službena specijalizovana vozila sa aspekta nabavne cijene vozila (Član 3. Pravilnika VM).

(4) Ministar odbrane shodno ukazanim potrebama i navedenim principima, može izmijeniti broj i vrstu vozila, kao i svrhu podrške, donošenjem posebne odluke.

## **Član 15.**

### **(Registracija, osiguranje i opsluživanje vozila u inostranstvu)**

(1) Registraciju, osiguranje, opsluživanje i druge poslove vezano za vozila iz člana 14. ovog Pravilnika rješavati tako što će predstavnici MO BiH sa zadatkom u inostranstvu, kroz diplomatski status, blagovremeno izvršiti plaćanje tih troškova sa računa predstavnika MO BiH u inostranstvu, te pravdanjem tog utroška kroz dostavljanje pred-računa i računa sa ovjerom preko Odjeljenja za opšte i zajedničke poslove do Sektora za finansije i budžet.

(2) Sektor za finansije i budžet osigurava dodatna sredstva izvan plana finansiranja kroz koji nisu obuhvaćeni ovi troškovi. Načelno se ovi troškovi kreću od 1.000,00 do 3.000,00 EUR godišnje za svako vozilo, što se definiše posebnom odlukom Ministra odbrane Bosne i Hercegovine.

## **Član 16.**

### **(Administrativna podrška za vozila u inostranstvu)**

Administrativna se rješava kroz dostavljanje paketa dokumentacije vezano za upotrebu vozila do predstavnika MO BiH u inostranstvu koji imaju obavezu da istu koriste i redovno kvartalno dostavljaju izvještaj o realizaciji u Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove MO BiH.

## **Član 17.**

### **(Prijevozna podrška imenovanim funkcionerima i generalima)**

Za vozila sa zadatkom prijevozne podrške imenovanim funkcionerima MO BiH i generalima OS BiH, nadležni organi iz tačke 3. ovog Pravilnika će osigurati potrebnu administrativnu, logističku i drugu podršku po zahtjevu njihovih kabineta, a u skladu sa postojećim propisima za materijalno-finansijsko poslovanje.

## **Član 18.**

### **(Kontrola primjene pravilnika)**

Kontrolu primjene ovoga Pravilnika vrši Sektor za nabavku i logistiku MO BiH.

## **Član 19.**

### **(Završne odredbe)**

Nadležni organi iz člana 3. ovog Pravilnika obavezni su izraditi interna akta o primjeni ovog Pravilnika 30 dana nakon njegovog stupanja na snagu.

## **Član 20.**

### **(Stupanje Pravilnika na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja, a nakon dobijene saglasnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Broj:11-\_\_\_\_\_/15  
Sarajevo,\_\_\_\_\_.2015. godine

**MINISTRICA**  
Marina Pendeš

## OSNOVNI PREGLED SLUŽBENIH SPECIJALIZIRANIH VOZILA U OS BiH

ŠIFRA	VRSTA VOZILA	Sleduje po MF	Vrijednost po komadu	Korisnik
AA	AA-putničko m/v do 1+4 sjedišta (Viša srednja klasa)	1	90000	Načelnik ZŠ
	AA-putničko m/v do 1+4 sjedišta (Srednja klasa)	4	50000	Zamjenici NZŠ i K-danti KP i OK
	AA-putničko m/v do 1+4 sjedišta (Niža srednja klasa)	7	40000	Ostali generali
		6	40000	K-danti brigada i 1 VIP ZŠ (Servisna podrška)
	AA-putničko m/v do 1+4 sjedišta (Niža klasa)	107	25000	Servisna podrška
	AA-putničko m/v do 1+4 sjedišta (za VP)	40	40000	Servisna podrška
AB	AB-putničko m/v do 1+8 sjedišta	94	60000	Servisna podrška
AC	AC-putničko terensko m/v do 1+4 sj. pogona 4x4 (VP)	5	60000	Načelnik ZŠ, Zamjenici NZŠ i K-danti KP i OK (Servisna podrška)
	AC-putničko terensko m/v do 1+4 sj. pogona 4x4	171	50000	Servisna podrška
AD	AD-putničko terensko m/v do 1+8 sj. pogona 4x4	238	90000	Servisna podrška
AE	AE-minibus do 18 sjed.	15	140000	Servisna podrška
AF	AF-minibus do 32 sjed.	14	160000	Servisna podrška
AG	AG-autobus do 56 sjedišta	35	380000	Servisna podrška
BA	BA/BH-teretno m/v nosivosti do 2t -3 t	300	35000	Servisna podrška
BB/BH	BB/BH-teretno m/v nosivosti do 5 t	265	160000	Servisna podrška
BI/BC	BI/BC-teretno m/v nosivosti do 8 t	117	170000	Servisna podrška
BJ/BD	BJ/BD-teretno m/v nosivosti do 15 t	98	190000	Servisna podrška
BM	BM-teretno m/v – kipper do 8 t	7	150000	Servisna podrška
BN	BN-teretno m/v – kipper do 15 t	67	260000	Servisna podrška
BĐ	BĐ-m/v cisterna za gorivo do 15 t	26	280000	Servisna podrška
BF	BF-lako teretno terensko m/v sa 1+4sj. i do 0,75t, pogona 4x4	14	95000	Servisna podrška
BH/BI	BH/BI-Automobil topovezac	4	160000	Servisna podrška
BL	BL-lako teretno m/v do 1,5 t	70	55000	Servisna podrška
BO	BO-teretno m/v –hladnjača, nosivosti 2t intendantsko – ostala	14	160000	Servisna podrška
BP	BP-teretno m/v–hladnjača do 5t	9	250000	Servisna podrška
BR	BR-teretno m/v–hladnjača do 11t	6	285000	Servisna podrška
BS	BS-teretno m/v – intendantsko 2 do 5 t (prevoz hrane)	20	100000	Servisna podrška
BT	BT-teretno m/v –intendantsko – ostala	0	140000	Servisna podrška
BZ	BZ-m/v cisterna za vodu do 5 t	37	150000	Servisna podrška
BŽ	BŽ-m/v cisterna za vodu do 15 t	13	220000	Servisna podrška
BŠ	BŠ-Automobil za prevoz hljeba	14	120000	Servisna podrška
BČ	BČ-Automobil cisterna za ulje	3	220000	Servisna podrška
BY	BY-Automobil cisterna za avio gorivo	24	300000	Servisna podrška
BU	BU-Laboratorija pokretna za biohemisko ispitivanje hrane	1	600000	Servisna podrška
CA	CA-vučno m/v , vučni voz i automobil teretni tegljač	91	330000	Servisna podrška
CB	CB-Vučni voz za prevoz borbenih vozila	11	805000	Servisna podrška
CC	CC-Automobil za izvlačenje, pogon 4x4,6x6,8x8	6	195000	Servisna podrška
CD	CD-vučno m/v - šlep služba	6	950000	Servisna podrška
DA	DA-m/v dizalica do 8 t	24	225000	Servisna podrška

DB	DB-m/v dizalica do 25 t	12	255000	Servisna podrška
DD	DD-m/v dizalica – ostale	17	290000	Servisna podrška
DE	DE-sanitetsko m/v 1 i 2 ležaja (S1 i S2)	65	135000	Servisna podrška
DF	DF-sanitetsko terensko m/v S1 i S2, pogona x4	109	150000	Servisna podrška
DH	DH-sanitetsko terensko	0	200000	Servisna podrška
DK	DK-vatrogasno m/v - cisterne (pjena i prah)	50	510000	Servisna podrška
DL	DL-automobil veze	170	750000	Servisna podrška
DM	DM-automobil-radionica	41	460000	Servisna podrška
DN	DN-automobil cisterna - ABHO	7	270000	Servisna podrška
DO	DO-m/v inženjerije (mikseri)	1	300000	Servisna podrška
	DO-m/v inženjerije (teški lansirni most na vozilu)	4	550000	Servisna podrška
DP	DP-m/v RViPVO (lanser raketa, radar, i sl.)	31	1650000	Servisna podrška
	DP-m/v RViPVO (stanice za kiseonik, azot, pokretači, punjači vazduha, za prevoz RAP i sl.)	33	400000	Servisna podrška
DR	DR-m/v za komunalne poslove (smeće, za snijeg, VOMA)	48	240000	Servisna podrška
DS	DS-specijalno vozilo – ostala (za VP - marica)	7	150000	Servisna podrška
	DS-specijalno vozilo – ostala (za VP - blindirano)	3	1000000	Servisna podrška
	DS-specijalno vozilo – ostala (POEK)	10	80000	Servisna podrška
	DS-specijalno vozilo – ostala (za RH izviđanje)	13	245000	Servisna podrška
DS	DS-specijalno vozilo – ostala (pokretna laboratorija)	1	500000	Servisna podrška
EA	EA-Autoprikolica od 3t	9	18000	Servisna podrška
	EA-prikolica traktorska	13	12000	Servisna podrška
EB	EB-prikolica niskonoseća do 40 t	19	155000	Servisna podrška
EE	EE-Autoprikolica - agregat	79	30000	Servisna podrška
	EE-Kuhinja auto-prikolica od 200 litara	29	14000	Servisna podrška
	EE-Kuhinja auto-prikolica od 300 litara	88	17000	Servisna podrška
	EE-Peć a/p za pečenje hljeba	4	20000	Servisna podrška
EF	EF-poluprikolica 26t	38	70000	Servisna podrška
EG	EG-poluprikolica niskonoseća do 26 t	5	110000	Servisna podrška
EH	EH-poluprikolica niskonoseća do 60 t	11	300000	Servisna podrška
EI	EI-poluprik. cisterna za vodu do 26 t	3	140000	Servisna podrška
EJ	EJ-poluprik.cisterna za gorivo do 26 t	6	150000	Servisna podrška
EK	EK-poluprik.cisterna za avio-gorivo do 26 t	10	155000	Servisna podrška
EL	EL-Prikolica, kompresor - mali	3	180000	Servisna podrška
	EL-Prikolica, kompresor - srednji	3	250000	Servisna podrška
	EL-Transportna prikolica	18	50000	Servisna podrška
	EL-Autoprikolica kompresorska	1	210000	Servisna podrška
	EL-Punilac vazduha MS-10,prikolica	5	260000	Servisna podrška
	EL-poluprikolica za prevoz raketa	3	95000	Servisna podrška
FC	FC-Dozer gusjeničar - srednji	15	300000	Servisna podrška
	FC-Dozer gusjeničar - teški	17	380000	Servisna podrška
	FC-Dozer točkaš	2	300000	Servisna podrška
FD	FD-grejder samohodni	6	350000	Servisna podrška
FF	FF-valjak samohodni	7	210000	Servisna podrška
FG	FG-Kopač	16	310000	Servisna podrška
	FG-Utovarivač	43	315000	Servisna podrška
	FG-Utovarivač oklopljeni	1	370000	Servisna podrška
FH	FH-inženjerijska mašina priključna	0	150000	Servisna podrška
	FH-inženjerijska mašina čistač snijega i prašine	3	270000	Servisna podrška
	FH-inženjerijska mašina snjegobacač	12	205000	Servisna podrška
	FH-inženjerijska mašina kompresor	0	270000	Servisna podrška
GC	GC-viljuškar motorni	96	90000	Servisna podrška
GF	GF-vozilo integr. transporta-ostala	75	65000	Servisna podrška
HA	HA-Tenk M-60 A3	48	3500000	Servisna podrška



	HA-Tenk M-84	16	3900000	Servisna podrška
HC	HC-Oklopni transporter M 113A2	72	2000000	Servisna podrška
	HC-Transporter komandni	2	2150000	Servisna podrška
HE	HE-Tenk za izvlačenje	3	4150000	Servisna podrška
	HE-Tenk nosač mosta	3	4500000	Servisna podrška
	HE-Samohodni višecijevni lanser raketa "APRA"	29	8000000	Servisna podrška
IA	IA-motocikl	19	15000	Servisna podrška
IB	IB-traktor točkaš	10	25000	Servisna podrška
IC	IC-traktor gusjeničar	3	50000	Servisna podrška
IE	IE-Mašina za meh. Pripr. zemljišta BOŽENA-1	7	500000	Servisna podrška
	IE-Mašina za meh. Pripr. zemljišta BOŽENA-2	1	550000	Servisna podrška
	IE-Mašina za standardno uznemir.tla BOŽENA-5	1	650000	Servisna podrška
	IE-Čistač mina tenk T-55 LIBERATOR	1	2000000	Servisna podrška
<b>UKUPNO</b>		<b>3461</b>		

**Napomena:** Klasifikacija vozila je usvojena Uputstvom o registraciji i označavanju motornih i priključnih vozila i oklopnih borbenih vozila OS BiH, koje je izrađeno u skladu sa Pravilnikom o registraciji vozila u BiH (Službeni glasnik BiH broj 22/07).

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Prilog 2.

Odobrava :

.....

**NAJAVA/PLAN PRIJEVOZA** ..... za .....

(Zaokružiti potrebno)

(Naziv i mjesto organiz. jed.)

(period)

r/b	Podaci o kretanju						Podaci o vozilu		Korisnik usluge		Napomena
	Polazište	Datum i vrijeme polaska	Maršruta - relacija	Mjesto prelaska granice BiH	Odredište	Datum i vrijeme dolaska	Klasifikacija vozila	Potreb an broj vozila	Ime, prezime, status i telefon	Broj lica	

Sačinio:

.....

Dostavljeno:

-.....

-.....

Napomena:

- Obrazac se koristi kao najava za tražioca usluga i odobrava ga nadležni rukovodilac organizacione jedinice.
- Obrazac se koristi kao plan za pružaoca usluge i odobrava ga nadležni organ iz člana 3. ovog Pravilnika.