

**Bosna i Hercegovina**  
**Ministarstvo odbrane/obrane**



**Босна и Херцеговина**  
**Министарство одбране**

**PRAVILNIK**  
**O MUZEJIMA PUKOVA**  
**ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE**

**Sarajevo, maj 2015. godine**

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka d) i stava (2) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 88/05) i člana 6. stav (7) tačka a) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 i 42/12), Ministar odbrane Bosne i Hercegovine, donosi:

## **PRAVILNIK O MUZEJIMA PUKOVA ORUŽANIH SNAGA BiH**

### **POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

#### Član 1.

##### **(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom regulira se formiranje, organizacija i način rada muzeja pukova Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH), osiguranje, materijalno-finansijsko poslovanje, uvjeti i način obavljanja muzejske djelatnosti, sastav i vrste muzejske građe, vrste muzejskih postavki i personalna pitanja.

#### Član 2.

##### **(Definicije)**

U smislu odredbi ovog pravilnika, pojmovi i izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) **Artiljerijska oruđa** su sistemi velikog kalibra sposobni za gađanje ciljeva na zemlji i u zraku.
- b) **Depo muzeja** je stacionarni prostor u kome se čuva određena muzejska građa.
- c) **Hladno oružje** je oružje koje koristi kinetičku energiju osobe koja ga upotrebljava.
- d) **Izložbeni prostor** je prostor gdje se izlažu muzejski eksponati.
- e) **Materijalno tehnička sredstva** - zajednički naziv za naoružanje, vojnu opremu, rezervne dijelove, inventar i drugi materijal.
- f) **Muzejska postavka** je javna prezentacija muzejskih eksponata, koja može biti stalna, privremena i povremena.
- g) **Muzejska djelatnost** je sistematsko istraživanje, prikupljanje, čuvanje, zaštita, stručna obrada, proučavanje, izlaganje i publiciranje muzejske građe.
- h) **Muzejska dokumentacija** su dokumenti koji sadrže podatke o muzejskim predmetima koji su potrebni za njihovu stručnu obradu, identifikaciju, određivanje porijekla i stanja u kojem su pribavljeni.
- i) **Muzejska građa** su predmeti koji imaju historijsku, naučnu, vjersku i umjetničku vrijednost i značenje u okviru disciplina koje se proučavaju u muzeju i služe kao autentični materijali za muzejske izložbe i fondove, uključujući sve vrste odgovarajuće dokumentacije.
- j) **Muzejska zbirka** je skup istorodnih i raznorodnih muzejskih eksponata koju može pratiti pisana građa.
- k) **Muzejski eksponat** je predmet koji je stručno i naučno obrađen, pripremljen i odobren za izlaganje u muzeju.
- l) **„Naoružanje ograničeno Sporazumom“** označava borbene tenkove, oklopna borbena vozila, artiljeriju, borbene avione i jurišne helikoptere koji podliježu brojčanim ograničenjima navedenim u članu IV Sporazuma o podregionalnoj kontroli

naoružanja i drugim sporazumima, vezanim za ovu oblast koje je ratificirala Bosna i Hercegovina.

- m) **Naoružanje koje nije ograničeno Sporazumom** podrazumijeva naoružanje kojim raspolažu OS BiH, a koje ne ulazi u pet kategorija naoružanja koje podliježe brojčanim ograničenjima navedenim u članu IV Sporazuma.
- n) **Odjeljenje muzeja** je sastavni dio muzeja koje se nalazi na izdvojenoj lokaciji.
- o) **Povremena muzejska postavka** se postavlja u određenom vremenskom periodu, na određenoj lokaciji.
- p) **Privremena muzejska postavka** je privremenog karaktera, koja je zbog nemogućnosti osiguranja prostora privremeno postavljena na dio prostora druge muzejske građe, dok se za istu ne nađe odgovarajuće mjesto.
- q) **Ratna i druga zastava** je simbol jedinice, roda, službe ili ustanove.
- r) **Spomen soba** je sastavni dio muzeja koji je namijenjen za postavku eksponata koji se odnose na ratni put jedinica, te poginule i nestale pripadnike vojski čiju tradiciju baštine pukovi OS BiH.
- s) **Spomen ploče i spomenici** su predmeti koji pripadaju ili koji su dodijeljeni muzeju puka a koji su postavljeni na/u objektima (prostorijama) ili površinama na lokacijama OS BiH koji su sastavni dio muzeja puka.
- t) **Stalna muzejska postavka** podrazumijeva muzejske eksponate koji su uvijek postavljeni u muzeju i dostupni javnosti.
- u) **Vatreno oružje** je sredstvo koje ispaljuje jedan ili više projektila pri velikim brzinama, koristeći gasove koji nastaju sagorijevanjem barutnog punjenja ili, pak, goriva na većoj udaljenosti.

## POGLAVLJE II. FORMIRANJE, ORGANIZACIJA I NAČIN RADA MUZEJA

### Član 3.

#### (Formiranje muzeja)

- (1) Odluku o formiranju muzeja puka donosi ministar odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar odbrane), na osnovu prijedloga komandanta puka i saglasnosti načelnika Zajedničkog štaba OS (u daljnjem tekstu: načelnik ZŠ OS).
- (2) Prijedlog komandanta puka sadrži sljedeće podatke:
  - a) naziv muzeja,
  - b) lokaciju,
  - c) objekat (prostorije),
  - d) površinu za vanjsku postavku,
  - e) organizaciju,
  - f) način rada,
  - g) idejno rješenje muzeja puka i
  - h) spiskove eksponata i građe.
- (3) Muzeji u svom nazivu pored riječi „Muzej“, sadrže zvaničan naziv puka OS BiH u čijem se sastavu nalaze, npr. „Muzej 1. pješačke (gardijske) pukovnije Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“.

- (4) Ministar odbrane odobrava vrstu, tip i broj materijalno-tehničkih sredstava koji se dodjeljuje muzeju i konačan izgled spomen soba i muzejske postavke.
- (5) Muzej počinje sa radom danom stupanja na snagu odluke ministra odbrane BiH.

#### Član 4.

##### **(Prostori i prostorije za muzejsku djelatnost)**

- (1) Muzej se sastoji od centralnog muzeja, koji može imati više odjeljenja.
- (2) Za obavljanje muzejske djelatnosti, muzej, načelno, ima sljedeće prostorije i prostor:
  - a) izložbeni prostor (unutrašnji i/ili vanjski),
  - b) salu za sastanke/ predavanje,
  - c) prostor za kancelarije osoblja muzeja,
  - d) spomen soba,
  - e) depo muzeja.
- (3) Izložbeni prostor mora zadovoljavati standarde za izlaganje muzejskih eksponata (temperatura, vlažnost zraka, osvjetljenje i dr).
- (4) Sala za sastanke/predavanje je prostor opremljen odgovarajućim inventarom (stolovi i stolice) i tehničkom opremom.
- (5) U okviru objekta muzeja ili u neposrednoj blizini, treba imati prostorije za rad osoblja muzeja.
- (6) Muzej može imati više spomen soba koje se nalaze u sklopu muzeja.

#### Član 5.

##### **(Muzejska postavka)**

Muzeji mogu da imaju unutrašnju i vanjsku muzejsku postavku, koje mogu biti: stalna, privremena i povremena.

- a) Unutrašnju muzejsku postavku, načelno, čine:
  - 1) hladna oružja,
  - 2) vatrena oružja,
  - 3) materijalno-tehnička sredstva,
  - 4) razna druga sredstva koja su od historijskog značaja za tradiciju i kulturu naroda čiju tradiciju puk baštini.
- b) Vanjsku muzejsku postavku, načelno, čine:
  - 1) artiljerijska oruđa,
  - 2) oklopno mehanizirana sredstva,
  - 3) pješadijska sredstva,
  - 4) protivoklopna sredstva,
  - 5) motorna vozila,
  - 6) sredstva protivzračne odbrane,
  - 7) zrakoplovna sredstva,
  - 8) spomen obilježje,
  - 9) sredstva ostalih rodova i službi i druga sredstva koja su od značaja za puk.

## Član 6.

### (Način rada muzeja)

- (1) Rad muzeja podrazumijeva prikupljanje i čuvanje muzejske građe, izlaganje muzejskih eksponata, objavljivanje publikacija, video i audio materijala i dr.
- (2) Na osnovu prijedloga komandanta puka i saglasnosti načelnika ZŠ OS, ministar odbrane odobrava povremenu muzejsku postavku koju puk organizira u drugim kulturnim ustanovama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu.
- (3) U prostorijama muzeja, pravna i fizička lica koja se bave naučnim, kulturnim i srodnim djelatnostima, sa kojima pukovi ostvaruju saradnju, mogu organizirati svoje izložbe po odobrenju ministra odbrane.
- (4) Uz odobrenje ministra odbrane, muzej ostvaruje saradnju sa institucijama, vladinim i nevladinim organizacijama i drugim pravnim i fizičkim licima u Bosni i Hercegovini i inozemstvu, realiziranjem sljedećih aktivnosti:
  - a) izdavanjem publikacija,
  - b) organiziranjem zajedničkih izložbi,
  - c) organiziranjem okruglih stolova,
  - d) organiziranjem raznih seminara,
  - e) naučno – istraživačkim radom,
  - f) prikazivanjem i snimanjem zajedničkih dokumentarnih filmova,
  - g) predavanjima,
  - h) realizacijom drugih aktivnosti od zajedničkog interesa.

## POGLAVLJE III. MUZEJSKA GRAĐA

## Član 7.

### (Način prikupljanja muzejske građe)

- (1) Pukovi OS BiH mogu pribavljati muzejsku građu na sljedeće načine:
  - a) nasljeđem iz prijašnjih vojski: Vojska Republike Srpske (VRS), Armija Republike Bosne i Hercegovine (ARBiH) i Hrvatsko vijeće obrane (HVO),
  - b) dodjeljivanjem materijalno-tehničkih sredstava OS BiH za potrebe muzeja,
  - c) otkupom,
  - d) razmjenom,
  - e) donacijom pojedinaca i raznih institucija,
  - f) iznajmljivanjem,
  - g) kopiranjem dokumenata i izradom replika i reprodukcija i dr.
- (2) Muzejsku građu iz prijašnjih vojski (VRS, ARBiH, HVO), nasljeđuju isključivo pješađijski pukovi preuzimanjem muzejske građe i eksponata uz odobrenje ministra odbrane.
- (3) U skladu sa članom (3) stav 4) ovoga pravilnika, komandanti pukova mogu pokrenuti proceduru za popunu muzejske zbirke iz sredstava na stanju OS BiH.
- (4) Otkup predmeta za muzejske eksponate vrši se iz finansijskog fonda puka, u skladu sa važećim propisima.

- (5) Razmjena muzejskih predmeta/eksponata u vlasništvu Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) za predmete/eksponate čiji su vlasnici pravna ili fizička lica izvan struktura odbrane, vrši se u skladu sa važećim propisima.
- (6) Pribavljanje muzejske građe donacijom/darovanjem vrši se u skladu sa važećim propisima. Donator/darovatelj ne može postavljati uvjete u vezi načina daljnjeg raspolaganja i korištenja donirane/darovane muzejske građe, a donator/darovatelj se izvještava u pisanoj formi da je poklon materijalno uknjižen i deponiran.
- (7) Iznajmljivanje muzejskih eksponata vrši se na određen vremenski period, u skladu sa važećim propisima.
- (8) Kopiranjem dokumenata i izradom replika i reprodukcija, pribavljaju se dokumenti i predmeti, s tim da je obaveza da pored naziva eksponata stoji i natpis „kopija“, „replika“, odnosno „reprodukcija“.

#### Član 8.

##### **(Priprema muzejskih eksponata)**

- (1) Muzejske predmete za eksponate priprema osoba/organizacija koja posjeduje stručna znanja i kvalifikacije za tu vrstu posla.
- (2) Postavljanje, odnosno izlaganje muzejskih eksponata mora zadovoljiti potrebne sigurnosne uvjete.
- (3) Natpisi (pločice/trake) na/pored muzejskih eksponata moraju sadržavati osnovne podatke o eksponatu, i to:
  - a) naziv eksponata,
  - b) godina proizvodnje/nastanka/pronalaska,
  - c) osnovni podaci/karakteristike,
  - d) drugi značajni podaci.
- (4) U muzejima pukova nije dozvoljeno izlaganje: eksponata naoružanja, vojne opreme i sredstava koja nisu na propisan način demilitarizirana (onesposobljena za upotrebu).
- (5) Informacija (natpisi /pločice/trake) vezana za lica ili događaje na koje se odnosi član 28. Pravilnika o pukovima, mora biti uočljiva i istaknuta na vidljivom mjestu na muzejskom eksponatu ili pored muzejskog eksponata.

#### Član 9.

##### **(Muzejski eksponati, spomen ploče i spomenici)**

- (1) Muzejski eksponati, spomen ploče i spomenici koji su u posjedu ili se dodjeljuju muzeju puka i koji su dostupni javnosti, moraju biti u skladu sa članom 28. Pravilnika o pukovima OS BiH.
- (2) Nije dozvoljeno izlaganje muzejskih eksponata, spomen ploča, spomenika, prikazivanje filmova i emitiranje muzike koji vrijeđaju vjerska i nacionalna osjećanja drugih naroda, ljudskog dostojanstva i javnog morala.

#### Član 10.

##### **(Međunarodne izložbe)**

Za organiziranje međunarodnih izložbi obavezna je primjena odredbi Konvencije o međunarodnim izložbama (Pariz, 22.11.1928.godine, izmjene i dopune od 10.05.1948.,

16.11.1966., 30.11.1972., 24.06.1982. i 31.05.1988. godine), kao i važećih propisa koji reguliraju ovu oblast.

#### Član 11.

##### **(Čuvanje, održavanje, rukovanje i osiguranje muzejske građe)**

- (1) Komande pukova su dužne provoditi preventivnu zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije (u depou, izložbenim prostorima, radionicama, bibliotekama, arhivima, u transportu), koja obuhvata osiguranje:
  - a) primjerenih mikroklimatskih uvjeta (temperature i vlažnosti zraka),
  - b) svjetlosnih uvjeta (zračenja),
  - c) uništavanje štetočina (nametnika),
  - d) kontrolu ljudi (osoblja i posjetilaca),
  - e) sprječavanje djelovanja štetnih materija i
  - f) ostale preventivne postupke.
- (2) Čuvanje, održavanje i rukovanje muzejskom građom vrši se po propisima i standardima za muzejsku djelatnost.
- (3) Osiguranje muzejske građe od otuđenja, oštećenja i uništenja, vrši se u skladu s propisanim procedurama osiguranja i zaštite objekata i materijalno-tehničkih sredstava u MO i OS BiH.

#### Član 12.

##### **(Katalog muzejskih predmeta)**

- (1) O muzejskoj građi obavezno je vođenje kataloga muzejskih predmeta (Prilog br.1.).
- (2) Komande pukova su dužne sačiniti katalog muzejske građe (u printanoj i elektronskoj verziji), kojom raspolažu muzeji kojim upravljaju.
- (3) Jedan primjerak kataloga muzejske građe dostavlja se MO BiH.
- (4) Komande pukova dužne su izvršiti ažuriranje kataloga muzejske građe nakon svake promjene stanja.

## **POGLAVLJE IV. PERSONAL MUZEJA I MUZEJSKI ODBOR**

#### Član 13.

##### **(Personal muzeja)**

- (1) Personal zadužen za rad muzeja/odjeljenja muzeja puka čine:
  - a) upravnik muzeja,
  - b) voditelj odjeljenja muzeja,
  - c) lice za muzejske postavke.
- (2) Nadležnosti i obaveze upravnika muzeja/voditelja odjeljenja muzeja:
  - a) organizira i vodi rad muzeja,
  - b) predlaže plan rada muzeja,
  - c) odgovaran je za stručni rad muzeja,

- d) izvršava odluke muzejskog odbora.
- (3) Upravnika muzeja i voditelja odjeljenja muzeja imenuje i razrješava ministar odbrane.
- (4) Upravnik muzeja i voditelj odjeljenja muzeja su po funkciji članovi muzejskog odbora.
- (5) Nadležnosti i obaveze lica za muzejske postavke:
  - a) provodi mjere i radnje o izloženim muzejskim eksponatima,
  - b) vodi brigu o stanju muzejske građe,
  - c) vodi potrebnu materijalno - finansijsku dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o finansijskom i materijalnom poslovanju u MO i OS BiH .
- (6) Personal koji se povremeno angažira u skladu sa propisima:
  - a) stručna lica za restauraciju, preparaciju, konzervaciju i demilitarizaciju eksponata,
  - b) kustos.
- (7) Pripadnost personala za rad muzeja:
  - a) Lica iz stava (1) tačka a) ovog člana su pripadnici OS BiH iz sastava komande puka.
  - b) Lica iz stava (1) tačka b) ovog člana su pripadnici puka.
  - c) Lice iz stava (1) tačka c), za centralni muzej je iz sastava komande puka, a za odjeljenja muzeja pripadnici puka.
  - d) Lica iz stava (6) ovog člana mogu biti pripadnici OS BiH i lica izvan OS BiH.

#### Član 14.

##### **(Muzejski odbor)**

- (1) Ministar imenuje muzejski odbor na osnovu prijedloga komandanta puka i saglasnosti načelnika ZŠ OS.
- (2) Članovi muzejskog odbora su pripadnici MO BiH i OS BiH, a jedan član može biti izvan struktura odbrane.
- (3) Nadležnost i obaveze muzejskog odbora su:
  - a) izrađuje poslovnik o radu muzejskog odbora, koji odobrava komandant puka,
  - b) izrađuje godišnji plan muzejske djelatnosti,
  - c) iskazuje godišnji finansijski zahtjev komandantu puka,
  - d) predlaže godišnji plan nabavke, u skladu sa odobrenim finansijskim sredstvima,
  - e) predlaže mjere osiguranja i zaštite muzejske građe,
  - f) predlaže način naplate posjeta muzejima, u skladu sa pozitivnim propisima.
  - g) predlaže radno vrijeme muzeja,
  - h) podnosi izvještaj o radu na kraju svake kalendarske godine komandantu puka.
- (4) O sastancima muzejskog odbora vodi se zapisnik.



## **POGLAVLJE V. POŠTIVANJE ODREDBI SPORAZUMA O KONTROLI NAORUŽANJA**

### **Član 15.**

#### **(Sporazum o podregionalnoj kontroli naoružanja)**

U radu muzeja, pukovi OS BiH su dužni da se pridržavaju Sporazuma o podregionalnoj kontroli naoružanja član 4., Aneks 1-B Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Sporazum).

### **Član 16.**

#### **(Priprema naoružanja)**

- (1) Priprema naoružanja koje podliježe brojčanom ograničenju po Sporazumu, a koje će biti izloženo kao eksponat u muzejima pukova OS BiH, vršit će se metodom statičnog izlaganja, u skladu sa odjeljcima I, II i X Protokola o smanjenju, koji je sastavni dio Sporazuma.
- (2) Postupci pripreme naoružanja koje nije ograničeno Sporazumom, a koje je dodijeljeno pukovima OS BiH za potrebe opremanja muzeja, bit će propisani Uputstvom o postupcima za pripremu naoružanja i drugih materijalnih sredstava kao muzejskih eksponata, za opremanje muzeja pukova OS BiH.

### **Član 17.**

#### **(Izveštavanje o promjeni stanja)**

Pukovi OS BiH će izvještavati Zajednički štab OS BiH o promjeni stanja muzejskih eksponata koji pripadaju kategoriji naoružanja ograničenog Sporazumom, u skladu sa Protokolom o razmjeni informacija i obavještenja ovog sporazuma.

### **Član 18.**

#### **(Inspekcija)**

Pukovi OS BiH će učestvovati u pripremi, prijemu i realizaciji inspekcije muzejskih eksponata koji pripadaju kategoriji naoružanja ograničenog Sporazumom, kada su ista predmet inspekcije, u skladu sa Protokolom o inspekciji ovog sporazuma.

## **POGLAVLJE VI. MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE MUZEJA PUKA**

### **Član 19.**

#### **(Finansijska sredstva za rad muzeja)**

- (1) Finansijska sredstva za rad muzeja osiguravaju se iz sredstava finansijskog fonda puka, što je regulirano članom 6. stav (7) Zakona o službi u OS BiH, članom 14. i 16. Pravilnika o pukovima.
- (2) U skladu sa stavom (1) ovog člana, iz finansijskog fonda puka mogu se finansirati i sljedeće aktivnosti:
  - a) restauracija i održavanje muzejskih eksponata,

- b) nabavka muzejskog inventara (vitrine i sl.),
- c) izrada naučnih radova, brošura, knjiga i dr.,
- d) organiziranje izložbi,
- e) druge aktivnosti vezane za rad muzeja.

#### Član 20.

##### **(Planiranje, korištenje i izvještavanje po finansijskim sredstvima)**

- (1) Planiranje i osiguranje finansijskih sredstava za rad muzeja vrši se dostavljanjem prijedloga budžetskog zahtjeva komande puka, u skladu sa konceptom i procedurama sistema planiranja, programiranja, budžetiranja i izvršenja SPPBI.
- (2) Planiranje potrebnih materijalnih sredstava za rad muzeja vrše komande pukova svojim planovima nabavke koji su sastavni dio Plana nabavke MO i OS BiH za planiranu budžetsku godinu .
- (3) Izvještaj komande puka o realizaciji odobrenog finansijskog plana je sastavni dio finansijskog izvještaja MO i OS BiH.

#### Član 21.

##### **(Naplata posjete)**

Sredstva prikupljena naplatom posjeta sastavni su dio finansijskog fonda puka.

#### Član 22.

##### **(Inventariranje i izvještaj o stanju muzejske građe)**

- (1) Inventariranje muzejske građe vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijsko - materijalnom poslovanju u MO i OS BiH i Uputstva o popisu/ inventariranju.
- (2) Komande pukova izrađuju godišnji izvještaj o stanju muzejske građe (broj i stanje muzejskih predmeta, stepen njihove oštećenosti, dokumentiranost svakog predmeta i mjere zaštite i dr.), koji dostavljaju ministru odbrane do kraja marta mjeseca za prethodnu godinu.

## **POGLAVLJE VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 23.

##### **(Prelazne odredbe)**

- (1) Procedure naplate posjete muzeju, korištenje i realizacija finansijskih sredstava iz finansijskog fonda puka, regulirat će se posebnim aktom ministra odbrane, a na prijedlog Sektora za finansije i budžet u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (2) Zajednički štab OS u roku od 60 dana od dana donošenja ovog pravilnika pripremit će prijedlog uputstva o postupcima za pripremu naoružanja i drugih materijalnih sredstava kao muzejskih eksponata za opremanje muzeja pukova OS BiH.
- (3) Zajednički štab OS će u roku od 60 dana od dana donošenja ovog pravilnika dostaviti prijedlog izmjena i dopuna knjiga formacija pukova, u skladu sa ovim pravilnikom.

- (4) Komande pukova OS BiH obavezne su, u skladu sa odredbama člana 5. stav (7) Pravilnika o pukovima OS BiH, propisati vlastite administrativne standardne operativne procedure neophodne za rad muzeja pukova OS BiH, najkasnije 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 24.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

*Prilog: Katalog muzejske građe (Prilog broj 1.)*

Broj: 06-02-3-2455 /15

Datum: 30. 06. 2015. god.



**MINISTRICA**  
**Marina Pendeš**

## KATALOG MUZEJSKE GRAĐE

*Prilog broj 1.*

1.	NAZIV MUZEJA:	
2.	IDENTIFIKACIJSKI PODACI	Fotografija
2.1.	Zbirka:	
2.2.	Vrsta predmeta:	
2.3.	Naziv predmeta:	
2.4.	Inventurna oznaka:	
2.5.	Nomenklaturni broj:	
2.6.	Kategorizacija:	
2.7.	Broj komada:	
2.8.	Stanje:	
2.9.	Smještaj:	
2.10.	Procjena vrijednosti:	
3.	PODACI O NASTANKU	
3.1.	Autor/proizvođač:	
3.2.	Mjesto nastanka/nalaza:	
3.3.	Vrijeme nastanka/nalaza:	
3.4.	Materijal:	
3.5.	Veličina, dimenzije, masa:	
4.	OPIS	
4.1.	Opis: (dijelovi, sadržaj, fizičko stanje predmeta)	
4.2.	Slobodni tekst: (interpretacija, komparacija, komentar)	
5.	PODACI O NABAVCI	
5.1.	Način nabavke: (otkup, dar,..)	
5.2.	Darovatelj/prodavač:	
5.3.	Mjesto nabavke/nalaza:	
5.4.	Datum nabavke/nalaza:	
5.5.	Cijena:	
5.6.	Broj akta nabavke:	
6.	Unos podataka izvršio/la:	