

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane-obrene
SARAJEVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
САРАЈЕВО

P R A V I L N I K
O ISHRANI U ORUŽANIM SNAGAMA
BOSNE I HERCEGOVINE U MIRU

Sarajevo, januar 2009. godine

Na osnovu člana 16. i 61. Zakona o upravi Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02) i člana 15. stav (1) tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 88/05), Ministar odbrane d o n o s i

PRAVILNIK

O ISHRANI U ORUŽANIM SNAGAMA BOSNE I HERCEGOVINE U MIRU

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti i način, programiranje, planiranje i organiziranje ishrane ljudi i životinja u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Oružane snage) u miru.
- (2) Ovim pravilnikom se uređuju pravila o ishrani u Oružanim snagama u miru.

Član 2. (Primjena Pravilnika)

Ovaj pravilnik se primjenjuje u komandama i jedinicama Oružanih snaga.

POGLAVLJE II - ISHRANA LJUDI

Član 3. (Organizacija redovne ishrane)

- (1) Organizaciju redovne ishrane za profesionalna vojna lica i civilna lica u komandama i jedinicama Oružanih snaga planirati u skladu sa članom 28. stav (2) pod a) Pravilnika o plaćama i drugim naknadama profesionalnih vojnih lica na službi u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine i Oružanim snagama.
- (2) Lica koja po odredbama ovog pravilnika imaju pravo na besplatnu ishranu sa pripadajućim objedima i dopunama, koji su im osigurani, a iz neopravdanih razloga iste ne koriste, nemaju pravo na novčanu naknadu po navedenom osnovu.

Član 4. **(Pravo na besplatnu ishranu)**

Pravo na besplatne dnevne obroke iz člana 5. ovog pravilnika i pripadajuće dopune iz člana 8, organizirati za:

- a) Sva profesionalna vojna lica i civilna lica kada su na službi angažirana neprekidno 24 sata i više, uključujući i lica kojima je osiguran smještaj na lokaciji Oružanih snaga za vrijeme kursiranja i obuke.
- b) Vojnike na osnovnoj obuci od prvog dana prijema u Oružane snage, kada je reguliran smještaj i neprekidni boravak u kasarskim uvjetima, do potpisivanja ugovora o prijemu u profesionalnu vojnu službu ili aktivnu rezervu.
- c) Sva lica koja prema odredbama pravila službe ili po naređenju nadležnog starješine dežuraju ili privremeno borave u komandama i jedinicama neprekidno 24 sata zbog naročitih potreba službe (za vrijeme pripravnosti, mjera povećane borbene gotovosti, vojnih vježbi, pri preuzimanju mjera protiv većih elementarnih nepogoda ili drugih općih opasnosti i sl.).
- d) Lica u rezervnom sastavu (vojnici i starješine) za vrijeme vojne vježbe, kursa ili druge obuke duže od 8 sati.
- e) Sva lica koja po pisanom naređenju pretpostavljenog starješine ranga komandanta brigade, njemu ravnog i višeg ranga, rade prekovremeno više od 4 sata.
- f) Pripadnike vatrogasnih jedinica, policije, civilne zaštite i građane, kada učestvuju u izvršavanju zadataka zajedno sa jedinicama Oružanih snaga, a ne postoji druga mogućnost organiziranja njihove ishrane.
- g) Vojne letače na službi u Oružanim snagama iz člana 2. Pravilnika o vojnim letačima i letačkoj službi u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama, besplatan letački poluobrok (LP) kada izvršavaju program letačke obuke, posebne letačke zadatke, kada letačku službu vrše u vrijeme vojnih vježbi i kada su na dežurstvu angažirani neprekidno 24 sata.

Član 5. **(Vrsta i pripadanje dnevnih obroka)**

- (1) Za ishranu ljudi u Oružanim snagama, u miru, određuju se dnevni obroci-poluobroci, i to:
- a) Tekući obroci:
 - 1) obrok broj 1
 - 2) obrok broj 2
 - b) Suhi obrok:
 - 1) obrok broj 3
 - c) Kombinirani obrok
 - d) Letački poluobrok

- (2) Struktura dnevnih obroka i letačkog poluobroka iz ovog člana data je u priložima broj 1, 2 i 3, koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 6. (Posebni obroci)

- (1) Prava na poseban obrok imaju lica u sljedećim slučajevima:

a) Obrok broj 1:

Profesionalna vojna lica, civilna i druga lica kada ostvaruju pravo iz člana 4. ovog pravilnika..

b) Obrok broj 2 :

Profesionalna vojna lica, pripadnici izviđačko-diverzantske i protivterorističke jedinice.

c) Obrok broj 3 :

Sva lica kojima pripada obrok broj 1 i 2, kada se ti obroci ne pripremaju zbog:

- 1) Izdavanja na utrošak komponenti za konzervirani obrok radi zadržavanja rezervi, čišćenja, pregleda, remonta i opravke tehničkih sredstava u restoranima Oružanih snaga;
- 2) Nemogućnosti da se organizira ishrana tekućim obrokom, o čemu odlučuje nadležni starješina;
- 3) Upućivanja pojedinaca, grupa ili cijele jedinice na izvršenje nekog zadatka, pa je takav način ishrane najpovoljniji.

- (2) Ljudstvo kome redovno pripada obrok broj 1, ukoliko ne broji više od 30 osoba, hranit će se u restoranu koji priprema hranu po obroku broj 2, kao i ljudstvo kojem redovno pripada obrok broj 1.

- (3) Lica koja se upućuju u jedinice van mjesta svog službovanja (pripada obrok broj 1) hrane se u restoranima Oružanih snaga zajedno sa ljudstvom jedinice u koju su upućeni, obrokom koji se priprema za tu jedinicu. Ukoliko grupa broji više od 30 ljudi, obavezno im se priprema hrana po obroku broj 2.

- (3) Letački poluobrok pripada isključivo vojnim letačima kada ostvaruju pravo iz člana 4. tačka g) ovog pravilnika.

Član 7. (Ishrana)

- (1) Dnevni obroci-poluobroci iz člana 5. ovog pravilnika su osnovni obroci u ishrani ljudstva i daju se, po pravilu, kao:

a) Tekući obrok koji se priprema načelno u tri obroka: doručak, ručak i večera, a kada pripadaju dopune one se izdaju kao četvrti obrok (užina).

b) Suhi obrok formiran od komponenti industrijskog pakovanja artikala za ishranu, uz dodatak pripadajuće količine svježeg hljeba ili dvopeka, izdaje se:

- 1) Ako nema mogućnosti da se priprema i dijeli kompletan tekući obrok, kao i za vrijeme vježbi, logorovanja, gađanja na terenu i slično;
- 2) Kada se pojedinci, grupe ili jedinice upućuju na izvršenje nekog zadatka, pa je takav način ishrane najpovoljniji.

- c) Kombinirani obrok hrane (jedan ili dva obroka iz tekućeg obroka, a ostatak iz suhog obroka) izdaje se po odluci komandanta brigade, u sljedećim slučajevima:
- 1) Ako nema mogućnosti da se priprema i dijeli kompletan tekući obrok, kao i za vrijeme vježbi, logorovanja, gađanja na terenu i slično;
 - 2) Kada se pojedinci, grupe ili jedinice upućuju na izvršenje nekog zadatka, pa je takav način ishrane najpovoljniji.
- d) Letački poluobrok priprema se za vojne letače na službi u Oružanim snagama za vrijeme letenja, kao dopuna pripadajuće naknade toplog obroka ili tekućeg obroka ostvarenog po osnovu člana 4. ovog pravilnika. Norma pripadanja namirnica za letački poluobrok data je u prilogu broj 5, ovog pravilnika, i čini njegov sastavni dio.

Član 8. (Dopuna u ishrani)

Dnevnom obroku hrane iz člana 5. ovog pravilnika određuju se dopune u hrani (prilog broj 4), i to:

- a) dopuna I
- b) dopuna II
- c) dopuna III
- d) dopuna IV
- e) dopuna V

Član 9. (Pravo na dopunu u ishrani)

Dopune u ishrani iz člana 8. ovog pravilnika pripadaju, i to:

a) dopuna I

Profesionalnim vojnim licima i civilnim licima na službi u Oružanim snagama kada imaju veće napore u službi (vježbe, skijanje, pripreme za paradu, sportska takmičenja, obuka na rijekama i jezerima), kada su izloženi niskim temperaturama ili kada izvršavaju zadatke koji u toku noći traju najmanje dva sata.

b) dopuna II

Profesionalnim vojnim licima i civilnim licima na službi u Oružanim snagama, u dane kada rade:

- 1) na laboriranju i delaboriranju ubojnih sredstava;
- 2) na poslovima manipulanta pogonskih goriva i radovima pri punjenju i čišćenju cisterni i rezervoara u skladištima pogonskih goriva;
- 3) u kotlovnica termoeenergetskih postrojenja;
- 4) u akumulatorskim stanicama;
- 5) u ekipama za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju;
- 6) u radionicama, štamparijama i drugim sličnim objektima, gde se u toku rada dolazi u kontakt sa materijama koje su štetne po zdravlje ljudi.

c) dopuna III

Profesionalnim vojnim licima i civilnim licima na službi u Oružanim snagama kada ostvaruju pravo iz člana 3. ovog pravilnika, u dane:

- 1) državnih praznika, vjerskih blagdana;
- 2) vojnih praznika i obilježavanja godišnjica kada je to regulirao nadležni naredbodavac;
- 3) u komandama i jedinicama Oružanih snaga kada zvanično obilježavaju proslavu dana osnivanja;
- 4) na dan polaganja zakletve lica koja se primaju u profesionalnu vojnu službu, zvanicama i ostalim licima koja prisustvuju svečanosti.

d) dopuna IV

- 1) profesionalnim vojnim licima i civilnim licima inženjerskih i drugih jedinica na fortifikacijsko-tehničkim radovima, izgradnji komunikacija, aerodroma, pisti, kaponira, na izvođenju građevinskih radova u režiji, otklanjanju posljedica većih elementarnih nepogoda, i to od prvog dana izvođenja radova;
- 2) profesionalnim vojnim licima u dane kada po planu i programu obuke izvode obuku u veranju, obuku u skijanju, i alpinističku obuku;
- 3) profesionalnim vojnim licima u jedinicama Oružanih snaga koji rade sa materijama štetnim po zdravlje (specijalna tečna goriva i oksidatori);
- 4) licima u tehničkim skladištima i jedinicama za tehničko održavanje municije i minsko eksplozivnih sredstava i na terenu kada izvode radove na održavanju i uništenju municije;
- 5) profesionalnim vojnim licima i civilnim licima koji rade u objektima radio-relejnih veza;
- 6) profesionalnim vojnim licima i civilnim licima jedinica lociranih iznad 1000 metara nadmorske visine, i
- 7) ljudstvu koje se iz bilo kog razloga hrani po obroku broj 1 umjesto po obroku broj 2 koji mu je redovno pripadao.

e) dopuna V

- 1) profesionalnim vojnim licima i civilnim licima na službi u Oružanim snagama kada ostvaruju pravo iz člana 3. ovog pravilnika, a po osnovu ovog pravilnika imaju pravo na dvije ili više različitih dopuna, izdaje se samo jedna od propisanih dopuna i to ona koja je po energetske i biološke vrijednosti povoljnija.

Član 10.
(Posebna dopuna)

Pored propisanih obroka i dopuna u hrani, kada se u jedinici ukaže potreba (period intenzivne obuke, vježbe i sl.), može se povećati dnevno pripadanje hljeba za 50 do 100 grama po osobi, o čemu odluku donosi komandant brigade.

Član 11.
(Poštovanje nacionalnih i vjerskih običaja)

- (1) Svim licima koja ostvaruju pravo na besplatnu ishranu osiguravaju se uvjeti za pripremu i podjelu tekućih i suhih obroka u skladu sa Zakonom o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u Bosni i Hercegovini ("Sl. glasnik BiH", broj 5/04), poštujući tradicionalne zahtjeve nacionalnih i vjerskih običaja.
- (2) U dane posta, ljudstvu, koje za to izrazi želju, tekući obrok pripremati i dijeliti prema tradicionalnim običajima vjere, a kada pripadaju dopune, one se izdaju uz jedan od obroka.
- (3) Organizaciju ishrane u vrijeme vjerskih praznika uskladiti sa nacionalnim i vjerskim specifičnostima, imajući u vidu vrijeme pripremanja hrane i podjelu jela, što će regulirati komandant brigade.
- (4) U jedinicama i komandama Oružanih snaga u kojima su zastupljeni pripadnici različitih konfesija osigurati ishranu na taj način da se ispoštuje vjerski propis i redovna ishrana ljudstva.
- (5) Asortiman i norme potrošnje artikala ishrane u vrijeme vjerskih praznika uskladiti sa vjerskim običajima, ali se ne smije narušiti energetska vrijednost obroka na štetu korisnika.

Član 12.
(Ishrana u posebnim slučajevima)

- (1) Manje jedinice, grupe vojnika i pojedinci, osim restorana u kojima se priprema hrana i organizira ishrana Oružanih snaga iz člana 7. stav 1. ovog pravilnika, mogu da se hrane u ugostiteljskim preduzećima i domaćinstvima, ako je to ekonomski opravdano ili iz drugih razloga neophodno.
- (2) Odobrenje za ishranu ljudstva iz stava 1. ovog člana donosi Ministar odbrane, na prijedlog načelnika zajedničkog štaba Oružanih snaga.

Član 13.
(Zaključivanje ugovora sa subjektima koji pružaju ugostiteljske usluge)

- (1) Ministarstvo odbrane zaključuje ugovor sa subjektima koji pružaju ugostiteljske usluge ako zadovoljavaju sve uvjete organizacije ishrane tekućim obrokom.
- (2) Ugovor se zaključuje samo sa preduzećem ili domaćinstvom koje po ocjeni sanitetskih ili drugih specijaliziranih organa ispunjava sanitarno - higijenske i sigurnosne uvjete.
- (4) Ugovorom se mora predvidjeti da ljudstvo redovno dobija hranu koja po količini, kvalitetu i raznovrsnosti odgovara obroku koji mu pripada po ovom pravilniku.

- (5) Komanda koja je odgovorna za ishranu mora osigurati redovnu kontrolu tehnološkog procesa pripremanja, prevoza i podjele jela, kao i sanitarni i sigurnosni nadzor, kako bi osigurali da hrana bude zdravstveno ispravna i kvalitetna.

POGLAVLJE III - PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZIRANJE ISHRANE

Član 14. (Planiranje ishrane)

- (1) Planiranje ishrane podrazumijeva primjenu određenih kriterija (specifičnosti podneblja, kategorija populacije koja se hrani, raspoloživi tehnološki uvjeti za pripremanje hrane), naturalnih normi i novčanih pokazatelja.
- (2) Prilikom planiranja ishrane obavezno koristiti podatke o brojnom stanju potrošača hrane, vremenskom periodu za koji se planira ishrana, redovnim i specifičnim zadacima korisnika ishrane i klimatskim uvjetima.
- (3) Izrađuje se plan ishrane prema vrstama obroka, kojim se određuje količina utroška namirnica za pojedine dnevne obroke u određenom vremenskom periodu i ciklus jela po obrocima, uz minimalni prosječni sastav hranjivih i zaštitnih materija, a u cilju postizanja potpune, raznovrsne i ujednačene ishrane.
- (4) Na osnovu elemenata plana ishrane, rade se planovi snabdijevanja artiklima za ishranu koji se sastoje od:
- a) pregleda potreba namirnica za planirani vremenski period,
 - b) zaliha namirnica na početku i na kraju perioda,
 - c) dinamike snabdijevanja artiklima za ishranu.
- (5) Pokazatelji iz stava 4. ovog člana su osnov za izradu finansijskog plana koji treba da podrži planiranu organizaciju ishrane.

Član 15. (Programiranje ishrane)

Programiranjem ishrane, potrebno je pridržavati se sljedećih osnovnih principa:

- a) svaki meni koji se služi za doručak, ručak, večeru, kao i pripadajuća dopuna u ishrani, mora da bude što raznovrsniji i da raspored namirnica u strukturi dnevnog obroka osigurava da se tokom cijelog dana u ljudski organizam unose potrebne energetske, gradivne i zaštitne materije;
- b) prilikom sastavljanja jelovnika kreirati grupe namirnica sa što više raznovrsnih namirnica kao što su: grupa mesa - što više vrsta i podvrsta, grupa povrća – razne vrste povrća i sl.;
- c) da jelo ima prijatne organoleptičke osobine i odgovarajuću zasićujuću moć;
- d) između pojedinih obroka u dnevnoj ishrani utvrditi vremenske razmake koji načelno ne trebaju biti duži od 4 do 6 sati;
- e) da ishrana bude ekonomična.

Član 16.
(Organiziranje ishrane)

Pravilnim organiziranjem rada, kombiniranjem različitih jela pri izradi jelovnika, nabavkom zdravstveno ispravnih i kvalitetnih namirnica i njihovim pravilnim čuvanjem i upotrebom, mora se osigurati:

- a) pripremanje zdravstveno ispravnih, raznovrsnih i ukusnih jela, koja će po svojoj hranjivoj vrijednosti podmiriti potrebe ljudstva u ishrani;
- b) higijenska i pravilna upotreba namirnica, od početka do završetka obrade i pripreme jela, tako da se gubici svedu na najmanju mjeru i sačuva njihova vrijednost i higijenska ispravnost;
- c) propisano održavanje i racionalno korištenje prostorija, uređaja, mašina, pribora i alata;
- d) besprijekorni higijenski uvjeti u prostorijama i lična higijena osoblja;
- e) blagovremena priprema, ravnomjerna raspodjela i estetsko serviranje jela;
- f) podjelu tekućih i suhih obroka organizirati poštujući tradicionalne zahtjeve nacionalnih i vjerskih običaja.

Član 17.
(Proračun namirnica)

- (1) Proračun dnevnog pripadanja namirnica izrađuje se na osnovu plana dnevnih jelovnika i dnevnog brojnog stanja, radi osiguranja životnih namirnica za pripremu dnevnog obroka.
- (2) Proračun se izrađuje načelno za jedan dan po principu danas za sutra, a najviše za 10 dana, s tim da se za izdvojene i male sastave proračun dnevnog pripadanja namirnica može raditi i za 31 dan, a o broju dana za koje se izrađuje proračun odlučuje komandant jedinice koja je nosilac ishrane.
- (3) Plan dnevnih jelovnika sačinjava stručni organ jedinica nosioca ishrane, za šta je odgovoran komandant jedinice.

Član 18.
(Plan dnevnih jelovnika)

- (1) Plan dnevnih jelovnika se sastavlja na osnovu dnevnog brojnog stanja osnovnih jedinica, a objedinjava ga organ za personalne poslove jedinice nosioca ishrane. Objedinjeno brojno stanje se dostavlja jedinici nosiocu ishrane, dva sata od početka radnog vremena, svakog radnog dana za naredni dan, a petkom i uoči praznika za sve neradne dane i prvi radni dan.
- (2) Organ logistike, koji je nosilac ishrane u jedinici, izrađuje uputstvo o radu objekata u kojima se vrši ishrana profesionalnih vojnih lica.
- (3) Komandant bataljona-nosioca ishrane postavlja organizaciju rada u objektima u kojima se vrši ishrana profesionalnih vojnih lica i odgovoran je za rad u restoranu (koji je u njegovom sastavu), angažiranje ljudstva iz svog sastava i ljudstva iz drugih jedinica anagažiranih na zadacima vezanim za funkcioniranje restorana.
- (4) Komandir jedinice – nosilac ishrane je odgovoran za organiziranje rada u vojnim restoranima, izradu dokumenata o dnevnoj organizaciji rada kojim se preciziraju pojedinačne nadležnosti, odgovornosti rukovodećeg i izvršnog osoblja za blagovremenu i kvalitetnu pripremu i podjelu jela.

Član 19.

(Pripremanje, dostava i podjela jela)

- (1) Ministarstvo odbrane BiH propisuje taktičko-tehničke zahtjeve za izgradnju, adaptaciju i opremanje restorana.
- (2) Pripremanje jela za potrebe komandi i jedinica vrši se u restoranima Oružanih snaga.
- (3) Objekti za pripremu i podjelu hrane, kao i skladištenje životnih namirnica, u cjelosti moraju odgovarati svojoj namjeni, a prostorija za objedovanje mora da bude uređena i dekorirana tako da se korisnici za vrijeme objedovanja prijatno osjećaju.
- (4) Na lokacijama stacioniranja jedinica, jelo se priprema u jednom objektu, a u skladu sa zahtjevima neophodnim za nesmetan život i rad ljudstva, ekonomičnosti pripreme, transporta jela, kao i drugim uvjetima od uticaja na objedinjavanje funkcije ishrane.
- (5) Na vježbama, logorovanjima i u okviru obuke jedinica, kao i u situacijama kada ne mogu da se koriste restorani, jela se pripremaju u poljskim kuhinjama, a čije korištenje odobrava naredbodavac jedinice koja je neposredni nosilac organiziranja ishrane ljudstva.
- (6) Jelo se priprema po odobrenom jelovniku i propisanoj tehnologiji, uz korišćenje receptura za pripremu jela. Pravilnim skladištenjem životnih namirnica i provođenjem propisanog tehnološkog procesa primarne i termičke obrade namirnica, mora se osigurati da se gubici hranjivih materija svedu na najmanju mjeru, čime se postiže dobar kvalitet jela.
- (7) U restoranima gdje tehničko – tehnološki i organizacijski uvjeti to omogućavaju, za ručak i večeru pripremati dvodjelni jelovnik.

Član 20. (Transport hrane)

- (1) Obroci hrane se transportiraju specijalnim zatvorenim vozilima u namjenskim ambalažama.
- (2) Obroci hrane se po potrebi raspoređuju i dostavljaju u izdvojene prostorije za objedovanje koje mogu biti udaljene, načelno, do 10 kilometara, odnosno, vrijeme dostave toplih jela ne može trajati duže od 30 minuta, uz osiguranje svih materijalnih i higijenskih uvjeta za očuvanje kvaliteta pripremljenih jela do podjele.

Član 21. (Podjela gotovih obroka hrane)

- (1) Pripremljeno jelo dijeli se u restoranu na liniji za objedovanje po pravilu, samoposluživanjem.
- (2) Raspored objedovanja (vrijeme i redoslijed jedinica) regulira pismenom naredbom nadležni starješina jedinice u čijem je sastavu restoran i izdvojena prostorija za objedovanje, s tim što se obroci ne mogu spajati i što razmak između ručka i večere mora biti najmanje 4 sata.
- (3) Ukoliko se podjelom namirnica narušava originalno industrijsko pakovanje, iste obavezno moraju biti higijenski podijeljene u porcije i servirane, a za transport i higijenski upakovane.

- (4) Neposredno pred podjelu jela, uz svaki obrok, ljudstvu se izdaje odgovarajući pribor za jelo (kašika, viljuška, nož) i, po mogućnosti, salvete. Hljeb se siječe na kriške i tako servira na stolove, zajedno sa začinima i vodom za piće.

Član 22.

(Sanitarno – higijenske mjere u restoranima)

- (1) Osoblje angažirano u restoranima mora biti zdravo, sa položenim stručnim ispitom, sa ljekarskim pregledom obavljenim u skladu sa propisima koji se odnose na ovu oblast i osposobljeno za rad na mjestima osjetljivim za sigurnost ljudi.
- (2) U restoranima se od svih pripremljenih jela (doručak, ručak, večera) svakodnevno uzima uzorak i čuva kao kontrolni obrok.
- (3) Uzorci hrane se uzimaju samo u restoranima za vrijeme podjele obroka i to priborom kojim se sipa jelo na liniji podjele, nakon čega se smještaju u čiste posude koje se poslije hlađenja obilježavaju (datum i vrsta obroka), odlažu u namjenske rashladne uređaje, zaključavaju i čuvaju 48 sati. Po isteku roka čuvanja, termički obrađena jela se odlažu u posude za otpatke.
- (4) Uzorak kuhanog jela se uzima u količini koja pripada jednom licu, a uzorke obroka hrane za ispitivanje energetske-biološke vrijednosti uzima sanitetski organ.

POGLAVLJE IV - ISHRANA ŽIVOTINJA

Član 23.

(Organiziranje i realizacija ishrane životinja)

- (1) Ishranu životinja organiziraju i realiziraju logistički organi i jedinice, redovnim obrocima hrane i dopunama u hrani prema normama koje propisuje ovaj pravilnik.
- (2) Hrana za životinje pripada:
- a) psima koji po formaciji sleđuju jedinicama,
 - b) posebno obučanim psima za deminerske poslove, i
 - c) hrana za ribe (tip I, II, III i IV).

Član 24.

(Vrsta obroka hrane za životinje)

Životinjska hrana izdaje se psima iz člana 23. Pravilnika, kao redovni obrok (prilog Pravilniku broj 8), a dopunski obrok, zamjenu obroka i poštedu za službene pse propisuje i određuje nadležni organ veterinarske službe Oružanih snaga.

Član 25.

(Dopuna redovnog obroka za pse)

- (1) Dopuna redovnog obroka za ishranu pasa daje se psima na kursevima dresure iz zaštitne službe i specijalne namjene, kao i psima rekonvalescentima, i to :
- hljeba - 150 grama, psima na kursevima dresure dok traje dresura, i
 - mesa svježeg sa kostima - 80 grama i 2 decilitra mlijeka psima za vrijeme rekonvalescencije.
- (2) Hrana za pse iz obroka P - 5 može se zamijeniti sa 800 grama konzervirane hrane za pse, 15 grama vitaminskog i mineralnog dodatka, i 550 grama hljeba ili kukuruzne prekrupe.

POGLAVLJE V - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Nadležnost - odgovornost za donošenje ostalih propisa vezanih za Pravilnik)

- (1) Sektor za nabavku i logistiku Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine će nakon stupanja na snagu ovog pravilnika propisati i dati u primjenu sljedeća normativna akta:
- Plan ishrane u Oružanim snagama u miru,
 - Norme zamjene namirnica za ishranu ljudi,
 - Plan ishrane pripadnika Oružanih snaga – vjernika za vrijeme posta, i
 - Cjenovnik dnevnih obroka po obrocima i dopunama.
- (2) Sektor za nabavku i logistiku Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine će, u saradnji sa ostalim organizacijskim cjelinama u Ministarstvu odbrane i Zajedničkim štabom Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, normativno-pravna akta iz stava 1. ovog člana izraditi u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (3) Do donošenja normativno-pravnih akata iz prethodnog stava ovog pravilnika, u Oružanim snagama će se primjenjivati planovi ishrane koji su trenutno u primjeni.

Član 27.

(Stupanje na snagu i primjena)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj M-02-3-627/e9
Sarajevo, 11-02-2009 2009. godine

