

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane

PRAVILNIK
o školovanju i usavršavanju u Ministarstvu odbrane i
Oružanim snagama Bosne i Hercegovine

Sarajevo, juli 2006. godine

Na osnovu člana 15. stava (1), tačka a) i člana 13. stav (1), tačka p) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 88/05), a u vezi sa čl. 139. do 143. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 88/05), Ministar odbrane Bosne i Hercegovine, donosi

PRAVILNIK

o školovanju i usavršavanju u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine

DIO PRVI – UVODNE NAPOMENE

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti, postupak, nadležnosti, finansiranje, prava i obaveze u toku školovanja i usavršavanja državnih službenika i zaposlenika u Ministarstvu odbrane BiH (u daljem tekstu: zaposlenici) i profesionalnih vojnih lica (u daljem tekstu: vojna lica) na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu OS BiH).

Član 2. (Pojam i vrste školovanja)

Pod školovanjem, u smislu ovog pravilnika podrazumijeva, se obrazovanje sa ciljem sticanja određenog stepena stručne spreme radi popune formacijskih mjesta u OS BiH i ostvaruje se kroz:

- a) stipendiranje učenika i studenata,
- b) školovanje kadeta u vojnim akademijama.

Član 3. (Pojam i vrste usavršavanja)

- (1) Pod usavršavanjem u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se obrazovanje na fakultetima, sticanje znanja i vještina na drugim institucijama za obuku i usavršavanje u zemlji i inozemstvu, sa ciljem kontinuiranog unapređenja stručnosti zaposlenika i vojnih lica, efikasnijeg obavljanja poslova, zadovoljavanja potreba službe i napredovanja u karijeri.
- (2) Usavršavanje zaposlenika i vojnih lica izvodi se na obrazovnim institucijama kroz:
 - a) postdiplomske studije,
 - b) doktorske disertacije.
- (3) Usavršavanje vojnih lica na institucijama za usavršavanje kroz:
 - a) usavršavanje za operativno strategijski nivo – viši štabni kurs,
 - b) usavršavanje za taktičko operativni nivo – komandno štabni kurs,
 - c) napredni oficirski kurs,
 - d) viši štabni podoficirski kurs,
 - e) napredni podoficirski kurs,
 - f) kursevi stranih jezika,

- g) stručno-specijalističko usavršavanje u institucijama OSBiH,
- h) stručno-specijalističko usavršavanje u drugim institucijama u zemlji i inozemstvu.

Član 4.
(Pravo na školovanje i usavršavanje)

(1) Zaposlenici i vojna lica imaju pravo i obavezu da se stručno obrazuju i usavršavaju shodno potrebama službe, a radi kontinuiranog unapređenja stručnosti, efikasnijeg obavljanja poslova-dužnosti i napredovanja u službi.

(2) Stipendiranje iz stava (1), ovog člana, ministar odbrane BiH može odobriti ukoliko se isto provodi u skladu sa Programom školovanja i usavršavanja u Ministarstvu odbrane i OS BiH, koji prethodno odobrava Vijeće ministara BiH.

Član 5.
(Odbijanje školovanja i usavršavanja)

Za neopravdano odbijanje školovanja i usavršavanja koje zahtijeva služba ili neopravdano kršenje preuzetih ugovornih obaveza u vezi sa školovanjem i usavršavanjem, zaposlenici i vojna lica su disciplinski i materijalno odgovorni.

Član 6.
(Uvjeti)

(1) Zaposlenicima se može odobriti stručno obrazovanje i usavršavanje ukoliko ispunjavaju opće i posebne kriterije, i to:

a) Opći kriteriji:

- 1) relevantnost studija - vrsta obrazovanje i usavršavanje mora osigurati efikasnije obavljanje poslova u ministarstvu ili OS BiH,
- 2) da ispunjava zahtjeve i kriterije ustanove na koju se upućuje.

b) Posebni kriteriji:

- 1) da ima najmanje dvije godine radnog iskustva u ministarstvu ili OS BiH,
- 2) prednost pri odabiru imaju zaposlenici mlađeg godišta.

(2) Vojnom licu se može odobriti školovanje i usavršavanje ako to zahtijeva formacijsko mjesto odnosno dužnost na kojoj se nalazi ili za koju je predviđeno i ako ispunjava programom školovanja i usavršavanja propisane uvjete.

(3) Ako vojno lice nema za formacijsko mjesto ili dužnost traženi stepen školske spreme može biti upućen na školovanje ili usavršavanje kraće od jednog mjeseca i to pod uvjetom da se već obrazuje za sticanje traženog stepena stručne spreme.

(4) Dodatne kriterije, ukoliko bude potrebno, za upućivanje na školovanje i usavršavanje vojnih lica propisat će posebnom odlukom ministar odbrane na prijedlog načelnika Zajedničkog štaba OS BiH.

Član 7.
(Školovanje i usavršavanje u vlastitom interesu)

(1) Zaposlenici i vojna lica imaju se pravo školovati i usavršavati i u vlastitom interesu.

(2) Ministarstvo će shodno svojim mogućnostima omogućiti školovanje i usavršavanje iz stava (1) ovog člana.

Član 8.
(Troškovi)

Zaposleniku i vojnom licu koje se školuje i usavršava zbog potreba službe uz platu pripada i nadoknada sljedećih troškova:

- a) troškovi prijevoza, u visini javnih prijevoznih sredstava,
- b) troškovi kotizacije i školarine,
- c) troškovi boravka, osim u slučajevima kada troškove školovanja i usavršavanja snosi zemlja domaćin ili je ministarstvo na drugi način regulisalo troškove usavršavanja.

Član 9.
(Ostali troškovi)

- (1) U toku školovanja i usavršavanja u zemlji zaposleniku i vojnom licu se obezbjeđuje besplatan smještaj, ishrana i naknada u visini naknade za odvojeni život od porodice, ukoliko usavršavanje traje duže od 30 dana i izvodi se van mjesta prebivališta.
- (2) Ako usavršavanje, iz stava (1), ovog člana, traje do 30 dana i izvodi se van mjesta prebivališta, pored besplatnog smještaja i ishrane, zaposleniku i vojnom licu pripada i naknada u iznosu od 30 % dnevnice za službeno putovanje u zemlji.

DIO DRUGI - NADLEŽNOSTI

Član 10.
(Nadležnost u odlučivanju)

Nadležnosti u oblasti školovanja i usavršavanja imaju ministar odbrane, pomoćnik ministra za upravljanje personalom i načelnik Zajedničkog štaba OS BiH (u daljem tekstu načelnik ZŠ).

Član 11.
(Nadležnost ministra)

Ministar odbrane u oblasti školovanja i usavršavanja:

- a) donosi program školovanja i usavršavanja ministarstvu i OS BiH, na prijedlog pomoćnika ministra za upravljanjem personalom i načelnika ZŠ
- b) utvrđuje Plan potreba za školovanjem i usavršavanjem u zemlji i inozemstvu, na prijedlog pomoćnika ministra za upravljanjem personalom i načelnika ZŠ,
- c) donosi smjernice za školovanje i usavršavanje na prijedlog načelnika ZŠ,
- d) odlučuje o upućivanju zaposlenika i vojnih lica na školovanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu,
- e) formira komisiju koja predlaže kandidate za školovanje i usavršavanje,
- f) donosi druge odluke iz oblasti školovanja i usavršavanja.

Član 12.
(Nadležnost pomoćnika ministra za upravljanje personalom)

Pomoćnik ministra za upravljanje personalom iz oblasti školovanja i usavršavanja:

- a) predlaže ministru plan potreba za školovanjem i usavršavanjem u zemlji i inozemstvu za ministarstvo odbrane,
- b) predlaže ministru odbrane smjernice za školovanje i usavršavanje,
- c) predlaže ministru odbrane program školovanja i usavršavanja za potrebe ministarstva,
- d) predlaže upućivanje zaposlenika i vojnih lica na školovanje i usavršavanje.

Član 13.
(Nadležnost načelnika ZŠ)

Načelnik ZŠ iz oblasti školovanja i usavršavanja:

- a) predlaže ministru plan potreba za školovanjem i usavršavanjem u zemlji i inozemstvu za OS BiH,
- b) predlaže ministru odbrane smjernice za školovanje i usavršavanje,
- c) predlaže ministru program školovanja i usavršavanja za OS BiH,
- d) predlaže upućivanje državnih službenika i PVL na školovanje i usavršavanje.

Član 14.
(Konkurs za dodjelu stipendija)

(1) Konkurs za dodjelu stipendija raspisuje ministarstvo na prijedlog Komisije iz člana 11. ovog Pravilnika i obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči ministarstva, komandi i jedinica i zvaničnoj web stranici ministarstva.

(2) Komisija iz člana 11. ovog pravilnika, podnosi ministru odbrane listu kandidata za školovanje i usavršavanje u skladu sa kriterijima propisanim ovim pravilnikom i drugim aktima koja regulišu oblast školovanja i usavršavanja.

Član 15.
(Unutrašnje organizacijske jedinice)

Unutrašnje organizacijske jedinice u sastavu ministarstva i Zajedničkog štaba utvrđuju potrebe za školovanjem i usavršavanjem, predlažu promjene u oblasti školovanja i usavršavanja, planiraju i koordiniraju aktivnosti za učešće zaposlenika i vojnih lica u školovanju i usavršavanju te ih realizuju.

Član 16.
(Saradnja)

- (1) U provođenju ovog pravilnika ministarstvo saraduje sa drugim obrazovnim institucijama u zemlji i inozemstvu.
- (2) Ministarstvo može sa drugim obrazovnim institucijama sklopiti sporazum ili ugovor o saradnji u oblasti školovanja i usavršavanja.

DIO TREĆI - PLANIRANJE, ANALIZE, IZVJEŠTAJI I FINANSIRANJE

Član 17. (Osnove planiranja)

- (1) Planiranje školovanja i usavršavanja je sastavni dio upravljanja personalom.
- (2) Program školovanja i usavršavanja za vojna lica se izrađuje na osnovu plana profesionalnog razvoja koji uključuje i predviđa profesionalni put pojedinaca. Program školovanja i usavršavanja za vojna lica predviđa osposobljavanje za novu dužnost.

Član 18. (Period i sadržaj planiranja)

- (1) Školovanje i usavršavanje se planira srednjoročno i godišnje.
- (2) Unutrašnje organizacijske jedinice u sastavu ministarstva i Zajedničkog štaba na osnovu smjernica izrađuju prijedlog programa školovanja i usavršavanja državnih službenika i PVL shodno potrebama službe i mogućnostima ministarstva.
- (3) Prijedlog programa iz stava (2) ovog člana dostavlja se komisiji iz člana 11. ovog Pravilnika na razmatranje.
- (4) Program školovanja i usavršavanja u pravilu, sadrži:
 - a) ciljeve školovanja i usavršavanja, vrste i oblik,
 - b) mogućnosti školovanja i usavršavanja,
 - c) učesnike školovanja i usavršavanja,
 - d) izvođače školovanja i usavršavanja,
 - e) određivanje prioriteta,
 - f) rokove izvođenja,
 - g) finansijska sredstva potrebna za realizaciju.
- (5) Nadležne organizacijske cjeline ministarstva i Zajedničkog štaba OS BiH izrađuju srednjoročni Plan školovanja i usavršavanja na osnovu srednjoročnog plana upravljanja personalom i profesionalnog razvoja.
- (6) Nadležne organizacijske cjeline ministarstva i Zajedničkog štaba izrađuju godišnji program školovanja i usavršavanja najkasnije do 01. septembra za narednu godinu.

Član 19. (Analize)

- (1) Svaki oblik školovanja i usavršavanja se analizira po pitanju postizanja ciljeva i potrošnje finansijskih sredstava. Izrađuju se analize o toku i uspješnosti pojedinačnih oblika školovanja i usavršavanja. Analizu izrađuje nosilac aktivnosti koji može biti organizator ili izvođač školovanja i usavršavanja.
- (2) Analize školovanja i usavršavanja su sastavni dio u izvještaju o školovanju i usavršavanju.

Član 20.
(Izvještaji)

- (1) Izvještaj o školovanju i usavršavanju izrađuju nadležne organizacijske cjeline u ministarstvu i Zajedničkom štabu OS BiH najmanje jednom godišnje, a najkasnije do 28. februara za proteklu godinu.
- (2) Izvještaj iz stava (1), ovog člana, dostavljaju se ministru odbrane.

Član 21.
(Planiranje)

- (1) Finansijska sredstva se planiranju godišnje u okviru budžeta po pojedinačnim budžetskim stavkama.
- (2) Planovi finansiranja za školovanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu izrađuju se u ministarstvu odbrane.
- (3) Planove iz stava (2), ovog člana, odobrava ministar odbrane.

DIO ČETVRTI - PRAVA I OBAVEZA

POGLAVLJE I. STIPENDIRANJE

Član 22.
(Odabir)

Odabir stipendista se vrši konkursom u kome se navode opći i posebni uvjeti, obaveze ministarstva, obaveze stipendista i uvjeti stipendiranja.

Član 23.
(Prava i obaveze)

Međusobna prava i obaveze stipendista i ministarstva utvrđuju se ugovorom o stipendiranju koji sa stipendistom sklapa ministarstvo.

Član 24.
(Ugovor)

Ugovorom o stipendiranju se reguliše:

- a) ugovorne strane,
- b) naziv škole i vrsta školovanja i usavršavanja,
- c) početak i trajanje stipendiranja,
- d) obaveze ministarstva u smislu stipendiranja,
- e) obaveze stipendiste,
- f) uvjeti za raskid ugovora,
- g) nadležnost u slučaju spora.

Član 25.
(Obaveze stipendiste)

- (1) Obaveza stipendiste je da uspješno savlada nastavne sadržaje iz plana i programa obrazovne institucije u ugovorenom roku.
- (2) Nakon završetka školovanja stipendista – zaposlenik i vojno lice obavezan je da ostane u službi u ministarstvu i OS BiH i to na period dvostruko duži od vremena stipendiranja.
- (3) Nakon završetka školovanja ili usavršavanja stipendista je obavezan da stupi u službi u OS BiH i to na period dvostruko duži od vremena stipendiranja.

Član 26.
(Obaveze ministarstva)

Ministarstvo je obavezno da izvrši svoje ugovorne obaveze prema stipendisti, te da mu nakon završenog školovanja omogući ostanak ili prijem u službu u ministarstvo ili OS BiH.

POGLAVLJE II. ŠKOLOVANJE KADETA

Član 27.
(Osnova)

Ministarstvo odbrane školuje kadete u vojnim akademijama u inozemstvu u skladu sa planovima školovanja i usavršavanja i ponudama školovanja iz inozemstva.

Član 28.
(Konkurs)

Ministarstvo raspisuje konkurs za školovanje kadeta kojim propisuje opće i posebne uslove konkurisanja, uslove školovanja i način konkurisanja.

Član 29.
(Prijava)

- (1) Na konkurs za školovanje kadeta mogu se prijaviti državljani Bosne i Hercegovine koji ispunjavaju uvjete konkursa.
- (2) Na konkurs se mogu prijaviti i profesionalni podoficiri i vojnici na službi u OS BiH ako ispunjavaju uvjete konkursa.

Član 30.
(Komisija)

- (1) Ministar odbrane formira komisiju za izbor kandidata za školovanje kadeta.
- (2) Komisija iz stava (1), ovog člana, predlaže ministru odbrane listu kandidata za školovanje kadeta.
- (3) Ministar odbrane donosi odluku o upućivanju kandidata za školovanje kadeta.

Član 31.
(Ugovor)

Međusobna prava i obaveze kadeta i ministarstva utvrđuju se ugovorom o školovanju koji sa kadetom zaključuje ministar odbrane.

Član 32.
(Sadržaj ugovora)

Ugovorom o školovanju se reguliše:

- a) ugovorne strane,
- b) naziv vojne akademije i mjesto - država školovanja,
- c) početak i trajanje školovanja,
- d) obaveze ministarstva,
- e) obaveze kadeta,
- f) uvjeti školovanja,
- g) uvjeti za raskid ugovora,
- h) nadležnost u slučaju spora.

Član 33.
(Obaveza kadeta)

Obaveza kadeta je da ispunjava svoje obaveze preuzete ugovorom u pogledu prisustvovanja nastavi, da se pridržava propisanog reda u školi, da se za vrijeme nastave i u drugim prilikama ponaša na način predviđen ugovorom o školovanju ili aktom o upućivanju na školovanje i da u zemlji domaćinu poštuje njen pravni poredak, čuvajući na taj način ugled profesionalnog pripadnika OS BiH.

Član 34.
(Prijem u službu)

Nakon završenog školovanja kadet se prima u profesionalnu vojnu službu u kojoj je dužan da provede dvostruko vrijeme školovanja.

Član 35.
(Obaveze ministarstva)

- (1) Ministarstvo odbrane je obavezno kadetu u toku školovanja obezbijediti:
- a) stipendiju (školarinu),
 - b) osiguranje u skladu sa zakonima BiH i zemlje domaćina,
 - c) zdravstvenu zaštitu za vrijeme školovanja,
 - d) naknade troškova iz člana 8. ovog pravilnika,
 - e) naknada troškova iz člana 73.stav (3) Zakona o službi u OSBiH.

POGLAVLJE III. UVJETI I KRITERIJI ZA USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA I VOJNIH LICA

Član 36. (Odlučivanje)

Na usavršavanje se može uputiti zaposlenik i vojno lice po odluci ministra odbrane, na prijedlog rukovodioca organizacijske jedinice ministarstva odnosno načelnika ZŠ, a po preporuci neposredno nadređenog.

Član 37. (Uvjeti)

Zaposlenik i vojno lice se upućuju na usavršavanje ako su u dotadašnjoj karijeri pokazali uspjehe u radu i interes za napredovanje u karijeri.

Član 38. (Kriteriji)

- (1) Uvjete i kriterije za upućivanje na usavršavanje zaposlenika i vojnih lica propisat će posebnom odlukom ministar odbrane na prijedlog Sektora za upravljanje personalom.
- (2) Kriteriji iz stava (1) uključuju i Doktrinu obuke OS BiH.

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Član 39. (Stupanje na snagu i primjena)

- (1) Zaposlenici i vojna lica koja su započela školovanje i usavršavanje prije stupanja na snagu ovog pravilnika završit će školovanje i usavršavanje po odredbama zaključenih ugovora.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe propisi kojima je bilo regulisano školovanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu.
- (3) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04-02-4052 / 106
Sarajevo, 28 . 07 .2006. godine.



MINISTAR
Nikola Radovanović

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane

ПРАВИЛНИК
о школовању и усавршавању у Министарству одбране и
Оружаним снагама Босне и Херцеговине

Сарајево, јули 2006. године

На основу члана 15. става (1), тачка а) и члана 13. став (1), тачка п) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" број 88/05), а у вези са чл. 139. до 143. Закона о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" број 88/05), Министар одбране Босне и Херцеговине, доноси

ПРАВИЛНИК

о школовању и усавршавању у Министарству одбране и Оружаним снагама Босне и Херцеговине

ДИО ПРВИ – УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим правилником уређују се услови, поступак, надлежности, финансирање, права и обавезе у току школовања и усавршавања државних службеника и запосленика у Министарству одбране БиХ (у даљем тексту: запосленици) и професионалних војних лица (у даљем тексту: војна лица) на служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине (у даљем тексту ОС БиХ).

Члан 2. (Појам и врсте школовања)

Под школовањем, у смислу овог правилника подразумијева, се образовање са циљем стицања одређеног степена стручне спреме ради попуне формацијских мјеста у ОС БиХ и остварује се кроз:

- а) стипендирање ученика и студената,
- б) школовање кадета у војним академијама.

Члан 3. (Појам и врсте усавршавања)

- (1) Под усавршавањем у смислу овог правилника подразумијева се образовање на факултетима, стицање знања и вјештина на другим институцијама за обуку и усавршавање у земљи и иностранству, са циљем континуираног унапређења стручности запосленика и војних лица, ефикаснијег обављања послова, задовољавања потреба службе и напредовања у каријери.
- (2) Усавршавање запосленика и војних лица изводи се на образовним институцијама кроз:
 - а) постдипломске студије,
 - б) докторске дисертације.
- (3) Усавршавање војних лица на институцијама за усавршавање кроз:
 - а) усавршавање за оперативно стратегијски ниво – виши штабни курс,
 - б) усавршавање за тактичко оперативни ниво – командно штабни курс,
 - ц) напредни официрски курс,
 - д) виши штабни подофицирски курс,

- е) напредни подофицирски курс,
- ф) курсеви страних језика,
- г) стручно-специјалистичко усавршавање у институцијама ОСБиХ,
- х) стручно-специјалистичко усавршавање у другим институцијама у земљи и иностранству.

Члан 4.
(Право на школовање и усавршавање)

(1) Запосленици и војна лица имају право и обавезу да се стручно образују и усавршавају сходно потребама службе, а ради континуираног унапређења стручности, ефикаснијег обављања послова-дужности и напредовања у служби.

(2) Стипендирање из става (1), овог члана, министар одбране БиХ може одобрити уколико се исто проводи у складу са Програмом школовања и усавршавања у Министарству одбране и ОС БиХ, који претходно одобрава Савјет министара БиХ.

Члан 5.
(Одбијање школовања и усавршавања)

За неоправдано одбијање школовања и усавршавања које захтијева служба или неоправдано кршење преузетих уговорних обавеза у вези са школовањем и усавршавањем, запосленици и војна лица су дисциплински и материјално одговорни.

Члан 6.
(Услови)

(1) Запосленицима се може одобрити стручно образовање и усавршавање уколико испуњавају опште и посебне критерије, и то:

а) Општи критерији:

- 1) релевантност студија - врста образовање и усавршавање мора осигурати ефикасније обављање послова у министарству или ОС БиХ,
- 2) да испуњава захтјеве и критерије установе на коју се упућује.

б) Посебни критерији:

- 1) да има најмање двије године радног искуства у министарству или ОС БиХ,
- 2) предност при одабиру имају запосленици млађег годишта.

(2) Војном лицу се може одобрити школовање и усавршавање ако то захтијева формацијско мјесто односно дужност на којој се налази или за коју је предвиђено и ако испуњава програмом школовања и усавршавања прописане услове.

(3) Ако војно лице нема за формацијско мјесто или дужност тражени степен школске спреме може бити упућен на школовање или усавршавање краће од једног мјесеца и то под условом да се већ образује за стицање траженог степена стручне спреме.

(4) Додатне критерије, уколико буде потребно, за упућивање на школовање и усавршавање војних лица прописат ће посебном одлуком министар одбране на приједлог начелника Заједничког штаба ОС БиХ.

Члан 7.
(Школовање и усавршавање у властитом интересу)

- (1) Запосленици и војна лица имају се право школовати и усавршавати и у властитом интересу.
- (2) Министарство ће сходно својим могућностима омогућити школовање и усавршавање из става (1) овог члана.

Члан 8.
(Трошкови)

Запосленику и војном лицу које се школује и усавршава због потреба службе уз плату припада и надокнада сљедећих трошкова:

- a) трошкови превоза, у висини јавних превозних средстава,
- b) трошкови котизације и школарине,
- c) трошкови боравка, осим у случајевима када трошкове школовања и усавршавања сноси земља домаћин или је министарство на други начин регулисало трошкове усавршавања.

Члан 9.
(Остали трошкови)

- (1) У току школовања и усавршавања у земљи запосленику и војном лицу се обезбјеђује бесплатан смјештај, исхрана и накнада у висини накнаде за одвојени живот од породице, уколико усавршавање траје дуже од 30 дана и изводи се ван мјеста пребивалишта.
- (2) Ако усавршавање, из става (1), овог члана, траје до 30 дана и изводи се ван мјеста пребивалишта, поред бесплатног смјештаја и исхране, запосленику и војном лицу припада и накнада у износу од 30 % дневнице за службено путовање у земљи.

ДИО ДРУГИ - НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 10.
(Надлежност у одлучивању)

Надлежности у области школовања и усавршавања имају министар одбране, помоћник министра за управљање персоналом и начелник Заједничког штаба ОС БиХ (у даљем тексту начелник ЗШ).

Члан 11.
(Надлежност министра)

Министар одбране у области школовања и усавршавања:

- a) доноси програм школовања и усавршавања министарству и ОС БиХ, на приједлог помоћника министра за управљањем персоналом и начелника ЗШ

- б) утврђује План потреба за школовањем и усавршавањем у земљи и иностранству, на приједлог помоћника министра за управљањем персоналом и начелника ЗШ,
- ц) доноси смјернице за школовање и усавршавање на приједлог начелника ЗШ,
- д) одлучује о упућивању запосленика и војних лица на школовање и усавршавање у земљи и иностранству,
- е) формира комисију која предлаже кандидате за школовање и усавршавање,
- ф) доноси друге одлуке из области школовања и усавршавања.

Члан 12.

(Надлежност помоћника министра за управљање персоналом)

Помоћник министра за управљање персоналом из области школовања и усавршавања:

- а) предлаже министру план потреба за школовањем и усавршавањем у земљи и иностранству за министарство одбране,
- б) предлаже министру одбране смјернице за школовање и усавршавање,
- ц) предлаже министру одбране програм школовања и усавршавања за потребе министарства,
- д) предлаже упућивање запосленика и војних лица на школовање и усавршавање.

Члан 13.

(Надлежност начелника ЗШ)

Начелник ЗШ из области школовања и усавршавања:

- а) предлаже министру план потреба за школовањем и усавршавањем у земљи и иностранству за ОС БиХ,
- б) предлаже министру одбране смјернице за школовање и усавршавање,
- ц) предлаже министру програм школовања и усавршавања за ОС БиХ,
- д) предлаже упућивање државних службеника и ПВЛ на школовање и усавршавање,

Члан 14.

(Конкурс за додјелу стипендија)

(1) Конкурс за додјелу стипендија расписује министарство на приједлог Комисије из члана 11. овог Правилника и обавезно се објављује на огласној плочи министарства, команди и јединица и званичној web страници министарства.

(2) Комисија из члана 11. овог правилника, подноси министру одбране листу кандидата за школовање и усавршавање у складу са критеријима прописаним овим правилником и другим актима која регулишу област школовања и усавршавања.

Члан 15.

(Унутрашње организацијске јединице)

Унутрашње организацијске јединице у саставу министарства и Заједничког штаба утврђују потребе за школовањем и усавршавањем, предлажу промјене у области школовања и усавршавања, планирају и координирају активности за учешће запосленика и војних лица у школовању и усавршавању те их реализују.

Члан 16.
(Сарадња)

- (1) У провођењу овог правилника министарство сарађује са другим образовним институцијама у земљи и иностранству.
- (2) Министарство може са другим образовним институцијама склопити споразум или уговор о сарадњи у области школовања и усавршавања.

ДИО ТРЕЋИ - ПЛАНИРАЊЕ, АНАЛИЗЕ, ИЗВЈЕШТАЈИ И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 17.
(Основе планирања)

- (1) Планирање школовања и усавршавања је саставни дио управљања персоналом.
- (2) Програм школовања и усавршавања за војна лица се израђује на основу плана професионалног развоја који укључује и предвиђа професионални пут појединаца. Програм школовања и усавршавања за војна лица предвиђа оспособљавање за нову дужност.

Члан 18.
(Период и садржај планирања)

- (1) Школовање и усавршавање се планира средњорочно и годишње.
- (2) Унутрашње организацијске јединице у саставу министарства и Заједничког штаба на основу смјерница израђују приједлог програма школовања и усавршавања државних службеника и ПВЛ сходно потребама службе и могућностима министарства.
- (3) Приједлог програма из става (2) овог члана доставља се комисији из члана 11. овог Правилника на разматрање.
- (4) Програм школовања и усавршавања у правилу, садржи:
 - а) циљеве школовања и усавршавања, врсте и облик,
 - б) могућности школовања и усавршавања,
 - ц) учеснике школовања и усавршавања,
 - д) извођаче школовања и усавршавања,
 - е) одређивање приоритета,
 - ф) рокове извођења,
 - г) финансијска средства потребна за реализацију.
- (5) Надлежне организацијске цјелине министарства и Заједничког штаба ОС БиХ израђују средњорочни План школовања и усавршавања на основу средњорочног плана управљања персоналом и професионалног развоја.
- (6) Надлежне организацијске цјелине министарства и Заједничког штаба израђују годишњи програм школовања и усавршавања најкасније до 01. септембра за наредну годину.

Члан 19.
(Анализе)

- (1) Сваки облик школовања и усавршавања се анализира по питању постизања циљева и потрошње финансијских средстава. Израђују се анализе о току и успјешности појединачних облика школовања и усавршавања. Анализу израђује носилац активности који може бити организатор или извођач школовања и усавршавања.
- (2) Анализе школовања и усавршавања су саставни дио у извјештају о школовању и усавршавању.

Члан 20.
(Извјештаји)

- (1) Извјештај о школовању и усавршавању израђују надлежне организацијске цјелине у министарству и Заједничком штабу ОС БиХ најмање једном годишње, а најкасније до 28. фебруара за протеклу годину.
- (2) Извјештаји из става (1), овог члана, достављају се министру одбране.

Члан 21.
(Планирање)

- (1) Финансијска средства се планирању годишње у оквиру буџета по појединачним буџетским ставкама.
- (2) Планови финансирања за школовање и усавршавање у земљи и иностранству израђују се у министарству одбране.
- (3) Планове из става (2), овог члана, одобрава министар одбране.

ДИО ЧЕТВРТИ - ПРАВА И ОБАВЕЗА

ПОГЛАВЉЕ I. СТИПЕНДИРАЊЕ

Члан 22.
(Одабир)

Одабир стипендиста се врши конкурсом у коме се наводе општи и посебни услови, обавезе министарства, обавезе стипендиста и услови стипендирања.

Члан 23.
(Права и обавезе)

Међусобна права и обавезе стипендиста и министарства утврђују се уговором о стипендирању који са стипендистом склапа министарство.

**Члан 24.
(Уговор)**

Уговором о стипендирању се регулише:

- а) уговорне стране,
- б) назив школе и врста школовања и усавршавања,
- ц) почетак и трајање стипендирања,
- д) обавезе министарства у смислу стипендирања,
- е) обавезе стипендисте,
- ф) услови за раскид уговора,
- г) надлежност у случају спора.

**Члан 25.
(Обавезе стипендисте)**

- (1) Обавеза стипендисте је да успјешно савлада наставне садржаје из плана и програма образовне институције у уговореном року.
- (2) Након завршетка школовања стипендиста – запосленик и војно лице обавезан је да остане у служби у министарству и ОС БиХ и то на период двоструко дужи од времена стипендирања.
- (3) Након завршетка школовања или усавршавања стипендиста је обавезан да ступи у службу у ОС БиХ и то на период двоструко дужи од времена стипендирања.

**Члан 26.
(Обавезе министарства)**

Министарство је обавезно да изврши своје уговорне обавезе према стипендисти, те да му након завршеног школовања омогући останак или пријем у службу у министарство или ОС БиХ.

ПОГЛАВЉЕ II. ШКОЛОВАЊЕ КАДЕТА

**Члан 27.
(Основа)**

Министарство одбране школује кадете у војним академијама у иностранству у складу са плановима школовања и усавршавања и понудама школовања из иностранства.

**Члан 28.
(Конкурс)**

Министарство расписује конкурс за школовање кадета којим прописује опште и посебне услове конкурисања, услове школовања и начин конкурисања.

Члан 29.
(Пријава)

- (1) На конкурс за школовање кадета могу се пријавити држављани Босне и Херцеговине који испуњавају услове конкурса.
- (2) На конкурс се могу пријавити и професионални подофицири и војници на служби у ОС БиХ ако испуњавају услове конкурса.

Члан 30.
(Комисија)

- (1) Министар одбране формира комисију за избор кандидата за школовање кадета.
- (2) Комисија из става (1), овог члана, предлаже министру одбране листу кандидата за школовање кадета.
- (3) Министар одбране доноси одлуку о упућивању кандидата за школовање кадета.

Члан 31.
(Уговор)

Међусобна права и обавезе кадета и министарства утврђују се уговором о школовању који са кадетом закључује министар одбране.

Члан 32.
(Садржај уговора)

Уговором о школовању се регулише:

- а) уговорне стране,
- б) назив војне академије и мјесто - држава школовања,
- ц) почетак и трајање школовања,
- д) обавезе министарства,
- е) обавезе кадета,
- ф) услови школовања,
- г) услови за раскид уговора,
- х) надлежност у случају спора.

Члан 33.
(Обавеза кадета)

Обавеза кадета је да испуњава своје обавезе преузете уговором у погледу присуствовања настави, да се придржава прописаног реда у школи, да се за вријеме наставе и у другим приликама понаша на начин предвиђен уговором о школовању или актом о упућивању на школовање и да у земљи домаћину поштује њен правни поредак, чувајући на тај начин углед професионалног припадника ОС БиХ.

Члан 34.
(Пријем у службу)

Након завршеног школовања кадет се прима у професионалну војну службу у којој је дужан да проведе двоструко вријеме школовања.

Члан 35.
(Обавезе министарства)

- (1) Министарство одбране је обавезно кадету у току школовања обезбиједити:
- а) стипендију (школарину),
 - б) осигурање у складу са законима БиХ и земље домаћина,
 - ц) здравствену заштиту за вријеме школовања,
 - д) накнаде трошкова из члана 8. овог правилника,
 - е) накнада трошкова из члана 73.став (3) Закона о служби у ОСБиХ.

**ПОГЛАВЉЕ III. УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИКА
И ВОЈНИХ ЛИЦА**

Члан 36.
(Одлучивање)

На усавршавање се може упутити запосленик и војно лице по одлуци министра одбране, на приједлог руководиоца организацијске јединице министарства односно начелника ЗШ, а по препоруци непосредно надређеног.

Члан 37.
(Увјети)

Запосленик и војно лице се упућују на усавршавање ако су у дотадашњој каријери показали успјехе у раду и интерес за напредовање у каријери.

Члан 38.
(Критерији)

- (1) Услове и критерије за упућивање на усавршавање запосленика и војних лица прописат ће посебном одлуком министар одбране на приједлог Сектора за управљање персоналом.
- (2) Критерији из става (1) укључују и Доктрину обуке ОС БиХ.

ДИО ПЕТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.
(Ступање на снагу и примјена)

- (1) Запосленици и војна лица која су започела школовање и усавршавање прије ступања на снагу овог правилника завршит ће школовање и усавршавање по одредбама закључених уговора.

(2) Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе прописи којима је било регулисано школовање и усавршавање у земљи и иностранству.

(3) Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-02-4052 /06
Сарајево, 28 . 07 .2006. године.



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране



BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo obrane/obrane

PRAVILNIK
o školovanju i usavršavanju u Ministarstvu obrane i
Oružanim snagama Bosne i Hercegovine

Sarajevo, srpanj 2006. godine

Na temelju Članka 15. stavka (1), točka a) i Članka 13. stav (1), točka p) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 88/05), a u svezi sa čl. 139. do 143. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 88/05), Ministar obrane Bosne i Hercegovine, donosi

PRAVILNIK

o školovanju i usavršavanju u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine

DIO PRVI – UVODNE NAPOMENE

Članak 1. **(Predmet)**

Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti, postupak, nadležnosti, financiranje, prava i obveze u tijeku školovanja i usavršavanja državnih službenika i uposlenika u Ministarstvu obrane BiH (u daljnjem tekstu: uposlenici) i djelatnih vojnih osoba (u daljnjem tekstu: vojna osoba) na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu OS BiH).

Članak 2. **(Pojam i vrste školovanja)**

Pod školovanjem, u smislu ovog pravilnika podrazumijeva, se obrazovanje sa ciljem sticanja određenog stupnja stručne spreme radi popune formacijskih mjesta u OS BiH i ostvaruje se kroz:

- a) stipendiranje učenika i studenata,
- b) školovanje kadeta u vojnim akademijama.

Članak 3. **(Pojam i vrste usavršavanja)**

- (1) Pod usavršavanjem u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se obrazovanje na fakultetima, sticanje znanja i vještina na drugim institucijama za obuku i usavršavanje u zemlji i inozemstvu, sa ciljem kontinuiranog usavršavanja stručnosti uposlenika i vojnih osoba, efikasnijeg obavljanja poslova, zadovoljavanja potreba službe i napredovanja u službi.
- (2) Usavršavanje uposlenika i vojnih osoba izvodi se na obrazovnim institucijama kroz:
 - a) postdiplomske studije,
 - b) doktorske disertacije.
- (3) Usavršavanje vojnih osoba na institucijama za usavršavanje kroz:
 - a) usavršavanje za operativno strategijsku razinu – viši stožerni tečaj,
 - b) usavršavanje za taktičko operativnu razinu – zapovjedno stožerni tečaj,
 - c) napredni časnički tečaj,
 - d) viši stožerni dočasnički tečaj,
 - e) napredni dočasnički tečaj,
 - f) tečajevi stranih jezika,

- g) stručno-specijalističko usavršavanje u institucijama OSBiH,
- h) stručno-specijalističko usavršavanje u drugim institucijama u zemlji i inozemstvu.

Članak 4.
(Pravo na školovanje i usavršavanje)

- (1) Uposlenici i vojna osoba imaju pravo i obvezu da se stručno obrazuju i usavršavaju shodno potrebama službe, a radi kontinuiranog usavršavanja stručnosti, efikasnijeg obavljanja poslova-dužnosti i napredovanja u službi.
- (2) Stipendiranje iz stavka (1), ovog članka, Ministar obrane BiH može odobriti ukoliko se isto provodi sukladno sa Programom školovanja i usavršavanja u Ministarstvu obrane i OS BiH, koji prethodno odobrava Vijeće ministara BiH.

Članak 5.
(Odbijanje školovanja i usavršavanja)

Za neopravdano odbijanje školovanja i usavršavanja koje zahtijeva služba ili neopravdano kršenje preuzetih ugovornih obveza u svezi sa školovanjem i usavršavanjem, uposlenici i vojna osoba su stegovno i materijalno odgovorni.

Članak 6.
(Uvjeti)

- (1) Uposlenicima se može odobriti stručno obrazovanje i usavršavanje ukoliko ispunjavaju opće i posebne kriterije, i to:
 - a) Opći kriteriji:
 - 1) relevantnost studija – vrsta, obrazovanje i usavršavanje mora osigurati efikasnije obavljanje poslova u Ministarstvu ili OS BiH,
 - 2) da ispunjava zahtjeve i kriterije ustanove na koju se upućuje.
 - b) Posebni kriteriji:
 - 1) da ima najmanje dvije godine radnog iskustva u Ministarstvu ili OS BiH,
 - 2) prednost pri odabiru imaju uposlenici mlađeg godišta.
- (2) Vojnoj osobi se može odobriti školovanje i usavršavanje ako to zahtijeva formacijsko mjesto, odnosno dužnost na kojoj se nalazi ili za koju je predviđeno i ako ispunjava programom školovanja i usavršavanja propisane uvjete.
- (3) Ako vojna osoba nema za formacijsko mjesto ili dužnost traženi stupanj školske spreme može biti upućen na školovanje ili usavršavanje kraće od jednog mjeseca i to pod uvjetom da se već obrazuje za stjecanje traženog stupnja stručne spreme.
- (4) Dodatni kriteriji, ukoliko bude potrebno, za upućivanje na školovanje i usavršavanje vojnih osoba
propisat će posebnom odlukom Ministar obrane na prijedlog načelnika Zajedničkog stožera OS BiH.

Članak 7.
(Školovanje i usavršavanje u osobnom interesu)

- (1) Uposlenici i vojne osobe imaju se pravo školovati i usavršavati i u osobnom interesu.

(2) Ministarstvo će shodno svojim mogućnostima omogućiti školovanje i usavršavanje iz stavka (1) ovog članka.

Članak 8. (Troškovi)

Uposleniku i vojnoj osobi koja se školuje i usavršava zbog potreba službe uz plaću pripada i naknada sljedećih troškova:

- a) troškovi prijevoza, u visini javnih prijevoznih sredstava,
- b) troškovi kotizacije i školarine,
- c) troškovi boravka, osim u slučajevima kada troškove školovanja i usavršavanja snosi zemlja domaćin ili je Ministarstvo na drugi način reguliralo troškove usavršavanja.

Članak 9. (Ostali troškovi)

(1) U tijeku školovanja i usavršavanja u zemlji, uposleniku i vojnoj osobi se osigurava besplatan smještaj, ishrana i naknada u visini naknade za odvojeni život od obitelji, ukoliko usavršavanje traje duže od 30 dana i izvodi se van mjesta prebivališta.

(2) Ako usavršavanje, iz stavka (1), ovog članka, traje do 30 dana i izvodi se van mjesta prebivališta, pored besplatnog smještaja i ishrane, uposleniku i vojnoj osobi pripada i naknada u iznosu od 30 % dnevnice za službeno putovanje u zemlji.

DIO DRUGI - NADLEŽNOSTI

Članak 10. (Nadležnost u odlučivanju)

Nadležnosti u oblasti školovanja i usavršavanja imaju Ministar obrane, pomoćnik ministra za upravljanje personalom i načelnik Zajedničkog stožera OS BiH (u daljnjem tekstu načelnik ZS).

Članak 11. (Nadležnost ministra)

Ministar obrane u oblasti školovanja i usavršavanja:

- a) donosi program školovanja i usavršavanja ministarstvu i OS BiH, na prijedlog pomoćnika ministra za upravljanjem personalom i načelnika ZS,
- b) utvrđuje Plan potreba za školovanjem i usavršavanjem u zemlji i inozemstvu, na prijedlog pomoćnika ministra za upravljanje personalom i načelnika ZS,
- c) donosi smjernice za školovanje i usavršavanje na prijedlog načelnika ZS,
- d) odlučuje o upućivanju uposlenika i vojnih osoba na školovanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu,
- e) formira komisiju koja predlaže kandidate za školovanje i usavršavanje,
- f) donosi druge odluke iz oblasti školovanja i usavršavanja.

Članak 12.
(Nadležnost pomoćnika ministra za upravljanje personalom)

Pomoćnik ministra za upravljanje personalom iz oblasti školovanja i usavršavanja:

- a) predlaže Ministru plan potreba za školovanjem i usavršavanjem u zemlji i inozemstvu za Ministarstvo obrane,
- b) predlaže Ministru obrane smjernice za školovanje i usavršavanje,
- c) predlaže Ministru obrane program školovanja i usavršavanja za potrebe ministarstva,
- d) predlaže upućivanje uposlenika i vojnih osoba na školovanje i usavršavanje.

Članak 13.
(Nadležnost načelnika ZS)

Načelnik ZS iz oblasti školovanja i usavršavanja:

- a) predlaže Ministru plan potreba za školovanjem i usavršavanjem u zemlji i inozemstvu za OS BiH,
- b) predlaže Ministru obrane smjernice za školovanje i usavršavanje,
- c) predlaže Ministru program školovanja i usavršavanja za OS BiH,
- d) predlaže upućivanje državnih službenika i DVO na školovanje i usavršavanje.

Članak 14.
(Natječaj za dodjelu stipendija)

- (1) Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje Ministarstvo na prijedlog Komisije iz članka 11. ovog Pravilnika i obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči Ministarstva, zapovjedništvu, postrojbama i zvaničnoj web stranici Ministarstva.
- (2) Komisija iz članka 11. ovog Pravilnika, podnosi Ministru obrane listu kandidata za školovanje i usavršavanje sukladno uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i drugim aktima koja reguliraju oblast školovanja i usavršavanja.

Članak 15.
(Unutarnje organizacijske cjeline)

Unutarnje organizacijske cjeline u sastavu Ministarstva i Zajedničkog stožera utvrđuju potrebe za školovanjem i usavršavanjem, predlažu promjene u oblasti školovanja i usavršavanja, planiraju i koordiniraju aktivnosti za učešće uposlenika i vojnih osoba u školovanju i usavršavanju te ih realiziraju.

Članak 16.
(Suradnja)

- (1) U provođenju ovog pravilnika Ministarstvo surađuje sa drugim obrazovnim institucijama u zemlji i inozemstvu.
- (2) Ministarstvo može sa drugim obrazovnim institucijama sklopiti sporazum ili ugovor o suradnji u oblasti školovanja i usavršavanja.

DIO TREĆI - PLANIRANJE, ANALIZE, IZVJEŠĆA I FINANCIRANJE

Članak 17. (Temelji planiranja)

- (1) Planiranje školovanja i usavršavanja je sastavni dio upravljanja personalom.
- (2) Program školovanja i usavršavanja za vojne osobe se izrađuje na temelju plana profesionalnog razvoja koji uključuje i predviđa profesionalni put pojedinaca. Program školovanja i usavršavanja za vojne osobe predviđa osposobljavanje za novu dužnost.

Članak 18. (Period i sadržaj planiranja)

- (1) Školovanje i usavršavanje se planira srednjoročno i godišnje.
- (2) Unutarnje organizacijske cjeline u sastavu Ministarstva i Zajedničkog stožera na temelju smjernica izrađuju prijedlog programa školovanja i usavršavanja državnih službenika i DVO shodno potrebama službe i mogućnostima Ministarstva.
- (3) Prijedlog programa iz stavka (2) ovog članka dostavlja se komisiji iz članka 11. ovog Pravilnika na razmatranje.
- (4) Program školovanja i usavršavanja u pravilu, sadrži:
 - a) ciljeve školovanja i usavršavanja, vrste i oblik,
 - b) mogućnosti školovanja i usavršavanja,
 - c) učesnike školovanja i usavršavanja,
 - d) izvođače školovanja i usavršavanja,
 - e) određivanje prioriteta,
 - f) rokove izvođenja,
 - g) financijska sredstva potrebna za realiziranje.
- (5) Nadležne organizacijske cjeline Ministarstva i Zajedničkog stožera OS BiH izrađuju srednjoročni Plan školovanja i usavršavanja na temelju srednjoročnog plana upravljanja personalom i profesionalnog razvoja.
- (6) Nadležne organizacijske cjeline Ministarstva i Zajedničkog stožera izrađuju godišnji program školovanja i usavršavanja najkasnije do 01. rujna za narednu godinu.

Članak 19. (Analize)

- (1) Svaki oblik školovanja i usavršavanja se analizira po pitanju postizanja ciljeva i potrošnje financijskih sredstava. Izrađuju se analize o tijeku i uspješnosti pojedinačnih oblika školovanja i usavršavanja. Analizu izrađuje nosilac aktivnosti koji može biti organizator ili izvođač školovanja i usavršavanja.
- (2) Analize školovanja i usavršavanja su sastavni dio u izvješća o školovanju i usavršavanju.

Članak 20. (Izvješća)

- (1) Izvješća o školovanju i usavršavanju izrađuju nadležne organizacijske cjeline u Ministarstvu i Zajedničkom stožeru OS BiH najmanje jednom godišnje, a najkasnije do 28. veljače za proteklu godinu.
- (2) Izvješća iz stava (1), ovog članka, dostavljaju se Ministru obrane.

Članak 21. (Planiranje)

- (1) Financijska sredstva se planiranju godišnje u okviru budžeta po pojedinačnim budžetskim stavkama.
- (2) Planovi financiranja za školovanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu izrađuju se u Ministarstvu obrane.
- (3) Planove iz stavka (2), ovog članka, odobrava Ministar obrane.

DIO ČETVRTI - PRAVA I OBVEZA

POGLAVLJE I. STIPENDIRANJE

Članak 22. (Odabir)

Odabir stipendista se vrši natječajem u kome se navode opći i posebni uvjeti, obveze Ministarstva, obveze stipendista i uvjeti stipendiranja.

Članak 23. (Prava i obveze)

Međusobna prava i obveze stipendista i Ministarstva utvrđuju se ugovorom o stipendiranju koji sa stipendistom sklapa Ministarstvo.

Članak 24. (Ugovor)

Ugovorom o stipendiranju se reguliraju:

- a) ugovorne strane,
- b) naziv škole i vrsta školovanja i usavršavanja,
- c) početak i trajanje stipendiranja,
- d) obveze Ministarstva u smislu stipendiranja,
- e) obveze stipendiste,
- f) uvjeti za raskid ugovora,
- g) nadležnost u slučaju spora.

Članak 25.
(Obveze stipendiste)

- (1) Obveza stipendiste je da uspješno svlada nastavne sadržaje iz plana i programa obrazovne institucije u ugovorenom roku.
- (2) Nakon završetka školovanja stipendista – uposlenik i vojna osoba obavezan je da ostane u službi u Ministarstvu i OS BiH i to na period dvostruko duži od vremena stipendiranja.
- (3) Nakon završetka školovanja ili usavršavanja stipendista je obavezan da stupi u službu u OS BiH i to na period dvostruko duži od vremena stipendiranja.

Članak 26.
(Obveze Ministarstva)

Ministarstvo je obvezno da izvrši svoje ugovorne obveze prema stipendisti, te da mu nakon završenog školovanja omogući ostanak ili prijem u službu u Ministarstvo ili OS BiH.

POGLAVLJE II. ŠKOLOVANJE KADETA

Članak 27.
(Temelj)

Ministarstvo obrane školuje kadete u vojnim akademijama u inozemstvu sukladno sa planovima školovanja i usavršavanja i ponudama školovanja iz inozemstva.

Članak 28.
(Natječaj)

Ministarstvo raspisuje natječaj za školovanje kadeta kojim propisuje opće i posebne uvjete konkuriranja, uvjete školovanja i način konkuriranja.

Članak 29.
(Prijava)

- (1) Na natječaj za školovanje kadeta mogu se prijaviti državljani Bosne i Hercegovine koji ispunjavaju uvjete natječaja.
- (2) Na natječaj se mogu prijaviti i djelatni dočasnici i vojnici na službi u OS BiH ako ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 30.
(Komisija)

- (1) Ministar obrane formira komisiju za izbor kandidata za školovanje kadeta.
- (2) Komisija iz stavka (1), ovog članka, predlaže Ministru obrane listu kandidata za školovanje kadeta.
- (3) Ministar obrane donosi odluku o upućivanju kandidata za školovanje kadeta.

Članak 31.
(Ugovor)

Međusobna prava i obveze kadeta i Ministarstva utvrđuju se ugovorom o školovanju koji sa kadetom zaključuje Ministar obrane.

Članak 32.
(Sadržaj ugovora)

Ugovorom o školovanju se reguliraju:

- a) ugovorne strane,
- b) naziv vojne akademije i mjesto - država školovanja,
- c) početak i trajanje školovanja,
- d) obveze Ministarstva,
- e) obveze kadeta,
- f) uvjeti školovanja,
- g) uvjeti za raskid ugovora,
- h) nadležnost u slučaju spora.

Članak 33.
(Obveza kadeta)

Obveza kadeta je da ispunjava svoje obveze preuzete ugovorom u pogledu nazočnosti na nastavi, da se pridržava propisanog reda u školi, da se tijekom nastave i u drugim prigodama ponaša na način predviđen ugovorom o školovanju ili aktom o upućivanju na školovanje i da u zemlji domaćinu poštuje njen pravni poredak, čuvajući na taj način ugled djelatnog pripadnika OS BiH.

Članak 34.
(Prijem u službu)

Nakon završenog školovanja kadet se prima u djelatnu vojnu službu u kojoj je obvezan da provede dvostruko vrijeme školovanja.

Članak 35.
(Obveze Ministarstva)

(1) Ministarstvo obrane je obvezno kadetu u tijeku školovanja osigurati:

- a) stipendiju (školarinu),
- b) osiguranje sukladno zakonima BiH i zemlje domaćina,
- c) zdravstvenu zaštitu tijekom školovanja,
- d) naknade troškova iz članka 8. ovog pravilnika,
- e) naknada troškova iz članka 73.stavka (3) Zakona o službi u OSBiH.

POGLAVLJE III. UVJETI I KRITERIJI ZA USAVRŠAVANJE UPOSLENIKA I VOJNIH OSOBA

Članak 36. (Odlučivanje)

Na usavršavanje se može uputiti uposlenik i vojna osoba po odluci Ministra obrane, na prijedlog rukovodećeg organizacijske cjeline Ministarstva, odnosno načelnika ZS, a po preporuci neposredno nadređenog.

Članak 37. (Uvjeti)

Uposlenik i vojna osoba se upućuju na usavršavanje ako su u dotadašnjoj službi pokazali uspjehe u radu i interes za napredovanje u službi.

Članak 38. (Kriteriji)

- (1) Uvjete i kriterije za upućivanje na usavršavanje uposlenika i vojnih osoba propisat će posebnom odlukom Ministar obrane na prijedlog Sektora za upravljanje personalom.
- (2) Kriteriji iz stavka (1) uključuju i Doktrinu obuke OS BiH.

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 39. (Stupanje na snagu i primjena)

- (1) Uposlenici i vojne osobe koje su započela školovanje i usavršavanje prije stupanja na snagu ovog pravilnika završit će školovanje i usavršavanje po odredbama zaključenih ugovora.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe propisi kojima je bilo regulirano školovanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu.
- (3) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04-02-4052 /06
Sarajevo, 28 . 07 .2006. godine.



MINISTAR
Nikola Radovanović