



BROJ: 10-34-1-292-1/15
04-02-2015

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH br: 24/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i Odluke ministra odbrane o raspisivanju javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine broj: 10-34-1-292/15 od 23.01.2015. godine, Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine, raspisuje se

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih lica na službi
u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine

**ZAJEDNIČKI ŠTAB OS BiH, UPRAVA ZA PERSONAL, ODJELJENJE ZA REGRUTOVANJE,
ZADRŽAVANJE U SLUŽBI I REZERVNE SNAGE:**

1/01 Stručni savjetnik za mentalno zdravlje i psiho-socijalnu asistenciju

Opis poslova i radnih zadataka: Prati primjenu zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije pripadnika MO BiH i OS BiH i vrši implementaciju mjera preventivne mentalno i psiho-socijalne asistencije. Provodi edukaciju iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije, te obuku, kurseve i druge vidove usavršavanja pripadnika OS BiH. Učestvuje u selekciji kandidata za prijem u OS BiH, kandidata za učešće u misijama kolektivne sigurnosti i podrške miru, kao i kandidata za specifične dužnosti u OS BiH i dužnosti sa povećanim rizikom. Ostvaruje i održava kontakte sa porodicama pripadnika jedinica OS BiH prije, u toku i nakon povratka iz operacija kolektivne sigurnosti ili podrške miru, te prati ponašanje pripadnika OS BiH iz oblasti mentalnog zdravlja nakon povratka iz misije najmanje tri godine, a po potrebi pruža psiho-socijalnu asistenciju. Preduzima potrebne mjere i aktivnosti zaštite mentalnog zdravlja lica koja se nalaze u procesu tranzicije i otpusta iz OS BiH. Procjenjuje psiho-socijalne faktore koji utiču na međuljudske odnose i uspjehnost u izvršavanju zadataka pripadnika OS BiH i preduzima mjere i aktivnosti za prevenciju vanrednih događaja. Saraduje i koordinira aktivnosti sa institucijama uključenim u oblast zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije pripadnika MO BiH i OS BiH. Po potrebi, a uz odobrenje nadležnog starješine saraduje sa psiholozima OS zemalja članica NATO PfP i drugim specijaliziranim institucijama zemalja regiona ili NATO PfP zemalja. Koordinira radom svih kapaciteta za mentalno zdravlje i psiho-socijalnu asistenciju u Oružanim snagama BiH. Obavlja i druge poslove iz oblasti mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije po nalogu predpostavljenog starješine. Za svoj rad odgovoran je načelniku Odjeljenja.

Posebni uslovi: VSS, diplomirani psiholog, poznavanje rada na računaru i najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo.

KOMANDA ZA PODRŠKU OS BIH, KOMANDA ZA UPRAVLJANJE PERSONALOM, ODJELJENJE ZA REGRUTOVANJE, ZADRŽAVANJE U SLUŽBI, REZERVU I TRANZICIJU, CENTAR ZA REGRUTOVANJE I TRANZICIJU-ČAPLJINA:

1/02 Viši stručni saradnik za mentalno zdravlje i psiho-socijalnu asistenciju

Opis poslova i radnih zadataka: Prati primjenu zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije pripadnika MO BiH i OS BiH i vrši implementaciju mjera preventivne mentalno i psiho-socijalne asistencije u Centru za regrutovanje i tranziciju. Provodi edukaciju iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije, te obuku, kurseve i druge vidove usavršavanja pripadnika OS BiH u Centru. Učestvuje u selekciji kandidata za prijem u OS BiH, kandidata za učešće u misijama kolektivne sigurnosti i podrške miru, kao i kandidata za specifične dužnosti u OS BiH i dužnosti sa povećanim rizikom. Ostvaruje i održava kontakte sa porodicama pripadnika jedinica OS BiH prije, u toku i nakon povratka iz operacija kolektivne sigurnosti ili podrške miru, te prati ponašanje pripadnika OS BiH iz oblasti mentalnog zdravlja nakon povratka iz misije najmanje tri godine, a po potrebi pruža psiho-socijalnu asistenciju. Provodi potrebne mjere i aktivnosti zaštite mentalnog zdravlja lica koja se nalaze u procesu tranzicije i otpusta iz OS BiH. Procjenjuje psiho-socijalne faktore koji utiču na međuljudske odnose i uspješnost u izvršavanju zadataka pripadnika OS BiH i preduzima mjere i aktivnosti za prevenciju vanrednih događaja. Saraduje i koordinira aktivnosti sa institucijama uključenim u oblast zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije pripadnika MO BiH i OS BiH. Po potrebi, a uz odobrenje nadležnog starješine saraduje sa psiholozima OS zemalja članica NATO PfP i drugim specijaliziranim institucijama zemalja regiona ili NATO PfP zemalja. Obavlja i druge poslove iz oblasti mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije po nalogu predpostavljenog starješine. Za svoj rad odgovoran je načelniku Centra.

Posebni uslovi: VSS , diplomirani psiholog, poznavanje rada na računaru i najmanje 2 godine radnog iskustva u struci.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Čapljina.

KOMANDA ZA PODRŠKU OS BIH, KOMANDA ZA UPRAVLJANJE PERSONALOM, ODJELJENJE ZA REGRUTOVANJE, ZADRŽAVANJE U SLUŽBI, REZERVU I TRANZICIJU, CENTAR ZA REGRUTOVANJE I TRANZICIJU-BANJA LUKA:

1/03 Viši stručni saradnik za mentalno zdravlje i psiho-socijalnu asistenciju

Opis poslova i radnih zadataka: Prati primjenu zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije pripadnika MO BiH i OS BiH i vrši implementaciju mjera preventivne mentalno i psiho-socijalne asistencije u Centru za regrutovanje i tranziciju. Provodi edukaciju iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije, te obuku, kurseve i druge vidove usavršavanja pripadnika OS BiH u Centru. Učestvuje u selekciji kandidata za prijem u OS BiH, kandidata za učešće u misijama kolektivne sigurnosti i podrške miru, kao i kandidata za specifične dužnosti u OS BiH i dužnosti sa povećanim rizikom. Ostvaruje i održava kontakte sa porodicama pripadnika jedinica OS BiH prije, u toku i nakon povratka iz operacija kolektivne sigurnosti ili podrške miru, te prati ponašanje pripadnika OS

BiH iz oblasti mentalnog zdravlja nakon povratka iz misije najmanje tri godine, a po potrebi pruža psiho-socijalnu asistenciju. Provodi potrebne mjere i aktivnosti zaštite mentalnog zdravlja lica koja se nalaze u procesu tranzicije i otpusta iz OS BiH. Procjenjuje psiho-socijalne faktore koji utiču na međuljudske odnose i uspješnost u izvršavanju zadataka pripadnika OS BiH i preduzima mjere i aktivnosti za prevenciju vanrednih događaja. Saraduje i koordinira aktivnosti sa institucijama uključenim u oblast zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije pripadnika MO BiH i OS BiH. Po potrebi, a uz odobrenje nadležnog starješine saraduje sa psiholozima OS zemalja članica NATO PfP i drugim specijaliziranim institucijama zemalja regiona ili NATO PfP zemalja.. Obavlja i druge poslove iz oblasti mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije po nalogu predpostavljenog starješine. Za svoj rad odgovoran je načelniku Centra.

Posebni uslovi: VSS , diplomirani psiholog, poznavanje rada na računaru i najmanje 2 godine radnog iskustva u struci.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka.

KOMANDA ZA PODRŠKU OS BIH, KOMANDA ZA UPRAVLJANJE PERSONALOM, ODJELJENJE ZA REGRUTOVANJE, ZADRŽAVANJE U SLUŽBI, REZERVU I TRANZICIJU, CENTAR ZA REGRUTOVANJE I TRANZICIJU-SARAJEVO:

1/04 Viši stručni saradnik za mentalno zdravlje i psiho-socijalnu asistenciju

Opis poslova i radnih zadataka: Prati primjenu zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije pripadnika MO BiH i OS BiH i vrši implementaciju mjera preventivne mentalno i psiho-socijalne asistencije u Centru za regrutovanje i tranziciju. Provodi edukaciju iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije, te obuku, kurseve i druge vidove usavršavanja pripadnika OS BiH u Centru. Učestvuje u selekciji kandidata za prijem u OS BiH, kandidata za učešće u misijama kolektivne sigurnosti i podrške miru, kao i kandidata za specifične dužnosti u OS BiH i dužnosti sa povećanim rizikom. Ostvaruje i održava kontakte sa porodicama pripadnika jedinica OS BiH prije, u toku i nakon povratka iz operacija kolektivne sigurnosti ili podrške miru, te prati ponašanje pripadnika OS BiH iz oblasti mentalnog zdravlja nakon povratka iz misije najmanje tri godine, a po potrebi pruža psiho-socijalnu asistenciju. Provodi potrebne mjere i aktivnosti zaštite mentalnog zdravlja lica koja se nalaze u procesu tranzicije i otpusta iz OS BiH. Procjenjuje psiho-socijalne faktore koji utiču na međuljudske odnose i uspješnost u izvršavanju zadataka pripadnika OS BiH i preduzima mjere i aktivnosti za prevenciju vanrednih događaja. Saraduje i koordinira aktivnosti sa institucijama uključenim u oblast zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije pripadnika MO BiH i OS BiH. Po potrebi, a uz odobrenje nadležnog starješine saraduje sa psiholozima OS zemalja članica NATO PfP i drugim specijaliziranim institucijama zemalja regiona ili NATO PfP zemalja.. Obavlja i druge poslove iz oblasti mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije po nalogu predpostavljenog starješine. Za svoj rad odgovoran je načelniku Centra.

Posebni uslovi: VSS , diplomirani psiholog, poznavanje rada na računaru i najmanje 2 godine radnog iskustva u struci.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilava: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo.

KOMANDA ZA PODRŠKU OS BIH, KOMANDA ZA UPRAVLJANJE PERSONALOM, ODJELJENJE ZA REGRUTOVANJE, ZADRŽAVANJE U SLUŽBI, REZERVU I TRANZICIJU, CENTAR ZA REGRUTOVANJE I TRANZICIJU-TUZLA:

1/05 Viši stručni saradnik za mentalno zdravlje i psiho-socijalnu asistenciju

Opis poslova i radnih zadataka: Prati primjenu zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije pripadnika MO BiH i OS BiH i vrši implementaciju mjera preventivne mentalno i psiho-socijalne asistencije u Centru za regrutovanje i tranziciju. Provodi edukaciju iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije, te obuku, kurseve i druge vidove usavršavanja pripadnika OS BiH u Centru. Učestvuje u selekciji kandidata za prijem u OS BiH, kandidata za učešće u misijama kolektivne sigurnosti i podrške miru, kao i kandidata za specifične dužnosti u OS BiH i dužnosti sa povećanim rizikom. Ostvaruje i održava kontakte sa porodicama pripadnika jedinica OS BiH prije, u toku i nakon povratka iz operacija kolektivne sigurnosti ili podrške miru, te prati ponašanje pripadnika OS BiH iz oblasti mentalnog zdravlja nakon povratka iz misije najmanje tri godine, a po potrebi pruža psiho-socijalnu asistenciju. Provodi potrebne mjere i aktivnosti zaštite mentalnog zdravlja lica koja se nalaze u procesu tranzicije i otpusta iz OS BiH. Procjenjuje psiho-socijalne faktore koji utiču na međuljudske odnose i uspješnost u izvršavanju zadataka pripadnika OS BiH i preduzima mjere i aktivnosti za prevenciju vanrednih događaja. Sarađuje i koordinira aktivnosti sa institucijama uključenim u oblast zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije pripadnika MO BiH i OS BiH. Po potrebi, a uz odobrenje nadležnog starješine sarađuje sa psiholozima OS zemalja članica NATO PFP i drugim specijaliziranim institucijama zemalja regiona ili NATO PFP zemalja.. Obavlja i druge poslove iz oblasti mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije po nalogu predpostavljenog starješine. Za svoj rad odgovoran je načelniku Centra.

Posebni uslovi: VSS , diplomirani psiholog, poznavanje rada na računaru i najmanje 2 godine radnog iskustva u struci.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaga: jedan (1)

Mjesto rada: Tuzla.

**KOMANDA ZA PODRŠKU OS BIH, KOMANDA, ODJELJENJE ZA PODRŠKU
KOMANDE ZA PODRŠKU, URED ZA PODRŠKU KOMANDANTA:**

1/06 Tehnički sekretar, ujedno referent opštih poslova, referent-specijalist

Opis poslova i radnih zadataka: Poslovi spadaju u složenije poslove sa nižim stepenom odgovornosti i ovlaštenja; administrativni poslovi; koordinira sa kancelarijom općih poslova po pitanjima prijema pošte za načelnika (zamjenika načelnika), kao i prosljeđivanje iste nakon signiranja; vodi evidenciju najava na službeni razgovor kod načelnika (zamjenika načelnika); u toku radnog vremena organizira i pridržava se protokola aktivnosti načelnika (zamjenika načelnika); prilikom sastanka načelnika (zamjenika načelnika) sa međunarodnim organizacijama asistira mu u prevođenju; svakodnevno je prisutan na radnom mjestu, bilježi sve pozive načelnika (zamjenika načelnika) i izvještava ga; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom

Posebni uslovi: SSS, IV stepen (društvenog smjera); 1 (jedna) godina radnog iskustva; poznavanje rada na računaru; položen stručni upravni ispit; znanje jednog od radnih jezika NATO-a.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka.

Radni odnos za sve pozicije po ovom Javnom oglasu se zasnivaju na neodređeno vrijeme.

1. Opšti uslovi (propisani članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 24/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13):

- da ima navršenih 18 godine života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina,
- da nije obuhvaćen odredbama član IX, stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje kod poslodavca.

2. Posebni uslovi (propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine broj: 10-03-2-4377/10 od 05.10.2010. godine):

- Postupak izbora regulisan je Uputstvom o radu komisije za popunu upražnjenih radnih mjesta zaposlenika u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine i civilnih lica u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine broj:10-34-1-3605/11 od 31.08.2011. godine.

- Za provođenje konkursne procedure po ovom Javnom oglasu formirat će se jedna Komisija za izbor.

Potrebni dokumenti:

Original ili ovjerene fotokopije:

1. Fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), za pozicije 1/01, 1/02, 1/03, 1/04 i 1/05;
2. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (nostrifikovane diplome, ukoliko škola nije završena u BiH ili je stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), samo za poziciju 1/06;
3. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
4. Potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u struci;
5. Izvod iz matične knjige rođenih;
6. Uvjerenje od nadležnog suda o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od 3 mjeseca);
7. Izjava ovjerena od nadležnog organa da lice nije obuhvaćeno odredbama člana IX, stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
8. Ljekarsko uvjerenje (**samo za kandidata koji bude izabrani putem Javnog oglasa**)
9. Dokaz o traženom nivou poznavanja jednog od radnih jezika NATO-a (engleski ili francuski) samo za poziciju 1/06;
10. Dokaz o poznavanju rada na računaru;
11. Dokaz o položenom stručnom ispitu, samo za poziciju 6/01 (zaposlenik koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos).
12. Potpisana prijavu sa naznačenom pozicijom na koju se aplicira..

Potpisanu prijavu sa naznačenom pozicijom na koju se aplicira i traženu dokumentaciju treba dostaviti isključivo putem poštanske službe, preporučeno, na adresu:

Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine,

Sa naznakom: Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine“

**ul.Hamdije Kreševljakovića br. 98,
71 000 Sarajevo.**

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

DOSTAVITI:

- Ured za odnose s javnošću MO BiH
- U spis predmeta
- a/a

