

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane/obrane



Восна и Херцеговина
Министарство одбране

PRAVILNIK
O BILTENIMA PUKOVA
ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, mart 2017. godine

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka d) i stav (2) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 88/05) i člana 6. stav (7) tačka d) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 i 42/12), Ministar odbrane Bosne i Hercegovine, donosi:

PRAVILNIK
O BILTENIMA PUKOVA ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom reguliraju se personalna pitanja, uređivačka politika, štampanje, objavljivanje, distribucija i način finansiranja biltena pukova Oružanih snaga BiH.

Član 2.

(Definicije)

Izrazi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) "**Bilten**" podrazumijeva publikaciju u pisanoj i/ili elektronskoj formi koja sadrži informacije o aktivnostima puka, historijske članke, informacije o vojno-tehničkim dostignućima, zabavne i edukativne sadržaje i ostale informacije relevantne za pukove OS BiH (u daljnjem tekstu: OS BiH).
- b) "**Kulturno - historijsko nasljeđe**" podrazumijeva arheološke i antropološke predmete, dokumenta, djela arhitekture, umjetnička djela i druge materijalne objekte od vojnog značaja za puk OS BiH, kao i tradiciju, predanja i običaje koje imaju kulturno - historijsku vrijednost za pripadnike pukova.
- c) "**Vojno - tehnička dostignuća**" podrazumijevaju materijalno - tehnička sredstva, naoružanje i vojnu opremu koja je dizajnirana za upotrebu u oružanim snagama.

POGLAVLJE II. BILTEN PUKA

Član 3.

(Sadržaj biltena)

- (1) Bilten puka OS BiH (u daljnjem tekstu: bilten) podrazumijeva publikaciju u pisanoj i/ili elektronskoj formi koja sadrži tekstove, članke, fotografije i informacije o:
 - a) aktivnostima puka,
 - b) historijske članke,
 - c) članke iz oblasti kulturno-historijskog nasljeđa,
 - d) informacije o vojno-tehničkim dostignućima,
 - e) zabavne i edukativne sadržaje,
 - f) sportsko rekreativne sadržaje,
 - g) vjerskim aktivnostima u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine,
 - h) ostale informacije relevantne za pukove OS BiH.
- (2) Naslovna strana biltena, pored obilježja pukova, sadrži obilježja pripadnosti OS BiH, u skladu sa članom 57. Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine, a za pješadijske pukove OS BiH i članom 6. Zakona o službi u OS BiH.

Član 4.

(Registracija biltena)

- (1) Naziv biltena puka odobrava ministar odbrane odlukom, na osnovu prijedloga komandanta puka i saglasnosti načelnika Zajedničkog štaba Oružanih snaga (u daljnjem tekstu: načelnik ZŠ OS).
- (2) Bilten puka, kao vrsta štampanog medija, može biti registriran kod nadležnih institucija u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) pokreće postupak za registraciju i preregistraciju biltena na prijedlog komandanta puka.

POGLAVLJE III. PERSONALNA PITANJA

Član 5.

(Uređivački odbor biltena)

- (1) Ministar odbrane odlukom imenuje sastav uređivačkog odbora biltena, na osnovu prijedloga komandanta puka i saglasnosti načelnika ZŠ OS.
- (2) Članovi uređivačkog odbora biltena mogu biti i lica izvan MO i OS BiH.
- (3) Na prijedlog glavnog i odgovornog urednika biltena, uređivački odbor, u skladu s principima uređivačke politike, definira sadržaj, format, broj stranica biltena, kao i eventualne priloge i predlaže način i vrijeme njegovog objavljivanja.
- (4) Uređivački odbor sastaje se tromjesečno i po potrebi.
- (5) Uređivački odbor za svoj rad odgovoran je komandantu puka.

Član 6.

(Redakcija)

- (1) Komandant puka predlaže sastav redakcije biltena koja se, uz saglasnost načelnika ZŠ OS, imenuje odlukom ministra odbrane.
- (2) Članovi redakcije biltena, u načelu, su:
 - a) glavni i odgovorni urednik,
 - b) pomoćnik glavnog i odgovornog urednika,
 - c) sekretar redakcije,
 - d) tehnički urednik,
 - e) fotograf,
 - f) tekst prelamač i skenerista,
 - g) lektor,
 - h) autori tekstova.
- (3) Glavni i odgovorni urednik biltena za svoj rad je odgovoran licu koje rukovodi radom uređivačkog odbora biltena.
- (4) Članovi redakcije mogu biti i lica izvan MO i OS BiH.

Član 7.

(Dužnosti članova redakcije biltena)

- (1) Glavni i odgovorni urednik odlučuje o radu redakcije i sadržaju broja, pregleda i odabira tekstove i odobrava fotografije koje će biti objavljene.
- (2) Pomoćnik glavnog i odgovornog urednika ili operativni urednik sprovodi u djelo radne zadatke glavnog i odgovornog urednika, pravi odabir kvalitetnih tekstova i dostavlja ih glavnom i odgovornom uredniku na odobrenje konačnog sadržaja za broj, odgovara za redovno izlaženje broja, kontaktira sve saradnike i izdaje im radne zadatke, sa fotografom odabira fotografije za broj, sa tehničkim urednikom radi na prelomu broja, piše tekstove, po potrebi ide na teren, kontrolira kvalitet štampe i potpisuje prvi primjerak u štampariji.
- (3) Sekretar redakcije prima i ukucava prispjele tekstove i intervju, kontaktira sa saradnicima.
- (4) Tehnički urednik brine o dizajnerskom i tehničkom uređenju časopisa, kontrolira prelamača u radu.
- (5) Fotograf osigurava fotografije.
- (6) Tekst prelamač i skenerista je tehničko lice koje prelama novinu, u dogovoru sa tehničkim urednikom.
- (7) Lektor obavlja lektorski i korektorski posao u vezi sa tekstovima.
- (8) Novinari i saradnici pripremaju tekstove koji će biti objavljeni u biltenu puka.

Član 8.

(Angažiranje trećih lica)

Za potrebe izrade biltena mogu se angažirati i pravna i fizička lica izvan MO i OS BiH, kao što su firme, dopisnici, lektori, fotografi, prelamači, grafičari i sl., sa kojima MOBiH ugovorom regulira međusobni odnos.

POGLAVLJE IV. UREĐIVAČKA POLITIKA

Član 9.

(Nadležnosti uređivačkog odbora)

- (1) Uređivački odbor biltena nadležan je za vođenje uređivačke politike.
- (2) Uređivačka politika, u načelu, definiše:
 - a) principe,
 - b) sadržaje,
 - c) materijal za bilten,
 - d) učestalost izdavanja i
 - e) formiranje baze podataka izdatih biltena.

Član 10.

(Principi uređivačke politike)

- (1) Uređivačka politika biltena usmjerena je na informacije i sadržaje, uvažavajući specifičnosti i razlike koje proizilaze iz kulturno - historijskog nasljeđa kojeg baštine i čuvaju pukovi OS BiH.
- (2) Uređivačka politika mora biti u skladu s principima ponašanja primjenjivim na sve pripadnike OS BiH, a koji su utvrđeni Zakonom o službi u OS BiH.
- (3) Uređivačkom politikom biltena treba uskladiti i osigurati poštivanje člana 28. Pravilnika o pukovima OS BiH.
- (4) Uređivačkom politikom ne smije se dovesti u pitanje zaštita tajnih i ličnih podataka.

Član 11.

(Materijali za bilten)

- (1) Materijali za bilten se dostavljaju glavnom i odgovornom uredniku redakcije biltena.
- (2) Materijale za bilten (rukopisi-članci) mogu dostavljati pripadnici MO i OS BiH, kao i treća lica.

- (3) Glavni i odgovorni urednik redakcije biltena vrši preliminarni odabir prikupljenog materijala za bilten i isti predlaže uređivačkom odboru na daljnje postupanje, shodno članu 4. stav (3) ovog pravilnika.
- (4) Pri zaštiti autorskih i srodnih prava, glavni i odgovorni urednik će se u svom radu pridržavati Zakona o autorskim i srodnim pravima ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 63/10) i drugih propisa koji reguliraju ovu materiju.

POGLAVLJE V. ŠTAMPANJE, OBJAVLJIVANJE I DISTRIBUCIJA BILTENA

Član 12.

(Štampanje biltena puka)

- (1) Štampanje, objavljivanje, distribuciju i tiraž biltena puka odobrava ministar odbrane, na prijedlog komandanta puka i saglasnosti načelnika ZŠ OS.
- (2) Štampanje biltena se vrši u štampariji OS BiH ili u firmama registriranim na teritoriji Bosne i Hercegovine za obavljanje grafičko- izdavačke djelatnosti. Izbor dobavljača za štampanje biltena vrši MO BiH, u skladu sa propisima koji reguliraju javne nabavke.

Član 13.

(Objavljivanje biltena puka)

Bilten puka se objavljuje u štampanoj verziji i na zvaničnoj internet stranici MO BiH.

Član 14.

(Distribucija i arhiviranje biltena puka)

- (1) Distribucija biltena puka vrši se na nekomercijalnoj osnovi.
- (2) Distribucija biltena puka na nekomercijalnoj osnovi podrazumijeva podjelu tiraža biltena bez naknade MO BiH, komandama i jedinicama OS BiH, te drugim subjektima izvan sistema odbrane s kojima pukovi ostvaruju značajnu saradnju u radu.
- (3) Distribuciju biltena puka i arhiviranje potrebnog broja primjeraka vrše pukovi OS BiH.

POGLAVLJE VI. FINANSIRANJE BILTENA PUKA

Član 15.

(Finansijska sredstva za pripremu i izdavanje biltena)

Finansijska sredstva za pripremu i izdavanje biltena osiguravaju se iz sredstava finansijskog fonda puka, što je regulirano članom 6. stav (7) tačka b.) Zakona o službi u OS BiH i Poglavljem IV. Finansiranje pukova, Pravilnika o pukovima OS BiH.

Član 16.

(Planiranje , korištenje i izvještavanje po finansijskim sredstvima)

- (1) Planiranje i osiguranje finansijskih sredstava za pripremu i izdavanje biltena vrši se dostavljanjem prijedloga budžetskog zahtjeva komande puka, u skladu sa važećim konceptom i procedurama sistema planiranja, programiranja, budžetiranja i izvršenja (SPPBI).
- (2) Planiranje potrebnih materijalnih sredstava neophodnih za pripremu i izdavanje biltena vrše komande pukova svojim planovima nabavke, koji su sastavni dio Plana nabavke MO i OS BiH za planiranu budžetsku godinu.

POGLAVLJE VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Prelazne odredbe)

- (1) ZŠ OS će u roku od 60 dana od dana donošenja ovog pravilnika dostaviti prijedlog izmjena i dopuna knjiga formacija pukova u skladu sa ovim pravilnikom.
- (2) Korištenje i realizacija finansijskih sredstava iz finansijskog fonda puka regulirat će se posebnim aktom ministra odbrane u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (3) Uređivački i redakcijski odbor su obavezni da na prvoj sjednici usvoje poslovnik o radu.
- (4) Poslovnike o radu iz stava (3) ovog člana odobrava komandant puka.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

Broj: 06-02-3-1079-1/17

Datum: 03.03.2017. godine



MINISTRICA

Marina Pendeš

