

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране

Broj: 06-02-3-37-45/18
Sarajevo, 09.10.2018.godine

MINISTRICA


Marina Pendeš



UPUTSTVO ZA VOĐENJE LETAČKE DOKUMENTACIJE U MO I OS BiH

Sarajevo , oktobar 2018. godine

SADRŽAJ

Uvod

1. LIČNA DOKUMENTACIJA LETAČA	4
1.1. Radna bilježnica rangiranih članova posade	4
1.1.1. Opće odredbe	4
1.1.2. Vođenje radne bilježnice	4
1.2. Lični letački dosje obuke (IATF)	5
1.2.1. Opće odredbe	5
1.2.2. Odgovornosti	5
1.2.3. Obrasci koji sačinjavaju lični letački dosje	5
1.2.3.1. Naređenje za izvođenje obuke – preobuke letača	5
1.2.3.2. Ulazni podaci o letačkoj obučenosti letača	5
1.2.3.3. Individualna obuka (preobuka) i održavanje trenaže letača	6
1.2.3.4. Godišnja provjera letača na zemlji i u zraku (APART)	15
1.2.3.5. Godišnji individualni plan letačke obuke (GiPLO)	16
1.2.3.6. Komandantova lista zadataka	17
1.2.3.7. Zapisnik obuke letača	26
2. LETAČKA DOKUMENTACIJA NA NIVOU ČETE	39
2.1. Pregled provjere letača na zemlji	39
2.2. Pregled provjere letača u zraku	40
2.3. Pregled planiranih i izvršenih letova po profilu obuke	41
3. LETAČKA DOKUMENTACIJA NA NIVOU SKVADRONA	45
3.1. Personalni dosje letača (IFRF)	45
3.1.1. Opće odredbe	45
3.1.2. Odgovornosti	46
3.1.3. Set obrazaca 759	46
3.1.3.1. Obrazac 759	46
3.1.3.2. Obrazac 759-1	50
3.1.3.3. Obrazac 759-2	52
3.2. Paket obrazaca briefing oficira za školsko letenje	54
3.2.1. Dnevni plan školskog letenja	54
3.2.2. Obrazac briefing oficira za školsko letenje	56
3.2.3. Procjena rizika	59
3.2.4. Meteo briefing	64
3.2.5. Obrazac težine i težišta	63
3.2.6. ICAO plan leta	64
3.3. Paket obrazaca za izvršenje posebnog letačkog zadatka	65
3.3.1. Obrazac posadnog briefinga za misiju	65
3.3.2. Procjena rizika	69
3.3.3. Meteo briefing	69
3.3.4. Spisak putnika	69
3.3.5. Obrazac težine i težišta	71
3.3.6. ICAO plan leta	71

3.4.	Paket obrazaca za probni let	71
3.4.1.	Plan letenja	71
3.4.2.	Meteo briefing	71
3.5.	Godišnji pregled provjere letaća na zemlji	71
3.6.	Godišnji pregled provjere letaća u zraku	71
3.7.	Dokument upozorenja sa spiskom ljudstva (Reading File)	71
3.8.	Poruke upozorenja (NOTAM file)	71
3.9.	Sveska koordinacije letačke obuke	71
3.10.	Elektronska baza podataka " EN 2000 "	71
3.11.	Dnevnik letenja	73
3.12.	Mjesečni izvještaj o realiziranim letačkim aktivnostima	74
3.13.	Godišnji pregled realizacije planirane letačke obuke	75
4.	LETAČKA DOKUMENTACIJA NA NIVOU BRIGADE ZS i PZO	76
4.1.	Program standardizacije	76
4.2.	Program sigurnosti letenja	76
4.3.	Godišnji individualni plan letačke obuke (GiPLO)	77
4.4.	Mjesečni izvještaj o realiziranim letačkim aktivnostima	78
4.5.	Godišnji pregled realizacije planirane letačke obuke	79
5.	RAČUNANJE I UPISIVANJE VREMENA LETA U LETAČKIM DOKUMENTIMA	80

UVOD

Ovo uputstvo regulira vođenje letačke dokumentacije u OS BiH na svim nivoima komandovanja. Dizajnirano je tako da predstavlja izvorni dokument koji fokusira sve aspekte letačke dokumentacije. Njegova pravilna primjena u praksi predstavlja neprocjenjivu vrijednost sa aspekta standardizacije letačke obuke. Uredno ažuriranje, redovno i kvalitetno izvršavanje aktivnosti predviđenih letačkim dokumentima, neposredno utiče na povećanje sigurnosti u procesu provođenja letačkih aktivnosti OS BiH.

Sadržaj Uputstva za vođenje letačke dokumentacije olakšava komandantu Brigade ZS i PZO proces planiranja, organiziranja i rukovođenja Programom letačke obuke (u daljnjem tekstu PLO).

Činjenica da letačka dokumentacija predstavlja stalne statističke i historijske podatke o svakom pojedinačnom letaču dovoljno govori o njenoj važnosti za OS BiH.

Gledano sa aspekta standardizacije dokumenata u OS BiH, veći dio obrazaca koji su navedeni u ovom svojevrsnom uputstvu predstavlja modificirane verzije obrazaca letačkih jedinica koje se nalaze u sastavu NATO-a. Izrada ostalih obrazaca (oni koji ne predstavljaju modificirane verzije) rađena je po istovjetnim principima.

U tu svrhu, najveći dio obrazaca zadržao je originalne nazive i evidencijske brojeve. Sadržaj obrazaca i popunjavanje istih je na jednom od službenih jezika u BiH i na engleskom jeziku.

1. LIČNA DOKUMENTACIJA LETAČA

U ličnu dokumentaciju letača svrstavaju se sljedeća dokumenta:

- Radna bilježnica rangiranih članova posade,
- Lični letački dosje obuke.

1.1 RADNA BILJEŽNICA RANGIRANIH ČLANOVA POSADE

1.1.1. Opće odredbe

Radna bilježnica rangiranih članova posade (u daljnjem tekstu RČP) je dokument letačke evidencije u kojem se evidentira priprema RČP za izvršenje, kao i analiza nakon izvršenja planiranog leta.

1.1.2. Vođenje radne bilježnice

Radnu bilježnicu vodi i popunjava svaki RČP za sve letove za obuku (kvalifikacijska, obuka za misiju, uvođenje u trenaž, obuka za sticanje zvanja) i provjere u zraku. Na lijevoj strani upisuje se priprema za planirani dan, a na desnoj se upisuje analiza letačkog dana.

Popunjavanje radne bilježnice vršiti čitkim rukopisom, plavom ili crnom hemijskom olovkom. U slučaju da se let po određenoj vježbi ne izvrši u planiranom letačkom danu, u rubrici analiza leta upisati razloge neizvršenja. Ovjeravanje individualne pripreme RČP za planirani let, kao i analizu leta, vrši instruktor letenja ili trenažni pilot koji je izvršio pripremu i letio sa RČP.

Način popunjavanja radne bilježnice

Na lijevoj strani bilježnice upisuju se sljedeći podaci:

Datum:	Unijeti datum leta.
Zadatak vježbe:	Unijeti zadatak vježbe opisan u PLO.
Sadržaj i priprema leta:	Unijeti osnovne podatke o letu: posada, vrijeme leta, zona za obuku ili maršruta.
Elementi vježbe:	Unijeti elemente vježbe opisane u PLO.
Način izvršenja:	Unijeti način izvršenja na osnovu PLO i pripreme RČP za let.
Čin, ime, prezime i potpis:	Unijeti čin, ime i prezime i potpis instruktora letenja ili trenažnog pilota koji je izvršio pripremu sa RČP.

Na desnoj strani bilježnice upisuju se sljedeći podaci:

Zadaci za individualnu pripremu:	Unijeti zadatke za pripremu na osnovu prethodne pripreme.
Analiza leta:	Analizu leta izvodi kapetan posade/instruktor letenja.
Čin, ime, prezime i potpis:	Unijeti čin, ime i prezime i potpis instruktora letenja ili trenažnog pilota koji je izvršio pripremu sa RČP.

1.2 LIČNI LETAČKI DOSJE OBUKE (IATF)

1.2.1. Opće odredbe

Lični letački dosje obuke (IATF - Individual Aircrew Training Folder) predstavlja dokument kojim se u potpunosti i kontinuirano evidentiraju i prate sve faze obuke letača, počev od kvalifikacijske obuke preko obuke za misiju pa sve do održavanja trenaže.

Lični letački dosje obuke sačinjavaju različiti obrasci koji se popunjavaju od odgovorne osobe, veoma pažljivo, u potpunosti i u skladu sa Uputstvom.

Obrasci se isključivo popunjavaju plavom ili crnom hemijskom olovkom, odnosno, ukoliko je to moguće, elektronski.

Sadržaj pojedinačnog obrasca, možda, u potpunosti ne pokriva svaku moguću situaciju. U takvim slučajevima koristiti prostor rezerviran za napomene i komentare, kako bi se u potpunosti pojasnili navodi iz obrasca.

1.2.2. Odgovornosti

Vojni letač je odgovoran za ažurnost i kompletnost ličnog letačkog dosjea obuke.

Vojni letač, koji je raspoređen na letačku dužnost u neku drugu jedinicu, dužan je komandantu te jedinice dostaviti na uvid svoj lični letački dosje obuke.

1.2.3. Obrasci koji sačinjavaju lični letački dosje

- Naređenje za izvođenje obuke – preobuke letača
- Ulazni podaci o letačkoj obučenosti letača
- Individualna obuka (preobuka) i održavanje trenaže letača
 - Obrazac 3507-R (Lista ocjenjivanja)
 - Obrazac 3507-1-R (Ispitni let)
 - Obrazac 3507-2-R (Ispitni let - manevri i procedure)
 - Obrazac 3507-3-R (Ispitni let - komentari)
- Godišnja provjera letača na zemlji i u zraku (APART)
 - Obrazac 3507-1-R (Ispitni let)
 - Obrazac 3507-2-R (Ispitni let - manevri i procedure)
 - Obrazac 3507-3-R (Ispitni let - komentari)
- Komandantova lista zadataka
 - Obrazac 7120-R (Komandantova lista zadataka)
 - Obrazac 7120-1-R (Lista vježbi i zahtjevi ocjenjivanja)
 - Obrazac 7120-2-R (Lista vježbi i zahtjevi ocjenjivanja - nastavak) (ako se koristi)
 - Obrazac 7120-3-R (Lista vježbi i zahtjevi ocjenjivanja - primjedbe i certifikacija)
- Zapisnik obuke letača 7122-R

1.2.3.1. Naređenje za izvođenje obuke – preobuke letača

Ovim naređenjem se regulira izvođenje letačke obuke (preobuke) letača u letačkim jedinicama. Ono predstavlja polazni dokument za izradu obrazaca individualne obuke (preobuke) letača.

1.2.3.2. Ulazni podaci o letačkoj obučenosti letača

Podaci o letačkoj obučenosti letača predstavljaju pregled osposobljenosti letača, naleta po tipovima zrakoplova, vrstama i uvjetima letenja i drugi važni podaci vezani za letačku službu.

1.2.3.3. Individualna obuka (preobuka) i održavanje trenaže letača

1.2.3.3.1. Opće odredbe

Obrasci individualne obuke (preobuke) i održavanje trenaže letača predstavljaju dokumente kojima se u potpunosti i kontinuirano evidentiraju i prate sve faze letačke obuke letača na odgovarajućem zrakoplovu.

Obrasce individualne obuke (preobuke) i održavanje trenaže letača sačinjavaju 4 (četiri) različita obrasca koje popunjava **instruktor letenja (za sve vrste LO) i trenažni pilot (za obuku iz misije)** veoma pažljivo, u potpunosti i u skladu sa Uputstvom.

Obrasci se isključivo popunjavaju plavom ili crnom hemijskom olovkom.

Sadržaj pojedinačnog obrasca, možda, u potpunosti ne pokriva svaku moguću situaciju. U takvim slučajevima treba koristiti prostor rezerviran za napomene i komentare, kako bi se u potpunosti pojasnili navodi iz obrasca.

1.2.3.3.2. Odgovornosti

Komandant jedinice u kojoj se provodi PLO odgovoran je za organizaciju obuke a instruktori letenja i trenažni piloti za kontinuirano vođenje **obrazaca individualne obuke** za svakog člana posade koji se nalazi na pomenutoj obuci.

Nakon što se PLO završi, sumarni pregled podataka prenosi se u obrazac 7122-R (nalazi se u IATF-u), dok se **obraci individualne obuke** pohranjuju u letačku arhivu.

1.2.3.3.3. Obrasci individualne obuke

- Obrazac 3507-R (Lista ocjenjivanja)
- Obrazac 3507-1-R (Ispitni let)
- Obrazac 3507-2-R (Ispitni let - manevri i procedure)
- Obrazac 3507-3-R (Ispitni let - komentari)

OBRAZAC 3507-R (OCJENJIVANJE)

Ovaj obrazac služi za ocjenjivanje manevara i procedura, kao i za kontinuirano praćenje i evidentiranje svih važnih događaja u toku PLO na određenom zrakoplovu. Određeni komentari koji se unose na strani 2. ovog obrasca predstavljaju značajnu referensu drugim instruktorima/ocjenjivačima.

IME I PREZIME_____

ČIN _____

ZRAKOPLOV_____

[illegible]

INSTRUKTOR_____

POTPIS LETAČA_____

Obrazac 3507-R (strana 1)

TRENING DAN	DATUM	KOMENTARI

Obrazac 3507-R (strana 2)

Način popunjavanja obrasca 3507-R

Ime, prezime i čin: Unosi se ime, prezime i lični čin letača na letačkoj obuci.

Tip zrakoplova: Unosi se tip odgovarajućeg zrakoplova na kojem se provodi letačka obuka.

Redni broj: Unosi se redni broj leta.

Trening dan: Unijeti broj trening dana u skladu sa PLO na određenom zrakoplovu.

Dan – Noć – IFR: Unose se sati letenja po datim uvjetima leta.

Ukupno vrijeme: Unosi se ukupno vrijeme leta (zbirno sa prethodnim trening danom).

Ukupno za prenos: Unosi se ukupno vrijeme, u zavisnosti od uvjeta leta, kako bi izvršili prenos u naredni obrazac odnosno zaključili dosje.

Manevar/procedura: Unose se vježbe koje su adekvatne PLO na određenom zrakoplovu. Za svaku vježbu obavezno unijeti redni broj.

Zbirna ocjena: Unosi se konačna slovna ocjena na osnovu instrukcija koje slijede:

Instruktor letenja obavezno daje ocjenu i komentar za svaki izvršeni let na obuci.

Trenažni pilot, nakon izvršenog letenja, u navedeni obrazac unosi simbol „X“ ispod svake izvršene vježbe, a na poledini obrasca unosi pisani komentar o letu.

Komentar se upisuje na poledini liste ocjenjivanja u rubriku komentari. Nakon upisanog komentara, isti svojim potpisom ovjerava IP, a letač svojim potpisom dokazuje da je upoznat sa komentarom.

Ocjenjivanje izvršenog leta se vrši sa dolje navedenim ocjenama:

5	odlična ocjena
4	vrlo dobar
3	dobar
D	demonstracija
Z	zadovoljava
N	nezadovoljava

Ocjena „5“ je najbolja ocjena i dodjeljuje se letaču za sigurno izvođenje nekog manevra ili radnje, u okvirima zahtijevanih standarda, u obimu 90-100 %.

Ocjena „4“ je vrlo dobra ocjena i dodjeljuje se letaču za sigurno izvođenje nekog manevra ili radnje, u okvirima zahtijevanih standarda, u obimu 80-90 %.

Ocjena „3“ je dobra ocjena i dodjeljuje se letaču za sigurno izvođenje nekog manevra ili radnje, u okvirima zahtijevanih standarda, u obimu 70-80 %.

Ocjena „D“ označava da je izvršena demonstracija (pokazivanje) manevra. Upisuje se u rubriku datog manevra.

Ocjena „Z“ je zadovoljavajuća ocjena. Daje se na kraju kao glavna (zbirna) ocjena leta za taj letački zadatak. Ova ocjena znači da letač nije ugrozio sigurnost letenja. Kada letač izvršava ispitni let, svi elementi, uspješno izvedeni, ocjenjuju se ocjenom „Z“. Ako su svi ocjenjivani elementi leta ocijenjeni ocjenom „Z“, onda je i zaključna ocjena leta „Z“, što znači da je letač izvršio misiju u okvirima postavljenih standarda.

Ocjena „N“ je nezadovoljavajuća ocjena. Daje se na kraju kao glavna (zbirna) ocjena leta za taj letački zadatak. Ukoliko je bilo koji elemenat ocijenjen ocjenom „N“ i ukupna ocjena za taj let je „N“.

NAPOMENA: U rubrici „zbirna ocjena“ mogu se unositi isključivo ocjene „Z“ i „N“.

Inicijali letača: Upisuje letač koji se nalazi na letačkoj obuci nakon što je upoznat sa ocjenama.

Inicijali instruktora/trenažnog pilota: Upisuje instruktor/trenažni pilot.

Datum: Upisuje se datum izvršenja leta.

Psihomotoričke/karakterne osobine: Ocjenjuju se samo letači na kvalifikacijskoj obuci.

U odgovarajuću rubriku unijeti redni broj određene vježbe na koju se eventualni komentar instruktora /ocjenjivača odnosi.

Komentari instruktora mogu se odnositi, ali nisu ograničeni, na sljedeće psihomotoričke odnosno karakterne osobine letača:

- **Zadržavanje (usporena reakcija)**
- **Sklonost/spremnost**
- **Planiranje i rasuđivanje/procjena**
- **Opreznost**

- **Rad s komandama leta**
- **Fizička koordinacija**
- **Vrijeme reakcije**
- **Posadna koordinacija**

- **Motivacija**
- **Stav/držanje**
- **Samopouzdanje**
- **Staloženost/pribranost**
- **Sigurnost**

Instruktor: Unijeti puno prezime i ime odgovornog instruktora za provođenje PLO letača. Ukoliko takva osoba nije određena, ne popunjavati navedenu rubriku.

Potpis letača: Svojeručni potpis letača koji se nalazi na letačkoj obuci za određeni zrakoplov.

Komentari (strana 2):

Obavezno navesti trening dan, datum i svojeručnim potpisom zaključiti određeni komentar. Letač svojim potpisom potvrđuje da je upoznat sa komentarom, što ne mora značiti da se slaže sa unešenim sadržajem.

NAPOMENA: Proces ocjenjivanja i unošenja komentara vrši se na kraju svakog trening dana, u prisustvu letača na obuci. Takav pristup osigurava kvalitetnu analizu letačkog dana.

OBRAZAC 3507-1-R (ISPITNI LET)

PLO za određeni zrakoplov propisuje ukupan broj ispitnih letova. Ovaj obrazac koristi se za evidenciju ispitnih letova po fazama letačke obuke i usko je vezan za obrasce 3507-2-R i 3507-3-R. Ovaj sistem ocjenjivanja pomaže instruktorima da steknu kompletnu i kontinuiranu sliku o stepenu razvoja jednog letača. Navedena tri obrasca u potpunosti predstavljaju osposobljenost letača u datom momentu.

NAPOMENA: Set obrazaca (3507-1-R, 3507-2-R, 3507-3-R) se koristi za evidentiranje ispitnih letova u svim PLO/progresije (kvalifikacijska obuka, obuka za misiju, uvođenje u trenaž, obuka za kapetana posade, obuka za instruktora pilota, obuka za probnog pilota itd...).

ISPITNI LET (STANDARD EVALUATION GRADE SLIP)																																														
ISPITANIK/ EXAMINEE	Ime/Name		Čin/Rank		JMB/SN																																									
	Jedinica/Unit				Mjesec rod/Birth Month																																									
OCJENJIVAČ/ EVALUATOR	Ime/Name		Čin/Rank		JMB/SN																																									
	Jedinica/Unit																																													
PODACI O LETU/FLIGHT TIME DATA																																														
Ukupan nalet/Total Hours (Hel/RW)			(Avion/FW)																																											
Svrha/Purpose:																																														
Sati let./Time Today:		Ukupno sati/ Cum. Time			Sjed./Seat																																									
Zrak./Aircraft: _____			Simbol Zvanja/ Duty Symbol																																											
☐	Vizuelni let/Contact - VFR		<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																											
☐	Instrumentalni let/Instrument - IFR																																													
☐	Noćni let sa naoč. /NVG																																													
☐	Taktički let/Tactics																																													
☐	Ostali letovi /Other																																													
Dan/Day		Noć/Night	Inst./Hood	Wx	Simulator	NVG																																								
PREPORUKE/EVALUATOR RECOMMENDATIONS																																														
			Simbol Zvanja/ Duty Symbol																																											
☐	(Osposobljen/Issue)(Potvrdio/Orders) Status		<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																											
☐	(Suspend. - Povučen/Revoke)Dužnost/Duties																																													
☐	Dodatni/Additional (Letenje/Flight) (Teorija/Academic) (Simulator) Trening																																													
☐	Vidi komentar / See Comment Slip for details																																													
Izvršio sam analizu i upoznao ispitanika sa njegovim statusom!/ I have debriefed the Examinee and informed him of his status! Ocjenjivač/Evaluator's signature: _____ Izvršena je analiza i u potpunosti sam upoznat sa svojim trenutnim statusom!/ I have been debriefed by the Evaluator and understand my current status! Ispitanik/Examinee's signature: _____																																														
Konačna ocjena/Overall grade:			Z/S	N/U	NA	Datum/Date: _____																																								

Obrazac 3507-1-R

Način popunjavanja obrasca 3507-1-R

Ispitanik - Ocjenjivač/instruktor: Sadržaj navedenih rubrika je sam po sebi jasan i u nekoliko navrata objašnjen.

Podaci o letu

Ukupan nalet: Unijeti ukupan nalet ispitanika na avionu odnosno helikopteru (ukoliko je to neophodno).

Svrha: Unijeti svrhu ispitnog leta (npr. kvalifikacijska obuka-blok vježbi...).

Sati letenja-danas: Unijeti sate letenja jednog ispitnog leta.

Ukupno sati letenja: Unijeti ukupne sate letenja (Ukoliko se ispitni let sastoji iz više dijelova).

Sjedište: Unijeti poziciju u zrakoplovu sa koje ispitanik obavlja letačke dužnosti.

Tip zrakoplova - Letačka dužnost - Vrsta ispitnog leta – Sati letenja: U odgovarajuće rubrike unijeti tip zrakoplova i sate letenja u zavisnosti od uvjeta leta. Staviti simbol zvanja u kvadratić kako bi

predstavili letačku dužnost i vrstu ispitnog leta. Ukoliko vrsta ispitnog leta nije nijedna od navedenih, u rubrici „ostali“ navesti o kakvom ispitnom letu se radi.

Preporuke instruktora/ocjenjivača

Staviti simbol zvanja u kvadratić kako bi predstavili da li je ispitanik osposobljen za novu letačku dužnost, potvrdio postojeću, suspendiran, povučen sa dužnosti, treba dodatni trening u teoretskoj odnosno letačkoj obuci, a sve to u zavisnosti od vrste i svrhe samog ispitnog leta. Ukoliko postoji potreba za dodatnim komentarima koji su unešeni u obrazac 3507-3-R, unijeti „X“ u rubriku „vidi komentar“.

Potpis - Konačna ocjena: Obavezan svojeručni potpis instruktora i ispitanika nakon izjava koje su navedene u obrascu. Zaokružiti odgovarajuću slovnu ocjenu koja predstavlja konačnu ocjenu ispitnog leta.

Datum: Unijeti dan, mjesec i godinu kada je ispitni let proveden.

OBRAZAC 3507-2-R (ISPITNI LET-MANEVRI I PROCEDURE)

Ovaj obrazac koristi se za ocjenjivanje manevara i procedura u toku provođenja ispitnog leta. U svrhu provođenja ispitnih letova različitih faza letačke obuke, naophodno je u odgovarajuće rubrike unijeti sve vježbe koje su propisane sa PLO na određenom zrakoplovu.

[illegible]

Obrazac 3507-2-R

Način popunjavanja obrasca 3507-2-R

Ime ocjenjivača: Unijeti prezime i ime ocjenjivača. Na dodatnim stranicama istog obrasca nije obavezno unositi navedeni podatak.

Broj stranice: Unijeti broj konkretne stranice.

Broj stranica: Unijeti ukupan broj stranica koji ovaj obrazac koristi.

Datum: Unijeti dan, mjesec i godinu kada je ispitni let proveden.

OC (ocjena): U rubrikama ispod unijeti odgovarajuće slovne ocjene „Z“ ili „N“ za svaku vježbu koju treba ocijeniti, a u skladu sa instrukcijama datim u prethodnom tekstu.

Ocjena „N“ koja naglašava da ispitanik nije zadovoljio standarde prilikom izvođenja neke od vježbi ili, eventualno, ugrozio sigurnost letenja, rezultira konačnom ocjenom „N“ koja se zaokružuje u obrascu 3507-1-R (Ispitni let) i iziskuje obavezan komentar u obrascu 3507-3-R (Komentari).

Za popunjavanje rubrike koja neće biti ocijenjena koristiti simbol ” / “. Ukoliko postoji veći broj rubrika koje neće biti popunjene moguće je povezati početnu i završnu dijagonalu. (/-----/).

Manevar/Procedura: Unijeti vježbe koje se odnose na određeni program letačke obuke.

R/b: Obavezno unijeti redni broj vježbe.

NAPOMENA: Obaveza ocjenjivača je da stavi svojeručni potpis u prvu praznu rubriku nakon unosa svih potrebnih vježbi.

OBRAZAC 3507-3-R (KOMENTARI)

Ovaj obrazac se koristi za unošenje eventualnih primjedbi odnosno zapažanja instruktora/ocjenjivača. Obavezno navesti prezime i inicijale imena instruktora/ocjenjivača, datum i broj stranice. Instruktor zaključuje određeni komentar svojeručnim potpisom. Letač svojim potpisom potvrđuje da je upoznat sa komentarom, što ne mora značiti da se slaže sa unešenim sadržajem.

[illegible]

Obrazac 3507-3-R

1.2.3.4. Godišnja provjera letača na zemlji i u zraku (APART)

Godišnja provjera letača na zemlji i u zraku (u daljnjem tekstu APART) izvodi se jednom godišnje, računajući sa datumom rođenja letača. Računa se tako da se uzimaju tri mjeseca za provjeru, uključujući i mjesec rođenja (npr. letač koji je rođen u mjesecu septembru njegov APART traje od prvog jula do tridesetog septembra). APART se provodi na zemlji i u zraku, a izvodi ga instruktor letenja ili pilot za standardizaciju. Na zemlji se ocjenjuje: pismeni ispit, redovni i vanredni postupci, poznavanje dijelova i

sklopova zrakoplova, a u zraku ocjenjivanje se vrši po listi osnovnih zadataka, zadataka misije i dodatnih zadataka za dan, instrumentalno letenje (u daljnjem tekstu IFR) i noć (u skladu sa PLO).

NAPOMENA: Kao što je gore već navedeno, za APART se koriste obrasci 3507-1-R, 3507-2-R i 3507-3-R.

1.2.3.5. Godišnji individualni plan letačke obuke (GiPLO)

Godišnji individualni plan letačke obuke (u daljnjem tekstu GiPLO) je plan koji, na osnovu odobrenih resursa br ZS i PZO, izrađuje komandant osnovne jedinice a koji odobrava komandant br ZS i PZO. Nakon odobrenja GiPLO od komandanta br ZS i PZO, komandanti osnovnih jedinica izrađuju komandantovu listu zadataka kako bi svakom članu posade u jedinici predstavili zahtijevani broj letačkih sati, broj ponavljanja određenih vježbi i zahtjeve za ocjenjivanjem u toku jedne letačke godine.

ODOBRVAM:

KOMANDANT

Čin, ime i prezime

GiPLO PILOTA (jedinica) ZA ____ GODINU									
r/b	Čin	Ime i prezime	Kat. SBO	FAC	RL	Planirano sati			
						Osnovni tip/sati	Dopunski tip/sati	Alternativni tip/sati	Ukupno
UKUPNO									

Plan izradio

Čin, ime i prezime

Način popunjavanja GiPLO

- U gornjem lijevom uglu potpis komandanta br ZS i PZO
- Naslov Unijeti GiPLO koje jedinice i za koju godinu
- Kolona 1 Unijeti redni broj
- Kolona 2 Unijeti čin pilota
- Kolona 3 Unijeti ime i prezime pilota
- Kolona 4 Unijeti kategoriju SBO pilota
- Kolona 5 Unijeti kategoriju letačke aktivnosti (FAC) pilota
- Kolona 6 Unijeti nivo spremnosti (RL) pilota
- Kolona 7 Upisati planirani broj sati pilota po tipovima zrakoplova
- Na dnu tabele upisuje se ukupan broj sati za jedinicu
- U donjem desnom uglu potpis komandanta jedinice koji je izradio plan

1.2.3.6. Komandantova lista zadataka

OBRAZAC 7120-R

- Komandant koristi obrazac 7120-R, zajedno sa obrascima 7120-1-R, 7120-2-R, i 7120-3-R, kako bi članu posade predstavio zahtijevani broj letačkih sati, broj ponavljanja određenih vježbi i zahtjeve za ocjenjivanjem u toku jedne letačke godine. Navedeni obrasci se, također, koriste kako bi se naznačila odgovarajuća letačka dužnost člana posade koju/koje će isti obavljati u procesu podrške i provođenja PLO.
- Komandanti su u mogućnosti da u toku jedne letačke godine vrše odgovarajuće izmjene unutar obrasca 7120-R, kao i propratnih obrazaca, s tim da su obavezni navesti datum izmjene i svojeručnim potpisom izvršiti certifikaciju.
- Komandantovu listu zadataka odobrava:
 - Komandant OK OS BiH - komandantu br ZS i PZO
 - Komandant br ZS i PZO - komandantima potčinjenih jedinica
 - letaćima iz sastava Komande br ZS i PZO
 - letaćima van sastava br ZS i PZO
 - Komandant jedinice - letaćima iz sastava jedinice
- Otvaranje novog obrasca 7120-R vrši se u sljedećim slučajevima:
 - Na početku nove letačke godine u kojoj će član posade provoditi obuku po PLO.
 - Kada član posade započinje letačku obuku po novom PLO.
 - Kada član posade, pored primarnog zrakoplova, izvršava letačku obuku na dodatnom i/ili alternativnom zrakoplovu. (U ovom slučaju otvoriti poseban obrazac 7120-R za svaki zrakoplov pojedinačno, primarni, dodatni ili alternativni).
 - Kada je iz određenih razloga upotreba postojećeg obrasca nepraktična (previše izmjena, nečitko unošenje...)

NAPOMENA: Ukoliko u toku jedne letačke godine dođe do smjene komandanata, postojeći obrazac 7120-R ostaje aktivan dok se ne stvori neki od gore navedenih uvjeta, kako bi se izvršilo otvaranje novog obrasca.

KOMANDANTOVA LISTA ZADATAKA (Commander's Task List)																
DIO I BIOGRAFIJA/BIOGRAPHICAL																
Ime/Name:				Čin/Rank:						JMB/SN:						
Mjesec rod./Birth Month:				Kategorija letačke aktivnosti/FAC:						Letačko zvanje/Duty Title:						
Pozicije NVG: ☐ Da/Yes ☐ Ne/No				Tip letjelice/Aircraft Type: ☐ Primarni/Primary ☐ Dodatni/Additional ☐ Alternativni/Alternate												
DIO II OVLAŠTENE LETAČKE DUŽNOSTI/POZICIJE (Authorized flight duties/stations)																
	PI	PC	UT	IP	SP	IE	MP	ME	XP	CE	FE	FI	SI	MO	Napomene/ Remarks	
D/Z sjedište R/B seat																
L/P sjedište L/F seat																
Ostale pozicije Other posit.																
Noćno sa naoč./ NVG																
DIO III ZAHTJEVI-SATI LETENJA (Flying-Hour Requirements)																
	Godišnje (Annual)		Prvi period (1 st period)		Drugi period (2 nd period)		Treći period (3 rd period)		Četvrti period (4 th period)		Napomene/ Ispravke (Remarks/ Adjust.)					
Datumi/Dates																
Ukupni sati letenja/Total flight hours																
Ukupno sati na sim./Total Simulator																
Sati noćnog letenja/Night Flight Hrs																
Sredstva za noćno letenje/NVD																
IFR sati letenja/IFR Flight Hrs																
Vanredni postupci/Emergency proc.																
Ostali (navedi) / Other(specify)																
DIO IV ZAHTJEVI OCJENJIVANJA (Evaluation Requirements)																
	Određeni period ili kvartal/ Specific period-quarter								Primjedbe - datum izvršenja/ Remarks - Execution Date							
Standardni ispitni let /Standard evaluation																
Instrumentalni ispitni let/IFR evaluation																
Pismeni ispit/Academics																
Noćni ispitni let/NVG evaluation																
Ispitni let/probni pilot/Test flight evaluat.																
Ostali (navedi)/Others (specify)																
DIO V KOMPLETIRANJE (Enclosures)																
1. Obrazac 7120-1-R (Lista vježbi i zahtjevi ocjenjivanja) 2. Obrazac 7120-2-R (Lista vježbi i zahtjevi ocjenjivanja - nastavak) 3. Obrazac 7120-3-R (Lista vježbi i zahtjevi ocjenjivanja - primjedbe i certifikacija) 4. Ostali (navedi) / Others (specify) 5. Ostali (navedi) / Others (specify)																
DIO VI CERTIFIKACIJA (Certification)																
Ovaj obrazac i prateći obrasci uspostavljaju zahtjeve Programa letačke obuke.																
Komandant/ Commander				Potpis/ Signature						Datum/ Date						
Potvrđujem da sam pročitao i u potpunosti shvatio zahtjeve Programa letačke obuke, sadržane u ovom obrascu i njegovim dodacima.																
Potpis člana posade/ Crew Member's Signature										Datum/ Date						

Način popunjavanja obrasca 7120-R

DIO I (Biografija)

Ime, čin i JMB: Unijeti prezime i ime, čin i jedinstveni matični broj člana posade.

Mjesec rođenja: Unijeti mjesec rođenja člana posade.

FAC: Unijeti kategoriju letačke aktivnosti člana posade (u daljnjem tekstu FAC).

Letačko zvanje: Unijeti odgovarajuće letačko zvanje člana posade.

Naočare za noćno osmatranje (u daljnjem tekstu NVG): Unijeti „X“ u odgovarajući kvadratić u zavisnosti od osposobljenosti za letenje uz upotrebu NVG.

Tip zrakoplova: Unijeti tip zrakoplova na koji se konkretni obrazac odnosi. Staviti „X“ u odgovarajući kvadratić, kako bi naznačili da se radi o primarnom, dodatnom ili alternativnom zrakoplovu.

2. DIO II (Letačke dužnosti/pozicije)

Staviti „X“ u odgovarajuće rubrike kako bi predstavili one letačke dužnosti za koje je član posade ovlašten.

Desno/Zadnje sjedište (R/B): Označiti dužnosti koje je član posade ovlašten da izvodi sa desnog odnosno zadnjeg sjedišta u kabini odgovarajućeg zrakoplova.

Lijevo/Prednje sjedište (L/F): Označiti dužnosti koje je član posade ovlašten da izvodi sa lijevog odnosno prednjeg sjedišta u kabini zrakoplova.

Ostale pozicije: Označiti dužnosti koje je član posade ovlašten da izvodi sa neke druge pozicije u kabini zrakoplova ili sa neke druge odgovarajuće pozicije u zrakoplovu.

NVG: Označiti dužnosti koje je član posade ovlašten da izvodi uz upotrebu NVG.

NAPOMENA: Ukoliko u toku letačke godine dođe do promjena u smislu ovlaštenja za odgovarajuće letačke dužnosti odnosno pozicije u zrakoplovu, iste treba navesti u ovom dijelu, uz upotrebu rubrike „napomene“. Ukoliko postoji potreba za više prostora prilikom upisa odgovarajućih napomena/primjedbi, koristiti obrazac 7120-3-R.

DIO III (Zahtjevi - Sati letenja)

Datum: Unijeti prvi i posljednji mjesec, kao i godinu u kojoj se provodi PLO, u kolonu „Godišnje“. Unijeti dan, mjesec i godinu za svaki kvartalni period u kolone „prvi period“, „drugi period“, „treći period“ i „četvrti period“.

Ukupan broj sati letenja, Ukupan broj sati letenja na simulatoru (u daljnjem tekstu SIM), Broj sati noćnog letenja, sati letenja uz upotrebu sredstava noćnog osmatranja (u daljnjem tekstu NVD), Sati IFR letenja, Sati letenja za uvježbavanje vanrednih postupaka i ostalo: U navedene rubrike unijeti broj dodijeljenih sati letenja koje je neophodno naletiti u toku jedne letačke godine, odnosno u odgovarajućem kvartalnom periodu.

NAPOMENA: Ukoliko u toku letačke godine dođe do izmjene u broju dodijeljenih/zahtijevanih letačkih sati, navedene izmjene unijeti u obrazac 7120-R (DIO III). Pomenute izmjene pojasniti u rubrici „napomene“. Ukoliko postoji potreba za više prostora prilikom upisa odgovarajućih napomena/primjedbi, koristiti obrazac 7120-3-R.

DIO IV (Zahtjevi ocjenjivanja)

Unijeti odgovarajući tromjesečni period u okviru kojeg član posade mora biti ispitan/ocijenjen. U slučaju specifičnog ocjenjivanja koje nema karakter jednog od navedenih u obrascu, koristiti rubriku „Ostali“.

NAPOMENA: Ukoliko se zahtjevi za ocjenjivanjem promijene u toku letačke godine, navedene izmjene navesti u ovom dijelu, uz upotrebu rubrike „primjedbe“. Ukoliko postoji potreba za više prostora prilikom upisa odgovarajućih primjedbi, koristiti obrazac 7120-3-R. Rubrika „primjedbe“ može biti iskorištena kako bi evidentirali datum provođenja odgovarajućeg ispita.

DIO V (Kompletiranje)

Za kompletiranje koriste se obrasci 7120-1-R, 7120-2-R, i 7120-3-R. Ukoliko postoji potreba za dodatnim obrascima, njihov naziv i eventualni broj obrazaca navesti u rubriku „Ostali“. Ako, zbog velikog broja vježbi, postoji potreba za obrascem 7120-2-R, staviti „X“ u odgovarajući kvadratić.

DIO VI (Certifikacija)

Unijeti ime, prezime i lični čin komandanta letačke jedinice. Nakon što komandant potpiše obrazac, isti mora biti potpisan i od člana posade, čime se potvrđuje da je član posade upoznat i u potpunosti razumio zahtjeve za letačkom obukom navedene u ovom i priloženim obrascima.

OBRAZAC 7120-1-R (LISTA VJEŽBI I ZAHTJEVI OCJENJIVANJA)

- PLO za odgovarajući tip, propisuje listu osnovnih vježbi kao i zahtjeve za ocjenjivanjem članova posade. PLO, također, propisuje vježbe za misiju, dodatne vježbe, kao i ostale obavezne zadatke u zavisnosti od letačkog zvanja, FAC i letačke dužnosti za koju je član posade ovlašten.
- Obrazac 7120-1-R predstavlja popis svih osnovnih, dodatnih i vježbi za misiju jednog člana posade, kao i pregled vježbi koje podliježu programu ocjenjivanja. Upravo iz tog razloga, komandant mora osigurati da navedeni obrazac sadrži sve obavezne zahtjeve koji se odnose na pojedinačnog člana posade.

LISTA VJEŽBI I ZAHTJEVI OCJENJIVANJA
(Crew member task performance and evaluation requirements)

[illegible]

Način popunjavanja obrasca 7120-1-R

Ime, čin i JMB: Unijeti prezime i ime, čin i jedinstveni matični broj člana posade.

Tip zrakoplova: Unijeti tip zrakoplova na koji se konkretni obrazac odnosi.

Lista osnovnih vježbi u skladu sa odgovarajućim PLO: Staviti „X“ u odgovarajući kvadratić ukoliko se zahtjevi za izvođenjem osnovnih vježbi u potpunosti slažu sa zahtjevima koji su specificirani u odgovarajućem PLO. U ovom slučaju nije neophodno unositi listu osnovnih zadataka kao i broj njihovih ponavljanja u navedeni obrazac.

Lista osnovnih vježbi navedena u obrascu: Staviti „X“ u odgovarajući kvadratić kada je lista osnovnih vježbi navedena u obrascu. U ovom slučaju postoje dva načina na osnovu kojih se može izvršiti unos vježbi:

- Navesti sve osnovne vježbe zajedno sa brojem njihovog ponavljanja, kao i zahtjeve za ocjenjivanjem.
- Navesti jedino one osnovne vježbe na koje se odnosi dodatni broj ponavljanja ili dodatni zahtjev za ocjenjivanjem. U tom slučaju, u rubrici „primjedbe“ naglasiti da su ostale osnovne vježbe, broj njihovih ponavljanja i zahtjevi za ocjenjivanjima, u skladu sa odgovarajućim PLO.

Osnovne vježbe u instrumentalnom letenju za dodatni zrakoplov: Staviti „X“ u odgovarajući kvadratić kako bi odredili da li postoji potreba za izvođenjem osnovnih vježbi u instrumentalnom letenju. (Ova rubrika se koristi isključivo onda kada član posade izvršava letačke zadatke i na dodatnom zrakoplovu).

Vježbe IFR u skladu sa odgovarajućim PLO

Staviti „X“ u odgovarajući kvadratić.

Vježbe uz NVD u skladu sa odgovarajućim PLO: Staviti „X“ u odgovarajući kvadratić. U slučaju odabira opcije „NE“ upotrijebiti jedan od dva ponuđena načina unosa podataka kako je to navedeno prije.

Vježbe koje se odnose na probne letove u skladu sa odgovarajućim PLO: Postupiti kao u rubrici prije.

Vježbe: Unijeti osnovne vježbe za misiju i, eventualno, dodatne vježbe, vodeći računa da njihovo unošenje bude u skladu sa odabirom iz prethodno pomenutih rubrika.

Unijeti specifične zahtjeve jedinice, kao što su npr. odgovarajuće kolektivne vježbe (STX) i to u praznu rubriku nakon posljednje navedene vježbe. Ukoliko se ukaže potreba za dodatnim prostorom koristiti obrazac 7120-2-R.

Dan, Noć, NVD, IFR i SIM: U zavisnosti od uvjeta leta, unijeti broj ponavljanja odgovarajuće vježbe u ponuđene rubrike.

Staviti oznaku „O“ pored svakog broja, ukoliko je navedena vježba predviđena za ocjenjivanje. Kada je riječ o vježbama za misiju i dodatnim vježbama, komandant može da odredi minimalan broj vježbi za ocjenjivanje a da odluku o tome koje vježbe će biti ocijenjene prepusti ocjenjivaču. U ovom slučaju koristiti rubriku „primjedbe“, kako bi pojasnili pomenutu situaciju.

NAPOMENA: Ukoliko u toku letačke godine dođe do određenih promjena u zahtjevima za izvođenje vježbi i ocjenjivanja, neophodno je navedene izmjene navesti u obrascu 7120-1-R, te isto pojasniti u rubrici „primjedbe“. Ako se ukaže potreba za više prostora, koristiti rubriku „primjedbe“ u obrascu 7120-2-R.

OBRAZAC 7120-2-R (LISTA VJEŽBI I ZAHTJEVI OCJENJIVANJA – NASTAVAK)

Ovaj obrazac predstavlja nastavak obrasca 7120-1-R i koristi se isključivo u slučaju kada 7120-1-R nije dovoljan da se izvrši upis svih predviđenih vježbi.

NAPOMENA: Ukoliko dođe do otvaranja ovog obrasca, upisati u odgovarajući dio V obrasca 7120-R.

[illegible]

Način popunjavanja obrasca 7120-2-R

Ime: Unijeti prezime i ime člana posade.

Broj stranice: Unijeti broj stranice ovog obrasca.

Broj stranica: Unijeti ukupan broj stranica ovog obrasca.

Vježbe: Unijeti naziv vježbe kako je to objašnjeno za obrazac 7120-1-R.

Dan, Noć, NVD, IFR i SIM: Izvršiti unos na isti način kako je to objašnjeno za obrazac 7120-1-R.

OBRAZAC 7120-3-R (LISTA VJEŽBI I ZAHTJEVI OCJENJIVANJA - PRIMJEDBE I CERTIFIKACIJA)

LISTA VJEŽBI I ZAHTJEVI OCJENJIVANJA-PRIMJEDBE I CERTIFIKACIJA (Crew member task performance and evaluation requirements –remarks and certification)	
KOMENTARI/REMARKS:	
CERTIFIKACIJA: U potpunosti sam(nisam)ispunio zahtjeve za izvršenje vježbi,ocjenjivanja i minimalnim naletom, u skladu sa Godišnjim programom letačke obuke.	
Potpis člana posade/ Crew Member's Signature:	Datum/Date:

Obrazac 7120-3-R

Ovaj obrazac obično predstavlja posljednju stranicu obrazaca koji sačinjavaju komandantovu listu zadataka.

Način popunjavanje obrasca 7120-3-R

Primjedbe: Unijeti eventualne primjedbe i napomene, kao i zahtjeve za dodatnom obukom koja nije precizirana u prethodnim obrascima. (korištenje opreme za preživljavanje zrakoplovnih posada – u daljnjem tekstu ALSE, letačka obuka u posebnim meteorološkim uvjetima...).

Certifikacija: Na kraju letačke godine član posade mora svojeručnim potpisom potvrditi da je ispunio (nije ispunio) sve zahtjeve, u skladu sa GiPLO. Obavezno naznačiti datum potpisivanja.

1.2.3.7. Zapisnik obuke letaća

OBRAZAC 7122-R

Ovaj obrazac koristi se za kontinuirano praćenje i evidentiranje svih važnih promjena u letačkom statusu jednog člana posade, evidentiranje godišnjih, nenajavljenih i drugih vrsta ocjenjivanja, kao i za unos različitih značajnih događaja od kojih je veći dio pomenut u ovom uputstvu.

- Unos svih podataka vršiti uz pomoć kompjutera, crnom ili plavom hemijskom olovkom.
- Za one rubrike koje ne zahtijevaju unos podataka, upotrijebiti simbol „-“ ili „NE“.
- U slučaju manjih ispravki koristiti korektor ili, jednostavno, prekriti neispravan unos a pored njega dodati ispravan. Ukoliko se radi o većim ispravkama, postupiti po instrukcijama iz paragrafa „ispravke“.
- Kako bi postigli što veću preglednost i jasnost, kada god je to moguće, koristiti standardne skraćenice i termine.
- S obzirom na širok spektar mogućih događaja u zrakoplovnoj službi, postoji mogućnost da neki od njih nisu navedeni u ovom uputstvu. U tom slučaju, koristiti logičke principe i izvršiti unos podataka u što jasnijem obliku.

[illegible]

Način popunjavanja obrasca 7122-R

Administrativni i demografski podaci

Broj stranice: Unijeti broj stranice.

Ime: Unijeti puno ime i prezime člana posade.

JMB: Unijeti jedinstveni matični broj člana posade.

Čin: Unijeti lični čin člana posade.

Mjesec rođenja: Unijeti mjesec rođenja člana posade.

Podaci o događaju

Datum: Unijeti dan, mjesec i godinu kada se događaj desio.

Zrakoplov: Unijeti tip odgovarajućeg zrakoplova (npr. UH-1H, Mi-8 MTV, Mi-8 T, GAZELA).

Događaj: Unijeti kratak opis događaja. U daljnjem tekstu su navedeni događaji koje je obavezno unositi veoma precizno, jasno i na vrijeme.

- Prekomanda, otkomanda i postavljenja u službi.
- Promjena letačkog statusa/nivoa spremnosti (u daljnjem tekstu RL).
- Promjena dužnosti ili promjena FAC.
- Promjena u nivou spremnosti za letenje uz upotrebu NVG.
- Početak određenog programa obuke (progresija u određenom RL, obuka za misiju, NVG, kvalifikacijska obuka...).
- Završetak odgovarajućeg programa obuke koji sadrži više od jednog leta. Ovaj unos, u suštini, predstavlja sumiranje podataka iz posebnih obrazaca koji se koristi za određene programe letačke obuke. Objašnjenje pomenutih obrazaca dato je u daljnjem tekstu.
- Početak i završetak svih programa kvalifikacijske obuke u zemlji ili inozemstvu.
- Završetak specifičnih vidova letačke obuke, kao što su npr: kvalifikacijska obuka za upotrebu ALSE, obuka za posadnu koordinaciju, obuka za letenje u posebnim meteorološkim /klimatološkim uvjetima...
- Svi ispiti/ocjenjivanja, uključno sa APART-om, ispiti za kapetana posade, instruktora letenja, instruktora za standardizaciju letenja.
- Ispiti iz poznavanja redovnih i vanrednih postupaka.
- Svi ispiti/ocjenjivanja za provjeru RL (usmeni, pismeni kao i ispit u letu). Precizno navesti o kojoj vrsti ocjenjivanja se radi (ne-najavljena provjera, letački dio ispita, komandantove provjere...).
- Imenovanje ili zabrana obavljanja letova na dodatnom ili alternativnom tipu zrakoplova.
- Završetak i rezultati kompletnog APART-a.
- Datum kada su podaci sa obrasca 7122-R pohranjeni u obrazac 759/datum zaključivanja letačke godine člana posade.
- Zabrane letenja od vojno-ljekarske komisije (30 dana i duže).
- Povratak u službu nakon ukinute zabrane.
- Bilo koja druga vrsta zabrane letenja i njeno okončanje.
- Svi zahtjevi za smanjenjem letačkih sati koji predstavljaju minimum za određeni RL (npr. odlazak na šestomjesečno doškolovanje u toku letačke godine).
- Učešće u zrakoplovnom udesu ili nesreći, kao i rezultati u eventualnom ocjenjivanju nakon udesa.
- Godišnji ljekarski pregledi.
- Nagrade i odlikovanja koja se tiču isključivo letačke službe.

- Ostali događaji koji ovim uputstvom nisu obrađeni a mogu doprinijeti detaljnom praćenju letačke karijere jednog člana posade.

NAPOMENA: Obrazac 7122-R ne koristiti za evidentiranje svakodnevnih pojedinačnih letova u cilju održavanja trenaže ili izvršavanja zadataka misije. Također, ne unositi podatke koji se tiču izvođenja kolektivnih vježbi na nivou jedinice ili drugih zajedničkih vježbi, ukoliko iste nisu iskorištene za provođenje nekih od gore navedenih programa obuke.

Dužnost: U zavisnosti od unešenog događaja, unijeti odgovarajući simbol. Taj se simbol obično podudara sa simbolom koji je korišten u obrascu 2408-12. Kada to nije slučaj, navesti onaj simbol koji reflektira svrhu samoga leta odnosno događaja.

D, N, NG, NS, W, H: U odnosu na odgovarajuće uvjete leta unijeti sate letenja koji se odnose na navedeni događaj. Uvjeti leta na obrascu se podudaraju sa uvjetima leta iz obrasca 2048-12. Vrijeme koje se unosi može predstavljati vrijeme jednog leta, kao što je slučaj sa ispitnim letovima, ili je to kumulativno vrijeme ukoliko se radi o seriji više letova (progresija u nivou spremnosti, uvođenje u trenaž...)

Sjedište: Unijeti poziciju u zrakoplovu sa koje je član posade obavljao letački zadatak. (lijevo, desno, naprijed, pozadi, teretna kabina...).

Zabilježio: Ocjenjivači, komandiri, personal operacija i ostali, po potrebi, izvršit će upis inicijala svog imena, puno prezime i simbol letačkog zvanja.

Ocjena: Ukoliko navedeni događaj podliježe ocjenjivanju unijeti „Z“ ili „N“, u zavisnosti da li je član posade zadovoljio ili nije.

Inicijali člana posade: Član posade će unijeti svoje inicijale u ovu rubriku kako bi potvrdio da je upoznat sa sadržajem upisa, da je upoznat sa eventualnom promjenom letačkog statusa itd. Kada je riječ o promjeni letačkog statusa/zvanja ili u slučaju kada član posade nije zadovoljio standarde, prilikom ocjenjivanja neophodno je da se unos inicijala izvrši odmah. U drugim slučajevima, unos inicijala izvršiti kada se za to stvore praktični uvjeti.

Primjedbe: Unijeti „DA“ ili „NE“ u zavisnosti da li postoje komentari na izvršen unos podataka u cilju dodatnog pojašnjenja. Navedeni komentari bit će unijeti u rubriku „Zabilješke“, na strani 2 ovog obrasca. Rubrika primjedbe ne smije ostati prazna niti se smiju unositi neki drugi simboli osim navedenih.

Primjedbe (strana 2)

Navesti dodatne komentare ukoliko postoji potreba da se obrazloži događaj sa strane 1 ovog obrasca. Komentari trebaju biti jasni, koncizni i konkretni, kako bi se izbjeglo ponavljanje već izrečenog. Tako, npr. komentar: „član posade na ispitu za kapetana posade je zadovoljio“ je potpuno bespotreban ako se na prethodnoj stranici u rubrici „ocjena“ nalazi simbol „Z“).

U cilju preglednosti, koristiti standardne skraćenice i termine.

Datum: Unijeti isti datum kao na strani 1.

Ukoliko komentar zauzima više od jednog reda nije potrebno ponavljati isti datum.

Osoba koja je zabilježila komentar staviti će svoj potpis ispod komentara.

Potpis komandanta: Određeni događaji koji se unose u obrazac zahtijevaju odobrenje i potpis od komandanta. Ovakvi događaji su zabrane letenja koje nemaju medicinski karakter, povratak u letačku službu nakon ukinute zabrane, zahtjevi za smanjenjem minimalnog broja letačkih sati, zahtjevi za produženjem letačke godine, kao i drugi događaji propisani regulativom jedinice i Pravilom letenja. Ukoliko je komandant potpisao neki drugi dokument kojim se regulira početak, npr., određenog PLO, nije potrebno potpisivati komentar tog događaja obuke u obrascu 7122-R.

Ispravke

Pažljivo unošenje događaja u vrijeme njihovog dešavanja minimizira mogućnost nastajanja većih greški. Ukoliko neki od događaja nije unešen na vrijeme, pa je, stoga, u međuvremenu izvršen upis događaja koji su uslijedili, unošenje podataka navedenog događaja izvršiti u sljedeću praznu rubriku i to **crvenom** hemijskom olovkom. Ukoliko se u toku unosa podataka napravi dovoljan broj greški i ispravki da obrazac postane nerazumljiv i nečitak, treba izvršiti prepis podataka na potpuno novi obrazac. Stari obrazac precrtati dijagonalom, naznačiti da je prepisan i staviti ga ispod novog. Uništavanje obrasca 7122-R koji sadrži bilo kakav upis je **strogo zabranjeno**.

Prenos podataka u IFRF

Na kraju letačke godine jednog člana posade (mjesec rođenja) vrši se prenos podataka iz obrasca 7122-R u **Personalni dosje letača (IFRF)**, a u cilju zaključivanja obrasca 759. Tom prilikom prenose se svi unešeni događaji koji se odnose na posljednju letačku godinu, zaključno sa zadnjim danom u mjesecu rođenja letača.

U cilju standardizacije, prilikom prenosa, treba koristiti obrazac za prenos podataka iz obrasca 7122-R.

Komandir jedinice je odgovoran da se navedeni obrazac (uredno popunjen) blagovremeno dostavi u zračne operacije u jedinici.

Obrazac za prenos podataka iz obrasca 7122-R
(Individual Flight Record 759 Closeout Tracking Information)

Ime/Name_____ **JMB/SSN**_____ **Period**_____

Kategorija letačke aktivnosti/ **Nivo spremnosti/** **Letačko zvanje/**
FAC: _____ **RL:** _____ **Position**_____

Primarni zrakoplov/Primary Aircraft	_____
Datum lješkarskog pregleda/Physical Exsam Date(Medical)	_____
Datum standardizacijskog ispitnog leta/	
Standard.Flight Evaluation Date	_____
Datum provedbe APART-a/APART Completion Date	_____
Datum provedbe APART-a za probne pilote/	
MTFE APART Completion Date	_____
Datum ispitnog leta IFR /Instrument Evaluation Date	_____
Kvalifikacija za IP /Instruktor Pilot Qualification	_____
Datum kvalifikacije na određenom zrakoplovu/	
Aircraft Qualification Date	_____

Napomene/Remarks:

Navesti sva eventualna osposobljenja i provedene obuke u protekloj letačkoj godini. (Prenijeti sadržaj sa obrasca 7122-R)

Any additional training received that not previously trained during this annual period.

NAPOMENA: Obrazac 7122 ima karakter stalnog obrasca. U slučaju prekomande člana posade, jedinica će proslijediti IATF. Obavezno je čuvanje fotokopije obrasca 7122-R minimum godinu dana nakon što je član posade napustio jedinicu. Činjenica je da se radi o vrlo važnom dokumentu, tako da kopija može zamijeniti eventualno izgubljeni originalni obrazac.

2. LETAČKA DOKUMENTACIJA NA NIVOU ČETE

- Pregled provjere letača na zemlji
- Pregled provjere letača u zraku
- Pregled planiranih i izvršenih letova po profilu obuke

2.1. PREGLED PROVJERE LETAČA NA ZEMLJI

Cilj provjere letača na zemlji jeste sticanje uvida nadležnih u stepen stručno-teoretske spremnosti letača za izvršavanje namjenskih letačkih zadataka. Provjeri letača na zemlji podliježu svi letači. Provjere na zemlji mogu biti redovne i vanredne.

Redovne provjere izvršavaju se u skladu sa komandantovom listom zadataka.

Vanredne provjere izvršavaju se po potrebi, u cilju sprječavanja ugrožavanja sigurnosti letenja ili vanrednog sticanja uvida u stepen stručno specijalističkih znanja letača.

Redovne kontrole se u pregledu označavaju sa slovom „R“ a vanredne kontrole sa slovom „V“.

Nakon izvršene kontrole, navedeni simboli „R“ i „V“ se oboje u dolje navedene boje koje označavaju uspjehnost izvršene kontrole.

ZELENA: ZADOVOLJAVA

CRVENA: NEZADOVOLJAVA

Po popunjavanju dokumenta 201 za jednu kalendarsku godinu isti se čuva dvije godine, a zatim se komisijski uništava.

Jedinica: _____

Godina: _____

PREGLED PROVJERE LETAČA NA ZEMLJI

Redni broj	Prezime i ime	Mjesec redovne ili vanredne provjere na zemlji											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Obrazac 201

2.2 PREGLED PROVJERE LETAČA U ZRAKU

Provjera letača u zraku izvršava se sa ciljem sticanja uvida u stručnu i borbenu osposobljenost letača za izvršavanje namjenskih zadataka na tipu zrakoplova.

Provjere u zraku mogu biti redovne i vanredne.

Redovne provjere izvršavaju se u skladu sa komandantovom listom zadataka.

Vanredne provjere izvršavaju se po potrebi, u cilju sprječavanja ugrožavanja sigurnosti letenja ili vanrednog sticanja uvida u stepen stručno specijalističkih znanja letača.

Redovne kontrole se u pregledu označavaju sa simbolom „R“ a vanredne kontrole sa simbolom „V“.

Nakon izvršene kontrole, navedeni simboli „R“ i „V“ se oboje u dolje navedene boje koje označavaju uspješnost izvršene kontrole.

ZELENA: ZADOVOLJAVA

CRVENA: NEZADOVOLJAVA

Po popunjavanju dokumenta 202 za jednu kalendarsku godinu, isti se čuva dvije godine, a zatim se komisijski uništava.

Jedinica: _____

Godina: _____

PREGLED PROVJERE LETAČA U ZRAKU

Redni broj	Prezime i ime	Mjesec redovne ili vanredne provjere na zemlji											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Obrazac 202

2.3 PREGLED PLANIRANIH I IZVRŠENIH LETOVA PO PROFILU OBUKE

Predstavlja dokument u kome su prikazani svi planirani i izvršeni letovi za svakog pojedinca.

Na osnovu komandantove liste zadatka, vrši se prikaz planiranog naleta. Ovaj prikaz predstavlja planirane i izvršene letove u toku godine.

[illegible]

Obrazac 203

Način popunjavanja obrasca 203

Omogućava preglednije praćenje izvršenog naleta u skladu sa planiranim naletom za svakog člana posade posebno.

Redni broj (R.B.) : Unosi se redni broj člana posade.

Čin : Unosi se čin člana posade.

Ime i prezime: Unosi se ime i prezime člana posade.

Vrsta obuke: Unosi se vrsta obuke. (npr.: Kvalifikacijska, misijska...Preuzeto iz komandantove liste zadataka.)

Uvjeti: Unose se uvjeti obuke po blokovima iz PLO. (npr. DAN, NOĆ, IFR)

Broj vježbe: Unosi se broj vježbe iz PLO za određenu vrstu obuke, shodno blokovima obuke odgovarajućeg PLO.

Vrijeme: Unosi se vrijeme trajanja leta za određenu vježbu kako je planirano, u skladu sa PLO.

Kružić (kockica, romboid, trougao) : Predstavlja planiran broj letova za određenu vježbu.

Doplanirano: Popunjava se u slučaju naknadno doplaniranih vježbi ili letova, u skladu sa PLO.

Ukupno planirano: Predstavlja zbir planiranih letova razvrstanih po uvjetima. Preuzeto iz komandantove liste zadataka

Ukupno: Predstavlja zbir svih letova i sati za određeni blok vježbi i izražava se razlomkom koji čine letovi i sati. Preuzeto iz komandantove liste zadataka.

Kada član posade izvrši planirani let, onda se planirani kružić popunjava plavom ili drugom hemijskom olovkom, tako što se upiše datum izvršenog leta, a u slučaju promjene vremena trajanja vježbe, u kružić se unosi razlomak koji se sastoji od datuma i stvarnog izvršenog vremena.

3. LETAČKA DOKUMENTACIJA NA NIVOU SKVADRONA

- Personalni dosje letača
- Paket obrazaca briefing oficira za školsko letenje
- Paket obrazaca za izvršenje posebnog letačkog zadatka
- Paket obrazaca za probni let
- Pregled provjere letača na zemlji
- Pregled provjere letača u zraku
- Pregled stručno letačke osposobljenosti i obučenosti
- Dokument upozorenja sa spiskom ljudstva
- Poruke upozorenja
- Sveska koordinacije letačke obuke
- Elektronska baza podataka " EN 2000 "
- Dnevnik letenja
- Mjesečni izvještaj o realiziranim letačkim aktivnostima
- Godišnji pregled realizacije planirane letačke obuke

3.1. PERSONALNI DOSJE LETAČA (IFRF)

3.1.1. Opće odredbe

- Personalni dosje letača (Individual Flight Records Folder – IFRF) je osnovni dokument za praćenje i evidenciju svih relevantnih podataka o svakom letaču pojedinačno. Kao takav, predstavlja neprocjenjivi izvor statističkih i historijskih podataka za sve rangirane i nerangirane članove posade. IFRF se, također, koristi kao dokaz o vršenju letačke službe. Set obrazaca 759, koji je sadržan u ovom dosjeu, omogućava komandantu da kontinuirano prati ukupan nalet letača i tako vrši procjenu stepena realizacije PLO.
- Ukoliko je IFRF izgubljen ili dođe do njegovog oštećenja, neophodno je izvršiti što tačniju rekonstrukciju podataka. Prilikom konačnog zaključivanja IFRF-a (odlazak iz službe, prekomanda...) kopiju istog treba čuvati minimum godinu dana u pisanom i u elektronskom obliku. Prilikom prekomande u drugu letačku jedinicu, originalni IFRF se dostavlja službenim putem.
- IFRF se čuva u prostoriji Zračnih operacija koje su ujedno odgovorne za ažurnost svih elemenata u svakom IFRF. Zatvaranje dosjea za godinu je vezano za mjesec rođenja svakog letača. IFRF se sastoji od šest strana. Na naslovnoj strani upisati ime i prezime letača (ime mora biti odštampano i zalijepljeno na vidljivom mjestu).

Folder sačinjavaju sljedeći dokumenti:

- Na prvoj strani (lijevo) su sva ljeverska uvjerenja koja moraju biti ovjerena od nadležnog organa. Dokumenta moraju biti uložena tako da je aktuelno na vrhu. Čuvanje ljeverskih uvjerenja je tri godine.
- Na strani broj dva (desno) su svi podaci koji su vezani za historijat letača u toku njegove letačke službe. Sva ova dokumenta se čuvaju trajno.
- Na trećoj strani (druga lijevo) su sva rješenja, odluke i certifikati koja se dobijaju u toku letačke službe. Ovi dokumenti se čuvaju trajno. Na ovoj strani se ubacuje i koverta u kojoj je smještena elektronska verzija, na kojoj se ažurno unose svi relevantni podaci za svakog letača pojedinačno.
- Na četvrtoj strani (druga desno) obrazac **DA-759** je mjesto gdje je Evidencija individualnog naleta i Uvjerenje (Individual Flight Records and Certificate). Ovaj obrazac se ažurira kada se treba zatvoriti personalni dosje za tu godinu. Ovaj obrazac **DA-759** se mora voditi za sve letače. Zatvaranje ovog obrasca je vezano za mjesec rođenja letača. (naprimjer, ako je letač rođen 04. septembra ovaj obrazac se mora zatvoriti sa 30. septembrom).

- Na petoj stranici (treća lijevo) obrazac **DA-759-1** predstavlja zbirnu evidenciju naleta na odgovarajućem zrakoplovu, u zavisnosti od uvjeta leta i letačke dužnosti. Zaključuje se na kraju letačke godine jednog letača. Kada je član posade, u toku jedne letačke godine, izvršavao letačke zadatke na više zrakoplova, neophodno je oformiti 759-1 za svaki od navedenih zrakoplova.
- Na šestoj stranici (treća desno) obrazac **DA-759-2** se koristi kao privremeni obrazac za evidenciju svakog pojedinačnog leta u toku jedne letačke godine.

3.1.2. Odgovornosti

Priprema i ažurno vođenje IFRF-a predstavlja jedan od osnovnih zadataka Zračnih operacija u jedinicama br ZS i PZO. Komandir jedinice, koja u svom sastavu ima letača, odgovoran je za blagovremeno dostavljanje neophodnih podataka za sve novopridošle članove posade, kako bi zračne operacije oformile novi IFRF.

Komandir jedinice, koja u svom sastavu vrši ažuriranje IATF-a, odgovoran je za blagovremeno dostavljanje obrasca za prenos podataka iz obrasca 7122-R. Svaki letač je dužan da tromjesečno izvrši kontrolu unesenih podataka u IFRF i na zahtjev odgovorne osobe zračnih operacija dostavi potrebnu dokumentaciju.

NAPOMENA: Arhiviranje podataka iz IFRF-a vrši se jedanput godišnje na odgovarajući elektronski medij (disketa ili CD), koji se u posebnoj koverti čuva u IFRF.

3.1.3. Set obrazaca 759

- **Obrazac 759 Evidencija individualnog naleta i uvjerenje** (Individual Flight Records And Certificate)
- **Obrazac 759-1 Evidencija individualnog naleta i uvjerenje – Zbirni pregled po zrakoplovu** (Individual Flight Records And Certificate, Aircraft Closeout Summary)
- **Obrazac 759-2 Evidencija individualnog naleta i uvjerenje-Radni obrazac sati letenja** (Individual Flight Records And Certificate, Flying Hour Work Sheet)

3.1.3.1. Obrazac 759

Ovaj obrazac se upotrebljava kada se zaključuje/ažurira IFRF za jednu letačku godinu. Zaključivanje ovog obrasca je vezano za mjesec rođenja letača (naprimjer, ako je letač rođen 19. oktobra ovaj obrazac se mora zaključiti sa 31.oktobrom) i vrši se u sljedećim slučajevima:

- Godišnje, na kraju mjeseca u kome je letač rođen
- U slučaju iznenadne smrti
- Prilikom napuštanja letačke službe
- Prilikom promjene letačkog statusa (npr. prelazak iz statusa rangiranog člana posade u status nerangiranog člana posade, prelazak iz operativnog u neoperativni letački status...)
- Prilikom otpuštanja iz letačke službe

Svaki pojedinačni obrazac 759 mora biti hronološki numeriran (npr. ako je IFRF zaključivan tri puta u prošlosti, aktuelni obrazac nosi brojnu oznaku 4).

EVIDENCIJA INDIVIDUALNOG NALETA I UVJERENJE / INDIVIDUAL FLIGHT RECORDS AND CERTIFICATE													
DIO I BIO / DEMOGRAFSKI PODACI – PART I. BIO / DEMOGRAPHIC									1. List br. / Sheet No.				
2. Ime/Name		3. Čin/Rank		4. JMB/SSN					5. Period				
6. Datum rođenja/DOB		7. Jedinica/Unit		8. Dužnost/Duty position					9. Operativna pozicija/Operational position				
DIO II LETAČKI SATI / PART II. FLIGHT HOURS SEKCIJA A. KVALIFIKACIJE / SECTION A. QUALIFICATIONS													
Sistem zrakoplova / Acft system	Datum kvalifikacije / Date qual	Zadnji nalet / Last flight	Ukupno vrijeme/Total time	CP / CE	PI / OR	PC / AO	UT / MO	IP / FE	IE / FI	SP / SI	MP	ME	XP
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	h.	i.	j.	k.	l.	m.	n.
SEKCIJA B. UKUPNI SATI / SECTION B. TOTAL HOURS													
a. Borbeni / Combat /		b. Neposredne opasnosti / Imminent danger /			c. Preneseni sati sa civilnih hel./ Civilian RW /				d. Preneseni sati vojnih hel./ Military RW /				
e. Preneseni sati sa civilnih aviona/Civilian FW /			f. Preneseni sati vojnih aviona/Military FW /			g. Preneseni sati iz zatvorenih 759 obrazaca / Historical hrs /				h. Ukupni sati /Total hrs /			

EVIDENCIJA INDIVIDUALNOG NALETA I UVJERENJE / INDIVIDUAL FLIGHT RECORDS AND CERTIFICATE				1. List br. / Sheet No.	
2. Ime/Name		3. Čin/Rank		4. JMB/SSN	
5. Period					
DIO III Program letačke obuke / PART III. ATP (Aviator Training Program)					
1. Kategorija let. aktivnosti/FAC		2. Ispitni let – probni pilot/MTFE		3. Ljekarski pregled/Phys exam	
4. Datum kompletiranja APART-a/ APART completed					
5. Primarni zrakoplov/ Primary aircraft		6. RL		7. Datum stand. ispitnog leta/ Std Flight Evaluation	
8. Datum instrum. ispitnog leta/ Instrumental Evaluation		9. Alternativni zrakoplov / Alternate aircraft		10. RL	
11. Datum stand. ispitnog leta/ Std Flight Evaluation		12. Datum instrum. ispitnog leta/ Instrumental Evaluation		13. Dodatni zrakoplov / Additional acft	
14. RL		15. Datum stand. ispitnog leta/ Std Flight Evaluation			
➤ DIO IV NAPOMENE / PART IV. REMARKS					
PODACI UVEDENI NA OSNOVU LIČNOG OBRASCA LETAČA I EVIDENTIRANOG OSTVAREN OG NALETA DOSJE ZAKLJUČEN SA _____, RADI GODIŠNJEG ZATVARANJA DOSJEA					
Komandant Ime, prezime, čin (štampanim slovima) / Commander's Typed Name, Rank			Potpis/Signature		Datum/Date

Način popunjavanja obrasca 759

BIO /DEMOGRAFSKI PODACI

- Rubrika broj 1 broj obrasca (hronološki u odnosu na prethodne godine)
- Rubrika broj 2 puno ime i prezime letača
- Rubrika broj 3 lični čin
- Rubrika broj 4 identifikacijski broj (JMB)
- Rubrika broj 5 period evidencije naleta OD/DO
- Rubrika broj 6 datum rođenja
- Rubrika broj 7 naziv jedinice
- Rubrika broj 8 letačko zvanje
- Rubrika broj 9 da li se letač nalazi na operativnoj poziciji

LETAČKI SATI

Sekcija A. Kvalifikacije

- Rubrika a. tip zrakoplova
- Rubrika b. datum (dan, mjesec i godina) kvalifikacije na određenom zrakoplovu
- Rubrika c. datum (dan, mjesec i godina) zadnjeg leta na određenom zrakoplovu
- Rubrika d. ukupni sati leta ostvareni na određenom zrakoplovu
- Rubrike e. do n. sati leta u zavisnosti od dužnosti koju je letač obavljao u toku letenja

Sekcija B. Ukupni sati

- Rubrika a. ukupni sati leta u borbenim uvjetima
- Rubrika b. ukupni sati leta u uvjetima neposredne opasnosti
- Rubrika c. preneseni sati leta sa civilnih helikoptera (objasniti prenos podataka u napomenama)
- Rubrika d. preneseni sati leta sa vojnih helikoptera (ukupan nalet na vojnom helikopteru iz SEKCIJE A.)
- Rubrika e. preneseni sati leta sa civilnih aviona (objasniti prenos podataka u napomenama)
- Rubrika f. preneseni sati leta sa vojnih aviona
- Rubrika g. preneseni sati leta iz prethodno zaključenih obrazaca 759
- Rubrika h. ukupan nalet letača

PROGRAM LETAČKE OBUKE (PLO)

NAPOMENA: Zahtjevi letačke obuke podrazumijevaju minimalan nalet, odgovarajuće vježbe i broj njihovih ponavljanja, kako je to naglašeno u PLO na određenom zrakoplovu, zatim progresiju u određenom RL i APART. Neispunjenje bilo kojeg od zahtjeva godišnjeg PLO zahtijeva obavezno pojašnjenje u DIJELU IV – Napomene.

- Rubrika broj 1 kategorija letačke aktivnosti (FAC)
- Rubrika broj 2 datum ispitnog leta za probnog pilota (popunjava se samo za probne pilote)
- Rubrika broj 3 datum godišnjeg ljekarskog pregleda

- Rubrika broj 4 datum kompletiranja APART-a (datum kada je izvršen zadnji elemenat APART-a)
- Rubrika broj 5 naziv primarnog/osnovnog zrakoplova
- Rubrika broj 6 odgovarajući RL za primarni zrakoplov (RL-1)
- Rubrika broj 7 datum standardizacijskog ispitnog leta (DIO APART-a)
- Rubrika broj 8 datum instrumentalnog ispitnog leta (DIO APART-a)
- Rubrike 9 do 16 odgovarajući podaci koji se odnose na alternativni i dodatni zrakoplov (Ukoliko postoji više dodatnih ili alternativnih zrakoplova koristiti DIO IV - Napomene)

NAPOMENE

U ovu rubriku upisuju se sva osposobljenja stečena u toku jedne letačke godine, završeni letački kursevi, kao i drugi podaci vezani za progresiju u letačkoj službi. Ovi se podaci obično nalaze na obrascu za prenos podataka iz obrasca 7122-R koji se blagovremeno dostavlja u zračne operacije.

Obavezno unijeti datum i razlog zaključivanja dosjea.

Zaključen obrazac 759 mora biti potpisan i ovjeren od komandanta jedinice.

Ovaj obrazac se čuva trajno.

3.1.3.2. Obrazac 759-1

Ovaj obrazac predstavlja zbirnu evidenciju naleta na odgovarajućem zrakoplovu, u zavisnosti od uvjeta leta i letačke dužnosti. Zaključuje se na kraju letačke godine jednog letača. Kada je član posade, u toku jedne letačke godine, izvršavao letačke zadatke na više zrakoplova, neophodno je oformiti 759-1 za svaki od navedenih zrakoplova.

EVIDENCIJA INDIVIDUALNOG LETENJA I UVJERENJE / INDIVIDUAL FLIGHT RECORDS AND CERTIFICATE													
ZBIRNI PREGLED PO ZRAKOPLOVU/AIRCRAFT CLOSEOUT SUMMARY												1. List br. / Sheet No.	
2. Ime/Name		3. Čin/Rank		4. JMB/SSN		5. Period		6. Zrakoplov/Aircraft					
Uvjeti leta- simbol/ Flight Cond Sym	LETAČKA DUŽNOST / FLYING DUTY SIMBOL										k. Ukupno ovaj list / Total this sheet	l. Sa lista br. / From sheet No.	m. Ukupno / Total
	a. CP / CE	b. PI / OR	c. PC / AO	d. UT / MO	e. IP / FE	f. IE / FI	g. SP / SI	h. MP	i. ME	j. XP			
7. D													
8. N													
9. HO / H													
10. W													
11. NG													
12. SIM													
13. NS													
14. DG / DS													
15. TR													
16. AA													
17. Ukupno ovaj list / Total this sheet													
18. Sa lista br. / From sheet No.													
19. Ukupno / Total													
20. Borbeni / Combat													
21. Neposredna opasnost / Imminent Danger													

Obrazac 759-1

Način popunjavanja obrasca 759-1

- Rubrika broj **1** hronološki broj obrasca koji je vezan za godinu evidencije
- Rubrike **2 do 5** prenijeti podaci sa obrasca 759-2
- Rubrika broj **6** tip zrakoplova na koji se navedeni obrazac odnosi
- Rubrike **7 do 16** i kolone od **a do j** – ukupni sati leta u zavisnosti od uvjeta leta i letačke dužnosti u zrakoplovu
- Rubrika broj **17** ukupan nalet na ovom zrakoplovu u protekloj letačkoj godini **a** u zavisnosti od letačke dužnosti (u rubriku **k** upisati ukupan nalet na ovom zrakoplovu, u zavisnosti od uvjeta leta)
- Rubrika broj **18** ukupan nalet na ovom zrakoplovu iz prethodnih letačkih godina **a** u zavisnosti od letačke dužnosti (prepisati rubriku broj **19** sa prethodnog obrasca 759-1). U rubriku **l** upisati ukupan nalet na ovom zrakoplovu iz prethodnih letačkih godina, u zavisnosti od uvjeta leta
- Rubrike **19 i m** zbirni nalet jednog letača na konkretnom zrakoplovu
- Rubrike **20 i 21** eventualni nalet u borbenim uvjetima, odnosno u uvjetima neposredne opasnosti

NAPOMENA: Ovaj obrazac se čuva trajno i predstavlja legitiman dokaz o izvršenom naletu na određenom zrakoplovu u toku letačke službe.

3.1.3.3. Obrazac 759-2

Ovaj obrazac se koristi kao privremeni obrazac za evidenciju svakog pojedinačnog leta u toku jedne letačke godine. Evidencija sati leta vrši se elektronskim putem, koristeći podatke sa obrasca DA 2408-12. Istovremeno, na praznom obrascu, vrši se ručno unošenje podataka o svakom letu. Na kraju letačke godine, detaljnom uporedbom ručno i elektronski unešenih podataka, vrši se finalna izrada i sumiranje podataka u smislu mjesečnog naleta u odnosu na uvjete leta i letačku dužnost. Ovako izrađen obrazac 759-2 čini osnovu za prenos u obrazac 759-1 i predstavlja legitiman dokaz o izvršenju mjesečnog naleta u toku letačke službe. Privremeni obrazac, rađen u grafitnoj olovci, po završenoj letačkoj godini, nije obavezno zadržati u dosjeu, dok se finalna verzija čuva trajno.

[illegible]

Način popunjavanja obrasca 759-2

- Rubrika broj **1** ime i prezime letača
- Rubrika broj **2** lični čin letača
- Rubrika broj **3** JMB
- Rubrika broj **4** vremenski period koji obrazac pokriva (dan, mjesec i godina)
- Sekcije **A/B/C** tip primarnog odnosno dodatnog ili alternativnog zrakoplova
- Rubrike **a** do **d** podaci sa obrasca DA 2408-12 koji se odnose na pojedinačne letove. (Karakteristično za rubriku **a** je da se prvo unosi mjesec a zatim u rubrike ispod dani pojedinačnih letova)

NAPOMENA: Ukoliko u toku jednog mjeseca nije izvršen niti jedan let upisati "BEZ LETA", tako da se pokriju sve tri rubrike **b**, **c** i **d**.

3.2. PAKET OBRAZACA BRIFING OFICIRA ZA ŠKOLSKO LETENJE

U paket obrazaca brifing oficira za školsko letenje ulaze:

- | | |
|--|----------------------------------|
| • Dnevni plan školskog letenja 5484-R | - popunjava odsjek ZO |
| • Obrazac brifing oficira za školsko letenje | - popunjava brifing oficir |
| • Procjena rizika | - popunjava svaki kapetan posade |
| • Meteo brifing | - popunjava odsjek ZO |
| • Obrazac težine i težišta | - popunjava kapetan posade |
| • ICAO Plan leta (ICAO Flight plan) | - popunjava kapetan posade |

3.2.1. Dnevni plan školskog letenja 5484-R

Opće odredbe i odgovornosti

Plan školskog letenja predstavlja obrazac u kome se na pregledan način određuje način izvršenja školskog letenja po datumu, zrakoplovu, posadi, uvjetima leta, misiji, vremenu i drugim preglednim elementima koji su dati u obrascu. Prijedloge planova za letačku obuku dostavljaju letačke čete u Zračne operacije jedinice, a njegovu finalnu izradu vrše Zračne operacije unošenjem podataka o evidencijskom broju zrakoplova i letaču tehničaru. Finalna verzija plana školskog letenja svrstava se u paket obrazaca brifing oficira za školsko letenje.

Plan školskog letenja u donjem desnom uglu potpisuje brifing oficir a odobrava komandant jedinice svojim potpisom u gornjem lijevom uglu.

Nakon izvršenog (neizvršenog ili djelimično izvršenog) letenja, plan školskog letenja se zaključuje od brifing oficira i arhivira u Zračnim operacijama.

Eventualni komentari brifing oficira a koji se tiču sigurnosti i standardizacije u letenju, unose se na poseban obrazac brifing oficira za školsko letenje. Sadržaj navedenih komentara predstavlja važnu polaznu osnovu za pripremu i realiziranje sastanaka standardizacije u jedinici.

Original plana sa unešenim podacima čuva se **1 (jednu)** godinu, a nakon toga se komisijski uništava.

**ODOBRAVA:
KOMANDANT**

**PLAN LETENJA
(MISSION SCHEDULE/BRIEF)**

Datum*	Zrakoplov*	Voda posade / PC*	Pilot / PI*	Tehničar letač / CE*	Uvjeti leta*	Misija*	ETD/ETA	Potpis PC*	Potpis brifing oficir	Procjena rizika	Realizacija/ MS*	Napomena

Napomene:
Eventualne maršrute:
ALSE/noćni start:
Dežurni osiguranja letenja:
Kontrolor letenja:

LEGENDA

UVJETI LETA	STATUS MISIJE (MS)	* OBAVEZNO POPUNITI ZA SVE LETOVE
1. DAN 2. NOĆ 3. NOĆ / DAN 4. IFR / SIM IFR 5. GRUPNO LETENJE 6. NISKI LETOVI	MC – MISIJA IZVRŠENA NC – MISIJA NIJE IZVRŠENA KAKO JE PLANIRANO CX – MISIJA OTKAZANA	

Brifing oficir

Obrazac 5484-R

Način popunjavanja Plana školskog letenja

Plan školskog letenja se izrađuje u elektronskom obliku.

- Rubrika **Datum** datum kada se školsko letenje izvršava
- Rubrika **Zrakoplov** broj zrakoplova koji se koristi u letačkoj obuci
- Rubrika **Voda posade/PC** prezime i ime kapetana posade
- Rubrika **Pilot/PI** prezime i ime drugog pilota

NAPOMENA: Označavanje pilota koji izvršava svoju obuku/trenaž, u planu leta se označava tako da se prezime i ime tog pilota piše velikim štampanim slovima.

- Rubrika **Tehničar letač/CE** prezime i ime letača tehničara
- Rubrika **Uvjeti leta** oznaka za uvjete leta navedene u legendi.
(1.- dan; 2.- noć; 3.- noć/dan; 4.- IFR/SIM IFR; 5.-grupno letenje; 6.- niski letovi).
- Rubrika **Misija** oznaka vježbi odnosno bloka vježbi školskog letenja po PLO
- Rubrika **Predviđeno vrijeme polijetanja/predviđeno vrijeme trajanja leta** vrijeme polijetanja i slijetanja
- Rubrika **Potpis kapetana posade** potpis prije polaska na letenje što znači da je u potpunosti upoznat sa svim elementima izvršenja školskog letenja
- Rubrika **Potpis briefing oficira** potpis stavlja briefing oficir, čime potvrđuje da je sve učesnike u letenju detaljno upoznao sa elementima izvršenja školskog letenja.
- Rubrika **Procjena rizika** proračunata vrijednost rizika
- Rubrika **Realizacija misije** simbol koji predstavlja stepen realizacije. Objašnjenje navedenih simbola nalazi se u legendi. (MC - misija izvršena; NC - misija nije izvršena kako je planirano; CX - misija otkazana). U istu rubriku iza simbola, u zagradi, upisuje se vrijeme trajanja leta a upisuje ga kapetan posade odmah po završetku letenja
- Rubrika **Napomena** eventualne napomene

NAPOMENA: Rubrike označene simbolom (*) obavezno popuniti za sve letove.

3.2.2. Obrazac briefing oficira za školsko letenje

Opće odredbe i odgovornosti

Obrazac briefing oficira za školsko letenje je osnovni dokument briefing oficira u pripremi, realizaciji i analizi školskog letenja. U ovaj obrazac, briefing oficir unosi podatke od prethodne pripreme dan prije letenja pa sve do završetka letačkih aktivnosti kada isti zaključuje.

Obrazac briefing oficira za školsko letenje

čin, ime i prezime

datum

1. PRETHODNA PRIPREMA ZA LETENJE

a)	Brojno stanje	
b)	Administrativne zabrane	
c)	Letačka oprema	
d)	Meteo	
e)	Plan letenja i način izvršenja leta	
f)	Vođa zračne misije / AMC	
g)	Poruka sigurnosti letenja	

2. IZVRŠNA PRIPREMA

a)	Brojno stanje	
b)	Administrativne zabrane	
c)	NOTAM-i	
d)	Meteo	
e)	Letačka oprema	
f)	ALSE i druga specijalistička oprema	
g)	Stanje letilišta i startno deponažne ekipe	
h)	Zdravstveno stanje posada	
i)	Vođa zračne misije / AMC	
j)	Plan letenja i način izvršenja leta	
k)	Sigurnosna preporuka	
l)	NAPOMENE	

Potpis briefing oficira

3. OSIGURANJE I PODRŠKA LETENJA

- a) Rad AKL-a _____
b) Startno deponažna ekipa _____
c) Ostala zapažanja u toku letenja _____

4. ANALIZA LETAČKOG DANA

Potpis briefing oficira

Način popunjavanja obrasca brifing oficira za školsko letenje

- U gornjem lijevom uglu se popunjava čin, ime i prezime brifing oficira
- U gornjem desnom uglu se popunjava datum kada se počeo voditi obrazac

1. DIO: PRETHODNA PRIPREMA ZA LETENJE

- Rubrika **a** Brojno stanje (da li su svi prisutni koji trebaju prisustvovati pripremi a ako nisu navesti razlog odsustva)
- Rubrika **b** Administrativne zabrane (da li postoje neke administrativne zabrane po pitanju letača kao i po pitanju plana – za ove zabrane zračne operacije izvještavaju brifing oficira)
- Rubrika **c** Letačka oprema (da li svi letači i učesnici u letenju posjeduju letačku opremu i da li je ista adekvatna za izvršenje letenja)
- Rubrika **d** Meteo (brifing oficir upoznaje učesnike u letenju sa meteo prognozom za naredni dan – dan izvođenja letenja)
- Rubrika **e** Plan letenja i način izvršenja leta (brifing oficir upoznaje sve učesnike sa planom letenja i svim tačkama vezanim za izvršenje svakog leta iz plana leta)
- Rubrika **f** AMC (brifing oficir određuje komandanta zračne misije za određeni rejon letenja ili vremenski period po planu letenja)
- Rubrika **g** Poruka sigurnosti letenja (brifing oficir upozorava učesnike u letenju na određene sigurnosne aspekte o kojima moraju da posebno vode računa prilikom letenja. Npr. meteo prognoza, velike vrućine, neke prepreke u nekim rejonima...)

2. DIO: IZVRŠNA PRIPREMA

- Rubrika **a** Brojno stanje (da li su svi prisutni koji trebaju prisustvovati pripremi a ako nisu razlog)
- Rubrika **b** Administrativne zabrane (da li ima nekih promjena od prethodne pripreme i unosi iste)
- Rubrika **c** NOTAM (brifing oficir provjerava da li su letači upoznati sa važećim NOTAM-ima)
- Rubrika **d** Meteo (brifing oficir upoznaje učesnike letenja sa trenutno validnom meteo situacijom)
- Rubrika **e** Letačka oprema (da li svi letači i učesnici u letenju posjeduju letačku opremu i da li je ista adekvatna za izvršenje letenja)
- Rubrika **f** ALSE i dr. specijalna oprema (upoznaje se preko podoficira za ALSE sa stanjem navedene opreme)
- Rubrika **g** Stanje letjelišta i startno deponažne ekipe (dežurni osiguranja letenja izvještava brifing oficira o stanju letjelišta i startno deponažne ekipe)
- Rubrika **h** Zdravstveno stanje posada (preko doktora ili medicinskog tehničara u jedinici upoznaje se sa zdravstvenim stanjem i da li je bilo nekih problema po pitanju istog)
- Rubrika **i** AMC (brifing oficir potvrđuje komandanta zračne misije za određeni rejon letenja ili vremenski period po planu letenja)
- Rubrika **j** Plan letenja (brifing oficir upoznaje sve učesnike sa finalnim planom letenja i svim tačkama vezanim za izvršenje svakog leta iz plana leta)
- Rubrika **k** Sigurnosna preporuka (brifing oficir upozorava učesnike u letenju na određene sigurnosne aspekte o kojima moraju da posebno vode računa prilikom letenja. Npr. meteo prognoza, velike vrućine, neke prepreke u nekim rejonima...)

- Rubrike I Napomene (unos i neke druge napomene bitne za realizaciju plana letenja)

3. DIO: OSIGURANJE I PODRŠKA LETENJA

- Rubrika a Rad AKL-a (analizirati i ocijeniti rad AKL-a i da li je bilo problema u zračnom saobraćaju)
- Rubrika b Startno deponažna ekipa (da li je startno deponažna ekipa bila kompletna i na vrijeme na propisanom mjestu, kao i ocjena rada startno deponažne ekipe tokom letenja)
- Rubrika c Ostala zapažanja u toku letenja (u ovu rubriku opisati sva druga dešavanja u toku letenja, koja su važna i koja su mogla uticati na sigurnost i samo izvršenje letenja)

4. DIO: ANALIZA LETAČKOG DANA

Unosi se uopćena analiza letačkog dana, da li je izvršena kako je planirana ili je bilo izmjena u samom izvršenju i razlozi za izmjenama.

3.2.3. Procjena rizika

Opće odredbe i odgovornosti

Obrazac procjene rizika popunjava svaki kapetan posade za svoj let, a prije leta do kraja izvršne pripreme. Ukupna vrijednost procjene rizika mora biti unešena u dnevni plan školskog letenja i posadni brifing za misiju.

Datum: _____

MATRICA PROCJENE RIZIKA

Radni list procjene rizika koji mora biti kompletiran u lancu komandovanja, od briefing oficira i vođe posade
Ukupna vrijednost procjene rizika mora biti unešena u dnevni plan letenja za školsko letenje i AMB za servis misije

1. BRIEFING PLANIRANJA MISIJE

Vrjeme/mis.	PLO	VEĆ IZV.	NOVA
Minimalno	3	4	5
Adekvatno	2	3	4
Dovoljno	1	2	3

2. TIP ZRAKOPLOVNE MISIJE

	SERVIS	PLO	TAC TRN
Četa	3	4	5
Odjeljenje	2	3	4
Pojedinačno	1	2	3

3. SLOŽENOST MISIJE

	DAN	NOĆ	NVD
P.TERET	3	4	6
KONTUR	1	3	2
NOE	1	N/A	3
STAND.	0	2	N/A

4. OPERACIJE U GRUPI

	DAN		NVD	
J-ca/Dist.	< 100 KM >		< 100KM >	
LČ	3	4	5	6
Odjeljenje	2	3	4	5
Par	1	2	3	4

5. MINIMALNI VREMENSKI UVJETI

BAZA	>3000'	>1000'	>800'	>300'
VIDLJIVOST	>8KM	>3KM	>1600M	>800M
NOĆ	2	3	5	6
NVG	2	3	4	5
IFR	1	2	3	5
DAN	0	1	2	4

6. *LIČNI NALET/ISKUSTVO POSADE

DAN/NOĆ	>1500	>500	<500
NVD	>200	>100	<100
TAC TRN	2	3	5
PLO	1	2	4
SERVIS	1	1	3

* Ukupno za oba člana posade

8. KOREKCIJE

Mjesečina	< 2,5 MILL	PLUS 2
Jedan član posade		PLUS 2
Kiša		PLUS 2
Snijeg		PLUS 4

7. *IZDRŽLJIVOST POSADE

	SERV	PLO	TAC TRN	NVD	BORB.OP.		ODMOR	RADNI DAN
Minimalno	2	2	4	6	7	Minim.	<8 u 24	>12 sati dužnosti
Adekvatno	1	1	2	4	6	Adekv.	8-12 u 24	8-12 sati dužnosti
Optimalno	0	0	1	3	5	Optimal.	>12 u 24	< 8 sati dužnosti

*Član posade sa najvećom vrijednosti procjene rizika

Izdržljivost posade/neprekidni sati odmora

Skala procjene rizika			-21	22-31	32-45
			briefing oficir	Komandant 2.HS	Komandant br ZS i PZO
			ODOBRAVA	ODOBRAVA	ODOBRAVA

(Za operacije u grupi zahtijevano odobrenje bazirati na najvišoj vrijednosti za bilo koju posadu)

KAPETAN POSADE
čin, ime i prezime

Način popunjavanja obrasca procjene rizika

- U gornjem lijevom uglu upisuje se datum leta.
- Tabela 1 Brifing planiranja misije (upisuje se da li je po PLO, već izvođena ili nova vježba)
- Tabela 2 Tip zrakoplovne misije (servis, PLO ili taktički trening i da li je letenje pojedinačno ili u okviru odjeljenja, čete)
- Tabela 3 Složenost misije (dan, noć ili NVD, kao i podvjesni teret, konturni let, niska navigacija ili standardan let)
- Tabela 4 Operacije u grupi (par, odjeljenje, četa i da li uvjeti dan ili NVD)
- Tabela 5 Minimalni vremenski uvjeti (baza, vidljivost, noć, NVG, IFR ili dan)
- Tabela 6 Lični nalet/iskustvo posade (dan/noć, NVD, taktički trening, PLO ili servis)
- Tabela 7 Izdržljivost posade (servis, PLO, taktički trening, NVD, borbene operacije – minimalno, adekvatno i optimalno)
- Tabela 8 Korekcije (je li mjesečina, da li je samo jedan član posade u zrakoplovu, kiša ili snijeg)
- Tabela skale procjene rizika pokazuje koji autoritet odobrava let u odnosu na visinu rizika
- U donjem desnom uglu unosi se čin, ime i prezime kapetana posade uz potpis

3.2.4. Meteo brifing

Opće odredbe i odgovornosti

Meteo brifing je dokument kojim se vojni letači i drugi učesnici u letačkim aktivnostima jedne letačke jedinice upoznaju sa trenutnom meteorološkom situacijom i procjenom buduće meteorološke situacije u rejonu letenja. Obavezno se izrađuje i prezentira na izvršnoj pripremi za letenje. Po potrebi se izrađuje i češće, a u cilju sigurnog izvršenja letačkih aktivnosti. Meteo brifing se čuva u Paketu obrazaca brifing oficira za školsko letenje ili u Paketu obrazaca za izvršenje posebnog letačkog zadatka.

METEO IZVJEŠTAJ/FLIGHT WEATHER BRIEFING																			
I. MISIJA/PODACI ZA POLIJETANJE MISSION / TAKEOFF DATA																			
DATUM/ DATE		TIP ZRAK./BROJ ACFT TYPE / NO.		MJESTO POL. DEP PT/ETD		TEMP. PISTE RUNWAY TEMP		TAČKA ROSE DEWPOINT		TEMP. RAZLIKA TEMP DEV		PRITISAK PRESSURE ALT		VLAŽNOST DENSITY ALT					
PRIZ. VJETAR SFC WIND		VJETAR PO VISINI/ CLIMB WINDS				LOKALNO UPOZORENJE/LOCAL WEA WRNG / MET WATCH ADV						RCR							
NAPOMENE/ REMARKS / TAKEOFF ALTN FCST																			
II. ENROUTE DATA / PODACI O RUTI																			
VISINA LETA /FLT LEVEL				VJETAR PO VISINAMA/ FLT LEVEL WINDS															
OBLACI NA RUTI CLOUDS AT FLT LEVEL				MINIMALNA VIDLJIVOST NA RUTI IZVAN OBLAKA/MINIMUM VISIBILITY AT FLT LEVEL OUTSIDE CLOUDS															
DONJA BAZA OBLAKA MINIMUM CEILING				LOKACIJA LOCATION		GORNJA BAZA OBLAKA MAXIMUM CLOUDS TOPS				LOKACIJA LOCATION		MINIMALNA VISINA ZALEĐIVANJA MINIMUM FREEZING LEVEL				LOKACIJA LOCATION			
OLUJE/THUNDERSTORMS				TURBULENCIJA/TURBULENCE				ZALEĐIVANJE/ICING				PADAVINE/PRECIPITATION							
1	NONE		AREA		LINE	NONE	IN CLEAR	IN CLOUD		RIME	MIXED	CLEAR		DRIZ	RAIN	SNOW	SLEET		
	ISOLATED 1-2%					LIGHT			TRACE					LT					
	FEW 3-15%					MOD			LIGHT					MOD					
	SCATTERED 16-45%					SVR			MOD					HVY					
	NUMEROUS --MORE THEN 46%					EXTREME			SVR					SHWRS					
				LEVELS				LEVELS				FRZG							
LOKACIJA/LOCATION				LOKACIJA/LOCATION				LOKACIJA/LOCATION				LOKACIJA/LOCATION							
III. TERMINAL FORECASTS / METEO IZVJEŠTAJI I PROGNOZA																			
AERODROM/ AERODROME		SLOJ OBLAČNOSTI/ CLOUD LAYERS				VIDLJIVOST/ VISIBILITY		PRIZEMNI VJETAR / SFC WIND		PRITISAK/ ALTIMETER		VALIDNO VRIJEME (Z)/ VALID TIME (Z)							
IV. KOMENTARI / PRIMJEDBE COMMENTS / REMARKS																			
BRIEFED ON LATEST RCR FOR DEST AND ALTN _ YES _ NOT AVAILABLE										REQUEST PIREP AT									
IZLAZAK SUNCA/SUNRISE: ZALAZAK SUNCA/SUNSET:								IZLAZAK MJESECA/MOONRISE: ZALAZAK MJESECA/MOONSET: FAZA MJESECA/MOON PHASE: INTENZITET/INTENSITY:											
V. PODACI O IZVJEŠTAJU/ BRIEFING RECORD																			
VRIJEME IZVJEŠTAJA WEA BRIEFED				IZVJEŠTAJ BR./ BRIEFING NO.				POTPIS OSOBE KOJA PODNOSI METEO IZVJEŠTAJ/ FORECASTER'S SIGNATURE OR INITIALS											
VRIJEME PONIŠTENJA VOID TIME		PRODUŽEN DO/ EXTENDED TO		VRIJ. PONOVOG IZVJEŠTAJA WEA REBRIEFED AT		INIC. PROGNOZERA FORECASTER'S INIT		IME OSOBE KOJA PRIMA IZVJEŠTAJ NAME OF PERSON RECEIVING BRIEFING											

Obrazac meteo izvještaja

Način popunjavanja obrasca meteo izvještaja

1. DIO: PODACI O AERODROMU

- Rubrika 1 Datum
- Rubrika 2 Tip i broj helikoptera
- Rubrika 3 Mjesto i vrijeme polijetanja
- Rubrika 4 Temperatura piste
- Rubrika 5 Tačka rose
- Rubrika 6 Pritisak
- Rubrika 7 Prizemni vjetar
- Rubrika 8 Vjetar na visinama
- Rubrika 9 Ostale napomene

2. DIO: PODACI O RUTI

- Rubrika 1 Visina leta
- Rubrika 2 Vjetar i temperatura na ruti
- Rubrika 3 Oblaci na ruti
- Rubrika 4 Minimalna vidljivost
- Rubrika 5 Donja baza oblaka
- Rubrika 6 Gornja baza oblaka
- Rubrika 7 Minimalna visina zaleđivanja
- Rubrika 8 Analiza moguće oluje, turbulencije, zaleđivanja i padavina

3. DIO: METEO IZVJEŠTAJ I PROGNOZA

U ovaj dio se upisuje meteo izvještaj (METAR) i meteo prognoza (TAF) po sljedećim rubrikama:

- Rubrika 1 ICAO oznaka aerodroma
- Rubrika 2 Donja baza oblaka
- Rubrika 3 Vidljivost
- Rubrika 4 Prizemni vjetar
- Rubrika 5 Atmosferski pritisak
- Rubrika 6 Validno vrijeme

4. DIO: KOMENTAR I NAPOMENE

Upisuju se dodatni komentari ako ih ima, vrijeme izlaska sunca i mjeseca i vrijeme zalaska sunca i mjeseca.

5. DIO: PODACI O IZVJEŠTAJU

Upisuju se podaci o vremenu kada je podnesen meteo izvještaj, ko je pripremio meteo izvještaj uz potpis i ko je primio meteo izvještaj uz potpis.

3.2.5. Obrazac težine i težišta

Popunjava se po instrukcijama iz uputa za svaki tip zrakoplova.

3.2.6. ICAO plan leta

Opće odredbe i odgovornosti

Svaki kapetan posade je dužan da pripremi i pošalje ICAO plan leta prije leta, a za sljedeće letove:

- VFR letove u kontroliranom zračnom prostoru, osim za letove unutar kontrolirane zone danju,
- VFR letove za zrakoplove koji polijeću i slijeću na kontrolirane aerodrome,
- VFR letove za zrakoplove koji prelaze granicu BIH (ulaz/izlaz),
- VFR letove preko ograničenih i zabranjenih zona kada su iste aktivne i
- sve noćne letove.

Plan leta se može poslati:

- na licu mjesta na aerodromu (ARO),
- putem faksa,
- putem maila,
- telefonskim putem i
- tokom leta radio vezom.

Plan leta se mora predati najmanje 60 minuta prije polijetanja zrakoplova. Nakon slanja Plana leta prema odgovornom aerodromu, kapetan posade je dužan da sa odgovornom osobom na aerodromu (ARO) prekontrolira tačnost podataka i da li je plan leta uredno popunjen. Tek tada će Plan leta biti aktiviran od aerodromske kontrole (ARO).

Način popunjavanja ICAO plana leta

Plan leta mora sadržavati podatke koji se odnose na planirani let, uz obavezno korištenje propisanog obrasca plana leta, u skladu sa ICAO odredbama.

- Rubrika 7 - Pozivni znak zrakoplova od najviše 7 slovnih i/ili brojčanih znakova,
- Rubrika 8 - Pravila letenja (IFR-I, VFR-V, iz IFR u VFR-Y, iz VFR u IFR-Z),
- Tip leta (S - redovni letovi, N - neredovni letovi, G - letovi općeg zrakoplovstva, M - vojni letovi i X - za trening i probne letove),
- Rubrika 9 - Broj zrakoplova (ako leti jedan zrakoplov upisuje se 01 a ako leti 2 i više zrakoplova istog tipa upisuje se 02, u sljedećoj rubrici pozivni broj prvog zrakoplova a u rubrici 18 iza REG/ pozivni broj drugog zrakoplova, ako lete dva različita tipa onda se u rubrici 18 dodaje još tip drugog zrakoplova iza TYP/ i njegov pozivni broj iza REG/
- Tip zrakoplova
- Kategorija vrtložne turbulencije (H, M ili L)
- Rubrika 10 - Oprema zrakoplova (upisuje se komunikacijska, navigacijska i opremljenost SSR transponderom)
- Rubrika 13 - Oznaka aerodroma polijetanja (koristi se ICAO oznaka aerodroma. U slučaju da ICAO oznaka nije dodijeljena, onda se upisuje ZZZZ a u rubrici 18 se upisuje koji je aerodrom polijetanja iza oznake DEP/)
- Predviđeno vrijeme polijetanja
- Rubrika 15 - Krstareća brzina (N-Čvor, M-Mach i K-km/h)
- Nivo leta (za zrakoplove koji lete u VFR uvjetima upisuje se VFR)
- Ruta leta (upisuje se ruta leta po tačkama na ruti)

- **Rubrika 16**
 - Oznaka aerodroma slijetanja (koristi se ICAO oznaka aerodroma. U slučaju da ICAO oznaka nije dodijeljena, onda se upisuje ZZZZ, a u rubrici 18 se upisuje koji je aerodrom slijetanja iza oznake DEST/)
 - Predviđeno vrijeme trajanja leta
 - Alternativni aerodromi (koristi se ICAO oznaka alternativnog aerodroma. U slučaju da ICAO oznaka nije dodijeljena, onda se upisuje ZZZZ, a u rubrici 18 se upisuje koji je alternativni aerodrom iza oznake ALTN/
- **Rubrika 18**
 - Dopune (ako se ukaže potreba za dopunama podataka unijetih u rubrike od 7 do 16 plana leta ili ako se ukaže potreba za unošenje dodatnih podataka, dopune se upisuju u ovu rubriku korištenjem oznaka koje se nalaze u objašnjenjima Plana leta u AIC i AIP BH DCA)
- **Rubrika 19**
 - Najduže trajanje leta
 - Broj osoba u zrakoplovu (u slučaju da se ne zna tačan broj upisuje se TBN i broj se saopćava prilikom polijetanja putem radio veze)
 - Raspoložive frekvencije za slučaj nužde (precrtavaju se frekvencije koje nisu na raspolaganju)
 - Vrsta opreme za spašavanje (precrtava se oprema koja nije na raspolaganju)
 - Broj, nosivost, vrsta i boja gumenih čamaca
 - Boja zrakoplova i oznake
 - Dopunski podaci o opremi za spašavanje
 - Ime kapetana posade

3.3. PAKET OBRAZACA ZA IZVRŠENJE POSEBNOG LETAČKOG ZADATKA

U paket obrazaca za posebne letačke zadatke ulaze:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| • Obrazac posadnog brifinga za misiju | - popunjava kapetan posade |
| • Procjena rizika | - popunjava kapetan posade, |
| • Meteo brifing | - popunjava odsjek ZO, |
| • Spisak putnika | - popunjava posada ili odsjek ZO, |
| • Obrazac težine i težišta | - popunjava kapetan posade i |
| • Plan leta (Flight plan) | - popunjava kapetan posade. |

3.3.1. Obrazac posadnog brifinga za misiju (Air crew mission brief - AMB) 5484-1-R

Opće odredbe i odgovornosti

Obrazac 5484-1-R predstavlja dokument koji se koristi pri izvršavanju posebnih letačkih misija/zadataka. Navedeni obrazac popunjava komandant zračne misije (AMC) odnosno kapetan posade, ukoliko se radi o jednom zrakoplovu. Uredno popunjen obrazac svojim potpisom ovjerava AMC ili kapetan posade, čime potvrđuje da su svi učesnici u letenju u potpunosti informirani sa elementima misije. Odobrenje za izvršenje posebnog zadatka ide preko pismenog naređenja komandanta jedinice, nakon čega se pristupa pripremi i popunjavanju seta obrazaca za posebni zadatak u kojem se nalazi i obrazac posadnog brifinga.

Posadni brifing se generalno sastoji iz tri dijela, i to:

- | | |
|------------------|---|
| DIO I : | Misija (definirani su svi elementi određene misije) |
| DIO II : | Analiza misije (analiza misije po svim elementima) |
| DIO III : | Informacije o vremenu i NOTAM (aktuelni podaci o vremenu i važeći NOTAM-i) |

Posadni briefing za misiju
Aircrew Mission Briefing

Jedinica/Unit _____ Datum/Date _____

1. Misija/mission:

2. Raspored posada/crew manifest

Tip zrakoplova/broj Arcft Type/Number	PC	PI/CP	CE	Procjena rizika/Risk mgm			
				1-6	7	8	Ukupno Total
(1) _____/_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(2) _____/_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(3) _____/_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(4) _____/_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(5) _____/_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(6) _____/_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(7) _____/_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

3. Lista putnika/Passenger Manifest : **na/on ili/or () u/in dokumentu/file:** _____

(Lista putnika za grupu od više helikoptera je pridodata ili u dokumentu)

IME I PREZIME Name and Surname	ČIN Rank	ID ID	JEDINICA Unit
(1) _____	_____	_____	_____
(2) _____	_____	_____	_____
(3) _____	_____	_____	_____
(4) _____	_____	_____	_____
(5) _____	_____	_____	_____
(6) _____	_____	_____	_____
(7) _____	_____	_____	_____
(8) _____	_____	_____	_____

4. Izvršenje/Execution

a) ETD(L): _____ ETR(L) _____ Ukupno vrijeme leta _____

b) Ruta leta /Route _____

c) Misija/Mission: () TRENING/TNG () ODRŽ. /MAINT () ADMIN () Ostalo/Other

d) Dozvoljeni uvjeti/Allowed Ops: () Dan/Day () Noć/Night () VMC () IFR () NVG
() Teren/Terrain () IMC

e) Dozvoljeni teret/Allowed load: Putn./Pax.: DA/NE (YES/NO) Teret/Cargo: DA/NE (YES/NO)
Opiši teret: _____

f) Dodatne napomene (Specijalni zahtjevi/ograničenja misije): ANVIS Hood Hzrd/Trng area map
NBC _____

5. Podrška/Service Support): a) Dopuna goriva/Refueling _____ b) Noćenje/Ishrana/RON Ration
supp. _____ c) Tehničko održavanje/Maintenance supp _____

6. Lista provjere/Msn planing: () Vrijeme/Weather () NOTAMS () PPC () Izdrž. posade/ Crew
endur () Zone zaštićene od buke/Noise protected zone () ALSE () PPRs () Plan leta/Flt Plan

Obrazac 5484 -1-R (strana 1)

7. Sigurnosne mjere/Safety Considerations:

- a) Dozvoljeno letenje ispod žica - dalekovoda/Flying under wires is approved: **DA/NE** (YES/NO)
b) Predviđeno letenje u uvjetima snijega/Flying in snow conditions: **DA/NE** (YES/NO)
c) Naprezanje posade-produženje/smanjenje limita/Crew endurance_____

Potpis ovlaštenog lica za produženje/smanjenje izdržljivosti: _____

8. Dodatne napomene/Additional remarks: Odstupanja koja su potrebna, a odobrena za izvršenje misije

(PC čin, potpis/brifing oficir čin, potpis)

9. Promjene u planiranju misije/Mission planing changes: (Izmjene na predhodno planiranu misiju kao npr. ruta, teret itd.)

PC inicijali ()

MISSION DEBRIEF (Analiza):

1. Status misije/Mission Status: () Izvršeno kako je brifirano/Completed as briefed
() Nije izvršeno kako je brifirano (Pogledaj napomene)/Not completed (See remarks)
2. Produženje izdržljivosti posade/Crew endurance extension: _____

Ovlašteno lic/Extension authority/: _____

čin, potpis _____

3. Stanje zrakoplova/Aircraft status: a) Održavanje/Maintenance _____

b) Gorivo/Fuel _____

4. Napomene/remarks: _____

AMC/PC čin, potpis _____

Informacija o vremenu i NOTAM podacima

Weather and NOTAM planing information

Vrijeme/weather:

Donja baza/vidljivost (Min ceil/visibility _____ Max _____)

Pritisak/Temperatura (PA/Temp) _____ Vjetar/Wind _____ Aerodrom polijetanja/

Depart Aerodrome _____ Informacije/Info _____ Opasnosti/Hazards _____

Aero. slijetanja/ Arr(1) _____ Arr(2) _____ Arr(3) _____

Napomene/Remarks: Wx Briefer Inicijali () _____

NOTAMS:

Aero. slijetanja/Arr(1) _____ Arr(2) _____ Arr(3) _____

Na ruti letenja/Enroute/: NOTAM Briefer Inicijali () _____

Aero. slijetanja/Arr(1) _____ Arr(2) _____ Arr(3) _____

Napomene/Remarks: Wx Briefer Inicijali () _____

Obrazac 5484 -1-R (strana 2)

Način popunjavanja obrazaca 5484-1-R

DIO I: Misija

- 1. Misija** Unijeti kratak opis misije.
- 2. Raspored posada** Unijeti podatke o zrakoplovu i posadi za misiju (tip i evidencijski broj zrakoplova, kapetan posade/njegova pozicija u zrakoplovu, pilot, letač tehničar) kao i odgovarajući stepen rizika. Procjenu rizika vršiti u skladu sa obrascem procjene rizika.
- 3. Lista putnika** Prezime i ime, lični čin, identifikacijski broj i naziv jedinice svakog putnika ukoliko se radi o vojnim licima. Ukoliko su podaci o putnicima navedeni na obrascu zaokružiti „NA“ a ukoliko su pridodati u odgovarajućem dodatku (npr. kada u izvršenju misije učestvuje više helikoptera), staviti „X“ u predviđeni prostor i navesti naziv eventualnog dodatka.
- 4. Izvršenje** Način izvršenja misije sa sljedećim elementima:
- vrijeme polijetanja, vrijeme slijetanja, ukupno trajanje leta
 - maršruta leta
 - vrste misije (trening-TNG, održavanje-MAINT, administrativni-ADMIN, ostalo)
 - dozvoljeni uvjeti za izvršenje misije (dan, noć, VMC, Hood, NVG, IMC- staviti „X“ u odgovarajući prostor)
 - dozvoljeni teret (Zaokružiti odgovarajuću oznaku u zavisnosti od toga da li misija podrazumijeva prevoženje putnika odnosno tereta-potrebno je dati kratak opis tereta)
 - sve dodatne napomene kao što su posebni zahtjevi ili neka ograničenja misije
- 5. Podrška misije** Elementi podrške letenja kao što su dopuna gorivom, ishrana, tehničko održavanje. Koristiti jednostavne odgovore „DA“ ili „NE“.
- 6. Planiranje misije** Provjera odgovarajućih zahtjeva, jednostavno stavljajući „X“ za sve izvršene aktivnosti koje se tiču određene misije. (Vrijeme, NOTAM-i, PPC, ALSE...).
- 7. Sigurnosne mjere** Svi elementi koji mogu uticati na sigurno izvršenje misije, kao što su:
- Dozvoljeno letenje ispod žica DA/NE (zaokružiti)
 - Predviđeno letenje u uvjetima snijega DA/NE
 - Naprezanje posade u kojoj treba definirati da li je neophodno, u skladu sa zahtjevima misije, produžiti odnosno smanjiti limite za naprezanje posada. Maksimalno naprezanje pilota/letača u toku jednog letačkog dana regulirano je u Pravilu letenja OS BiH. U takvim slučajevima obavezan je potpis komandanta.

8. Dodatne napomene Sva odstupanja koja su potrebna a odobrena za izvršenje misije.

Nakon ove rubrike **obavezan je** potpis AMC/voda posade, čime potvrđuje da su svi učesnici u letenju u potpunosti informirani sa elementima misije (prezime i ime, lični čin i svojeručni potpis).

9. Promjene u planiranju misije Promjene u odnosu na prethodno planiranu misiju (npr: ruta leta, teret, putnici ...).

Nakon ove rubrike **obavezan je** potpis AMC/voda posade, čime on potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa svim elementima misije (inicijali imena i prezimena).

DIO II: Analiza misije

- 1. Status misije** Unijeti „X“ u odgovarajući prostor, u zavisnosti od stepena izvršenja misije.
- 2. Produženo naprezanje posade** Podaci o eventualnom produženom naprezanju posade. (U protivnom, zaokružiti N/N – nije naznačeno). Za popunjavanje navedene rubrike konsultirati Pravilo letenja u OS BiH, u kome je regulirano maksimalno naprezanje pilota/letača u toku jednog letačkog dana.
- 3. Stanje zrakoplova** Stanje tehnike i goriva nakon završene misije.
- 4. Napomene** Unijeti sve bitne elemente koji se tiču analize leta, kao i pojašnjenje ukoliko misija nije izvršena u skladu sa planom. Obavezan potpis komandanta zračne misije odnosno kapetana posade.

DIO III: Informacije o vremenu i NOTAM podaci

U ovu rubriku unose se svi relevantni podaci o vremenu, kao i podaci o svim aktuelnim NOTAM-ima. Obavezno unijeti inicijale osoba koje su vršile brifiranje po pitanju meteorološke situacije i NOTAM-a.

3.3.2. Procjena rizika

Objašnjen u tački 3.2.3. poglavlja 3.2.

3.3.3. Meteo brifing

Objašnjen u tački 3.2.4. poglavlja 3.2.

3.3.4. Spisak putnika

Opće odredbe i odgovornosti

Obrazac spiska putnika se popunjava obavezno prije odlaska na poseban zadatak i ulaže se u paket obrazaca za izvršenje posebnog zadatka. Zračne operacije su odgovorne da dobiju spisak putnika prije polijetanja i unesu podatke u obrazac.

LISTA PUTNIKA/PASSENGER MANIFEST

r/b	Datum/ Date	Čin, ime i prezime/ Rank and Name	JMBG/ ID number	Osoba koja se treba obavijestiti u slučaju nesreće/ Person to notify in case of emergency	Jedinica i broj telefona/ Unit and phone number	Napomena/ Remarks
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Clothing required: Long sleeve shirt, long pants, shoes above the ankles (leather preferably), noshorts and tank tops, hearing protection required !

Obavezno odijevanje: majice dugih rukava, duge pantalone, cipele iznad gležnjeva (po mogućnosti kožne), šorcevi i kratke majice nisu dizvoljene, zaštita sluha obavezna !

Način popunjavanja obrasca spiska putnika

- Rubrika 1 Redni broj
- Rubrika 2 Čin, ime i prezime (civilni-ime i prezime)
- Rubrika 3 JMBG
- Rubrika 4 Ime i prezime osobe koja se treba obavijestiti u slučaju nesreće
- Rubrika 5 Jedinica (civilni-zaposlenje) i broj telefona
- Rubrika 6 Napomena

3.3.5. Obrazac težine i težišta

Popunjava se po instrukcijama iz uputa za svaki tip zrakoplova

3.3.6. ICAO plan leta

Objašnjen u tački 3.2.6. poglavlja 3.2.

3.4. PAKET OBRAZACA ZA PROBNI LET

U paket obrazaca za probni let ulaze:

- Plan letenja 5484-R - popunjava probni pilot i
- Meteo briefing - popunjava odsjek ZO.

3.4.1. Plan letenja

Popunjava i zaključuje probni pilot upisom olovkom u navedeni obrazac 5484-R.

3.4.2. Meteo briefing

Objašnjen u tački 3.2.4. poglavlja 3.2.

NAPOMENA: Procjena rizika za probni let se ne popunjava jer je rizik na probnom letu maksimalni.

3.5. Godišnji pregled provjere letača na zemlji 301

Ovaj dokument (pregled) vodi se na isti način kao i u četi.

3.6. Godišnji pregled provjere letača u zraku 302

Ovaj dokument (pregled) vodi se na isti način kao i u četi.

3.7. Dokument upozorenja sa spiskom ljudstva (Reading File)

Predstavlja dokument u kojem su evidentirana sva ograničenja, upozorenja, instrukcije i ostale informacije vezane za letačku obuku, a sa istim sav letački sastav mora biti pojedinačno upoznat. Svi letači moraju lično potpisati, svakog mjeseca, u rubriku potpis pored imena, kao dokaz da su se upoznali sa navedenim ograničenjima, upozorenjima, informacijama i instrukcijama.

U isti dokument se ulažu svi zapisnici sa održanih sastanaka standardizacije, kao i dokumenta vezana za sigurnost letenja.

R/b	ČIN	IME I PREZIME	Upoznat sam sa „READING FILE“ za mjesec ____20__ . god.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

3.8. Poruke upozorenja (NOTAM-s file)

Poruke upozorenja predstavljaju dokument u koji se ulažu novopristigli NOTAM-i.

Za upoznavanje sa novim NOTAM-ima odgovoran je svaki letač lično, dok su zračne operacije jedinice, zajedno sa briefing oficijem odnosno AMC, dužne da upozore pilota na datu obavezu prilikom briefiranja prije izvršenja misije. NOTAM-i se čuvaju u knjizi NOTAM-a, a rok važenja istog je do isteka važnosti.

3.9. Sveska koordinacije letačke obuke

Sveska koordinacije letačke obuke je dokument koji se vodi na sastancima o letačkoj obuci, odnosno koordinaciji letačke obuke, što je objašnjeno u Uputstvu za rad zračnih operacija u jedinicama br ZS i PZO.

U ovu svesku se unose podaci o prisutnosti na koordinaciji, izvršenoj obuci u toku sedmice, resursima helikoptera, planiranim letačkim aktivnostima za narednu sedmicu, zahtjevi i podrška letačkih aktivnosti. Ovu svesku vodi pripadnik odsjeka zračnih operacije koji prisustvuje sastanku koordinacije.

3.10. Elektronska baza podataka " EN 2000 "

Nakon svakog leta, u zrakoplovu se popunjava osnovni obrazac ulaznih podataka " 2408 – 12 ". Obrazac popunjavaju kapetani posada i letači tehničari nakon leta, a četa AVUM isti, uredno popunjen, dostavlja u zračne operacije, najkasnije dan nakon obavljenog leta.

Kada navedeni obrazac dođe u zračne operacije, podoficir zračnih operacija, koji je zadužen za vođenje baze podataka, unosi sve informacije sa obrasca 2408 – 12 u bazu podataka EN 2000. Tako da se u bazi podataka svakog trenutka mogu naći sve informacije vezane za svakog letača pojedinačno.

Obrazac za unos podataka sa leta BH 2408 -12

Informacije o svakom letu, za bilo koji zrakoplov, unose se u obrazac BH 2408-12. Ovaj obrazac daje informacije o zrakoplovu i članovima posade koji su letjeli na tom zrakoplovu. Obrazac sadržava i neke ostale informacije, a vezane za održavanje, koje trebaju biti unešene u obrazac za svaki let.

Članovima posade koji su obavili let upisuju se podaci o vremenu leta, dužnostima i dr., koji se kasnije upisuju kroz bazu za sve letače.

Kapetan posade osigurava da je obrazac pravilno, jasno i potpuno ispunjen za svakog člana posade, za svaki let. Ako se u zrakoplovu nalazi bilo koji putnik, podaci za njega se unose u poseban obrazac.

3.11. Dnevnik letenja

Dnevnik letenja predstavlja pregled realizacije svih izvršenih letova. Ovaj pregled se izrađuje u petak, nakon završetka letačkih aktivnosti za proteklu sedmicu, i u njega se sumira realizacija svih izvršenih letova.

Izrađuju ga Zračne operacije u jedinici, u printanoj verziji, na papiru formata A-4, a ovjerava komandant jedinice svojim potpisom i pečatom, nakon čega se odlaže u registar dnevnika letenja.

KOMANDANT:

Čin, ime i prezime

r/b	Tip zrakoplova	Evid. broj	Prezime i ime pilota	Uvjet leta	Oznaka misije	Broj vježbe	Sati naleta	Napomena
UKUPNO								

OFICIR ZA ZRAČNE OPERACIJE

Čin, ime i prezime

Način popunjavanja dnevnika letenja

- Kolona 1 Upisuje se redni broj
- Kolona 2 Upisuje se tip zrakoplova (Mi-8 MTV, GAZELA, UH-1H...)
- Kolona 3 Upisuje se evidencijski broj zrakoplova
- Kolona 4 Upisuje se prezime i ime pilota
- Kolona 5 Upisuje se uvjet leta (D, N, H...)
- Kolona 6 Upisuje se oznaka misije (T – obuka)
- Kolona 7 Upisuje se broj vježbe po PLO i planu školskog letenja
- Kolona 8 Upisuju se sati ličnog naleta pilota
- Kolona 9 Upisuju se eventualne napomene i komentari

3.12. Mjesečni izvještaj o realiziranim letačkim aktivnostima

Mjesečni izvještaj o realiziranim letačkim aktivnostima osnovne jedinice šalju prema br ZS i PZO do 03. u mjesecu za prethodni mjesec.

Jedinica	Tip zrakoplova	Letačka obuka	Posebni zadaci			Probni letovi	Ukupno
			Podrška pbr	Podrška civilnim institucijama i organizacijama	Ostali posebni zadaci		
UKUPNO							

NAPOMENA:

Posebni zadaci: - Upotreba helikoptera _____ za gašenje požara u rejonu _____ (___ sati)
 - Podrška obuci _____ pbr na Manjači (___ sati)
 - Podrška obuci GSS (___ sati)

Način popunjavanja mjesečnog izvještaja

- Kolona 1 Unijeti jedinicu koja je izvršavala letačke aktivnosti
- Kolona 2 Unijeti tip zrakoplova
- Kolona 3 Unijeti broj sati izvršenog naleta letačke obuke
- Kolona 4 Unijeti broj sati izvršenog naleta za podršku pješadijskim brigadama
- Kolona 5 Unijeti broj sati izvršenog naleta za podršku civilnih institucija i organizacija
- Kolona 6 Unijeti broj sati izvršenog naleta za izvršenje ostalih posebnih zadataka
- Kolona 7 Unijeti broj sati izvršenog naleta za probne letove
- Kolona 8 Unijeti ukupan broj sati za sve letove po tipovima zrakoplova
- Na dnu tabele, u rubriku UKUPNO, unijeti ukupan nalet za sve tipove zrakoplova po vrsti leta

3.13. Godišnji pregled realizacije planirane letačke obuke

Godišnji pregled realizacije planirane letačke obuke osnovne jedinice šalju prema br ZS i PZO do 15.01. za prethodnu godinu.

Godišnji pregled realizacije planirane letačke obuke (jedinica) za ____ . godinu					
r/b	Čin	Ime i prezime	Planirano sati	Izvršeno sati	Napomena
UKUPNO					

KOMANDANT
Čin, ime i prezime

Način popunjavanja godišnjeg pregleda realizacije letačke obuke

- Kolona 1 Unijeti redni broj pilota
- Kolona 2 Unijeti čin pilota
- Kolona 3 Unijeti ime i prezime pilota
- Kolona 4 Unijeti planirani nalet pilota po GiPLO
- Kolona 5 Unijeti izvršeni nalet pilota
- Kolona 6 U slučaju neizvršenja GiPLO pilota unijeti razloge neizvršenja
- Na dnu tabele, u rubriku UKUPNO, unijeti ukupan planirani i izvršeni nalet jedinice

4. LETAČKA DOKUMENTACIJA NA NIVOU BRIGADE ZS i PZO

- Program standardizacije letenja
- Program sigurnosti letenja
- GPLO
- Mjesečni izvještaj o realiziranim letačkim aktivnostima
- Godišnji pregled realizacije planirane letačke obuke

4.1. Program standardizacije letenja

Program standardizacije letenja izrađuje br ZS i PZO i obavezno mora da definira:

- **Sve vrste obuke iz PLO**
- Individualnu, posadnu i kolektivnu obuku i njihovu integraciju u cilju izvršenja misije
- Sve vrste uvježbavanja
- Stepene obučenosti letača
- Godišnje provjere letača
- Minimalni broj letačkih sati za obuku u toku godine - nemogućnost dostizanja zahtjeva PLO
- Upravljanje rizikom i
- Trenaža pilota

4.2. Program sigurnosti letenja

Sigurnost letenja predstavlja skup mjera, radnji i postupaka koje preduzimaju komande, jedinice i pojedinci, u cilju smanjenja na minimum svih potencijalnih rizika koji mogu uticati na izvršenje misije. Komandanti letačkih jedinica će preduzimati aktivnosti na poboljšanju sigurnosti letenja i sprječavanju udesa prema Programu sigurnosti letenja.

Program sigurnosti letenja izrađuje br ZS i PZO i obavezno mora da definira:

- Plan sprječavanja nezgoda, vanrednih događaja i zrakoplovnih udesa
- Plan reagiranja u slučaju zrakoplovnog udesa
- Način upravljanja rizicima u letenju (procjena rizika, naprezanje posada...) i
- Sve ostale aktivnosti koje imaju uticaj na sigurnost letenja

4.3. Godišnji individualni plan letačke obuke

Godišnji individualni plan letačke obuke br ZS i PZO je plan koji izrađuje komandant br ZS i PZO a koji odobrava komandant OK OS BiH.

ODOBRAVAM:
KOMANDANT
Čin, ime i prezime

GiPLO PILOTA (jedinica) ZA ____GODINU									
r/b	Čin	Ime i prezime	Kat. SBO	FAC	RL	Planirano sati			
						Osnovni tip/sati	Dopunski tip/sati	Alternativni tip/sati	Ukupno
UKUPNO									

Plan izradio
Čin, ime i prezime

Način popunjavanja GiPLO

- U gornjem lijevom uglu potpis komandanta OK OS BiH
- Naslov Unijeti GiPLO br ZS i PZO i za koju godinu
- Kolona 1 Unijeti redni broj
- Kolona 2 Unijeti čin pilota
- Kolona 3 Unijeti ime i prezime pilota
- Kolona 4 Unijeti kategoriju SBO pilota
- Kolona 5 Unijeti kategoriju letačke aktivnosti (FAC) pilota
- Kolona 6 Unijeti nivo spremnosti (RL) pilota
- Kolona 7 Upisati planirani broj sati pilota
- Na dnu tabele upisuje se ukupan broj sati za jedinicu
- U donjem desnom uglu potpis komandanta br ZS i PZO

4.4. Mjesečni izvještaj o realiziranim letačkim aktivnostima

Mjesečni izvještaj o realiziranim letačkim aktivnostima br ZS i PZO šalje prema OK OS BiH do 05. u mjesecu za prethodni mjesec.

Jedinica	Tip zrakoplova	Letačka obuka	Posebni zadaci			Probni letovi	Ukupno
			Podrška pbr	Podrška civilnim institucijama i organizacijama	Ostali posebni zadaci		
UKUPNO							

NAPOMENA:

Posebni zadaci:

- Upotreba helikoptera _____ za gašenje požara u rejonu _____ (___ sati)
- Podrška obuci _____ pbr na Manjači (___ sati)
- Podrška obuci GSS (___ sati)

Način popunjavanja mjesečnog izvještaja

- Kolona 1 Unijeti jedinicu koja je izvršavala letačke aktivnosti
- Kolona 2 Unijeti tip zrakoplova
- Kolona 3 Unijeti broj sati izvršenog naleta letačke obuke
- Kolona 4 Unijeti broj sati izvršenog naleta za podršku pješadijskim brigadama
- Kolona 5 Unijeti broj sati izvršenog naleta za podršku civilnih institucija i organizacija
- Kolona 6 Unijeti broj sati izvršenog naleta za izvršenje ostalih posebnih zadataka
- Kolona 7 Unijeti broj sati izvršenog naleta za probne letove
- Kolona 8 Unijeti ukupan broj sati za sve letove po tipovima zrakoplova
- Na dnu tabele, u rubriku UKUPNO, unijeti ukupan nalet za sve tipove zrakoplova po vrsti leta

4.5. Godišnji pregled realizacije planirane letačke obuke

Godišnji pregled realizacije planirane letačke obuke br ZS i PZO šalje prema OK OS BiH

Godišnji pregled realizacije planirane letačke obuke br ZS i PZO za _____. godinu					
r/b	Čin	Ime i prezime	Planirano sati	Izvršeno sati	Napomena
UKUPNO					

KOMANDANT
Čin, ime i prezime

Način popunjavanja godišnjeg pregleda realizacije letačke obuke

- Kolona 1 Unijeti redni broj pilota
- Kolona 2 Unijeti čin pilota
- Kolona 3 Unijeti ime i prezime pilota
- Kolona 4 Unijeti planirani nalet pilota po GiPLO
- Kolona 5 Unijeti izvršeni nalet pilota
- Kolona 6 U slučaju neizvršenja GiPLO pilota unijeti razloge neizvršenja
- Na dnu tabele, u rubriku UKUPNO, unijeti ukupan planirani i izvršeni nalet jedinice

5. RAČUNANJE I UPIŠIVANJE VREMENA LETA U LETAČKIM DOKUMENTIMA

Prilikom unošenja vremena leta, u ranije opisanim dokumentima, primjenjivati decimalni sistem evidencije vremena leta, koristeći sljedeću tablicu za računanje vremena leta.

VRIJEME PO SATU	VRIJEME ZA EVIDENCIJU
do 3 minuta	Rad na zemlji - 0,0
4 – 9 minuta	0.1
10 – 15 minuta	0.2
16 – 21 minuta	0.3
22 – 27 minuta	0.4
28 – 33 minuta	0.5
34 – 39 minuta	0.6
40 – 45 minuta	0.7
46 – 51 minuta	0.8
52 – 57 minuta	0.9
58 – 63 minuta	1.0

Tablica računanja vremena

Primjer:

1. Let koji je trajao 2 minute definira se kao prekinuti let, a vrijeme od 2 minute se dodaje na vrijeme rada na zemlji.
2. Let koji je trajao 36 minuta upisuje se kao 0.6
3. Let koji je trajao 1 sat i 18 minuta upisuje se kao 1.3
4. Let koji je trajao 2 sata i 46 minuta upisuje se kao 2.8