



Broj: 11-03-26-1421-8/18.
Sarajevo: 28.08.2018.godine

PONUĐAČ:

Adresa: _____

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU USLUGA ANEKSA II DIO C ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 98, Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200745400004

Telefon: 033/286-543 i 033/286-578

Faks: 033/ 286-697

E-mail: nabavka_prodaja@mod.gov.ba

Web stranica: www.mod.gov.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: vezano za tendersku dokumentaciju je gospodin Ivan Lovrinović tel: 033/286-547, fax: 033/286-697, a za tehničke karakteristike traženih usluga je gospodin Marko Govedarica tel. 033/286-553.

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i davaoca usluge treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 2.4. Izuzetno od tačke 2.3 TD, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa navedenog u tački 2.1. TD.

3. OPIS PREDMET NABAVKE

3.1 *Nabavka usluga pripreme, snimanja i produkcija TV emisija, video priloga i TV spotova o MO i OS BiH za potrebe Kancelarije za odnose sa javnošću u MO BiH, (kod JRJN 79416000-3) .*

3.2 Za realizaciju nabavke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu do 67.521,37 KM bez uračunatog PDV-a, odnosno do 79.000,00 KM sa PDV-om.

3.3. Usluge iz tačke 3.1. će se izvršiti prema tehničkoj specifikaciji koja čini **Aneks br. 11.** ovog poziva.

Plaćanje usluga prema ponudi ponuđača vršiće se u roku od **30** dana po prijemu ispravne fakture.

3.4. Mjesto izvršenja usluge je: Lokacije MO i OS BiH

3.5. Rok izvršenja usluge je:

- za TV emisije (2-7 dana prije početka emitovanja na autorizaciju),
- za TV SPOT 4 dana prije početka **emitovanja** na autorizaciju i
- za Video prilog 5 dana prije početka emitovanja na autorizaciju Uredu za odnose s javnošću.

3.6. Obrazac za cijenu ponude popuniti kako je dato u Aneks-u br. 3 ovog Poziva.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVKE:

Postupak javne nabavke na koju se primjenjuje poseban režim shodno članu 8.stav (1) Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14). Postupak javne nabavke provest će se putem odredbi predviđenih **Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B, Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16). Predmetna nabavka je predviđena u DIO-C, pod Kategorijom 4-Ugovori o pribavljanju, razvoju, produkciji ili kooprostrukciji programa za radio i TV emitiranje - na koje se u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) primjenjuje poseban režim predviđen Zakonom o javnim nabavkama.**

5. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

5.1. Ugovor će se zaključiti za izvršenje usluga na period od **1(jedne) godine.**

6. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

6.1. Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena .

6.2. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10% za ugovore koji se dodijeljuju u 2018. godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sledeće:

- potvrda o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg izdatu od strane Vanjskotrgovinsko/spoljnotrgovinske komore BiH, Privrednih komora Entiteta ili Privredne komore Brčko distrikta.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti **odbačena** ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) Poziva. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneks-om 7**, ovog Poziva.

7.1.3. Davaoc usluge kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je u roku od 5 (pet) dana od momenta prijema odluke o dodjeli ugovora da dostavi original ili ovjerene kopije (organ

uprave ili notar) sljedećih dokumenata kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti iz tačke 7.1.3. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Za ugovorni organ nije relevantno kada su navedeni dokumenti poslani, već da isti budu dostavljeni na pisarnicu ugovornog organa do traženog vremena.

7.1.5. Dokumente iz tačke 7.1.3. dostavljati u koverti na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1., ovog Poziva.

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- originalni i/ili ovjerene kopije tražene dokumen. po Pozivu broj: 11-03-26-1421-8/18.
- naznaka „ne otvaraj“.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1, Poziva, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

Napomena:

- **Originalni dokumenti ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa iz tačke 7.1.3. mogu se dostaviti i uz ponudu ako to ponuđač želi.**

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje **profesionalne** djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz (dokument) o registraciji** u odgovarajućem profesionalnom ili drugom

registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

7.2.3. Ponuđač je dužan dostaviti original dokument ili ovjerenu kopiju dokumenta (organ uprave ili notar).

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnost ponuđača, a u skladu sa članom 47. Zakona i potrebno je da dostavi:

- 1) dokaz da dobavljaču nije blokiran 1 (jedan) od otvorenih transacijskih računa u zadnjih 12 mjeseci,
- 2) da ukupan promet u posljednje 2 (dvije) godine (2016 i/ili 2017), odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 2 (dvije) godine, nije bio minimalno ispod: 60.000,00 KM bez PDV-a.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene Izjave ovjerene od strane ponuđača koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom -8**, i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:

- a) ovjerenu potvrdu od Centralne banke BiH o aktivnosti svih računa pravnog lica i
- b) ovjerenu potvrdu od 1 (jedne) poslovne banke o solventnosti.

Izjavu o ukupnom prometu ponuđača da je u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora za posljednje 2 (dvije) finansijske godine (2016 i/ili 2017) za koje se raspolaze podacima ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 2(dvije) godine. **Izjava se ovjerava od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar).**

7.3.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema Odluke o izboru dostaviti u roku od 5 (pet) dana originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokumenti iz tačke 7.3.2. ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude.

Originalne ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa dostavljati u koverti na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 Poziva, na način definisan u tački 7.1.5. ovog Poziva.

Napomena:

- Originalni dokumenti ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa iz tačke 7.3.2. mogu se dostaviti i uz ponudu ako to ponuđač želi.

7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST PONUĐAČA

7.4.1. Što se tiče profesionalne i tehničke sposobnosti, a u skladu sa članom 50. ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) tehničku opremljenost za izvršenje svih usluga,
- b) prihvatanje da se izvrši kontrola tehničkih kapaciteta ponuđača vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke.

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

- e) izjavu o tehničkoj opremljenosti, osposobljenosti i mjerama kojim raspolaže poslužilac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta (Izjava je prilog pozivu za dostavljanje ponuda **Aneks-9**),
- f) potvrda ponuđača o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke (ovjerena potvrda od strane ponuđača).

7.5. SUKOB INTERESA

7.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 10).**

7.5.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona ili

7.5.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

- 8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.
- 8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- 8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata.
- 8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

- 8.2.1. Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene zahtjevom za dostavu ponuda:
- a) Popunjen Obrazac za dostavljanje ponude - usluge, koja je data u dokumentaciji zahtjeva za dostavljanje ponude (Aneks 2);
 - b) Ponudu sačinjenu na Obrascu za cijenu ponude koju je ponuđač dužan popuniti, potpisati i ovjeriti sa cijenama bez uračunatog PDV-a, ukupnom cijenom bez PDV-a izraženo u KM, kako je dato u tenderskoj dokumentaciji (Aneks 3);
 - c) Obrazac povjerljive informacije (Aneks 4)
 - d) Obrazac garancije za uredno izvršenje Ugovora (Aneks 6)
 - e) Izjava iz člana 45.Zakona (Aneks 7)
 - f) Izjava iz člana 47.Zakona (Aneks 8)
 - g) Izjava iz člana 50.Zakona (Aneks 9)
 - h) Izjava iz člana 52.Zakona (Aneks 10)

- i) Dokaz (dokument) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuđač osnovao firmu, a kojim se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet ove nabavke;
- j) Ovjerenu potvrdu o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke.
- k) Ovjeren i popunjen Nacrt Ugovora (**Aneks 5**). Svaku stranu Nacrta Ugovora koji je dat uz zahtjev za dostavljanje ponude, ponuđač (ovlašteno lice ponuđača) je obavezan da popuni i parafira, te priložiti uz ponudu.

8.3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE I ROK:

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji. Original i kopija se pakuju u posebne neprovidne koverta na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“, „KOPIJA PONUDE“, te će se upakovati u jedan zajednički koverat ili paket.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja neposredno na Protokol ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili paketu ovjerenoj pečatom na adresu:

MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE, ul. Hamdije Kreševljakovića br. 98, 71000 Sarajevo sa naznakom "PONUDA ZA NABAVKU USLUGA PRIPREME, SNIMANJA I PRODUKCIJA TV EMISIJA, VIDEO PRILOGA I TV SPOTOVA O MO I OS BIH ZA POTREBE KANCELARIJE ZA ODNOSE SA JAVNOŠĆU U MO BIH BR:11-03-26-1421-8/18" i to najkasnije od 19.03.2018. godine, do 12,00 sati, sa naznakom "NE OTVARAJ". (u gornjem desnom uglu koverta ponuđač će staviti svoj naziv i adresu).

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.3.3 Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude, može sa sigurnošću uvrđiti da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Protokol Naručioca, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmjeni, dopuni ili povuče svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmjenu, dopunu ili povlačenje ponude, na način koji je određen za podnošenje ponuda, sa naznakom:

„IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE ZA NABAVKU USLUGA PRIPREME, SNIMANJA I PRODUKCIJA TV EMISIJA, VIDEO PRILOGA I TV SPOTOVA O MO I OS BIH ZA POTREBE KANCELARIJE ZA ODNOSE SA JAVNOŠĆU U MO BIH – „NE OTVARAJ“

8.3.4. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema Odluke o izboru dostaviti u roku od 5 (pet) dana originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa. Dokumenti ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, i iste dostaviti na adresu ugovornog organa na način kako je definisano u tački 8.3.2. Poziva.

8.4 MJESTO, VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA:

8.4.1. Naručilac će nakon isteka roka za prijem ponude/a iz tačke 8.3.2. izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti će ponuđače o ishodu postupka nabavke te Odluku objaviti na svojoj web stranici.

8.4.2. Ugovorni organ će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ili ponude cijeniti potrebu provođenja pregovora.

8.4.3. Rok za otvaranje ponuda: 19. 09. 2018. godine u 13:00 sati.

8.4.4. Rok za preuzimanje Poziva sa web starnice MO BiH je: 14. 09. 2018. godine.

8. 5. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.5.1 Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

8.6. CIJENA PONUDE

8.6.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu og poziva, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneks-ima br. 2 i br. 3.

8.6.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks br. 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks br. 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.6.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.6.4. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovom tačkom.

8.6.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.6.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks br. 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks br. 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8.7. POJAŠNENJE PONUDE

8.7.1 Sa ponuđačima će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ili ponude cijeniti potrebu provođenja pregovora. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem pojašnjenje ponuda. Pojašnjenja će se dostavljati u pisanom obliku u roku koji traži ugovorni organ.

8.8. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

8.8.1 Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Ponuđač je dužan u roku od 5 radnih dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim

U slučaju dodjele ugovora, **bezuslovna bankarska** garancija za dobro izvršenje posla-ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve od namirenja stvarne štete.

Napomena: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneks-a br. 2 TD

8.8.3. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks br. 6.

8.8.4. Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sledeći način:

- originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnicom i otisne pečat ponuđača;

- plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude.

8.9. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

8.9.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

8.9.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

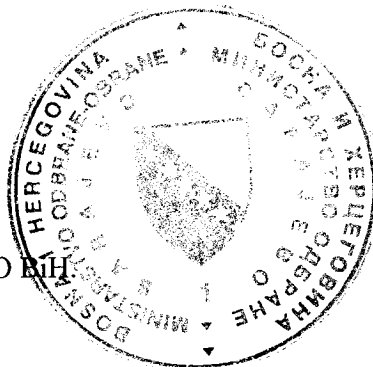
9. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.2 Žalba se izjavljuje putem ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude – Prijava (Aneks 2)
2. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3)
3. Obrazac povjerljive informacije (Aneks 4)
4. Nacrt Ugovora (Aneks 5)
5. Obrazac garancije za dobro izvršenje ugovora (Aneks 6)
6. Izjava iz člana 45.Zakona (Aneks 7)
7. Izjava iz člana 47.Zakona (Aneks 8)
8. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona (Aneks 9)
9. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona (Aneks 10)
10. Tehničke karakteristike (Aneks 11)



MINISTRICA

Marina Pendeš

Objaviti na web stranici MO BiH

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

(ukoliko se radi o zajedničkom postupku javne nabavke upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji učestvuju u postupku, sa naznakom ko je centralni ugovorni organ)

PONUĐAČ *(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDAČA*

** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku nabavke usluga iz Aneksa II. Dio C, a po Pozivu za dostavu ponuda koji je objavljen na web stranici MO BiH, broj: 11-03-26-1421-8/18, dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo sve njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
3. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a je: _____ KM ili slovima _____.

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijene naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH /50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavki usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg

U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sledeće (zaokružiti ono što je tačno)

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji,
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____
(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

6. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENNO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Itd.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Rbr	Naziv sredstva	Jedinica mjere	Količina	Vrijeme trajanja TV emisije, TV spota i video priloga	Jedinična cijena bez PDV-a u KM	Ukupna cijena bez PDV-a u KM
1.	Snimanje TV emisija Snimati sve značajne redovite i vanredne aktivnosti MO i OS BiH na svim lokacijama institucija odbrane (u dogovoru s Uredom za odnose s javnošću	kom	15			
2.	Priprema i obrada snimljenog materijala te produkcija 15 emisija u trajanju od 30 minuta (raspored snimanja i emitovanje emisija u dogovoru s Uredom za odnose s javnošću).	kom	15	30'		
3.	Distribucija emisije na adrese koje odredi MO BiH	kom	15			
4.	TV spot Snimati sve značajne redovite i vanredne aktivnosti MO i OS BiH na svim lokacijama institucija odbrane	kom	4			
5.	Priprema i obrada snimljenog materijala te produkcija 4 spota u trajanju od 30-60 sekundi (raspored snimanja i dužina spota u dogovoru s Uredom za odnose s javnošću	Kom	4	30"- 60"		
6.	Distribucija –dostaviti finalni spot Uredu za odnose s javnošću	kom	4			
7.	Video prilozi Snimanje prema zadatoj temi	kom	3			
8.	Priprema i obrada snimljenog materijala u trajanju manjem od 30'	Kom	3	30'		

9.	Distribucija	kom	3			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
POPUST %:						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:						
PDV-e						
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:						

Napomena:

1. Ponuđač svojim potpisom ove specifikacije potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima nabave.
2. Cijene moraju biti izražene u KM.
3. Opcija ponude je 90 dana od dana dostavljanja ponude
4. Plaćanje će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture.

POTPIS I PEČAT OVLAŠTENOG LICA

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

“NACRT UGOVORA“

o pružanju usluge snimanja, produkcije i distribucije TV emisija, TV spota i Video priloga za potrebe MO BiH i OS BiH

1. BOSNA i HERCEGOVINA-MINISTARSTVO ODBRANE BiH, Ul. Hamdije Kreševljakovića broj: 98, 71000 Sarajevo, **koga zastupa Marina Pendeš, ministrica (u daljem tekstu Primalac usluge),**

i

”_____“ _____, ulica _____, tel. _____, fax: _____, ID: _____, PDV _____, _____ Banka ŽR: _____, kao Prodavac, koga zastupa direktor, _____ (u daljem tekstu: Prodavac)

Zajednički naziv za Kupca i Prodavca je “Ugovorne strane“.

Zajednički naziv za Ugovorni organ i Davaoca usluge je” Ugovorne strane”

PREDMET UGOVORA**Član 1.**

Predmet ugovora je usluga snimanja, produkcije i distribucije TV emisija, TV spota i Video priloga za potrebe MO BiH i ZŠ OS BiH po specifikaciji datoj u Aneksu 3 ponude Davaoca usluge od _____ godine broj: _____, a koja je sastavni dio ovog ugovora.

CIJENA**Član 2.**

Cijene usluge iz člana br. 1. ovog Ugovora prihvaćaju se kao iz ponude Davaoca usluge Aneks 3 Ponude. U ovu cijenu je uračunat PDV. Ponuđena ukupna vrijednost Davaoca usluga ostati će nepromjenljiva.

Rbr	Naziv sredstva	Jedinica mjere	Količina	Vrijeme trajanja TV emisije, TV spota i video priloga	Jedinična cijena bez PDV-a u KM	Ukupna cijena bez PDV-a u KM
1.	<i>Snimanje TV emisija</i> Snimati sve značajne redovite i vanredne aktivnosti MO i OS BiH na svim lokacijama institucija odbrane (u dogovoru s Uredom za odnose s javnošću	kom	15			
2.	Priprema i obrada snimljenog materijala te produkcija 15 emisija u trajanju od 30 minuta (raspored snimanja i emitovanje emisija u dogovoru s Uredom za odnose s javnošću).	kom	15	30'		
3.	Distribucija emisije na adrese koje odredi MO BiH	kom	15			

4.	TV spot Snimati sve značajne redovite i vanredne aktivnosti MO i OS BiH na svim lokacijama institucija odbrane	kom	4			
5.	Priprema i obrada snimljenog materijala te produkcija 4 spota u trajanju od 30-60 minuta (raspored snimanja i dužina spota u dogovoru s Uredom za odnose s javnošću	Kom	4	30"-60"		
6.	Distribucija –dostaviti finalni spot Uredu za odnose s javnošću	kom	4			
7.	Video prilozi Snimanje prema zadatoj temi	kom	70			
8.	Priprema i obrada snimljenog materijala u trajanju manjem od 5 minuta	Kom	70	5'		
9.	Distribucija	kom	70			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:						
POPUST %:						/
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:						/
PDV-e						
UKUPNA CIJENA SA PDV-om:						

OBAVEZE DAVAOCA USLUGA

Član 3.

- Da preuzete poslove iz člana 1.ovog Ugovora obaviti kvalitetno i blagovremeno u ogovorenim rokovima i standardima za ovu vrstu poslova, rok izvođenja usluge-snimanja, produkcija i emitovanja svake emisije je 15 (petnaest) dana od pismenog naloga naručioca (ovlaštena osoba MO BiH)

Davalac usluge je obavezan dostaviti finalnu emisiju Uredu za odnose s javnošću na autorizaciju 7 dana prije početka emitovanja.

- TV SPOT 4 dana prije početka emitovanja na autorizaciju
- Video prilog 5 dana prije početka emitovanja na autorizaciju

2. Davaoc usluga je dužan da obezbjedi slijedeće predmetne stavke :

- snimiti sve značajne redovite i vanredne aktivnosti MO BiH i OS BiH na svim lokacijama institucija odbrane (u dogovoru sa Uredom za odnose sa javnošću)
 - priprema i obrada snimljenog materijala te produkcija 15 emisija u trajanju od 30 minuta
 - priprema i obrada snimljenog materijala te produkcija 4 TV spota u trajanju od 30-60 sekundi.
 - priprema i obrada snimljenog materijala te produkcija 70 video priloga u trajanju od 5 minuta.
- (raspored snimanja i emitovanja emisija bit će u dogovoru sa Uredom za odnose s javnošću).
- distribucija emisija na adrese koje odredi MO BiH.

OBAVEZE PRIMAOCA USLUGA

Član 4.

1. Da će obezbijediti sve potrebne informacije za snimanje, produkciju i distribuciju TV emisija, TV spota i Video priloga iz člana 1. ovog Ugovora;
2. Da će obezbijediti spisak lica koja mogu dati izjave za MO BiH i OS BiH uz pismjeno odobrenje ministra odbrane;
3. Da će dostaviti spisak lokacija na kojima će se vršiti snimanje emisija, spotova i video priloga;
4. Da će izvršiti kontrolu snimljenog materijala prije njegove produkcije i distribucije;
5. Da će plaćanje snimanja, produkcije i distribucije iz člana 1. Ugovora izvršiti na osnovu ispostavljene fakture u roku od 30 (trideset) dana od dana nastanka DPO i potpisivanja primopredajnog zapisnika o izvršenim obavezama iz člana 1. ovog Ugovora;

PRIMOPREDAJA

Član 5.

Primalac usluge je dužan u roku od 7 (sedam) dana nakon obostranog potpisivanja Ugovora, odrediti Komisiju za kontrolu predmeta ovog ugovora.

Član 6.

Kvalitativni i kvantitativni prijem predmeta ovog ugovora iz člana 1. ovog Ugovora izvršiti će se uz sačinjavanje i potpisivanje zapisnika o izvršenim obavezama, a koji potpisuju ovlaštena lica Ugovornih strana.

UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju neizvšenja obaveza iz ovog Ugovora Davalac usluge će platiti kaznu u iznosu od 2 %o (dva promila) od ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupna kazna ne može preći 5% od ugovorene vrijednosti.

Davalac usluge neće platiti ugovorenu kaznu iz stava 1. člana 7 Ugovora ako rok nije ispunio zbog uzroka za koje nije odgovoran.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 8.

Ugovorne strane će sva eventualna sporna pitanja iz osnova ovog Ugovora rješavati sporazumno u duhu dobrih poslovnih običaja. Ukoliko to nije moguće, za rješavanje spornih pitanja nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Za sva pitanja koja se pojave tokom realizacije Ugovora, a nisu regulisana u istom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Odredbe Ugovora se mogu mijenjati uz obostranu saglasnost Ugovornih strana. Eventualni aneksi Ugovora nastali tokom trajanja Ugovora, smatraju se njegovim sastavnim dijelom danom potpisivanja.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će se, ukoliko Prodavac ne ispuni odredbe ovog ugovora, smatrati da je to osnov za protest garancije za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ovog ugovora, a koju će Prodavac dostaviti u roku od 5 radnih dana od potpisivanja ovog Ugovora.

Član 12.

Ugovor se može raskinuti samo pismenom najavom bilo koje Ugovorne strane, tako da isti mora biti najavljena najmanje trideset (30) dana prije raskida Ugovora.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i važi do okončanja DPO iz tačke 1. Ugovora, ukoliko jedna od Ugovornih strana pismeno ne otkáže njegovu primjenu, a najduže godinu dana od datuma potpisivanja Ugovora.

Član 14.

Ugovorne strane su dužne sadržaj ovog Ugovora i sve radnje i dokumentaciju koja proizilazi ili je na bilo koji način vezana za ovaj Ugovor tretirati kao tajni podatak – stepena INTERNO.

Član 15.

Promjene naziva firme, direktora firme, otiska pečata, identifikacionog i transakcijskog broja, kao i druge eventualne promjene, Prodavac je iste obavezan najaviti najmanje trideset (30) dana prije izvršavanje promjene.

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Primalac usluge, a 2 (dva) primjerka Davalac usluge.

DIREKTOR:

Broj: _____
Sarajevo, _____ godine

MINISTRICA

Marina Pendeš,

Broj: 11-03-26-1421-_/18
Sarajevo, _____ godine

Svojim potpisom ponuđač je saglasan sa bitnim elementima navedenim u ovom Nacrtu Ugovora. Konačni tekst Ugovora će se precizirati u skladu sa ponudom i zahtjevom.

Mjesto i datum:	Ovjeren potis ovlaštenog lica ponuđača
-----------------	--

(Potpisan i ovjeren, ovaj dokument OBAVEZNO dostaviti uz ponudu).

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku _____ javne nabavke

_____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka pod a) i d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavom (1) i članom (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke, e) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

Tehničke karakteristike

1. USLOVI I OBAVEZE ZA TV EMISIJE, TV SPOT I VIDEO PRILOGE (TT KARAKTERISTIKE)

A. TV emisije

1. **Pripremiti i obraditi snimljeni materijal te producirati TV emisije u trajanju od 30 minuta (raspored snimanja i emitovanja bit će dogovoren u Kancelariji za odnose s javnošću).**
2. **Dostavljati koncept serijala Kancelariji za odnose s javnošću. Koncept treba da sadrži:**
 - ❖ Sinopsis emisije
 - teme emisija-rubrike sa sažetim opisom cilja istih
 - sinopsis svake emisije se dostavlja na saglasnost Kancelariji za odnose s javnošću MO BiH
 - ❖ Detaljni plan snimanja
 - snimati sve značajne redovne i vanredne aktivnosti MO, OS BiH, NATO štaba u Sarajevu, EUFOR-a, vodeći računa o zastupljenosti svih komandi i lokacija OS BiH
 - ❖ Plan postprodukcije
 - ❖ Svaki prilog (tekst) prije čitanja dostaviti na uvid u Kancelariji za odnose s javnošću
 - uz obavezu poštovanja podjednake zastupljenosti jezika tri konstitutivna naroda BiH te po potrebi i zahtjevu Kancelarije za odnose s javnošću MO BiH, prevod istih na engleski jezik.
3. **Referentna lista produkcijske kuće**
 - ❖ Produkcijska kuća treba dostaviti referentnu listu kojom potvrđuje angažman sa poslovnim partnerima u posljednjih tri godine
 - dostaviti telefone poslovnih partnera
 - potrebno iskustvo produciranja programa iz odbrambeno-sigurnosnog sektora, kontinuirano, najmanje u trajanju od tri godine (MO i OS BiH, Ministarstva sigurnosti BiH, NATO, EUFOR, OSCE).
4. **Produkcijsko-tehnički resursi**
 - ❖ Oprema za snimanje treba da zadovoljava najviše tehničke standarde zbog emitovanja emisija u visokoj rezoluciji zbog međunarodne razmjene.
 - ❖ Minimalni tehnički uslovi:
 - Kamera 1920x1080, MPEG-2,50 Mb/s, 4:2:2
5. **Distribucija i Rokovi**

- Dostaviti finalne emisije Kancelariji za odnose s javnošću na autorizaciju 2-7 dana prije početka emitovanja.
- Osigurati kontinuiranu dostavu emisija na adrese TV kuća (po prijedlogu Kancelarije za odnose s javnošću MO BiH) na način koji njima odgovara i u zahtijevanom roku.
- Dostava nemontiranog materijala Kancelariji za odnose s javnošću po zahtjevu.

Ukupno producirati 15 TV emisija.

B. TV spot

1. Pripremiti detaljan plan snimanja po zahtjevu Kancelarije za odnose s javnošću MO BiH:

- snimati aktivnosti MO, OS BiH koje su neizostavni dio sadržaja traženog spota, vodeći računa o zastupljenosti komandi, lokacija i rodova OS BiH

2. Pripremiti i obraditi snimljeni materijal te producirati TV spot u trajanju od 40 sekundi (raspored snimanja i dužina spota bit će dogovoreni sa Kancelarijom za odnose s javnošću).

3. Dostaviti Prijedlog TV spota na saglasnost Kancelariji za odnose s javnošću MO BiH

- uz obavezu poštovanja podjednake zastupljenosti jezika tri konstitutivna naroda BiH te po potrebi i zahtjevu Kancelarije za odnose s javnošću MO BiH, prevod istih na engleski jezik.

4. Referentna lista produkcijske kuće

- ❖ Produkcijska kuća treba dostaviti referentnu listu kojom potvrđuje angažman sa poslovnim partnerima u posljednjih tri godine
 - dostaviti telefone poslovnih partnera
 - potrebno iskustvo produciranja programa iz odbrambeno-sigurnosnog sektora, kontinuirano, najmanje u trajanju od tri godine (MO i OS BiH, Ministarstva sigurnosti BiH, NATO, EUFOR, OSCE).

5. Produkcijsko-tehnički resursi

- ❖ Oprema za snimanje treba da zadovoljava najviše tehničke standarde zbog emitovanja emisija u visokoj rezoluciji zbog međunarodne razmjene.
- ❖ Minimalni tehnički uslovi:
 - Kamera 1920x1080, MPEG-2, 50 Mb/s, 4:2:2

6. Distribucija i Rokovi

- Dostaviti finalni spot Kancelariji za odnose s javnošću na autorizaciju 4 dana prije početka emitovanja
- Osigurati objavu TV spota na javnim RTV servisima u BiH
- Dostava nemontiranog materijala Kancelariji za odnose s javnošću po zahtjevu.

Ukupno producirati 4 TV spota.

C. Video prilozi

1. Pripremiti i obraditi snimljeni materijal te producirati video prilog na određenu temu u trajanju od oko 5 minuta (raspored snimanja sadržaja vezano za zadatak temu utvrđuje Kancelarija za odnose s javnošću).
2. Dostavljati produciran video priloga Kancelariji za odnose s javnošću tri sata po završetku događaja.
3. Referentna lista produkcijske kuće
 - ❖ Produkcijska kuća treba dostaviti referentnu listu kojom potvrđuje angažman sa poslovnim partnerima u posljednjih tri godine
 - dostaviti telefone poslovnih partnera
 - potrebno iskustvo produciranja programa iz odbrambeno-sigurnosnog sektora, kontinuirano, najmanje u trajanju od tri godine (MO i OS BiH, Ministarstva sigurnosti BiH, NATO, EUFOR, OSCE).
4. Produkcijsko-tehnički resursi
 - ❖ Oprema za snimanje treba da zadovoljava najviše tehničke standarde zbog emitovanja emisija u visokoj rezoluciji zbog međunarodne razmjene.
 - ❖ Minimalni tehnički uslovi:
 - Kamera 1920x1080, MPEG-2, 50 Mb/s, 4:2:2
5. Distribucija i Rokovi
 - Dostaviti finalni video prilog Kancelariji za odnose s javnošću na autorizaciju 5 dana prije početka emitiranja.
 - Dostava nemontiranog materijala Kancelariji za odnose s javnošću po zahtjevu.

Ukupno producirati 70 video priloga.