

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране

P R A V I L N I K

**O USTUPANJU NA PRIVREMENO KORIŠTENJE RESURSA DOMA ORUŽANIH
SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, juni 2013. godine

Na osnovu člana 15. stav (1) tačka m) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 88/05), Ministar odbrane Bosne i Hercegovine *d o n o s i*

P R A V I L N I K

O USTUPANJU NA PRIVREMENO KORIŠTENJE RESURSA DOMA ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom definišu se pojmovi, načela, prioriteti, korisnici, osnov i procedure ustupanja na privremeno korištenje resursa Doma Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Dom OS BiH).

Član 2. (Pojmovi)

Pojedini pojmovi navedeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje :

- (1) Pod pojmom “**resursi**” podrazumijevaju se: ljudski i materijalni resursi.
 - a) Ljudski resursi su personal Oružanih snaga i Ministarstva odbrane BiH, koji se angažuje za potrebe tražioca i korisnika usluge.
 - b) Materijalni resursi su prostorije objekta Doma OS BiH, materijalno tehnička sredstva, pripadajući sitni inventar i potrošni materijal.
- (2) Pod pojmom “**tražilac usluge**” podrazumijevaju se sva pravna lica koja iskažu interesovanje i podnesu zahtjev za korištenje resursa Doma OS BiH.
- (3) Pod pojmom “**korisnik**” podrazumijevaju se sva pravna lica kojima je odobreno korištenje resursa Doma OS BiH.

Član 3. (Načela ustupanja resursa Doma Oružanih snaga BiH)

Ustupanje resursa Doma OS BiH zasniva se na načelima:

- a) zakonitosti,
- b) efikasnosti,
- c) ekonomičnosti,
- d) društvene i humanitarne korisnosti,
- e) dobre saradnje,
- f) nekomercijalnosti i neprofitabilnosti,
- g) nekonkurentnosti (odsustvo tržišne konkurencije).

Član 4. (Primjena Pravilnika)

Ovaj Pravilnik primjenjuje se u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama BiH.

POGLAVLJE II. PRIORITETI, KORISNICI I OSNOV USTUPANJA

Član 5. (Prioriteti u ustupanju resursa Doma OS BiH)

Resursi Doma OS BiH prioritetno će se koristiti za rad i aktivnosti Ministarstva odbrane i Oružanih snaga BiH.

Član 6. (Ograničenja pri ustupanju resursa Doma OS BiH)

- (1) Resursi Doma OS BiH ne mogu se ustupati na korištenje političkim strankama.
- (2) Resursi Doma OS BiH ne mogu se ustupati na korištenje pravnim licima koja svojim aktivnostima krše Ustav i druge zakone države BiH, kao i međunarodne konvencije, i koji na osnovu razlika u rasi, vjeri i naciji podstiču na rasnu, vjersku i nacionalnu mržnju i netrpeljivost među narodima i građanima BiH.
- (3) Ministar odbrane BiH će u saradnji sa zamjenicima, procijeniti koje su to aktivnosti i isti imaju diskreciono pravo ne ustupanja resursa Doma OS BiH pravnim licima iz stava (2) ovog člana.

Član 7. (Korisnici resursa Doma OS BiH)

- (1) Korisnici resursa Doma OS BiH mogu biti :
 - a) institucije vlasti u BiH,
 - b) međunarodne organizacije,
 - c) međunarodne vojne organizacije,
 - d) diplomatska i vojno-diplomatska predstavništva u BiH,
 - e) vladine i nevladine organizacije,
 - f) javna preduzeća i agencije,
 - i druge slične institucije. (*Aneks I*).
- (2) Zahtjevi fizičkih lica za korištenje resursa Doma OS BiH neće biti prihvaćeni ni razmatrani.
- (3) Izuzeci od stava (2) ovog člana odnose se na pripadnike MO i OS BiH, pri obilježavanju unapređenja, profesionalnog usavršavanja, ispraćaja u penziju, organizovanja komemoracija za preminule pripadnike MO i OS BiH i drugim prigodama.

Član 8. (Osnovi ustupanja)

- (1) Ustupanje resursa Doma OS BiH vrši se na nekomercijalnoj osnovi.
- (2) Nekomercijalna osnova podrazumijeva da korisnik ne snosi troškove zakupa prostora i korištenja resursa Doma OS BiH, izuzev režijskih troškova tokom realizacije aktivnosti.
- (3) Ustupanje resursa Doma OS BiH podrazumijeva i neprofitabilnost za korisnika, odnosno isti ne može sticati zaradu direktnom prodajom ulaznica ili bilo kojih drugih artikala tokom privremenog korištenja resursa.

Član 9. (Naknada režijskih troškova)

- (1) Korisnik je dužan da za korištenje resursa Doma OS BiH nadoknadi režijske troškove.
- (2) Pod režijskim troškovima podrazumijevaju se utrošak električne energije, vode, grijanja i čišćenja tokom realizacije aktivnosti.
- (3) Iznos naknade za režijske troškove obračunava se na osnovu broja sati korištenja resursa.

Član 10.
(Izuzetak od naknade)

Odredbe iz člana 9. ovog Pravilnika ne odnose se na državne institucije.

POGLAVLJE III. PROCEDURE USTUPANJA RESURSA

Član 11.
(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Resursi iz člana 2. ovog Pravilnika ustupaju se na osnovu pismenog zahtjeva koji se dostavlja MO BiH na pripremljenom obrascu.
- (2) Zahtjev je potrebno dostaviti najmanje 25 (dvadeset pet) dana prije početka aktivnosti, odnosno najviše 3 (tri) mjeseca do početka aktivnosti.

Član 12.
(Sadržaj zahtjeva)

Zahtjev mora sadržavati slijedeće :

- a) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime/naziv institucije podnosioca, adresa/sjedište podnosioca, telefon kontakt osobe, e-mail, faks),
- b) vrsti resursa za koji se podnosi zahtjev (prostorije, razglas, klavir, osoblje...),
- c) vremenski period i dužinu trajanja korištenja resursa (broj sati ili dana),
- d) vrsta djelatnosti odnosno aktivnosti koja se želi obavljati u prostoru,
- e) maksimalan broj učesnika na aktivnosti ili događaju. (*Aneks II*).

Član 13.
(Nadležnost)

- (1) Ministarstvo odbrane BiH će zahtjev za korištenje resursa Doma OS BiH riješiti u saradnji sa ZŠ OS BiH, koji dostavlja mišljenje po podnesenom zahtjevu i informaciju o dostupnosti resursa u vrijeme realizacije aktivnosti.
- (2) Zahtjev je potrebno riješiti u roku 15 dana, vodeći računa o terminu naznačenom u zahtjevu, a podnosilac zahtjeva će pismenim putem biti obaviješten o ishodu zahtjeva.

Član 14.
(Nemogućnost ustupanja)

- (1) U slučaju da Ministarstvo odbrane BiH iz objektivnih razloga nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu, pismeno će upoznati podnosioca zahtjeva o nemogućnosti ustupanja resursa.
- (2) Ministarstvo odbrane i ZŠ OS BiH zadržavaju pravo da ponište saglasnost za ustupanje resursa Doma OS BiH pet dana prije početka aktivnosti, ukoliko je u međuvremenu došlo do prioritete potrebe za istim.

Član 15.
(Procedure)

- (1) Ako se zahtjevu može udovoljiti, Sektor za politiku i planove će uraditi prijedlog Odluke o odobravanju privremenog korištenja resursa Doma OS BiH.
- (2) Privremeno korištenje resursa Doma OS BiH do 3 (tri) dana biće regulisano na osnovu Odluke ministra odbrane uz obavezu preciziranja elemenata (vrijeme korištenja, utrošak energenata i sl.)

neophodnih za fakturisanje korisniku.

(3) Za svako privremeno korištenje resursa Doma OS BiH duže od 3 (tri) dana Sektor za nabavku i logistiku će sačiniti Ugovor o privremenom ustupanju na korištenje resursa Doma OS BiH.

Član 16. **(Postupak naplate režijskih troškova)**

(1) Sektor za nabavku i logistiku će sačiniti račun za refundaciju režijskih troškova na osnovu zahtjeva i isti dostaviti korisniku i Sektoru za finansije i budžet radi knjiženja i praćenja naplate.

(2) Na računu je potrebno iskazati vrstu usluge i procentualno izražen iznos svake stavke (npr.el.energija 40%, cent.grijanje 30%, voda i kanalizacija 10%, tekuće održavanje 20%).

(3) Sredstva se uplaćuju na Ministarstvo finansija i trezora BiH, Centralna banka BiH, transakcijski račun, svrha uplate i poziv na broj.

(4) Cjenovnik za režijske troškove ustupljenih prostorija u Domu OS BiH sačiniti će Sektor za nabavku i logistiku, u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ovog Pravilnika.

(5) Korisnik usluga će obavezu plaćanja po ispostavljenom računu izvršiti prije početka aktivnosti i kopiju uplatnice dostaviti u MO BiH - Sektor za finansije i budžet, radi knjigovodstvenog praćenja.

Član 17. **(Sadržaj ugovora)**

Ugovor o privremenom ustupanju resursa Doma OS BiH sadrži podatke :

- a) o ugovornim stranama,
- b) resursima koji se privremeno ustupaju,
- c) vremenskom trajanju korištenja resursa,
- d) aktivnosti koja se realizuje,
- e) visini režijskih troškova,
- f) obavezama korisnika u pogledu zaštite i osiguranja reda i mira. (*Aneks III*).

Član 18. **(Obaveze korisnika)**

(1) Korisnik resursa ne može koristiti druge resurse u Domu OS BiH osim onih koji su mu ugovorom i odlukom odobreni.

(2) Premještanje inventara za potrebe predmetne aktivnosti dužan je obezbijediti korisnik resursa u svojoj organizaciji i u koordinaciji sa Načelnikom Doma OS BiH.

(3) Korisnik resursa Doma OS BiH po završetku aktivnosti dužan je prostor i inventar vratiti u prvobitno stanje.

(4) Za pričinjenu štetu na ustupljenim resursima Doma OS BiH koja je nastala kao posljedica aktivnosti korisnika ili njegovog osoblja odgovoran je korisnik.

(5) Korisnik resursa Doma OS BiH obavezan je u vlastitoj organizaciji preduzeti mjere sigurnosti pri realizaciji aktivnosti.

Član 19. **(Naknada štete)**

(1) O nastaloj šteti na ustupljenom resursu Načelnik Doma OS BiH sačiniti će zapisnik u prisustvu korisnika resursa Doma OS BiH, i isti će potpisati obje strane.

(2) Načelnik ZŠ OS BiH formirati će Komisiju koja će izvršiti procjenu stvarno nastale štete na ustupljenim resursima, kako bi se mogao pokrenuti postupak za naknadu nastale štete.

(3) ZŠ OS BiH sačinjava i u MO BiH dostavlja zapisnik o procjeni štete nastale na imovini MO BiH, na osnovu kojeg će Odsjek za pravne poslove u Odjeljenju za opšte i zajedničke poslove

pokrenuti postupak za naknadu štete.

POGLAVLJE IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20. (Aneksi)

Aneksi I, II i III kojim su propisani obrasci sastavni su dio ovog Pravilnika.

Član 21. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06-02-3-2535 /13

Sarajevo, 27. 06. 2013. godine



MINISTAR

Zekerijah Osmić dipl.oec.

**PREGLED KORISNIKA KOJIMA SE MOŽE ODOBRI TI KORIŠTENJE RESURSA DOMA
OS BiH**

RB	LISTA KORISNIKA
1.	Institucije vlasti u BiH
2.	Međunarodne organizacije u BiH
3.	Međunarodne vojne organizacije
4.	Diplomatska i vojno-diplomatska predstavništva sa sjedištem u BiH
5.	Vladine i nevladine organizacije
6.	Javna preduzeća i agencije i dr.slične institucije

(Ime i prezime / naziv podnosioca zahtjeva)

(Adresa / sjedište podnosioca zahtjeva)

/kontakt telefon, e-mail, faks/

MINISTARSTVO ODBRANE BiH
Hamdije Kreševljakovića 98
S A R A J E V O

ZAHTIJEV ZA USTUPANJE NA PRIVREMENO KORIŠTENJE RESURSA DOMA OS BiH

Obraćamo Vam se sa zahtijevom da nam odobrite na privremeno korištenje
_____, u Domu OS BiH,

/vrsta resursa koji se traži/ prostorije, inventar, MTS, personal/

u vremenu _____ u terminu _____, za

/dan, mjesec i godina/

/sat/

realizaciju _____ sa maksimalnim brojem učesnika _____.

/vrsta aktivnosti/

Upoznati smo da se nepotpuni i neblagovremeni zahtjevi neće uzeti u razmatranje.

U _____ dana _____ godine _____

/potpis podnosioca zahtjeva/

UGOVOR
O USTUPANJU NA PRIVREMENO KORIŠTENJE RESURSA DOMA
OS BiH

Zaključen dana _____ godine u _____ između:

1. Ministarstva odbrane BiH, ulica i broj: Hamdije Kreševljakovića broj 98, s jedne strane (dalje: davalac), i

2. _____ iz _____, ulica i broj: _____, s druge strane (dalje: korisnik).

Član 1.
(Predmet)

Davalac daje korisniku na korištenje :

1. _____ u Domu Oružanih snaga BiH, ulica i br. Zelene beretke br.2. Sarajevo.
2. Korisnik isključivo može koristiti resurse koji su predmet ovog ugovora.

Član 2.
(Trajanje ugovora)

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, od _____ godine, do _____ godine.

Član 3.
(Svrha ugovora)

Korisnik će navedene resurse iz čl. 1. ovog ugovora koristiti za obavljanje sljedećih aktivnosti :
_____.

Član 4.
(Režijski troškovi)

Obje ugovorne strane su saglasne da za korištenje resursa iz čl.1. ovog ugovora korisnik ne plaća naknadu, izuzev režijskih troškova u iznosu _____.

Član 5.
(Naknada štete)

- (1) Korisnik se obavezuje da će po prestanku ugovorenog roka ustupljene resurse i inventar vratiti u prvobitno stanje.
- (2) Za eventualno pričinjenu štetu koja je nastala kao posljedica činjenja ili nečinjenja korisnika ili njegovog osoblja odgovoran je korisnik i istu će nadoknaditi u skladu sa zapisnikom sačinjenim od strane davaoca.

Član 6.
(Obaveze Korisnika)

Korisnik se obavezuje da će u vlastitoj organizaciji preduzeti mjere sigurnosti i po potrebi obaviti premještanje inventara, radi realizacije aktivnosti, s tim da će to obaviti u koordinaciji sa Načelnikom Doma Oružanih snaga BiH.

Član 7.
(Prestanak ugovora)

Ugovorne strane saglasne su da ovaj ugovor prestaje istekom ugovorenog roka.

Član 8.
(Sporovi)

- (1) Sve sporove i nesporazume koji bi mogli nastati u primjeni ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.
- (2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje, nadležan je Sud BiH.

Član 9.
(Stupanje na snagu)

Ovaj ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.

KORISNIK

DAVALAC

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране

P R A V I L N I K

**O USTUPANJU NA PRIVREMENO KORIŠTENJE RESURSA DOMA ORUŽANIH
SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, lipanj 2013. godine

Na temelju članka 15. stavak (1) točka m) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 88/05), Ministar obrane Bosne i Hercegovine *d o n o s i*

P R A V I L N I K

O USTUPANJU NA PRIVREMENO KORIŠTENJE RESURSA DOMA ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom definiraju se pojmovi, načela, prioriteti, korisnici, temelj i procedure ustupanja, na privremeno korištenje, resursa Doma Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u sljedećem tekstu Dom OS BiH).

Članak 2. (Pojmovi)

Pojedini pojmovi navedeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje :

- (1) Pod pojmom “**resursi**” podrazumijevaju se: ljudski i materijalni resursi.
 - a) Ljudski resursi su osoblje Oružanih snaga i Ministarstva odbrane BiH, koje se angažira za potrebe „tražitelja“ i „korisnika“ usluge.
 - b) Materijalni resursi su prostorije objekta Doma OS BiH, materijalno tehnička sredstva, pripadajući sitni inventar i potrošni materijal.
- (2) Pod pojmom “**tražitelj usluge**” podrazumijevaju se sve pravne osobe, koja iskažu interesiranje i podnesu zahtjev za korištenje resursa Doma OS BiH.
- (3) Pod pojmom “**korisnik**” podrazumijevaju se sve pravne osobe kojima je odobreno korištenje resursa Doma OS BiH.

Članak 3. (Načela ustupanja resursa Doma Oružanih snaga BiH)

Ustupanje resursa Doma OS BiH temelji se na načelima:

- a) zakonitosti,
- b) učinkovitosti,
- c) ekonomičnosti,
- d) društvene i humanitarne korisnosti,
- e) dobre suradnje,
- f) nekomercijalnosti i neprofitabilnosti,
- g) nekonkurentnosti (bez tržišne konkurencije).

Članak 4. (Primjena Pravilnika)

Ovaj Pravilnik primjenjuje se u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama BiH.

POGLAVLJE II. PRIORITETI, KORISNICI I TEMELJ USTUPANJA

Članak 5.

(Prioriteti pri ustupanju resursa Doma OS BiH)

Resursi Doma OS BiH prioritetno će se koristiti za rad i aktivnosti Ministarstva obrane i Oružanih snaga BiH.

Članak 6.

(Ograničenja pri ustupanju resursa Doma OS BiH)

- (1) Resursi Doma OS BiH ne mogu se ustupati na korištenje političkim strankama.
- (2) Resursi Doma OS BiH ne mogu se ustupati na korištenje pravnim osobama koje svojim aktivnostima krše Ustav i druge zakone države BiH, kao i međunarodne konvencije, i koji na temelju razlika u rasi, vjeri i naciji podstiču na rasnu, vjersku i nacionalnu mržnju i netrpeljivost među narodima i građanima BiH.
- (3) Ministar obrane BiH, u suradnji sa zamjenicima, ima diskrecijsko pravo prosudbe koje su to aktivnosti iz stavka (2) ovog članka, odnosno diskrecijsko pravo ne ustupanja resursa Doma OS BiH pravnim osobama iz stavka drugog ovog članka.

Članak 7.

(Korisnici resursa Doma OS BiH)

- (1) Korisnici resursa Doma OS BiH mogu biti :
 - a) institucije vlasti u BiH,
 - b) međunarodne organizacije,
 - c) međunarodne vojne organizacije,
 - d) diplomatska i vojno-diplomatska predstavništva u BiH,
 - e) vladine i nevladine organizacije,
 - f) javna poduzeća i agencije,
 - i druge slične institucije. *(Dodatak I)*
- (2) Zahtjevi fizičkih osoba, za korištenje resursa Doma OS BiH, neće biti prihvaćani i razmatrani.
- (3) Stavak (2) ovog članka ne odnosi se na pripadnike MO i OS BiH, pri obilježavanju promicanja, profesionalnog usavršavanja, pri ispraćaju u mirovinu, organiziranje komemoracija za preminule pripadnike MO i OS BiH i drugim prigodama.

Članak 8.

(Temelji ustupanja)

- (1) Resurse Doma OS BiH ustupati na nekomercijalnoj osnovi.
- (2) Nekomercijalna osnova podrazumijeva ne plaćanje troškova zakupa prostora i korištenja resursa Doma OS BiH, od strane privremenog korisnika, izuzev režijskih troškova nastalih tijekom realiziranja aktivnosti.
- (3) Ustupanje resursa Doma OS BiH podrazumijeva i neprofitabilnost za korisnika, odnosno isti ne može ostvarivati zaradu izravnom prodajom ulaznica ili bilo kojih drugih artikala tijekom privremenog korištenja resursa Doma OS BiH.

Članak 9.

(Naknada režijskih troškova)

- (1) Korisnik je dužan za korištenje resursa u Domu OS BiH nadoknaditi režijske troškove.
- (2) Pod režijskim troškovima podrazumijevaju se utrošak električne energije, vode, grijanja i

čišćenja tijekom realiziranja aktivnosti.

(3) Iznos naknade za režijske troškove obračunava se na temelju broja sati korištenja resursa.

Članak 10.
(Izuzeca od naknada)

Odredbe članka 9., ovog Pravilnika, ne primjenjivati pri privremenom ustupanju resursa Doma OS BiH državnim institucijama.

POGLAVLJE III. PROCEDURE USTUPANJA RESURSA

Članak 11.
(Podnošenje zahtjeva)

(1) Resursi iz članka 2., ovog Pravilnika, ustupaju se na temelju pisanog zahtjeva, koji se dostavlja MO BiH na pripremljenom obrascu.

(2) Zahtjev je potrebno dostaviti najmanje 25 (dvadeset pet) dana prije početka aktivnosti, odnosno najviše 3 (tri) mjeseca do početka aktivnosti.

Članak 12.
(Sadržaj zahtjeva)

Zahtjev mora sadržavati sljedeće :

- a) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime/naziv institucije podnosioca, adresa/sjedište podnosioca, telefon kontakt osobe, e-mail, faks),
- b) vrsta resursa za koji se podnosi zahtjev (prostorije, razglas, klavir, osoblje. . .),
- c) vremenski period i duljinu trajanja korištenja resursa (broj sati ili dana),
- d) vrsta djelatnosti odnosno aktivnosti koja se želi obavljati u prostoru,
- e) maksimalan broj sudionika u aktivnosti ili zbivanju. (*Dodatak II*).

Članak 13.
(Nadležnost)

(1) Ministarstvo obrane BiH će zahtjev za korištenje resursa Doma OS BiH riješiti u suradnji sa ZS OS BiH, koji dostavlja mišljenje po podnesenom zahtjevu i informaciju o dostupnosti resursa u vrijeme realiziranja aktivnosti.

(2) Zahtjev je potrebno riješiti u roku 15 dana, vodeći računa o terminu naznačenom u zahtjevu, a podnositelj zahtjeva će pisanim putem biti obaviješten o ishodu zahtjeva.

Članak 14.
(Nemogućnost ustupanja)

(1) U slučaju kad Ministarstvo obrane BiH, iz objektivnih razloga nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu, pismeno će upoznati podnosioca zahtjeva o nemogućnosti ustupanja resursa.

(2) Ministarstvo obrane i ZS OS BiH zadržavaju pravo na poništenje suglasnosti o ustupanju resursa Doma OS BiH, 5 (pet) dana prije početka aktivnosti, ukoliko u međuvremenu nastane prioritarna potreba za istim.

Članak 15.
(Procedure)

- (1) Kada je zahtijevu moguće udovoljiti, Sektor za politiku i planove će uraditi prijedlog Odluke o odobravanju privremenog korištenja resursa Doma OS BiH.
- (2) Privremeno korištenje resursa Doma OS BiH do 3 dana biti će regulirano na temelju Odluke ministra odbrane, uz obavezu preciziranja elemenata (vrijeme korištenja, utrošak energenata i sl.) neophodnih za fakturiranje korisniku.
- (3) Za svako privremeno korištenje resursa Doma OS BiH dulje od 3 dana Sektor za nabavku i logistiku će sačiniti Ugovor o privremenom ustupanju na korištenje resursa Doma OS BiH.

Članak 16.
(Postupak naplate režijskih troškova)

- (1) Sektor za nabavku i logistiku će sačiniti račun za refundiranje režijskih troškova, na temelju zahtjeva, i isti dostaviti korisniku i Sektoru za financije i proračun, radi knjiženja i praćenja naplate.
- (2) Na računu je potrebno iskazati vrstu usluge, i postotno izražen iznos svake stavke (npr.: el.energija 40%, cent.grijanje 30%, voda i kanalizacija 10%, tekuće održavanje 20%).
- (3) Sredstva se uplaćuju na Ministarstvo finansija i trezora BiH, Centralna banka BiH, transakcijski račun, svrha uplate i poziv na broj.
- (4) Cjenovnik za režijske troškove ustupljenih prostorija u Domu OS BiH sačinit će Sektor za nabavku i logistiku, u roku od 30 dana po potpisivanja ovog Pravilnika.
- (5) Korisnik usluga će obavezu plaćanja, po ispostavljenom računu, izvršiti prije početka aktivnosti i kopiju uplatnice dostaviti u MO BiH - Sektor za financije i proračun, radi knjigovodstvenog praćenja.

Članak 17.
(Sadržaj ugovora)

Ugovor o privremenom ustupanju resursa Doma OS BiH sadrži podatke o :

- a) ugovornim stranama,
- b) resursima koje se privremeno ustupa,
- c) vremenskom trajanju korištenja resursa,
- d) aktivnosti koju se realizira,
- e) visini režijskih troškova,
- f) obvezama korisnika, u pogledu zaštite i osiguranja reda i mira. *(Dodatak III).*

Članak 18.
(Obveze korisnika)

- 1) Korisnik resursa može koristiti samo resurse Doma OS BiH koji su mu ugovorom ili odlukom odobreni.
- (2) Eventualna premještanje inventara, za potrebe predmetne aktivnosti, obaviti će privremeni korisnik resursa, sukladno svojoj potrebi, uz koordiniranje sa ovlaštenom osobom Doma OS BiH.
- (3) Korisnik resursa Doma OS BiH, po završetku aktivnosti, dužan je prostor i inventar vratiti u prvobitno stanje.
- (4) Za pričinjenu štetu na ustupljenim resursima Doma OS BiH, koja je nastala kao posljedica aktivnosti korisnika ili njegovog osoblja, odgovoran je korisnik.
- (5) Korisnik resursa Doma OS BiH obavezan je, vlastitim organiziranjem, poduzeti mjere sigurnosti pri realiziranju aktivnosti.

Članak 19.
(Naknada štete)

- (1) O nastaloj šteti, na ustupljenom resursu, Načelnik Doma OS BiH sačinit će zapisnik u nazočnosti korisnika resursa Doma OS BiH, i isti će potpisati obje strane.
- (2) Načelnik ZS OS BiH formirat će Komisiju koja će izvršiti prosudbu stvarno nastale štete, na ustupljenim resursima, kako bi se mogao pokrenuti postupak za naknadu nastale štete.
- (3) ZS OS BiH sačinjava i u MO BiH dostavlja zapisnik o prosudbi štete, nastale na imovini MO BiH, na temelju koje će Odsjek za pravne poslove pri Odjeljenju za opće i zajedničke poslove MO BiH pokrenuti postupak za naknadu štete.

POGLAVLJE IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.
(Dodatci)

Dodatci I, II i III, kojim su propisani obrasci, sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 21.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06-02-3-2535 /13

Sarajevo, 27 . 06 .2013.godine



**POPIS KORISNIKA KOJIMA SE MOŽE ODOBRI TI KORIŠTENJE RESURSA DOMA OS
BiH**

RB	LISTA KORISNIKA
1.	Institucije vlasti u BiH
2.	Međunarodne organizacije u BiH
3.	Međunarodne vojne organizacije
4.	Diplomatska i vojno-diplomatska predstavništva sa sjedištem u BiH
5.	Vladine i nevladine organizacije
6.	Javna poduzeća i agencije i dr.slične institucije

(Ime i prezime / naziv podnositelja zahtjeva)

(Adresa / sjedište podnositelja zahtjeva)

/kontakt telefon, e-mail, faks/

MINISTARSTVO OBRANE BiH
Hamdije Kreševljakovića 98
S A R A J E V O

ZAHTJEV ZA USTUPANJE NA PRIVREMENO KORIŠTENJE RESURSA DOMA OS BiH

Upućujemo Vam zahtijev za privremeno odobrenje korištenja
_____, u Domu OS BiH,
/vrsta resursa koji se traži/ prostorije, inventar, MTS, osoblje/
u vremenu _____ u terminu _____, za
/dan, mjesec i godina/ /sat/
realiziranje _____ sa maksimalnim brojem sudionika _____.
/vrsta aktivnosti/

Svjesni smo činjenice kako nepotpuni i neblagovremeni zahtjevi neće biti razmatrani.

U _____ dana _____ godine _____

/potpis podnositelja zahtjeva/

UGOVOR
O USTUPANJU NA PRIVREMENO KORIŠTENJE RESURSA DOMA
OS BiH

Zaključen dana _____ godine u _____ između:

1. Ministarstva obrane BiH, ulica i broj: Hamdije Kreševljakovića broj 98, s jedne strane (dalje: davatelj), i

2. _____ iz _____, ulica i broj: _____, s druge strane (dalje: korisnik).

Članak 1.
(Predmet)

Davatelj daje korisniku na korištenje :

1. _____ u Domu Oružanih snaga BiH ulica i br. Zelene beretke br.2. Sarajevo.
2. Korisnik može koristiti samo resurse, u objektu Doma Oružanih snaga BiH, koji su predmet ovog Ugovora.

Članak 2.
(Trajanje ugovora)

Ugovor je zaključen na određeno vrijeme i vrijedi od _____ godine, do _____ godine.

Članak 3.
(Svrha ugovora)

Korisnik će navedene resurse iz čl. 1., ovog ugovora, koristiti za obavljanje sljedeće aktivnosti:

_____.

Članak 4.
(Režijski troškovi)

Obje ugovorne strane su suglasne da za korištenje resursa iz čl.1., ovog ugovora, korisnik ne plaća naknadu, izuzev režijskih troškova u iznosu od:_____.

Članak 5.
(Naknada štete)

- (1) Korisnik se obavezuje da će, po prestanku ugovorenog roka, korištene resurse vratiti u prvobitno stanje.
- (2) Za eventualno pričinjenu štetu, koja nastane kao posljedica činjenja ili nečinjenja korisnika ili njegovog osoblja, odgovoran je korisnik i istu će nadoknaditi u skladu sa zapisnikom sačinjenim od strane davatelja.

Članak 6.
(Obaveze Korisnika)

Korisnik se obavezuje da će u vlastitoj organizaciji poduzeti mjere sigurnosti i obaviti premještanje inventara, radi realizacije aktivnosti, s tim da će to obaviti uz koordiniranje sa Načelnikom Doma Oružanih snaga BiH.

Članak 7.
(Prestanak ugovora)

Ugovorne strane suglasne su da ovaj ugovor prestaje istekom ugovorenog roka.

Članak 8.
(Sporovi)

- (1) Sve sporove i nesporazume koji nastanu u primjeni ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.
- (2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje, nadležan je Sud BiH.

Članak 9.
(Stupanje na snagu)

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

KORISNIK

DAVATELJ

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Ministarstvo odbrane/obrane



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране

П Р А В И Л Н И К

О УСТУПАЊУ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШТЕЊЕ РЕСУРСА ДОМА ОРУЖАНИХ СНАГА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Сарајево, јуни 2013. године

На основу члана 15. став (1) тачка м) Закона о одбрани Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број 88/05), Министар одбране Босне и Херцеговине
д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О УСТУПАЊУ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШТЕЊЕ РЕСУРСА ДОМА ОРУЖАНИХ СНАГА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ПОГЛАВЉЕ I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим Правилником дефинишу се појмови, начела, приоритети, корисници, основ и процедуре уступања на привремено кориштење ресурса Дома Оружаних снага Босне и Херцеговине (у даљем тексту Дом ОС БиХ).

Члан 2. (Појмови)

Поједини појмови наведени у овом Правилнику имају слиједеће значење :

- (1) Под појмом **“ресурси”** подразумевају се: људски и материјални ресурси.
 - а) Људски ресурси су персонал Оружаних снага и Министарства одбране БиХ, који се ангажује за потребе тражиоца и корисника услуге.
 - б) Материјални ресурси су просторије објекта Дома ОС БиХ, материјално техничка средства, припадајући ситни инвентар и потрошни материјал.
- (2) Под појмом **“тражилац услуге”** подразумевају се сва правна лица која искажу интересовање и поднесу захтјев за кориштење ресурса Дома ОС БиХ.
- (3) Под појмом **“корисник”** подразумевају се сва правна лица којима је одобрено кориштење ресурса Дома ОС БиХ.

Члан 3. (Начела уступања ресурса Дома Оружаних снага БиХ)

Уступање ресурса Дома ОС БиХ заснива се на начелима:

- а) законитости,
- б) ефикасности,
- с) економичности,
- д) друштвене и хуманитарне корисности,
- е) добре сарадње,
- ф) некомерцијалности и непрофитабилности,
- г) неконкурентности (одсуство тржишне конкуренције).

Члан 4.
(Примјена Правилника)

Овај Правилник примјењује се у Министарству одбране и Оружаним снагама БиХ.

ПОГЛАВЉЕ I I. ПРИОРИТЕТИ, КОРИСНИЦИ И ОСНОВ УСТУПАЊА

Члан 5.
(Приоритети у уступању ресурса Дома ОС БиХ)

Ресурси Дома ОС БиХ приоритетно ће се користити за рад и активности Министарства одбране и Оружаних снага БиХ.

Члан 6.
(Ограничења при уступању ресурса Дома ОС БиХ)

- (1) Ресурси Дома ОС БиХ не могу се уступати на кориштење политичким странкама.
- (2) Ресурси Дома ОС БиХ не могу се уступати на кориштење правним лицима који својим активностима крше Устав и друге законе државе БиХ, као и међународне конвенције, и који на основу разлика у раси, вјери и нацији подстичу на расну, вјерску и националну мржњу и нетрпељивост међу народима и грађанима БиХ.
- (3) Министар одбране БиХ ће у сарадњи са замјеницима, процијенити које су то активности и исти имају дискреционо право не уступања ресурса Дома ОС БиХ правним лицима из става (2) овог члана.

Члан 7.
(Корисници ресурса Дома ОС БиХ)

- (1) Корисници ресурса Дома ОС БиХ могу бити :
 - а) институције власти у БиХ,
 - б) међународне организације,
 - ц) међународне војне организације,
 - д) дипломатска и војно-дипломатска представништва у БиХ,
 - е) владине и невладине организације,
 - ф) јавна предузећа и агенције, и друге сличне институције. *(Анекс I).*
- (2) Захтјеви физичких лица за кориштење ресурса Дома ОС БиХ неће бити прихваћени ни разматрани.
- (3) Изузетци од става (2) овог члана односе се на припаднике МО и ОС БиХ, при обилежавању унапређења, професионалног усавршавања, испраћаја у пензију, организовања комеморација за преминуле припаднике МО и ОС БиХ и другим пригодама.

Члан 8.
(Основи уступања)

- (1) Уступање ресурса Дома ОС БиХ врши се на некомерцијалној основи.
- (2) Некомерцијална основа подразумијева да корисник не сноси трошкове закупа простора и кориштења ресурса Дома ОС БиХ, изузев режијских трошкова током реализације активности.
- (3) Уступање ресурса Дома ОС БиХ подразумијева и непрофитабилност за корисника, односно исти не може стицати зараду директном продајом улазница или било којих других артикала током привременог кориштења ресурса.

Члан 9.
(Накнада режијских трошкова)

- (1) Корисник је дужан да за кориштење ресурса Дома ОС БиХ надокнади режијске трошкове.
- (2) Под режијским трошковима подразумијевају се утрошак електричне енергије, воде, гријања и чишћења током реализације активности.
- (3) Износ накнаде за режијске трошкове обрачунава се на основу броја сати кориштења ресурса.

Члан 10.
(Изузетак од накнаде)

Одредбе из члана 9. овог Правилника не односе се на државне институције.

ПОГЛАВЉЕ III. ПРОЦЕДУРЕ УСТУПАЊА РЕСУРСА

Члан 11.
(Подношење захтјева)

- (1) Ресурси из члана 2. овог Правилника уступају се на основу писменог захтјева који се доставља МО БиХ на припремљеном обрасцу.
- (2) Захтјев је потребно доставити најмање 25 (двадесет пет) дана прије почетка активности, односно највише 3 (три) мјесеца до почетка активности.

Члан 12.
(Садржај захтијева)

Захтијев мора садржавати слиједеће :

- а) податке о подносиоцу захтијева (име и презиме/назив институције подносиоца, адреса/сједиште подносиоца, телефон контакт особе, е-маил, факс),
- б) врсти ресурса за који се подноси захтијев (просторије, разглас, клавир, особље...),
- ц) временски период и дужину трајања кориштења ресурса (број сати или дана),
- д) врста дјелатности односно активности која се жели обављати у простору,
- е) максималан број учесника на активности или догађају. (*Анекс I I*).

Члан 13.
(Надлежност)

- (1) Министарство одбране БиХ ће захтијев за кориштење ресурса Дома ОС БиХ ријешити у сарадњи са ЗШ ОС БиХ, који доставља мишљење по поднесеном захтјеву и информацију о доступности ресурса у вријеме реализације активности.
- (2) Захтијев је потребно ријешити у року 15 дана, водећи рачуна о термину назначеном у захтјеву, а подносилац захтјева ће писменим путем бити обавијештен о исходу захтјева.

Члан 14.
(Немогућност уступања)

- (1) У случају да Министарство одбране БиХ из објективних разлога није у могућности да удовољи захтјеву, писмено ће упознати подносиоца захтјева о немогућности уступања ресурса.

- (2) Министарство одбране и ЗШ ОС БиХ задржавају право да пониште сагласност за уступање ресурса Дома ОС БиХ пет дана прије почетка активности, уколико је у међувремену дошло до приоритетне потребе за истим.

Члан 15.
(Процедуре)

- (1) Ако се захтјеву може удовољити, Сектор за политику и планове ће урадити приједлог Одлуке о одобравању привременог кориштења ресурса Дома ОС БиХ.
- (2) Привремено кориштење ресурса Дома ОС БиХ до 3 (три) дана биће регулисано на основу Одлуке министра одбране уз обавезу прецизирања елемената (вријеме кориштења, утрошак енергената и сл.) неопходних за фактурисање кориснику.
- (3) За свако привремено кориштење ресурса Дома ОС БиХ дуже од 3 (три) дана Сектор за набавку и логистику ће сачинити Уговор о привременом уступању на кориштење ресурса Дома ОС БиХ.

Члан 16.
(Поступак наплате режијских трошкова)

- (1) Сектор за набавку и логистику ће сачинити рачун за рефундацију режијских трошкова на основу захтјева и исти доставити кориснику и Сектору за финансије и буџет ради књижења и праћења наплате.
- (2) На рачуну је потребно исказати врсту услуге и процентуално изражен износ сваке ставке (нпр.ел.енергија 40%, цент.гријање 30%, вода и канализација 10%, текуће одржавање 20%).
- (3) Средства се уплаћују на Министарство финансија и трезора БиХ, Централна банка БиХ, трансакцијски рачун, сврха уплате и позив на број.
- (4) Цјеновник за режијске трошкове уступљених просторија у Дому ОС БиХ сачинит ће Сектор за набавку и логистику, у року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања овог Правилника.
- (5) Корисник услуга ће обавезу плаћања по испостављеном рачуну извршити прије почетка активности и копију уплатнице доставити у МО БиХ - Сектор за финансије и буџет, ради књиговодственог праћења.

Члан 17.
(Садржај уговора)

Уговор о привременом уступању ресурса Дома ОС БиХ садржи податке :

- а) о уговорним странама,
- б) ресурсима који се привремено уступају,
- ц) временском трајању кориштења ресурса,
- д) активности која се реализује,
- е) висини режијских трошкова,
- ф) обавезама корисника у погледу заштите и осигурања реда и мира. (Анекс III).

Члан 18.
(Обавезе корисника)

- (1) Корисник ресурса не може користити друге ресурсе у Дому ОС БиХ осим оних који су му уговором и одлуком одобрени.
- (2) Премјештање инвентара за потребе предметне активности дужан је обезбиједити корисник ресурса у својој организацији и у координацији са Начелником Дома ОС БиХ.
- (3) Корисник ресурса Дома ОС БиХ по завршетку активности дужан је простор и инвентар вратити у првобитно стање.

- (4) За причињену штету на уступљеним ресурсима Дома ОС БиХ која је настала као посљедица активности корисника или његовог особља одговоран је корисник.
- (5) Корисник ресурса Дома ОС БиХ обавезан је у властитој организацији предузети мјере сигурности при реализацији активности.

Члан 19.
(Накнада штете)

- (1) О насталој штети на уступљеном ресурсу Начелник Дома ОС БиХ сачинит ће записник у присуству корисника ресурса Дома ОС БиХ, и исти ће потписати обје стране.
- (2) Начелник ЗШ ОС БиХ формираће Комисију која ће извршити процјену стварно настале штете на уступљеним ресурсима, како би се могао покренути поступак за накнаду настале штете.
- (3) ЗШ ОС БиХ сачињава и у МО БиХ доставља записник о процјени штете настале на имовини МО БиХ, на основу које ће Одсјек за правне послове у Одјељењу за опште и заједничке послове покренути поступак за накнаду штете.

ПОГЛАВЉЕ IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.
(Анекси)

Анекси I, II и III којим су прописани обрасци саставни су дио овог Правилника.

Члан 21.
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 06-02-3-2535 /13

Сарајево, 27 . 06 .2013.године



МИНИСТАР

Зекеријах Осмић

дипл.оец.

**ПРЕГЛЕД КОРИСНИКА КОЈИМА СЕ МОЖЕ ОДОБРИТИ КОРИШТЕЊЕ РЕСУРСА
ДОМА ОС БиХ**

РБ	ЛИСТА КОРИСНИКА
1.	Институције власти у БиХ
2.	Међународне организације у БиХ
3.	Међународне војне организације
4.	Дипломатска и војно-дипломатска представништва са сједиштем у БиХ
5.	Владине и невладине организације
6.	Јавна предузећа и агенције и др.сличне институције

(Име и презиме / назив подносиоца захтјева)

(Адреса / сједиште подносиоца захтјева)

/контакт телефон, е-маил, факс/

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ БиХ
Хамдије Крешевљаковића 98
САРАЈЕВО

**ЗАХТИЈЕВ ЗА УСТУПАЊЕ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШТЕЊЕ РЕСУРСА ДОМА ОС
БИХ**

Обраћамо Вам се са захтијевом да нам одобрите на привремено кориштење
_____, у Дому ОС БиХ,

/врста ресурса који се тражи/ просторије, инвентар, МТС, персонал/

у времену _____ у термину _____, за

/дан, мјесец и година/

/сат/

реализацију _____ са максималним бројем учесника _____.

/врста активности/

Упознати смо да се непотпуни и неблаговремени захтијеви неће узети у разматрање.

У _____ дана _____ године _____

/потпис подносиоца захтјева/

УГОВОР
О УСТУПАЊУ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШТЕЊЕ РЕСУРСА ДОМА
ОС БиХ

Закључен дана _____ године у _____ између:

1. Министарства одбране БиХ, улица и број: Хамдије Крешевљаковића број 98, с једне стране (даље: давалац), и

2. _____ из _____, улица и број: _____, с друге стране (даље: корисник).

Члан 1.
(Предмет)

Давалац даје кориснику на кориштење :

1. _____ у Дому Оружаних снага БиХ, улица и бр. Зелене беретке бр.2. Сарајево.

2. Корисник искључиво може користити ресурсе који су предмет овог уговора.

Члан 2.
(Трајање уговора)

Уговор се закључује на одређено вријеме, од _____ године, до _____ године.

Члан 3.
(Сврха уговора)

Корисник ће наведене ресурсе из чл. 1. овог уговора користити за обављање сљедећих активности :

_____.

Члан 4.
(Режијски трошкови)

Обје уговорне стране су сагласне да за кориштење ресурса из чл.1. овог уговора корисник не плаћа накнаду, изузев режијских трошкова у износу _____.

Члан 5.
(Накнада штете)

- (1) Корисник се обавезује да ће по престанку уговореног рока уступљене ресурсе и инвентар вратити у првобитно стање.
- (2) За евентуално причињену штету која је настала као посљедица чињења или нечињења корисника или његовог особља одговоран је корисник и исту ће надокнадити у складу са записником сачињеним од стране даваоца.

Члан 6.
(Обавезе Корисника)

Корисник се обавезује да ће у властитој организацији предузети мјере сигурности и по потреби обавити премјештање инвентара, ради реализације активности, с тим да ће то обавити у координацији са Начелником Дома Оружаних снага БиХ.

Члан 7.
(Престанак уговора)

Уговорне стране сагласне су да овај уговор престаје истеком уговореног рока.

Члан 8.
(Спорови)

- (1) Све спорове и неспоразуме који би могли настати у примјени овог уговора, уговорне стране ће покушати да ријеше споразумно.
- (2) Уколико уговорне стране не постигну споразумно рјешење, надлежан је Суд БиХ.

Члан 9.
(Ступање на снагу)

Овај уговор је састављен у два истовјетна примјерка од којих свака страна задржава по један примјерак.

КОРИСНИК

ДАВАЛАЦ