

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane/obrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

P R A V I L N I K

**o zaštiti mentalnog zdravlja i psihosocijalnoj asistenciji u
Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine i
Oružanim snagama Bosne i Hercegovine**

Sarajevo, februar 2015. godine

S A D R Ź A J :

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE	3
Član 1. (Predmet)	3
Član 2. (Definicije pojmova)	3
Član 3. (Primjenjivost)	4
Član 4. (Korisnici)	4
Član 5. (Učesnici)	4
Član 6. (Sadržaji)	4
POGLAVLJE II - METODE ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA I PSIHOSOCIJALNE ASISTENCIJE	5
Član 7. (Metode rada)	5
Član 8. (Opće metode rada)	5
Član 9. (Specijalističke metode)	6
Član 10. (Postupci i faze zaštite MZ i PSA)	6
Član 11. (Izveštavanje)	7
Član 12. (Pravila i procedure općih metoda zaštite)	7
Član 13. (Pravila i procedure specijalističkih metoda zaštite)	7
POGLAVLJE III - PLANIRANJE I FINANSIRANJE	7
Član 14. (Planiranje i finansiranje)	7
POGLAVLJE IV - NADZOR, NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI	8
Član 15. (Nadležnosti ministra i zamjenika ministra odbrane BiH)	8
Član 16. (Organizacijske cjeline MO i OS BiH)	8
Član 17. (Nadležnosti i odgovornosti Sektora za upravljanje personalom)	8
Član 18. (Nadležnosti i odgovornosti Sektora za nabavku i logistiku)	8
Član 19. (Nadležnosti i odgovornosti Sektora za finansije i budžet)	8
Član 20. (Nadležnosti i odgovornosti ostalih organizacijskih cjelina MO BiH)	8
Član 21. (Nadležnosti i odgovornosti Zajedničkog štaba OS BiH)	8
POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	9
Član 22. (Primjena i ažuriranje Pravilnika)	9

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/02 i 102/09), člana 13. stav 1. tačke e), o) i z) i člana 15. tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 88/05), **d o n o s i m**

P R A V I L N I K

o zaštiti mentalnog zdravlja i psihosocijalnoj asistenciji u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o zaštiti mentalnog zdravlja i psihosocijalnoj asistenciji u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) definiraju se pojmovi, primjenljivost, korisnici (klijenti), učesnici, sadržaji, metode rada, postupci i faze, pravila i procedure, planiranje i finansiranje, izvještavanje i nadzor, nadležnosti i odgovornosti u oblasti zaštite mentalnog zdravlja i psihosocijalne asistencije u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, u cilju implementacije Politike zaštite mentalnog zdravlja i psihosocijalne asistencije u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: **Politika**).

Član 2. (Definicije pojmova)

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Mentalno zdravlje** je stanje blagostanja u kojem pojedinac ostvaruje vlastite sposobnosti, uspješno rješava uobičajene životne stresove, radi produktivno i plodonosno, te je sposoban dati svoj doprinos u zajednici.
- b) **Psiho-socijalna asistencija** je niz međusobno usaglašenih i koordiniranih mjera, radnji i postupaka koje preduzimaju stručni organi kapaciteta za zaštitu mentalnog zdravlja i psihosocijalnu asistenciju u MO i OS BiH (u daljnjem tekstu: **kapaciteti**), u saradnji sa civilnim organima i institucijama u oblasti zdravstvene zaštite i specijaliziranim ustanovama, bolnicama i centrima za mentalno zdravlje (u daljnjem tekstu: **zdravstvene ustanove**), radi zaštite mentalnog zdravlja uposlenih u MO i OS BiH, odnosno psihosocijalne asistencije onih uposlenika MO i OS BiH kod kojih se, relevantnim naučnim i stručnim metodama, utvrde problemi u ovoj oblasti.
- c) **Zdravstvene ustanove** su sve medicinske ustanove, klinički centri, opće i/ili specijalizirane bolnice, domovi zdravlja, ambulante, centri za mentalno zdravlje i ustanove za mentalno zdravlje, u kojima se pruža zdravstvena i svaka druga vrsta

medicinske pomoći i zdravstvene zaštite bolesnim osobama (pacijentima, klijentima, korisnicima pomoći, asistiranim licima).

- d) **Korisnici zaštite mentalnog zdravlja i psihosocijalne asistencije** su sva lica MO i OS BiH kojima se pruža zaštita mentalnog zdravlja i psihosocijalna asistencija (u daljnjem tekstu: **korisnici zaštite MZ i PSA**).
- e) **Učesnici** su svi članovi porodice korisnika zaštite MZ i PSA, kao i njima bliske osobe koje, na dobrovoljnoj osnovi, učestvuju u procesu brige o mentalnom zdravlju, odnosno realizaciji mjera, radnji i postupaka zaštite mentalnog zdravlja i psiho-socijalne asistencije korisnika kod kojih se, relevantnim naučnim i stručnim metodama, utvrde problemi u ovoj oblasti.
- f) **Psihološka priprema** predstavlja skup mjera i aktivnosti koje preduzimaju stručna lica kapaciteta u radu sa korisnicima, sa ciljem očuvanja i unaprjeđenja mentalnog zdravlja korisnika u situacijama izvršenja zadataka koji zahtijevaju pojačano psiho-fizičko naprezanje, a uključuje korištenje metoda i tehnika „mentalnog treninga” (kao što su: kontrola pažnje, prilagođavanje situaciji, kontrola emocija, razvoj i održavanje samopouzdanja, razvoj motiva postignuća vojnog osoblja za specijalne zadatke, i tako dalje).

Član 3. (Primjenjivost)

Ovaj pravilnik se primjenjuje u MO i OS BiH.

Član 4. (Korisnici)

Korisnici zaštite MZ i PSA su:

- a) Svi pripadnici MO i OS BiH,
- b) Kandidati na osnovnoj obuci i
- c) Lica u tranziciji.

Član 5. (Učesnici)

Učesnici mogu biti članovi porodica korisnika zaštite MZ i PSA iz člana 4. i njima bliske osobe.

Član 6. (Sadržaji)

Sadržaji zaštite mentalnog zdravlja i psihosocijalne asistencije (u daljnjem tekstu: **zaštita MZ i PSA**) su sljedeći:

- a) Planiranje mjera i aktivnosti u oblasti zaštite MZ i PSA;
- b) Izgradnja i razvoj odgovarajućih kapaciteta;
- c) Podrška procesa selekcije kandidata za prijem u OS BiH;
- d) Unaprjeđenje procesa klasifikacije kandidata za učešće u misijama kolektivne sigurnosti i misijama podrške miru i odabira kandidata za određene specifične dužnosti u OS BiH i,

- po potrebi, stručna pomoć i savjetovanje organa, službi i pojedinaca koji se bave odabirom i predlaganjem kandidata za razne specifične dužnosti u OS BiH;
- e) Primjena preventivnih mjera zaštite MZ i PSA, što uključuje i korištenje najsavremenijih metoda i instrumenata iz ove oblasti, poštujući etički kodeks i kodeks psihologa;
 - f) Podrška licima na komandnim dužnostima iz oblasti zaštite MZ i PSA;
 - g) Priprema pojedinaca i jedinica OS BiH za operacije kolektivne sigurnosti i misije podrške miru i za zadatke sa povećanim rizikom (demineri, rukovaoci sa eksplozivom, rukovaoci specijalnih mašina i tereta i slično);
 - h) Ostvarivanje i održavanje veza sa porodicama i drugim bliskim osobama korisnika zaštite MZ i PSA;
 - i) Trijaž i praćenje ponašanja pripadnika MO i OS BiH prije, u toku i nakon povratka iz operacija kolektivne sigurnosti i misija podrške miru;
 - j) Prevencija u cilju sprječavanja vanrednih događaja;
 - k) Saradnja i koordinacija sa zdravstvenim ustanovama, uključenim u oblast zaštite MZ i PSA;
 - l) Saradnja sa psiholozima oružanih snaga zemalja članica NATO-a i drugih partnerskih zemalja;
 - m) Praćenje naučno-istraživačkih i praktičnih dostignuća u ovoj oblasti i unaprjeđenje stručnih znanja i ličnih i profesionalnih kompetencija stručnog osoblja iz ove oblasti;
 - n) Realizacija naučno-istraživačkih projekata iz oblasti vojne psihologije, uz obavezu zadržavanja potrebne tajnosti vojno-psiholoških projekata;
 - o) Procjena i unaprjeđenje psihosocijalne klime i kvalitete međuljudskih odnosa u MO i OS BiH i
 - p) Obuka, kursevi i drugi vidovi usavršavanja u MO i OS BiH iz ove oblasti.

POGLAVLJE II - METODE ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA I PSIHOSOCIJALNE ASISTENCIJE

Član 7. (Metode rada)

Metode rada u zaštiti MZ i PSA obuhvataju opće i specijalističke metode.

Član 8. (Opće metode rada)

Opće metode obuhvataju:

- a) intervju psihologa i prepoznavanje psihopatologije,
- b) psihološka prevencija poremećaja mentalnog zdravlja (prevenciju mentalnih poteškoća),
- c) psihološka ocjena vojne spremnosti vojnih lica, komandi i jedinica OS BiH za izvršenje zadataka,
- d) psihološka priprema, selekcija i klasifikacija vojnog osoblja za specijalne zadatke, vježbe i mirovne misije,
- e) psihološka priprema komandira/komandanata za vođenje vojnika i adekvatno djelovanje u stresnim situacijama,
- f) psihološka podrška, savjetovanje i psiho-terapeutski rad (individualni i grupni) sa vojnim osobama kod kojih se dijagnosticiraju problemi u vezi sa mentalnim zdravljem i njihovim porodicama i bliskim osobama,
- g) razbijanje stigme vezane za mentalne poteškoće,

- h) procjena kapaciteta vojnog osoblja za adaptaciju u dugotrajnim stresnim situacijama (procjena vjerovatnoće da će se određena ličnost „slomiti“ pod jakim stresom) i procjena „odgovora“ vojnog osoblja na stres, strah ili paniku,
- i) psihološko praćenje mentalnog i fizičkog statusa vojnika prije, u toku i nakon misije i psihološka podrška i rad sa porodicama i bliskim osobama vojnika koji odlaze u misiju, prije, u toku i nakon misije,
- j) psihološka podrška otpuštenih vojnih lica i rad sa njihovim porodicama, motiviranje na prihvatanje promjene i prepoznavanje ličnih sposobnosti i kapaciteta i informiranje o mogućnostima i prilikama za ostvarenje bolje resocijalizacije i integracije u civilno društvo,
- k) psihološka priprema jedinica posebne namjene (vojna policija, demineri i slično),
- l) kontakt i saradnja sa službenicima Vjerske službe u MO i OS BiH,
- m) davanje psihološke analize i, u saradnji sa sanitetskom službom MO i OS BiH, upućivanje vojnih lica, kod kojih se dijagnosticiraju problemi u vezi sa mentalnim zdravljem, u civilne zdravstvene ustanove na liječenje i praćenje i koordinacija procesa njihovog liječenja i stručno-specijalističke rehabilitacije,
- n) razvoj i unaprjeđenje saradnje sa civilnim zdravstvenim ustanovama, entitetskim, kantonalnim i općinskim organima svih nivoa vlasti, kao i sa drugim stručnim i naučno-istraživačkim institucijama, privrednim i drugim subjektima, nevladinim organizacijama i udruženjima građana i
- o) aktivnosti vezane za međunarodnu vojnu saradnju u ovoj oblasti.

Član 9. (Specijalističke metode)

- (1) Specijalističke metode zaštite MZ i PSA pripadnika MO i OS BiH realiziraju se u nadležnim zdravstvenim ustanovama.
- (2) Specijalističke metode zaštite MZ i PSA pripadnika MO i OS BiH primjenjuju se u svim slučajevima kada se metodama zaštite iz člana 8. ne može osigurati potrebna zaštita mentalnog zdravlja pripadnika MO i OS BiH.

Član 10. (Postupci i faze zaštite MZ i PSA)

- (1) Poslove i zadatke iz oblasti zaštite MZ i PSA vrše stručna lica – psiholozi;
- (2) Psiholozi formiraju odgovarajući pojedinačni dosje (omot predmeta) korisnika u koji se ulažu sva stručna medicinska i nemedicinska dokumenta, nalazi i mišljenja;
- (3) Uvid u pojedinačni dosje korisnika imaju samo stručna lica - psiholozi, uz obaveznu primjenu etičkog kodeksa i kodeksa psihologa, kao i odredaba Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH, u pristupu i čuvanju podataka o korisnicima;
- (4) Od principa povjerljivosti i tajnosti može se odstupiti samo ako je korisnik prijetnja za samog sebe, druge osobe ili je prekršio međunarodne konvencije ratovanja;
- (5) U ovim okolnostima, psiholog će komandantu/komandiru jedinice i nadležnim organima sanitetske službe MO i OS BiH dostaviti samo kratki zaključak o zdravstvenom (mentalnom) stanju korisnika, a svi ostali detalji sadržaja mentalno-psihološke procjene korisnika ostaju u posjedu psihologa;
- (6) Psiholog evidentira podatke o korisniku u obrascu "Karton korisnika" (obrazac „KK“), koji je sastavni dio ovog pravilnika;

- (7) Na osnovu podataka iz Kartona korisnika iz stava (6) formira se i vodi elektronska baza podataka o aktivnostima psihologa, kojom su definirani sadržaji, broj korisnika, vrste i oblici zaštite MZ i PSA;
- (8) Poslovi i zadaci iz ovog člana bit će regulirani posebnim provedbenim aktima.

Član 11.
(Izvještavanje)

Izvještaj o provedenim aktivnostima psihologa izrađuje se jednom godišnje, a, po potrebi, i češće, na obrascu "Statistički izvještaj" (obrazac „SI-1"), koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 12.
(Pravila i procedure općih metoda zaštite)

Opće metode zaštite MZ i PSA realiziraju se na sljedeći način:

- a) realizacijom svakodnevnih mjera prevencije mentalnih poremećaja pripadnika MO i OS BiH,
- b) analizom dokumentacije sa redovnih i/ili vanrednih zdravstvenih pregleda korisnika i intervjuima psihologa,
- c) svakodnevnom praćenjem stanja općeg i mentalnog zdravlja korisnika od strane pretpostavljenih, ljekara sanitetske službe i kapaciteta u oblasti zaštite MZ i PSA i donošenjem odgovarajućih psiholoških procjena,
- d) kvalitetnom i stručnom psihološkom pripremom, selekcijom i klasifikacijom za izvršenje zadataka,
- e) psihološkom podrškom i ukazivanjem pomoći korisnicima,
- f) izuzetno, saradnjom sa porodicama i bliskim osobama korisnika koji se upućuju u misije van BiH ili koji su učestvovali u operacijama pomoći civilnom stanovništvu tokom prirodnih i drugih nesreća, prije, u toku i nakon završetka aktivnosti,
- g) po potrebi, davanjem psihološke analize i, u saradnji sa sanitetskom službom MO i OS BiH, upućivanjem korisnika, kod kojih se dijagnosticiraju problemi u vezi sa mentalnim zdravljem, u zdravstvene ustanove na liječenje i koordinacija procesa daljnjeg liječenja, i
- h) svakodnevnom, sistematskim i stručnim radom na razbijanju stigme vezane za mentalne poteškoće.

Član 13.
(Pravila i procedure specijalističkih metoda zaštite)

Specijalističke metode zaštite MZ i PSA korisnika realiziraju se u nadležnim zdravstvenim ustanovama, prema pravilima i procedurama zdravstvenih ustanova.

POGLAVLJE III – PLANIRANJE I FINANSIRANJE

Član 14.
(Planiranje i finansiranje)

- (1) Sredstva za finansiranje provođenja aktivnosti zaštite MZ i PSA koje se provode u MO i OS BiH, u skladu sa ovim pravilnikom, osiguravaju se iz budžetskih sredstava odbrane.
- (2) U slučaju potrebe angažiranja trećih lica za realizaciju aktivnosti iz Pravilnika, finansijska sredstva će se osigurati iz budžeta odbrane.

- (3) Sredstva iz stava (1) i (2) planira Sektor za upravljanje personalom, u saradnji sa Sektorom za nabavku i logistiku i ZŠ OS BiH, u okviru pripadajućih programskih aktivnosti.

POGLAVLJE IV - NADZOR, NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Član 15.

(Nadležnosti ministra i zamjenika ministra odbrane BiH)

- (1) Ministar odbrane Bosne i Hercegovine vrši nadzor nad svim aspektima implementacije Pravilnika i daje direktive za njegovo ažuriranje.
- (2) Zamjenici ministra odbrane Bosne i Hercegovine, u skladu sa svojim zakonskim nadležnostima i odgovornostima, vrše nadzor nad implementacijom Pravilnika.

Član 16.

(Organizacijske cjeline MO i OS BiH)

Svi nivoi komande i kontrole MO i OS BiH obavezni su da preduzimaju preventivne mjere zaštite mentalnog zdravlja svojih pripadnika i pravovremeno obavještavaju stručna lica sanitetske službe i kapaciteta za zaštitu MZ i PSA o svim eventualnim indicijama o pojavi problema u vezi sa mentalnim zdravljem lica u svom sastavu.

Član 17.

(Nadležnosti i odgovornosti Sektora za upravljanje personalom)

Sektor za upravljanje personalom planira, prati i nadzire implementaciju aktivnosti iz ovog pravilnika u MO BiH.

Član 18.

(Nadležnosti i odgovornosti Sektora za nabavku i logistiku)

Sektor za nabavku i logistiku, u skladu sa svojim nadležnostima i odgovornostima, osigurava logističku podršku aktivnostima na realizaciji ovog pravilnika.

Član 19.

(Nadležnosti i odgovornosti Sektora za finansije i budžet)

Sektor za finansije i budžet osigurava finansiranje aktivnosti iz ovog pravilnika kroz propisane procedure.

Član 20.

(Nadležnosti i odgovornosti ostalih organizacijskih jedinica MO BiH)

Ostale organizacijske jedinice MO BiH učestvuju u implementaciji ovog pravilnika, u skladu sa svojim nadležnostima i odgovornostima.

Član 21.

(Nadležnosti i odgovornosti Zajedničkog štaba OS BiH)

Zajednički štab Oružanih snaga BiH, u skladu sa svojim zakonskim nadležnostima i odgovornostima, realizira, prati i kontrolira provođenje ovog pravilnika.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Primjena i ažuriranje Pravilnika)

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Sektor za upravljanje personalom MO BiH ovlašten je za primjenu, provođenje i autentično tumačenje odredbi ovog pravilnika, a, po potrebi, vršit će usklađivanje i ažuriranje istog.

Broj: 10-33-2-3891-6/14
Sarajevo, 23.02.2015. godine



MINISTAR

Zekerijah Osmić, dipl. oec.



Centar za regrutiranje i tranziciju _____
Identifikacijski broj (ID) _____ / _____

Obrazac "KK"

KARTON KORISNIKA

Svrha ovog obrasca je prikupljanje, evidentiranje, analiza i praćenje realiziranih općih i specijalističkih metoda zaštite mentalnog zdravlja i psihosocijalne asistencije pojedinačnog korisnika. Popunjava se i koristi isključivo u skladu sa odredbama Pravilnika o zaštiti mentalnog zdravlja i psihosocijalnoj asistenciji u MO i OS BiH, čiji je sastavni dio.

Kontakt telefoni stručnog osoblja kapaciteta u oblasti zaštite MZ i PSA:

- a) Centar za regrutiranje i tranziciju Sarajevo - Rajlovac.....fiksni: _____, mobitel: _____,
b) Centar za regrutiranje i tranziciju Banja Luka.....fiksni: _____, mobitel: _____,
c) Centar za regrutiranje i tranziciju Čapljina.....fiksni: _____, mobitel: _____,
d) Centar za regrutiranje i tranziciju Tuzla.....fiksni: _____, mobitel: _____,
e) Komanda za upravljanje personalom.....fiksni: _____, mobitel: _____,
f) Zajednički štab OS BiH.....fiksni: _____, mobitel: _____.

Web stranica: www.mod.gov.ba i link "Perspektiva"

LIČNI PODACI KORISNIKA

1. PREZIME (ime oca) I IME		2. Datum i mjesto rođenja		3. Spol		4. JMBG
_____		_____		M Ž <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
5. Kontakti:			6. Adresa prebivališta		7. Adresa boravišta	
Fiksni telefon: _____ Mobitel: _____ E-mail: _____			Ulica: _____ Broj kuće/stana: _____ Mjesto/Grad: _____		Ulica: _____ Broj kuće/stana: _____ Mjesto/Grad: _____	
8. Bračno stanje	Oženjen <input type="checkbox"/>	Neožen <input type="checkbox"/>	9. Ime i prezime supruge			
			10. Datum i mjesto rođenja supruge			
11. Ukupan broj djece: _____			12. Navesti imena i godište djece:			
			1. _____, _____, 3. _____, _____, 2. _____, _____, 4. _____, _____.			
13. Broj ostalih članova porodičnog domaćinstva: _____			14. Navesti imena, stepen srodstva i godište ostalih članova:			
			1. _____, _____, _____, 2. _____, _____, _____, 3. _____, _____, _____.			
15. Kategorija i stepen invalidnosti			Kategorija invalidnosti _____, Procenat invalidnosti _____.			
16. Stečene ili urođene bolesti (šifrirano u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom bolesti)			Vrsta bolesti pacijenta (dijagnoza) _____, Period liječenja: od _____ do _____ godine, Stepen trenutnih tjelesnih oštećenja _____. Bolesti ostalih članova domaćinstva (ime, srodstvo, kategorija, stepen): 1. _____, _____, _____, _____, 2. _____, _____, _____, _____.			
17. Posjeduje vozačku dozvolu sljedećih kategorija: _____						
18. Lična stručna sprema						
<input type="checkbox"/> NKV	<input type="checkbox"/> PKV	<input type="checkbox"/> KV	<input type="checkbox"/> SSS	<input type="checkbox"/> VKV	<input type="checkbox"/> VSS	<input type="checkbox"/> VSS
<input type="checkbox"/> MR	<input type="checkbox"/> DR	<input type="checkbox"/> Ostalo				
19. Završena škola/zanimanje		Srednja škola		Fakultet		Postdiplomski studij
20. Lična vojno evidenciona sposobnost				21. Posebna stručna znanja i vještine		
a) _____				a) _____		
b) _____				b) _____		
22. Trenutni status u MO ili OS BiH (DS, zaposlenik, PVL, CL i drugo)						

OPĆE METODE ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA I PSIHOSOCIJALNE ASISTENCIJE
(provodi osoblje kapaciteta za zaštitu mentalnog zdravlja i psihosocijalne asistencije)

<p>23. Prvi intervju psihologa i prepoznavanje psihopatologije</p>	<p>Obavljen dana _____ od _____ do _____ sati. Kratak sadržaj intervjuja: _____ _____ Zaključak psihologa: _____ _____ Prijedlog za dalji tretman: _____ _____</p>
<p>24. Drugi intervju psihologa, analiza i ocjena stanja, mišljenje</p>	<p>Obavljen dana _____ od _____ do _____ sati. Kratak sadržaj razgovora, ocjena stanja i mišljenje psihologa: _____ _____ Prijedlog mjera: _____ _____</p>
<p>25. Treći intervju psihologa, analiza i ocjena stanja, mišljenje</p>	<p>Obavljen dana _____ od _____ do _____ sati. Kratak sadržaj razgovora, ocjena stanja i mišljenje psihologa: _____ _____ Prijedlog mjera: _____ _____</p>
<p>26. Individualna/grupna psihoterapija i psihološko savjetovanje korisnika, njegove porodice i bliskih osoba</p>	<p>Individualna psihoterapija realizirana dana ____ . ____ . 20__ . godine u periodu od ____ do ____ sati. Kratak sadržaj i zapažanje psihologa: _____ _____ Grupna psihoterapija realizirana dana ____ . ____ . 20__ . godine u periodu od ____ do ____ sati. Kratak sadržaj i zapažanje psihologa: _____ _____</p>
<p>27. Psihološko ispitivanje sposobnosti za posao/Procjena mentalnog propadanja i oštećenja/Eksploracija ličnosti - procjena strukture ličnosti</p>	<p>Obavljeno u periodu od ____ . ____ . 20__ . godine do ____ . ____ . 20__ . godine. Kratak sadržaj: _____ _____ Zaključak psihologa i stručne konsultativno-specijalističke službe (šifrirano u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom bolesti): _____ _____ Prijedlog za dalji tretman (rehabilitaciju): _____ _____</p>
<p>28. Mjere rehabilitacije (šifrirano u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom bolesti)</p>	<p>Mjere rehabilitacije provedene u periodu od ____ . ____ . 20__ . godine do ____ . ____ . 20__ . godine u _____ _____ (navesti naziv i adresu zdravstvene ustanove) Mišljenje o stanju korisnika nakon provedene rehabilitacije: _____ _____</p>
<p>29. Mjere pojačanog nadzora (šifrirano u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom bolesti)</p>	<p>Odluka o pojačanom nadzoru donesena dana ____ . ____ . 20__ . godine u ____ sati, u konsultaciji sa _____ Kratak sadržaj mjera pojačanog nadzora: _____ _____ Obrazloženje _____ Nosilac: _____ Učestvuju: _____ Prijedlog trajanja nadzora: _____ _____</p>
<p>30. Praćenje ponašanja tokom prve godine pojačanog nadzora (šifrirano u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom bolesti)</p>	<p>Kratak sadržaj zapažanja tokom praćenja ponašanja bolesnika: _____ _____ Voditelj postupka: _____ Učestvuju: _____ Predložene mjere: _____ Datum opservacije: _____ _____</p>

<p>31. Kontrolni pregled (šifrirano u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom bolesti)</p>	<p>Obavljen dana __. __.20__ . godine, od __ do __ sati. Kratak sadržaj pregleda i zapažanja: _____ _____ Dijagnoza: _____ Preporučena terapija: _____ _____.</p>
<p>32. Praćenje ponašanja tokom druge godine pojačanog nadzora (šifrirano u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom bolesti)</p>	<p>Kratak sadržaj zapažanja tokom praćenja ponašanja bolesnika: _____ _____ Voditelj postupka: _____ Učestvuju: _____ Predložene mjere: _____ Datum opservacije: _____.</p>
<p>33. Kontrolni pregled (šifrirano u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom bolesti)</p>	<p>Obavljen dana __. __.20__ . godine, od __ do __ sati. Kratak sadržaj pregleda i zapažanja: _____ _____ Dijagnoza: _____ Preporučena terapija: _____ _____.</p>
<p>34. Praćenje ponašanja tokom treće godine pojačanog nadzora (šifrirano u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom bolesti)</p>	<p>Kratak sadržaj zapažanja tokom praćenja ponašanja bolesnika: _____ _____ Voditelj postupka: _____ Učestvuju: _____ Predložene mjere: _____ Datum opservacije: _____.</p>
<p>35. Kontrolni pregled (šifrirano u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom bolesti)</p>	<p>Obavljen dana __. __.20__ . godine, od __ do __ sati. Kratak sadržaj pregleda i zapažanja: _____ _____ Dijagnoza: _____ Preporučena terapija: _____ _____.</p>
<p>36. Dodatne mjere rehabilitacije (šifrirano u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom bolesti)</p>	<p>Dodatne mjere rehabilitacije provedene u periodu od __. __.20__ . godine do __. __.20__ . godine u _____ (navesti naziv i adresu zdravstvene ustanove) Mišljenje o stanju korisnika nakon provedene rehabilitacije: _____ _____.</p>
<p>37. Završni pregled/mišljenje psihologa (šifrirano u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom bolesti)</p>	<p>Obavljen dana __. __.20__ . godine, od __ do __ sati. Kratak sadržaj pregleda i zapažanja: _____ _____ Dijagnoza: _____ Preporuka o daljem liječenju korisnika: _____ _____.</p>

<p>38. Timska analiza mentalnog stanja korisnika nakon realiziranih općih metoda zaštite i konsultacije o potrebi upućivanja na daljnje liječenje u nadležnu zdravstvenu ustanovu</p>	<p>Obavljeno dana _____.20__ godine, od __ do __ sati. Kratak opis provedenih općih metoda zaštite: _____ _____.</p> <p>Timska analiza mentalnog stanja korisnika nakon realiziranih općih metoda zaštite _____ _____.</p> <p>Pretpostavka o vrsti bolesti korisnika (dijagnoza): _____ _____.</p> <p>Zaključak timske analize o potrebi upućivanja na daljnje liječenje u nadležnu zdravstvenu ustanovu _____ _____.</p>
	<p style="text-align: center;">POTPIS STRUČNOG LICA - VODITELJA POSTUPKA:</p> <p style="text-align: center;">_____ (Prezime i ime) _____ (Svojeručni potpis)</p> <p style="text-align: center;">POTPIS STRUČNOG SAVJETNIKA ZA MZ I PSA U KUP-U</p> <p style="text-align: center;">_____ (Prezime i ime) _____ (Svojeručni potpis)</p> <p style="text-align: center;">POTPIS STRUČNOG SAVJETNIKA ZA MZ I PSA U ŽŠ OS BiH</p> <p style="text-align: center;">_____ (Prezime i ime) _____ (Svojeručni potpis)</p>

SPECIJALISTIČKE METODE ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA I PSIHOSOCIJALNE ASISTENCIJE
 (provodi se u specijaliziranim zdravstvenim ustanovama/bolnicama ili centrima za mentalno zdravlje)

<p>39. Liječenje u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi</p>	<p style="text-align: center;">_____ (Navesti tačan naziv i adresu zdravstvene ustanove)</p> <p>Liječenje obavljeno u periodu od _____.20__ godine do _____.20__ godine.</p> <p>Utvrđena dijagnoza (u skladu sa Međunarodnom klasifikacijom bolesti): _____ _____.</p> <p>Kratka historija provedenog liječenja: _____ _____ _____.</p> <p style="text-align: center;">KORISNIK JE:.....IZLIJEČEN - NIJE IZLIJEČEN (zaokružiti jedno)</p> <p>Ukoliko korisnik nije izliječen, u saradnji sa sanitetskom službom MO i OS BiH i nadležnim civilnim organima upućuje se na ocjenu radne sposobnosti radi prijevremenog penzionisanja ili se otpušta iz MO i OS BiH, shodno pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.</p> <p>Ukratko navesti provedene postupke): _____ _____ _____ _____.</p>
--	--

ZAKLJUČENJE I ARHIVIRANJE POJEDINAČNOG PREDMETA KORISNIKA

**40. ZAKLJUČENJE I
ARHIVIRANJE
POJEDINAČNOG PREDMETA
KORISNIKA**

Kratko obrazloženje prijedloga za zaključenje i arhiviranje pojedinačnog predmeta korisnika _____

Prijedlog je podnesen dana __.__.20__.godine.

POTPIS STRUČNOG LICA - VODITELJA POSTUPKA:

(Prezime i ime) (Svojeručni potpis)

SAGLASAN STRUČNI SAVJETNIK U KUP-u

(Datum) (Prezime i ime) (Svojeručni potpis)

SAGLASAN STRUČNI SAVJETNIK U ZŠ OS BiH

(Datum) (Prezime i ime) (Svojeručni potpis)



Broj : _____ / _____
Sarajevo, ___ . ___ . 20 ___ . godine

Obrazac SI-1

STATISTIČKI IZVJEŠTAJ
U OBLASTI ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA I PSIHOSOCIJALNE ASISTENCIJE
Statistički pregled za period: od ___ . ___ . 20 ___ . do ___ . ___ . 20 ___ . godine

AKTIVNOST	UKUPNO	CRT Čapljina	CRT Sarajevo	CRT Banja Luka	CRT Tuzla
Prvi intervju psihologa	-				
Drugi intervju psihologa	-				
Treći intervju psihologa	-				
Četvrti intervju psihologa	-				
Peti intervju psihologa	-				
Individualno savjetovanje	-				
Grupno savjetovanje	-				
Psihološko ispitivanje sposobnosti	-				
Procjena strukture ličnosti	-				
Mjere rehabilitacije	-				
Pojačan nadzor	-				
Kontrolni pregled	-				
Dodatne mjere rehabilitacije	-				
Završni pregled i mišljenje psihologa	-				
Timska analiza	-				
Liječenje u zdravstvenoj ustanovi	-				
Zaključenje i arhiviranje predmeta	-				
SVEGA	-	-	-	-	-

NAPOMENA: U rubrike se upisuje broj lica sa kojima je realizirana navedena aktivnost

Potpis ovlaštenog lica

(Ime i prezime)