



CRT _____

ЦРТ _____

Broj: _____ /13

Datum: _____ 20 ____ . godine

"Monitoring obrazac"

MONITORING OBRAZAC
(SA INSTRUKCIJAMA)

Osoblje koje vrši monitoring projekta, prije odlaska na monitoring, mora izvršiti adekvatne pripreme, tako što će (1) prikupiti sve relevantne dokumente, uključujući i RAPP, potvrdu o tome šta je tačno nabavljeno za korisnika i sve prethodno popunjene monitoring obrasce i zabilješke iz svih prijašnjih posjeta korisniku, (2) pripremiti sav materijal koji će biti uručen korisniku, kao što su brošure koje predstavljaju organizacije pružatelje usluga, i (3) pripremiti novi monitoring obrazac.

Dijelovi A, B, C, D, F, G i H trebaju biti popunjeni prije posjete korisniku.

Dio E i ime osobe koja vrši monitoring treba ispuniti u toku monitoring posjete.

Cilj monitoring posjete je da se monitoring obavi sa samim korisnikom/com, međutim, ukoliko to nije moguće, posjeta i razgovor se može obaviti sa drugim punoljetnim članom uže porodice koja je upoznata sa projektom direktnog korisnika

A. Ime i prezime korisnika _____ F. "Perspektiva" Ref # _____

B. Adresa _____ G. Telefon # _____

C. Naziv projekta _____ H. Predviđeni datum isporuke _____

D. Detalji asistencije (tražena) _____

E. Detalji asistencije (pružena) _____

Ime i prezime monitora: _____ Datum: _____

Osoblje koje vrši monitoring projekta treba predstaviti ovaj dio na taj način što će objasniti korisniku da je MO BiH zainteresirano za korisnikovo mišljenje/ocjenu pomoći pružene u okviru "Perspektiva" programa. Osoba koja vrši monitoring, korisniku treba ponuditi četiri opcije (odlično, dobro, zadovoljavajuće, loše) i dozvoliti korisniku/ci da samostalno izabere jednu od ovih opcija za svaki od odgovora.

Pitanja od 1 do 4 i dio teksta koji se odnosi na potpis korisnika ne trebaju biti popunjeni ukoliko osoba koja vrši monitoring popunjava monitoring obrazac po drugi ili treći put. Na pitanje 5 mora se odgovoriti prilikom svake monitoring posjete.

1. Kako korisnik Programa procjenjuje **kvalitet** (ne iznos) nabavljenih artikala/izvršenih usluga u okviru "Perspektiva" programa?

Odlično	Dobro	Zadovoljavajuće	Loše

Ovo pitanje (1) se odnosi na ono što je isplaćeno uz pomoć "Perspektiva" programa, npr. poljoprivredna mehanizacija ili univerzitetski kursevi. Monitor treba biti pažljiv u tome da ne pitamo za iznos koji je utrošen nego za kvalitet onoga što je isporučeno.

2. Kako korisnik Programa procjenjuje **vrijeme isporuke** nabavljenih artikala/izvršenih usluga u okviru "Perspektiva" programa?

Odlično	Dobro	Zadovoljavajuće	Loše

3. Kako korisnik Programa ocjenjuje **uticaj asistencije** na mogućnost ostvarenja prihoda?

Odlično	Dobro	Zadovoljavajuće	Loše

Uticaj se odnosi na iznos ili nivo pozitivne promjene na kapacitet generiranja dohotka (sada) i perspektiva koje su rezultirale asistencijom u skladu sa "Perspektiva" programom, uključujući savjete pružene od strane osoblja CRT-a, te artikle ili usluge koje su nabavljene za korisnika Programa. (Pitanje 3)

4. Kako korisnik Programa ocjenjuje **savjete i sugestije** od strane osoblja CRT-a vezano za postavljeni zahtjev?

Odlično	Dobro	Zadovoljavajuće	Loše

5. Da li je kontrolor mogao utvrditi da korisnik Programa posjeduje/koristi artikle osigurane kroz Program?

- Da - Artikal(li) korišten(i)
 Da - Artikal(li) nikad korišten(i)
 Ne - Artikal(li) na servisu/posuđen(i)

- Ne - Artikal(li) prodan(i)
 Ne - Artikal(li), servis nije nikad primljen(i)
 n/a

Ukoliko je pružena asistencija u vidu nečeg opipljivog što još treba da se nalazi u posjedu korisnika Programa, ali to nije slučaj, monitor treba evidentirati obrazloženje korisnika Programa u kućice iznad, kao i druge utiske u djelu koji se odnosi na komentare. U samo par slučajeva, monitor treba označiti kućicu "n/a", odnosno nije primjenjivo u slučaju kada se radi o asistenciji koja ne može biti verificirana terenskom posjetom (npr. obuka koja je u toku). Svi "n/a" odgovori trebaju biti obrazloženi u djelu predviđenom za komentare

Ja, _____, potvrđujem da sam primio/la stavke navedene pored slova E na vrhu ove strane, prije ili na dan _____, i da me je predstavnik Centra za regrutaciju i tranziciju ili predstavnik Ministarstva odbrane BiH posjetio/la na dan _____ u vezi sa mojim učešćem u "Perspektiva" programu. Potvrđujem da su odgovori koje sam dao/la na pitanja od 1 do 4 tačni, kao i da je zatečeno stanje artikla/usluge koju sam primio/la tačno onakvo kao što je navedeno u pitanju pod rednim brojem 5.

Monitor treba naznačiti kada je neko drugi u ime korisnika potpisao gornju izjavu.

6. Da li je posjeta osobe koja vrši monitoring bila najavljena (dan prije ili ranije)? Da Ne

7. Kako osoba koja vrši monitoring ocjenjuje **uticaj** asistencije na kapacitet generiranja dohotka i perspektivu korisnika Programa?

Odlično	Dobro	Zadovoljavajuće	Loše

Kao što je gore naglašeno, uticaj se odnosi na iznos ili stepen pozitivne promjene u kapacitetu generiranja dohotka (sada) i perspektive (budućnost) korisnika Programa, a koji su rezultat asistencije iz "Perspektiva" programa, uključujući savjete osoblja CRT-a, te artikle ili usluge nabavljene za korisnika Programa. Jedna vrsta projekta može imati uticaj na različite korisnike Programa različito - u ovisnosti od čega su počeli, kako su koristili asistenciju, itd.

8. Kako osoba koja vrši monitoring ocjenjuje stepen u kojem je krajnji rezultat projekta rezultirao u aktivnostima **održivog** generiranja dohotka?

Odlično	Dobro	Zadovoljavajuće	Loše

Održivost se odnosi na trajanje pozitivne promjene na kapacitet generiranja dohotka i perspektive korisnika Programa. Kao smjernice:

- održivost je "vrlo visoka" kada se očekuje da će aktivnost korisnika Programa povećati održivost u pogledu veličine i uticaja (npr. gdje korisnik Programa generira dovoljnu dobit da reinvestira kako bi promovirao brži rast);
- održivost je "dobra" kada se očekuje da će aktivnost korisnika Programa rasti po normalnoj stopi;
- održivost je "zadovoljavajuća" kada se očekuje da aktivnost korisnika Programa neće rasti ili padati;
- održivost je "loša" gdje se očekuje da intervencija ne može rezultirati pozitivnom promjenom za korisnika Programa.

9. Da li je korisnik Programa uključen u saradnju, klastere ili inicijative koje promoviraju održivost projekta?

	Da	Ne	Preporučeno	Zahtjevan
Veza sa drugim korisnicima Programa i drugim projektima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veza sa drugim ko-op/kompanijama/institucijama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obuka (koju ne sponzorira "Perspektiva" program)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Učešće u inicijativama održivosti koje sponzorira "Perspektiva" program	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mikro-kredit/dugoročni kredit (predati zahtjevi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mikro-kredit/dugoročni kredit (primljeni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

"Preporučeno" znači: Ukoliko osoblje CRT-a daje konkretnu preporuku korisniku Programa u vezi sa povezanošću sa specifičnim korisnicima Programa ili korisnicima drugih projekata, kooperacijama, kompanijama, institucijama, obukom ili sponzoriranim inicijativama, označite to ovdje

"Zahtjevan" znači: Ukoliko korisnik Programa traži asistenciju kako bi ostvario određenu povezanost i CRT ponudi saradnju, označite to ovdje (i pratiti zahtjev).

Dva pitanja koja se odnose na mikro kredit koji se tiče potpuno ili jednim dijelom na korisnikov "Perspektiva" projekat.

Prvo pitanje koje se odnosi na mikro kredit podrazumijeva kredite za koje se podnio zahtjev od momenta kada je izvršen razgovor sa korisnikom (od početka projekta), a koji još uvijek NIJE PRISTIGAO/LI.

Drugo pitanje koje se odnosi na mikro kredit podrazumijeva odobrene (pristigle) kredite od momenta kada je izvršen razgovor sa korisnikom (od početka projekta). U ovom slučaju, nije bitno kad je korisnik Programa podnio zahtjev za kredit.

10. Da li su zabilježeni dodatni doprinosi prema projektu od strane korisnika ili drugih lica?

Ko?	Šta?	Procijenjena vrijednost?
Korisnik & Porodica		
Ostali (precizirati)		

Ovo se pitanje (10) odnosi na dodatni doprinos nakon isporuke konkretne asistencije od strane "Perspektiva" programa

Samo za projekte edukacije:

11. Da li je korisnik Programa završio edukaciju koja je planirana u RAPP?

- Da
 Ne: edukacija je u toku
 Ne: edukacija je prekinuta bez završetka

12. Da li je korisnik Programa pronašao zaposlenje ili promoviran nakon završene edukacije kao rezultat te edukacije (bez obzira da li je posao u istoj oblasti)?

- Da
 Ne
 Nije primjenjivo/edukacija u toku

Napomena: _____

Samo za projekte iz oblasti biznisa (uključujući agro-biznis):

13. Koliko je prilika za zaposlenje (osim vlastitih) generirao korisnik Programa nakon što je primio asistenciju "Perspektive"?

- 3 ili više
 1 ili 2
 Ništa

14. Kako ocjenjujete sposobnost korisnika Programa da ispuni potrebe svojih izdržavanih članova porodice uz dohodak koje ostvaruje njegovo preduzeće?

Odlučno	Dobro	Zadovoljavajuće	Loše

15. U kojem je obimu korisnik Programa bio u mogućnosti da ostvari nove investicije od prihoda iz poslovanja, osim izdržavanja sebe i izdržavanih članova porodice?

U vrlo velikom obimu	U nekom obimu	Ništa do sada (dobre perspektive)	Ništa do sada (loše perspektive)

16. Da li je korisnik Programa registriran na radnom mjestu (RAPP iz oblasti zapošljavanja); farmi (RAPP iz oblasti poljoprivrede); ili je poslovana aktivnost registrirana?

- Da Ne n/a

Odgovoriti sa "n/a" je moguće jedino za projekte iz oblasti edukacije. Za sve druge projekte monitor treba odgovoriti sa DA ili NE.

17. Praćenje projekta

- Normalno: Posjeta na kraju projekta
 Praćenje: Posjeta u roku 2-3 mjeseca
 Upozorenje: Zahtjeva trenutnu pažnju

Ako monitor izabere nastavak ili upozorenje, on ili ona treba objasniti takav izbor u dijelu komentara i monitor treba poslati kopiju ovog izvještaja menadžeru Programa (MO BiH).

18. Ako je korisnikov projekt označen kao neuspjao, šta je identificirano kao glavni razlog, odnosno prepreka njegovoj realizaciji i uspjehu?

Nedostatak finansijskih sredstava Nedovoljna potražnja Konkurencija Drugo (specificirati) n/a

19. Ukupna ocjena

Odlučno	Dobro	Zadovoljavajuće	Loše

Priloženi dokumenti i/ili zabilješke:

Osoba koja vrši monitoring treba priložiti kopije diploma i certifikata (u slučaju projekata iz oblasti edukacije), kopije ugovora (projekti iz oblasti zapošljavanja) ili druge dokumente koji su relevantni za projekt.

Monitor može u ovom dijelu monitoring obrasca zabilježiti komentare ili napomene prije odlaska na monitoring posjetu, ili da upiše zapažanja koja se odnose na korisnika Programa i njegov/njen projekat.

Monitor mora ponuditi objašnjenje na svaki od odgovora "Loše".

Potpis monitora _____