

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Ministarstvo odbrane/obrane**



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
**Министарство одбране**

**PRAVILNIK**  
**O ŠKOLOVANJU I USAVRŠAVANJU U MINISTARSTVU ODBRANE I**  
**ORUŽANIM SNAGAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

**Sarajevo, 2010. godine**

Na osnovu člana 15. stava (1) tačka a) i člana 13. stav (1) tačka p) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 88/05), a u vezi sa čl. 140.,141.,142. i 143. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 88/05, 53/07 i 59/09 ), Ministar odbrane d o n o s i

## **PRAVILNIK**

### **O ŠKOLOVANJU I USAVRŠAVANJU U MINISTARSTVU ODBRANE I ORUŽANIM SNAGAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

#### **DIO PRVI – UVODNE NAPOMENE**

##### **Član 1. (Predmet)**

Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti, postupak, nadležnosti, finansiranje, prava i obaveze u toku školovanja, stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja državnih službenika i zaposlenika u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo odbrane) i profesionalnih vojnih lica (u daljem tekstu: vojna lica) na službi u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Oružane snage).

##### **Član 2. (Pojam i vrste školovanja)**

Pod školovanjem, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se obrazovanje sa ciljem sticanja određenog stepena stručne spreme radi popune formacijskih mjesta u Oružanim snagama i ostvaruje se kroz:

- a) stipendiranje učenika i studenata,
- b) školovanje kadeta u vojnim akademijama.

##### **Član 3. (Pojam i vrste stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja)**

- (1) Pod stručnim obrazovanjem, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se sticanje višeg stepena obrazovanja i time povećanje radnih i stručnih sposobnosti, a realizira se kroz specijalističke, magistarske, doktorske studije, usavršavanje za taktičko operativni i operativno strategijski nivo komandovanja.
- (2) Pod usavršavanjem i obučavanjem, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se sticanje određenih znanja i polaganja stručnih ispita kojima se ne stiče viši stepen obrazovanja, ali se stiču ili polaganjem ispita potvrđuju znanja potrebna za kvalitetno obavljanje dužnosti na koju je lice raspoređeno i obuhvata:
  - a) obuku za vršenje dužnosti formacijskog mjesta na koje je lice raspoređeno,
  - b) usavršavanje u skladu sa programima obuke kadrova u državnoj službi,
  - c) učešće na kursevima, seminarima i savjetovanjima u zemlji i inozemstvu,
  - d) učešće na kursevima za učenje stranih jezika u zemlji i inozemstvu,
  - e) komandno štabni oficirski kurs,

- f) viši štabni podoficirski kurs,
- g) napredni oficirski kurs,
- h) napredni podoficirski kurs,
- i) stručno-specijalističko usavršavanje u institucijama Oružanih snaga i drugim institucijama u zemlji i inozemstvu, sa ciljem kontinuiranog unapređenja stručnosti državnih službenika, zaposlenika i vojnih lica, efikasnijeg obavljanja poslova, zadovoljavanja potreba službe i napredovanja u karijeri.

#### **Član 4.**

##### **(Pravo na školovanje, usavršavanje i obučavanje)**

Državni službenici, zaposlenici i vojna lica imaju pravo i obavezu da se stručno obučavaju i usavršavaju shodno potrebama službe, a radi kontinuiranog unapređenja stručnosti, efikasnijeg obavljanja dužnosti i napredovanja u službi.

#### **Član 5.**

##### **(Odbijanje školovanja, usavršavanja i obučavanja)**

Za neopravdano odbijanje školovanja, usavršavanja i obučavanja koje zahtijeva služba ili neopravdano kršenje preuzetih ugovornih obaveza u vezi sa školovanjem, usavršavanjem i obučavanjem, državni službenici, zaposlenici i vojna lica su disciplinski i materijalno odgovorni.

#### **Član 6.**

##### **(Uvjeti)**

(1) Državnim službenicima, zaposlenicima i vojnim licima se može odobriti stručno obrazovanje, usavršavanje i obučavanje, ukoliko ispunjavaju opće i posebne kriterije, i to:

a) Opći kriteriji:

- 1) relevantnost studija - vrsta obrazovanja i usavršavanja mora osigurati efikasnije obavljanje poslova u Ministarstvu odbrane ili Oružanim snagama,
- 2) da ispunjava zahtjeve i kriterije ustanove na koju se upućuje.

b) Posebni kriteriji:

- 1) da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva u Ministarstvu odbrane ili Oružanim snagama,
- 2) vojnom licu se može odobriti školovanje i usavršavanje ako to zahtijeva formacijsko mjesto odnosno dužnost na kojoj se nalazi ili za koju je predviđeno i ako ispunjava programom školovanja i usavršavanja propisane uvjete.

(2) Dodatne kriterije, ukoliko bude potrebno, za upućivanje na školovanje i usavršavanje državnih službenika, zaposlenika i vojnih lica, propisat će posebnom odlukom ministar odbrane.

#### **Član 7.**

##### **(Školovanje, usavršavanje i obučavanje u vlastitom interesu)**

(1) Državni službenici, zaposlenici i vojna lica imaju se pravo školovati, usavršavati i obučavati u vlastitom interesu.

(2) Ministarstvo će, shodno svojim mogućnostima, omogućiti školovanje i usavršavanje iz stava (1) ovog člana. Omogućavanje školovanja, usavršavanja i obučavanja iz stava (1) ovoga člana, realizira se putem internog oglašavanja.

## **Član 8. (Naknade)**

Državni službenici, zaposlenici i vojna lica koji se školuju ,usavršavaju i obučavaju zbog potreba službe, ostvaruju pravo na naknadu u skladu sa Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za obrazovanje i stručno usavršavanje u institucijama Bosne i Hercegovine SM, broj: 210/09 od 03.09.2009. godine.

## **DIO DRUGI - NADLEŽNOSTI**

### **Član 9. (Nadležnost)**

Nadležnosti u oblasti školovanja i usavršavanja imaju ministar odbrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ministar odbrane), pomoćnik ministra odbrane Bosne i Hercegovine za upravljanje personalom (u daljem tekstu: pomoćnik ministra za upravljanje personalom i načelnik Zajedničkog štaba OS BiH (u daljem tekstu: načelnik Zajedničkog štaba).

### **Član 10. (Nadležnost ministra odbrane)**

Ministar odbrane:

- a) predlaže program stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama,
- b) utvrđuje plan potreba za školovanjem i usavršavanjem u zemlji i inozemstvu, na prijedlog pomoćnika ministra za upravljanje personalom i načelnika Zajedničkog štaba,
- c) donosi smjernice za školovanje i usavršavanje na prijedlog načelnika Zajedničkog štaba,
- d) odlučuje o upućivanju državnih službenika, zaposlenika i vojnih lica na školovanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu,
- e) formira komisije koje predlažu kandidate za sve oblike stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja, osim za one oblike čije trajanje nije duže od 30 dana,
- f) donosi druge odluke iz ove oblasti.

### **Član 11. (Nadležnost pomoćnika ministra za upravljanje personalom)**

Pomoćnik ministra za upravljanje personalom:

- a) predlaže ministru odbrane plan potreba za stručnim obrazovanjem, usavršavanjem i obučavanjem u zemlji i inozemstvu, za Ministarstvo odbrane,
- b) predlaže ministru odbrane smjernice za stručno obrazovanje, usavršavanje i obučavanje,
- c) predlaže ministru odbrane nacrt prijedloga programa stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja za potrebe Ministarstva odbrane i Oružanih snaga,
- d) predlaže upućivanje državnih službenika, zaposlenika i vojnih lica na stručno obrazovanje, usavršavanje i obučavanje.

**Član 12.**  
**(Nadležnost načelnika Zajedničkog štaba)**

Načelnik Zajedničkog štaba:

- a) predlaže ministru odbrane plan potreba za stručnim obrazovanjem, usavršavanjem i obučavanjem za Oružane snage,
- b) predlaže ministru odbrane smjernice za stručnim obrazovanjem, usavršavanjem i obučavanjem,
- d) predlaže upućivanje vojnih lica na stručno obrazovanje, usavršavanje i obučavanje.

**Član 13.**  
**(Organizacijske jedinice MO i komande jedinica OS BiH)**

Organizacijske jedinice u sastavu Ministarstva odbrane i komande i jedinice predlažu potrebe za stručnim obrazovanjem, usavršavanjem i obučavanjem i predlažu promjene u ovoj oblasti.

**DIO TREĆI - PROCEDURE**

**Član 14.**  
**(Interni oglas)**

- (1) Izbor kandidata za stručno obrazovanje, usavršavanje i obučavanje, koje traje duže od trideset dana vrši se na osnovu raspisivanja internog oglasa.
- (2) Izbor kandidata po oglasu provode komisije koje imenuje ministar odbrane.
- (3) Komisije predlažu ministru odbrane listu lica na upućivanje na stručno obrazovanje, usavršavanje i obučavanje.

**Član 15.**  
**(Ugovor)**

- (1) Sa izabranim kandidatom za stručno obrazovanje, usavršavanje i obučavanje, ministar odbrane zaključuje ugovor.
- (2) Ugovorom se reguliraju: ugovorne strane, vrsta stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja, naziv obrazovne institucije, mjesto-država, početak i trajanje školovanja, prava i obaveze strana, uvjeti školovanja, uvjeti za raskid ugovora i nadležnost u slučaju spora.
- (3) Izabrani kandidat nakon završenog stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja, dužan je ostati na radu u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama, u vremenskom periodu koji je dvostruko duži od perioda trajanja stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja.

**DIO ČETVRTI- STIPENDIRANJE**

**Član 16.**  
**( Stipendije )**

- (1) Ministarstvo odbrane BiH može dodijeliti stipendije studentima fakulteta i učenicima srednjih škola u cilju popune specifičnih formacijskih mjesta.

- (2) Ministarstvo raspisuje konkurs za dodjelu stipendija .
- (3) Ministar odbrane imenuje komisiju koja vrši izbor kandidata za dodjelu stipendija i dostavlja prijedlog liste kandidata ministru odbrane.

**Član 17.**  
**(Prava i obaveze)**

- (1) Međusobna prava i obaveze stipendista i Ministarstva odbrane utvrđuju se ugovorom o stipendiranju koji sa stipendistom sklapa Ministarstvo odbrane.
- (2) Ugovorom o stipendiranju se regulira:
  - a) ugovorne strane,
  - b) naziv škole i vrsta školovanja i usavršavanja,
  - c) početak i trajanje stipendiranja,
  - d) obaveze Ministarstva u smislu stipendiranja,
  - e) obaveze stipendiste,
  - f) uvjeti za raskid ugovora,
  - g) nadležnost u slučaju spora.

**Član 18.**  
**(Obaveze stipendiste)**

- (1) Obaveza stipendiste je da uspješno savlada nastavne sadržaje iz plana i programa obrazovne institucije u ugovorenom roku.
- (2) Nakon završetka školovanja stipendista – zaposlenik i vojno lice, obavezan je da ostane u službi u Ministarstvu odbrane i OS BiH i to na period dvostruko duži od vremena stipendiranja.
- (3) Nakon završetka školovanja ili usavršavanja, stipendista je obavezan da stupi u službi u OS BiH i to na period dvostruko duži od vremena stipendiranja.

**Član 19.**  
**(Obaveze Ministarstva odbrane)**

Ministarstvo odbrane je obavezno da izvrši svoje ugovorne obaveze prema stipendisti, te da mu nakon završenog školovanja omogući ostanak ili prijem u službu u Ministarstvu odbrane ili OS BiH.

**DIO PETI - ŠKOLOVANJE KADETA**

**Član 20.**  
**(Osnova)**

Ministarstvo odbrane školuje kadete u vojnim akademijama u inozemstvu, u skladu sa planovima školovanja i usavršavanja i ponudama školovanja iz inozemstva.

**Član 21.**  
**(Konkurs)**

Ministarstvo raspisuje konkurs za školovanje kadeta kojim propisuje opće i posebne uvjete konkurisanja, uvjete školovanja i način konkurisanja.

**Član 22.**  
**(Prijava)**

- (1) Na konkurs za školovanje kadeta mogu se prijaviti državljani Bosne i Hercegovine koji ispunjavaju uvjete konkursa.
- (2) Na konkurs se mogu prijaviti i profesionalni podoficiri i vojnici na službi u Oružanim snagama ako ispunjavaju uvjete konkursa.

**Član 23.**  
**(Komisija)**

- (1) Ministar odbrane formira komisiju za izbor kandidata za školovanje kadeta.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana, predlaže ministru odbrane listu kandidata za školovanje kadeta.
- (3) Ministar odbrane donosi odluku o upućivanju kandidata za školovanje kadeta.

**Član 24.**  
**(Ugovor)**

- (1) Međusobna prava i obaveze kadeta i Ministarstva odbrane utvrđuju se ugovorom o školovanju koji sa kadetom zaključuje ministar odbrane.
- (2) Ugovorom o školovanju se regulira:
  - a) ugovorne strane,
  - b) naziv vojne akademije i mjesto - država školovanja,
  - c) početak i trajanje školovanja,
  - d) obaveze Ministarstva,
  - e) obaveze kadeta,
  - f) uvjeti školovanja,
  - g) uvjeti za raskid ugovora,
  - h) nadležnost u slučaju spora.

**Član 25.**  
**(Obaveza kadeta)**

Obaveza kadeta je da ispunjava svoje obaveze preuzete ugovorom u pogledu prisustvovanja nastavi, da se pridržava propisanog reda u školi, da se za vrijeme nastave i u drugim prilikama ponaša na način predviđen ugovorom o školovanju ili aktom o upućivanju na školovanje i da u zemlji domaćinu poštuje njen pravni poredak, čuvajući na taj način ugled profesionalnog pripadnika Oružanih snaga.

**Član 26.**  
**(Prijem u službu)**

Nakon završenog školovanja, kadet se prima u profesionalnu vojnu službu u kojoj je dužan da provede dvostruko vrijeme školovanja.

**Član 27.**  
**(Obaveze Ministarstva odbrane)**

- (1) Ministarstvo odbrane je obavezno kadetu u toku školovanja osigurati:
  - a) stipendiju (školarinu),
  - b) osiguranja u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i zemlje domaćina,
  - c) zdravstvenu zaštitu za vrijeme školovanja.

**DIO ŠESTI - PLANIRANJE, ANALIZE, IZVJEŠTAJI I FINANSIRANJE**

**Član 28.**  
**(Osnove planiranja)**

- (1) Planiranje stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja je sastavni dio upravljanja personalom.
- (2) Program stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja za vojna lica se izrađuje na osnovu plana profesionalnog razvoja koji uključuje i predviđa profesionalni put pojedinaca. Program stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja je u funkciji osposobljavanja za novu dužnost.

**Član 29.**  
**(Period i sadržaj planiranja)**

- (1) Unutrašnje organizacijske jedinice u sastavu Ministarstva odbrane i Zajedničkog štaba, na osnovu smjernica, izrađuju prijedlog programa školovanja i usavršavanja državnih službenika i vojnih lica, shodno potrebama službe i mogućnostima Ministarstva odbrane.
- (2) Program stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja, u pravilu, sadrži:
  - a) ciljeve, vrste i oblik,
  - b) mogućnosti,
  - c) učesnike,
  - d) izvođače,
  - e) određivanje prioriteta,
  - f) rokove izvođenja,
  - g) finansijska sredstva potrebna za realizaciju.

- (3) Nadležne organizacijske cjeline Ministarstva odbrane i Zajedničkog štaba izrađuju godišnji program stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja, najkasnije do 01. septembra za narednu godinu.

**Član 30.**  
**(Analize)**

- (1) Svaki oblik školovanja i usavršavanja se analizira po pitanju postizanja ciljeva i potrošnje finansijskih sredstava. Izrađuju se analize o toku i uspješnosti pojedinačnih oblika školovanja i usavršavanja.
- (2) Analize školovanja i usavršavanja su sastavni dio u izvještaju o školovanju i usavršavanju.



**Član 31.**  
**(Finansiranje)**

Finansijska sredstva za realizaciju stručnog obrazovanja, usavršavanja i obučavanja, planiraju se u budžetu Ministarstva odbrane na osnovu odobrenog programa.

**Član 32.**  
**(Saradnja)**

- (1) U provođenju ovog pravilnika, Ministarstvo odbrane saraduje sa drugim obrazovnim institucijama u zemlji i inozemstvu.
- (2) Ministarstvo odbrane može sa drugim obrazovnim institucijama sklopiti sporazum ili ugovor o saradnji u oblasti školovanja i usavršavanja.

**DIO SEDMI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 33.**  
**(Primjena)**

- (1) Zaposlenici i vojna lica koja su započela stručno obrazovanje, usavršavanje i obučavanje prije stupanja na snagu ovog pravilnika, završit će stručno obrazovanje, usavršavanje i obučavanje po odredbama zaključenih ugovora.

**Član 34.**  
**( Stupanje na snagu )**

- (1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o školovanju i usavršavanju u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj: 04-02-4052/06 od 28.07.2006. godine.
- (3) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 13-02-3-1632/10  
Sarajevo, 01.04.2010.godine

