

**Bosna i Hercegovina**  
**Ministarstvo odbrane/obrane**



**Босна и Херцеговина**  
**Министарство одбране**

**P O L I T I K A**  
**ODNOSA S JAVNOŠĆU**

Sarajevo, januar 2010. godine

# SADRŽAJ

## I OPŠTE ODREDBE

1. Svrha.....	3
2. Cilj.....	3
3. Primjenjivost.....	3
4. Reference.....	3

## II MISIJA, PRINCIPI I CILJEVI ODNOSA S JAVNOŠĆU

1. Misija.....	4
2. Principi.....	4
3. Ciljevi.....	5

## III SADRŽAJ I PRISTUP DJELOVANJA ODNOSA S JAVNOŠĆU

1. Sadržaj odnosa s javnošću.....	5
2. Pristupi odnosa s javnošću.....	6

## IV ORGANIZACIJA ODNOSA S JAVNOŠĆU

1. Način organizovanja odnosa s javnošću u MO BiH.....	7
2. Organizacija odnosa s javnošću u ZŠ OS BiH.....	8
3. Organizacija odnosa s javnošću u OS BiH.....	8

## V NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

1. Nadležnosti nad odnosima s javnošću.....	8
2. Odgovornosti u oblasti odnosa s javnošću.....	9

## VI ODNOSI S JAVNOŠĆU ZA VRIJEME VJEŽBI

1. Organizacija odnosa s javnošću za vrijeme vježbi.....	10
2. Medijski informativni centar.....	10

## VII ODNOSI S JAVNOŠĆU ZA VRIJEME OPERACIJA PODRŠKE MIRU I DRUGE AKTIVNOSTI U INOZEMSTVU

1. Planiranje odnosa s javnošću za vrijeme učešća u operacijama podrške miru.....	11
2. Odnosi s medijima.....	11
3. Interna komunikacija.....	12
4. Odnosi sa lokalnom zajednicom u zoni operacija podrške miru.....	12

## VIII ODNOSI S JAVNOŠĆU I VANREDNE SITUACIJE / KRIZNO KOMUNICIRANJE

1. Definicija.....	12
2. Ciljevi i zadaci tokom trajanja krizne situacije.....	13

## IX OBUKA.....

## X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. Donošenje propisa i procedura.....	13
2. Ažuriranje politike.....	14
3. Stupanje na snagu.....	14
4. Stavljanje van snage.....	14

2.



Na osnovu člana 61. Zakona o upravi (*“Službeni glasnik BiH”, broj: 32/02*), člana 13. stav (1) tačke o) i z) i člana 15. tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine (*“Službeni glasnik BiH”, broj 88/05*), d o n o s i m

**P O L I T I K U**  
**ODNOSA S JAVNOŠĆU MINISTARSTVA ODBRANE I ORUŽANIH SNAGA**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**

**I OPŠTE ODREDBE**

**1. Svrha**

Svrha donošenja Politike odnosa s javnošću (u daljem tekstu: Politika) je sistemsko uređenje odnosa i aktivnosti koje ostvaruju Ministarstvo odbrane i Oružane snage Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: MO i OS BiH) u procesu odnosa s javnošću.

**2. Cilj**

Cilj Politike je definisanje:

- a) principa i ciljeva MO i OS BiH u oblasti odnosa s javnošću,
- b) misije odnosa s javnošću,
- c) sadržaja i pristupa djelovanja odnosa s javnošću,
- d) sistemskih mjera, aktivnosti i organizacije kojima će se omogućiti ispunjavanje zadataka i obaveza MO i OS BiH u poslovima odnosa s javnošću.

**3. Primjenjivost**

Politika se primjenjuje na MO i OS BiH.

**4. Reference**

Referentni normativni i drugi akti kojima se regulira oblast odnosa sa javnošću su:

- a) Zakon o odbrani BiH (*“Službeni glasnik BiH”, broj: 88/05*);
- b) Zakon o upravi (*“Službeni glasnik BiH”, broj: 32/02*);
- c) Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini i Zakona o izmjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini (*„Službeni glasnik BiH“, broj: 28/00 i broj 46/06*);
- d) Zakon o zaštiti tajnih podataka (*„Službeni glasnik BiH“, broj: 54/05*);
- e) Zakon o učešću pripadnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih zaposlenika u operacijama podrške miru i drugim aktivnostima u inozemstvu (*„Službeni glasnik BiH“ broj: 14/05*).

- f) Sigurnosna politika BiH, Odluka Predsjedništva BiH, broj: 01-011-142-35-1/06 od 08.02.2006.godine;
- g) Odbambena politika BiH, Odluka Predsjedništva BiH, broj: 01-011-618-16/08 od 26.11.2008. godine;
- h) MC 045711 NATO Vojna politika o odnosima s javnošću od 19.09.2007. godine
- i) ACO Direktiva broj: 95-1, Odnosi s javnošću u savezničkoj Komandi za operacije ACO PA od 23.05.2008. godine.

## II MISIJA, PRINCIPI I CILJEVI ODNOSA SA JAVNOŠĆU

### 1. Misija

Odnosi s javnošću MO i OS BiH će kontinuirano obezbjediti istinite, tačne i pravovremene informacije sveukupnoj javnosti u cilju postizanja transparentnosti, afirmacije, povjerenja i podrške javnosti MO i OS BiH za izvršenje zakonom definisanih misija i zadataka.

### 2. Principi

Principi odnosa s javnošću u MO i OS BiH su jedan od bitnih elemenata podrške svake operacije: od mira, kriznih situacija, sukoba, operacija kolektivne sigurnosti do misija podrške miru. Svaka ova operacija zahtijeva lično angažovanje rukovodnog/komandnog kadra u MO i OS BiH, koji osiguravaju da je planiranje odnosa s javnošću dio operativnog planiranja, vodeći računa o primjeni slijedećih principa odnosa s javnošću:

- a) **tačnost i pravovremenost:** maksimalno pružanje informacija uz minimalno odlaganje, čime se sprečavaju negativni efekti nedostatka informacija a povećava učinak pruženih informacija.
- b) **pouzdanost:** korištenje izvora informacije koji ima stručni i funkcionalni kredibilitet i potreban nivo ekspertize u oblasti u kojoj se angažuju,
- c) **transparentnost aktivnosti:** poštovanje principa otvorenosti u procesu komunikacije, istinito i objektivno prikazivanje činjenica, omogućavanje pristupa informacijama koje su lako razumljive i nedvosmislene, bez pokušaja obmanjivanja ili pogrešnog navođenja.
- d) **konzistentnosti, komplementarnosti i koordiniranosti:** informacije koje dolaze s različitih nivoa MO i OS BiH moraju biti koordinisane i sa istom porukom.
- e) **poštovanje i uvažavanje kulture, tradicije i običaja lokalne ili regionalne sredine:** informacije se prezentuju u skladu i uz poštovanje lokalnih običaja, tradicije i kulture.
- f) **operativna sigurnost:** informacije koje se pružaju javnosti ne smiju ugrožavati sigurnost trenutnih i budućih operacija i aktivnosti MO i OS BiH.

Princip operativne sigurnosti može ograničiti sposobnosti MO i OS BiH da ispoštuju zahtjeve za potpunom otvorenošću. Međutim, treba uložiti sve napore kako bi se u informiranju javnosti postigla što je moguća veća otvorenost i transparentnost.

### 3. Ciljevi

Ciljevi koje MO i OS BiH žele postići u oblasti odnosa sa javnošću su:

- a) Podizanje nivoa informisanosti cjelokupne javnosti o aktivnostima MO i OS BiH u svrhu osiguranja podrške građana za realizaciju misije i zadataka ovih institucija i ispunjavanje drugih zakonskih zadataka i obaveza;
- b) Jačanje ukupne motivacije pripadnika MO i OS BiH;
- c) Unapređenje i poboljšanje javnog viđenja MO i OS BiH, kao odgovornih korisnika novca poreskih obveznika i korisnih institucija društvene zajednice;
- d) Izgradnja sveobuhvatnih odnosa sa ostalim organima vlasti i civilnim društvom;
- e) Uspostavljanje i održavanje kvalitetnog odnosa sa medijima;
- f) Razvijanje kvalitetnih odnosa sa lokalnom zajednicom;
- g) Afirmacija vojnog poziva u svrhu pridobijanja kvalificiranih ljudskih resursa;
- h) Doprinos izgradnji sigurnog demokratskog društva;
- i) Jačanje podrške građana i institucija za učešće pripadnika MO i OS BiH u operacijama podrške miru i drugim aktivnostima u inozemstvu.

## III SADRŽAJ I PRISTUP DJELOVANJA ODNOSA S JAVNOŠĆU

### 1. Sadržaji odnosa s javnošću

Odnosi s javnošću u MO i OS BiH zahtjevaju profesionalnost, uzimajući u obzir specifičnosti misije OS, kao i potrebe zauzimanja stabilnog položaja u javnosti i medijima. Odnosi s javnošću u MO i OS BiH obavljaju se kroz sljedeće međusobno povezane sadržaje:

- a) Odnosi s medijima,
- b) Interna komunikacija i
- c) Odnosi sa lokalnom zajednicom.

#### 1.1. Odnosi s medijima

Odnosi s medijima predstavljaju kontinuirane aktivnosti usmjerene na izgradnju međusobnog povjerenja MO i OS BiH i medija, u cilju pružanja adekvatnih informacija o aktivnostima MO i OS BiH, na zahtjev ili po sopstvenoj procjeni. Izgradnjom i održavanjem odnosa s medijima realizovaće se misija odnosa s javnošću u sferi informisanja medija i eksterne javnosti, a biće usmjerena u pravcu razvijanja pozitivne dvosmjerne komunikacije s medijima, profesionalne klime te poštovanja principa ove Politike u odnosima s medijima. Ovakvim pristupom, pristup informacijama biće jednostavniji i efikasniji, povećaće se razumijevanje pripadnika medija i eksterne javnosti za aktivnosti MO i OS BiH, izgraditi povjerenje između MO i OS BiH i predstavnika medija, povećati podrška eksterne javnosti, pružiti potreban nivo edukacije predstavnicima medija o aktivnostima MO i OS BiH, a istovremeno umanjiti efekti glasina i pogrešnog informisanja.

## **1.2. Interna komunikacija**

Interna komunikacija predstavlja permanentne aktivnosti kojima se osiguravaju potpune i pravovremene informacije pripadnicima MO i OS BiH i članovima njihovih porodica, čime se unaprijeđuju rezultati rada, jača motivacija i olakšava rukovođenje organizacionim cjelinama MO i komandovanje komandama i jedinicama OS BiH.

Obezbjediavanje pravovremenih, tačnih i korisnih informacija pripadnicima MO i OS BiH kroz organizovan sistem internog informisanja, ima za rezultat povećanje podrške i informisanosti pripadnika MO i OS BiH, a istovremeno smanjuje negativne efekte glasina i dezinformacija. Potpuno praćenje ovih aktivnosti je posebno važno za jedinice koje učestvuju u operaciji, pripadnike jedinica i civilne službenike koji su ostali na matičnim lokacijama rasporeda jedinica, te članove porodica pripadnika u operacijama. Tokom operacija komandanti određuju način informisanja pripadnika jedinica o detaljima operacije. Ukoliko su članovi porodica pripadnika jedinica koje učestvuju u operaciji informisani, pripadnici jedinica se mogu fokusirati na izvršenje operacije.

## **1.3. Odnosi sa lokalnom zajednicom**

Odnosi sa lokalnom zajednicom predstavljaju aktivnosti kojima pripadnici MO i OS BiH, komande i jedinice OS BiH saraduju sa lokalnom civilnom zajednicom koja uključuje saradnju sa akademskom zajednicom, udruženjima koja su povezana sa oružanim snagama, poslovnim zajednicom i drugim subjektima koji ne dolaze iz medija.

Ovaj sadržaj odnosa s javnošću biće usmjeren u pravcu razvijanja kvalitetne dvosmjerne komunikacije s lokalnom zajednicom na mjestima razmještaja komandi i jedinica OS BiH što će za rezultat imati informisanu lokalnu zajednicu, povećaće razumijevanje za aktivnosti MO i OS BiH, a umanjiti efekte glasina i pogrešnog informisanja. Ova funkcija odnosa s javnošću će prvenstveno imati značaj tokom realizacije zadataka u BiH, a tokom realizacije zadataka u inostranstvu u bliskoj koordinaciji sa civilno-vojnim poslovima.

## **2. Pristupi djelovanja prema javnosti**

U skladu sa principima odnosa s javnošću, pristupi djelovanja prema javnosti u MO i OS BiH su:

- a) Izuzetno aktivan pristup,
- b) Aktivan pristup i
- c) Reaktivan.

Odluka o vrsti pristupa djelovanja je osnova za planiranje odnosa s javnošću.

### **2.1. Izuzetno aktivan pristup**

Izuzetno aktivan pristup odnosa s javnošću – primjenjuje se za aktivnosti i događaje za koje se očekuje ili želi izazvati široka medijska pažnja i od interesa je za MO i OS BiH. Ovaj pristup podrazumijeva izuzetan napor osoblja koji rade na poslovima odnosa s javnošću, da podstaknu i odgovore na medijski interes koristeći odgovarajuće metode i resurse.

6.

## **2.2. Aktivan pristup**

Aktivan pristup odnosa s javnošću – primjenjuje se za aktivnosti i događaje koji bi mogli izazvati ograničen ili prolazni interes javnosti i medija. Na ovakve događaje obično se reagira saopćenjima za štampu, obavijestima za medije, pružanje dodatnih informacija medijima ako je potrebno. Ovaj pristup podrazumijeva rutinski napor osoblja koji rade na poslovima odnosa s javnošću.

## **2.3. Reaktivan pristup**

Reaktivan pristup odnosa s javnošću – primjenjuje se u slučajevima kada se za aktivnosti i događaje u MO i OS BiH pretpostavlja da neće izazvati veći interes javnosti, kada se procjeni da se događaji i aktivnosti ne mogu promovirati, ali se na upite medija može odgovoriti na prikladan način.

# **IV ORGANIZACIJA ODNOSA S JAVNOŠĆU**

## **1. Način organizovanja odnosa s javnošću**

- Odnosi s javnošću se organizuju na svim nivoima rukovođenja/komandovanja MO i OS BiH poštovanjem načela direktnog pristupa. Struktura i organizacija odnosa s javnošću, svojim personalnim, logističkim i finansijskim resursima mora biti prilagođena nivou rukovođenja i komandovanja, obimu aktivnosti, te odgovoriti zahtjevima misije.
- Odnosi s javnošću su nedjeljiva funkcija rukovodioca/komandanta MO i OS BiH i ne može se delegirati nižim organizacionim cjelinama.
- Organizacija odnosa s javnošću u MO i OS BiH obuhvata planiranje, operacije i proizvode odnosa s javnošću.

## **2. Organizacija odnosa s javnošću u Ministarstvu odbrane BiH**

- Odnosi s javnošću se usmjeravaju sa najvišeg nivoa rukovođenja i komandovanja, čime se obezbjeđuje konzistentnost i komplementarnost pruženih informacija.
- Ključni naponi će biti preduzeti na nivou Ministarstva odbrane BiH, a koordinacija odnosa s javnošću vršiće se preko Ureda za odnose s javnošću MO BiH (stručni nosilac odnosa s javnošću u MO BiH), podržano kroz kapacitete odnosa s javnošću ZŠ do potčinjenih komandi.
- Praćenje i analiza izvještavanja medija biće uspostavljena na nivou MO BiH.
- Ministarstvo odbrane će vršiti produkciju materijala za potrebe MO i OS BiH u saradnji sa ZŠ OS BiH.
- Krizno komuniciranje će se realizovati sa nivoa Ministarstva odbrane BiH, a podržavaće ga ostali nivoi u zahtjevanom obimu.

### **3. Organizacija odnosa s javnošću u ZŠ OS BiH**

- Odnosi s javnošću za potrebe oružanih snaga se usmjeravaju, planiraju, organizuju i realizuju sa strateškog nivoa komandovanja čime se obezbjeđuje konzistentnost i komplementarnost pruženih informacija.
- Koordinacija realizacije odnosa s javnošću vršiće se kroz kapacitet odnosa s javnošću ZŠ do potčinjenih komandi i jedinica, a odgovorni su za uspostavljanje stručne i tehničke mreže za izvršenje misije.
- ZŠ će doprinijeti funkcionisanju komunikacije u kriznim situacijama, a realizaciju odnosa s javnošću će vršiti kroz formacijske ili namjenske snage za izvršenje misije.

### **4. Organizacija odnosa s javnošću u OS BiH**

- Komande operativno-taktičkog nivoa su odgovorne za planiranje, organizovanje, koordinaciju i realizaciju odnosa s javnošću, posebno tokom operacija OS u inostranstvu.
- Ove komande će provoditi smjernice za odnose s javnošću sa strateškog nivoa komandovanja i usmjeravaće aktivnosti odnosa s javnošću taktičkog nivoa komandovanja, postavljajući prioritete, a odgovorni su za uspostavljanje stručne i tehničke mreže za izvršenje misije.
- Stručni nosioci odnosa s javnošću odgovorni su za savjetovanje komandanata o stvarima iz domena stručne kompetencije.
- Realizaciju misije odnosa s javnošću, operativno-taktički nivo komandovanja će vršiti kroz formacijske ili namjenske snage.
- Stručni nosioci odnosa s javnošću na nivou komandovanja osnovnih jedinica vršiće planiranje, koordinaciju i realizaciju aktivnosti.
- U tom smislu odgovorni su za uspostavljanje veze sa pretpostavljenom komandom, oformljujući stručni i funkcionalni lanac komandovanja i stvarajući pretpostavke za realizaciju misije odnosa s javnošću.

## **V NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI**

### **1. Nadležnosti nad odnosima s javnošću**

Odnosi s javnošću MO i OS BiH su u nadležnosti ministra odbrane, zamjenika ministra odbrane za politiku i planove, zamjenika ministra odbrane za upravljanje resursima i ostvaruju se u skladu sa sistemom rukovođenja u MO BiH i komandovanja u OS BiH, te ovom Politikom.

Načelnik Zajedničkog štaba OS BiH je odgovoran za ostvarivanje svih sadržaja odnosa s javnošću u Oružanim snagama BiH i realizira ih u skladu sa ovom Politikom, smjericama i uputstvima ministra odbrane BiH.



## **2. Odgovornosti u oblasti odnosa s javnošću**

Sekretar Ministarstva odbrane BiH je odgovoran za koordinaciju internog informisanja u Ministarstvu odbrane BiH.

Organizacijske jedinice Ministarstva odbrane BiH, iz svoje nadležnosti, vrše izradu prijedloga dokumenata u oblasti odnosa sa javnošću, dostavljaju sve značajnije informacije Uredu za odnose s javnošću, učestvuju u pripremi operativnih planova angažovanja za provedbu odnosa s javnošću.

Zajednički štab Oružanih snaga BiH je odgovoran za realizaciju svih funkcija odnosa s javnošću u OS BiH te za izradu pravila, procedura, uputstava u Oružanim snagama BiH iz oblasti odnosa sa javnošću. Učestvuje u izradi prijedloga dokumenata na nivou Ministarstva odbrane BiH, te prati realizaciju aktivnosti u navedenoj oblasti.

Komande i jedinice Oružanih snaga BiH obezbjeđuju implementaciju odnosa sa javnošću, vrše izradu planskih dokumenata za realizaciju zadataka iz oblasti odnosa sa javnošću, izvršavaju dobijene zadatke i aktivnosti iz oblasti odnosa sa javnošću.

### **2.1. Posebne odgovornosti u oblasti odnosa sa javnošću**

#### **2.1.1. Odgovornosti u Ministarstvu odbrane BiH - Ured za odnose s javnošću/stručni nosilac za odnose s javnošću**

- a) donosi prijedlog Politike odnosa s javnošću, potrebna dokumenta za njenu implementaciju, prati njenu implemetaciju, preduzima mjere na njenom unapređenju;
- b) vrši izradu prijedloga pravilnika, odluka i planova za realizaciju zadataka i drugih dokumenata iz oblasti odnosa sa javnošću u MO BiH;
- c) odobrava Plan internog informisanja MO BiH, utvrđuje nosioce i izvršioce istog i po potrebi se lično angažuje;
- d) odobrava Plan odnosa s javnošću MO i OS BiH i prati njegovu realizaciju putem stručnih nosilaca odnosa s javnošću;
- e) usmjerava rad MO i OS BiH na poslovima saradnje sa lokalnom zajednicom, odobrava planirane aktivnosti i propisuje mjere na njihovom unapređenju;
- f) realizuje aktivnosti iz oblasti odnosa s javnošću;
- g) donosi procedure za odobravanje istupa u javnosti;
- h) donosi odluke o angažovanju resursa MO i OS BiH u oblasti odnosa s javnošću;
- i) obezbjeđuje efikasnu kontrolu realizacije odnosa sa javnošću u MO i OS BiH;
- j) donosi procedure registracije i akreditacije medija;
- k) odgovoran je za izradu plana za obuku i edukaciju personala iz oblasti odnosa s javnošću u MO BiH;
- l) donosi plan/startegiju komunikacije u kriznim situacijama;
- m) donosi odluke o izradi, štampanju i distribuciji publikacija organizacionih jedinica MO BiH i komandi i jedinica OS BiH;
- n) osiguravaju koordinaciju aktivnosti iz oblasti odnosa sa javnošću sa stručnim nosiocem odnosa s javnošću u Zajedničkom štabu OS BiH.

### **2.1.2. Odgovornosti u Oružanim snagama – kapacitet odnosa s javnošću u ZŠ OS BiH i OS BiH**

- a) vrši izradu planskih dokumenata za realizaciju odnosa s javnošću u Oružanim snagama BiH - predlaže Plan odnosa s javnošću OS BiH;
- b) odobrava Plan odnosa s javnošću potčinjenih komandi i jedinica i prati njegovu implementaciju;
- c) odobrava Plan informisanja ZŠ OS BiH te potčinjenih komandi i jedinica i prati njegovu implementaciju;
- d) odobrava planove odnosa sa lokalnom zajednicom potčinjenih komandi i jedinica kao i angažovanje potrebnih resursa OS BiH u skladu sa smjernicama i odobrenjima ministra odbrane;
- e) realizuje aktivnosti iz oblasti odnosa s javnošću;
- f) koordinira aktivnosti na obuci personala iz oblasti odnosa s javnošću u Oružanim snagama BiH;
- g) obezbjeđuje koordinaciju aktivnosti iz oblasti odnosa s javnošću sa Uredom za odnose sa javnošću/stručnim nosiocem za odnose s javnošću;
- h) komandanti/komandiri su odgovorni za planiranje, organizaciju i provođenje odnosa s javnošću. Potrebne planove i angažovanje resursa odobrava njihov pretpostavljeni, u skladu sa zakonskim nadležnostima.

## **VI ODNOSI S JAVNOŠĆU ZA VRIJEME VJEŽBI**

### **1. Organizacija odnosa s javnošću za vrijeme vježbi**

Za učešće pripadnika i jedinica Oružanih snaga u vježbama, planiranje aktivnosti odnosa s javnošću realizuje se u okviru operativnog planiranja vježbe i u saradnji sa organizatorom vježbe i osobljem iz ureda za odnose s javnošću združenih štabova koji učestvuju u vježbi.

Zajednički štab Oružanih snaga je nadležan za preduzimanje svih aktivnosti odnosa sa javnošću prilikom organizacije i realizacije vježbi u Bosni i Hercegovini u kojima učestvuju samo Oružane snage Bosne i Hercegovine.

Ured za odnose s javnošću Ministarstva odbrane BiH, u saradnji sa Zajedničkim štabom Oružanih snaga BiH, nadležan je za preduzimanje aktivnosti odnosa s javnošću za međunarodne vojne vježbe u Bosni i Hercegovini, kao i za učešće Oružanih snaga BiH u međunarodnim vježbama u inostranstvu.

### **2. Medijski informativni centar**

Za međunarodne vojne vježbe ranga bataljon i više, ako se organizuju na teritoriji Bosne i Hercegovine uspostavlja se Medijski informativni centar na lokaciji i objektu sa najboljim mogućim pristupom medijima, uzimajući u obzir sigurnosne aspekte.

Akreditacija i registracija medija je obavezna i u nadležnosti je Ureda za odnose s javnošću Ministarstva odbrane BiH.

## **VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU ZA VRIJEME OPERACIJA PODRŠKE MIRU I DRUGE AKTIVNOSTI U INOZEMSTVU**

### **1. Planiranje odnosa s javnošću za vrijeme učešća u operacijama podrške miru**

- Odnosi s javnošću su komandna funkcija koja je na svim nivoima komandnog lanca direktno potčinjena komandantu/šefu kontingenta. Komandanti na svim nivoima moraju osigurati da se planiranje odnosa s javnošću odvija uporedo sa operativnim planiranjem kako bi se ispoštovala opšta načela odnosa s javnošću.
- Šef/komandant BiH kontingenta obavlja poslove iz oblasti odnosa s javnošću.
- Za učešće jedinica Oružanih snaga ranga bataljon i više određuje se oficir za odnose s javnošću.

### **2. Odnosi sa medijima**

- Za istupe u medijima u zoni operacije šef/komandant kontingenta, odnosno lice zaduženo za poslove odnosa s javnošću pribaviće odobrenje načelnika Zajedničkog štaba/ministra odbrane i komande pretpostavljenog kontingenta.
- Prilikom odgovaranja na zahtjeve za informacijama potrebno je poštovati sljedeće smjernice:
  - a) Ovlaštena lica za odnose s javnošću moraju ograničiti svoje komentare na informacije koje su u njihovoj nadležnosti.
  - b) Zahtjevi za informisanje sa političkim kontekstom se, bez komentara, prosljeđuju nadležnom štabu ukoliko nisu prethodno iskoordinirane i odobrene;
  - c) Informacije se trebaju dati, osim ukoliko njihovo objavljivanje nije isključeno zbog potencijalnih negativnih posljedica na operacije koje su u toku i ukoliko ih ne spriječava važeća sigurnosna klasifikacija;
  - d) Svim legitimnim medijskim kućama treba osigurati jednak pristup informacijama.
- Nijedna aktivnost u okviru odnosa s medijima, poštujući princip operativne sigurnosti, ne treba da podriva:
  - a) Sigurnost personala uključenog u operacije podrške miru,
  - b) Mogući uspjeh operacije podrške miru.
- Ured za odnose s javnošću Ministarstva odbrane u saradnji sa Zajedničkim štabom OS BiH nadležan je za organizaciju posjete predstavnika domaćih medija kontingentu BiH u zoni operacije.

### **3. Interna komunikacija**

- Interna komunikacija u operacijama podrške miru usmjerena je na olakšavanje komuniciranja među pripadnicima MO i OS BiH i članovima njihovih porodica. Internom komunikacijom daju se informacije o komandama i štabovima, njihovom ljudstvu i aktivnostima koje se razlikuju od administrativnih informacija ili uputstava koje dolaze preko komandnog lanca. Efikasno i kontinuirano informisanje internih primalaca informacija o značajnim dešavanjima stvaraju svijest o ciljevima i aktivnostima organizacije, povećavaju kvalitet rada i čine kontingent efikasnijim;
- Odgovornost Zajedničkog štaba Oružanih snaga BiH je organizovanje stalne komunikacije pripadnika Oružanih snaga u operacijama podrške miru i drugim aktivnostima u inozemstvu sa članovima njihovih porodica, te porodica i nadležne komande Oružanih snaga u BiH;
- Osim internog komuniciranja, koje se realizuje putem lanca komandovanja, u posmatračkim misijama UN-a, predviđena je komunikacija preko Ministarstva odbrane BiH - Ministarstva vanjskih poslova BiH – Odjeljenje za mirovne operacije u Misiji BiH pri UN – šef BiH kontingenta i obratno.

### **4. Odnosi sa lokalnom zajednicom u zoni operacija podrške miru**

Odnosi sa lokalnom zajednicom uključuju interakciju između pripadnika MO i OS BiH i njihovog okruženja i civilnih zajednica u zoni operacije podrške miru. U realizaciji odnosa sa lokalnom zajednicom potrebno je poštovati sljedeće:

- a) Mandat misije,
- b) Pravila angažovanja jedinice Oružanih snaga,
- c) Pravila operativne sigurnosti.

## **VIII ODNOSI S JAVNOŠĆU I VANREDNE SITUACIJE / KRIZNO KOMUNICIRANJE**

### **1. Definicija**

Odnosi s javnošću su važan instrument za reagovanje u kriznim situacijama. Odnosi s javnošću u okolnostima napetosti, kriza i sukoba, moraju da budu uključeni sve vrijeme, čak i u fazi planiranja. Izbor pristupa odnosa s javnošću (aktivan – reaktivan) treba biti prioritet prilikom razmatranja opcija reagovanja u kriznim situacijama

Svaki operativni plan, operativni plan za vanredne situacije i plan podrške - mora uključivati resurse odnosa s javnošću kojima će se realizovati odnosi s javnošću, kada se taj plan aktivira. Personal odnosa s javnošću prilikom izrade navedenih planova dostavlja spisak potreba koje su neophodne za obavljanje aktivnosti odnosa s javnošću.

## **2. Ciljevi i zadaci tokom trajanja krizne situacije**

- Nosilac reagovanja u kriznim situacijama sa stanovišta odnosa s javnošću je Ured za odnose s javnošću/ stručni nosilac odnosa s javnošću u MO BiH. Nosilac reagovanja će razviti Plan/startegiju reagovanja u kriznim situacijama, kao integralni dio sveukupnog plana kriznog reagovanja, koji će se permanentno razvijati tokom procesa planiranja i aktivirati na preporuku Tima za krizno reagovanje, čiji će sastavni dio činiti predstavnici Ureda za odnose s javnošću/stručnog nosioca za informiranje u MO BiH.
- Ciljevi i zadaci za vrijeme trajanja krize:
  - a) Podići nivo znanja i razumijevanja o uzrocima krize;
  - b) Unaprijediti povjerenje u naše sposobnosti da se suprotstavimo krizi;
  - c) Razjasniti moguće neistine u vezi krize;
  - d) Stalni monitoring javnosti.
- Nosilac reagovanja u kriznim situacijama će kroz Plan reagovanja u kriznim situacijama definisati osnovne tačke i pravila komuniciranja za vrijeme trajanja vanrednih/kriznih situacija kao i oblike komunikacije.

## **IX. OBUKA**

U cilju izgradnje sposobnosti Ministarstva odbrane i Oružanih snaga BiH za izvršenje misije Odnosa s javnošću i implementaciju ove Politike planirati, dizajnirati i realizirati obuku:

- a) Osoblja angažovanog u odnosima s javnošću,
- b) Ključnog osoblja rukovođenja u MO i komandovanja u OS BiH,
- c) Pripadnika OS BiH koji se upućuju u operacije i na vježbe van teritorije BiH.

## **X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **1. Donošenje propisa i procedura**

Poslovi odnosa s javnošću u MO i OS BiH regulisaće se donošenjem odgovarajućih propisa, procedura, akata i dokumenata na nivou Ministarstva odbrane i Zajedničkog štaba Oružanih snaga BiH, u skladu sa ovom Politikom.

## 2. Ažuriranje politike.

Ured za odnose s javnošću, u saradnji sa organizacijskim jedinicama Ministarstva odbrane i Zajedničkim štabom Oružanih snaga BiH, najmanje jednom godišnje vrši pregled Politike s ciljem utvrđivanja potrebe ažuriranja iste.

## 3. Stupanje na snagu Politike.

Politika stupa na snagu danom donošenja.

## 4. Stavljanje van snage.

Stupanjem na snagu Politike odnosa sa javnošću dosadašnja Politika medijske prezentacije, broj: 14-35-2-3656 /07, juli 2007. godine stavlja se van snage.

Broj: 14-03-3-844/10  
Sarajevo, 19-02-2010 godine

MINISTAR  
dr. Selmo Cikotić